**Структура и формат на файла и ред за подаване на данни в електронен вид с електронен трудов запис за сключване, изменение и прекратяване на трудов договор и за възникване, промяна и прекратяване на служебно правоотношение, съгласно Наредба за вписване в регистъра на заетостта (Наредбата)**

1. **Структура и формат на файла**
2. Структура на файла

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № на поле от ЕТЗ | Наименование на атрибут | Наименование на таг в XML схемата | Описание/стойност | Тип | Дължина | Задължително за попълване за прием на данните (Y-задължително, N-незадължително) | Задължителна контрола при последваща обработка и прием на данните  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **9** |
|   | **Заглавен (annotation)** | etzemploy |   |   |   |   |   |
| 4. | ЕИК на работодателя/органа по назначаването | eik |   | string (min=9; max=13) | 13 | Y | Задължителна валидация на идентификатора в регистрационните данни на НАП. |
| 1. | Вид правоотношение | employtype | 01 – за трудово правоотношение02 – за служебно правоотношение | string (value=01 и 02) |   | Y |   |
| 2. | Код корекция | codecorrection | 0-редовни данни, 1-коригиращи данни, 2-заличаващи данни.  | integer (value=0;1;2) |   | Y |   |
| 3.  | Тип на документа | documenttype | 0 – акт на назначаване, действащ към 1.01.2026 г.;1 – при сключване на трудов договор след 31.05.2025 г. или при издаване на акт за назначаване след 31.05.2026 г. 2 – при изменение на трудовото или служебното правоотношение3 – при прекратяване на регистриран трудов договор или на служебно правоотношение | integer (value=0;1;2 и 3) |   | Y | Стойност 0 е допустима само при вид правоотношение 02. |
| 5. | ЕГН (ЛН, ЛНЧ), Служебен номер от НАП | egn |   | string  | 10 | Y | Задължителна валидация на идентификатора в регистрационните данни на НАП. |
| 6. | Код за ЕГН /ЛН, ЛНЧ/Сл. номер от НАП | egntype | 0 – ако лицето е с единен граждански номер, 2 – ако лицето е с личен номер на чужденец, личен номер или служебен номер, издаден от НАП | integer (value=0, 2) |   | Y |   |
| 7. | Име | firstname |   | string | 200 | Y | Задължителна проверка за съответствие с поле egn в Регистъра на задължените лица. |
| 8. | Презиме | secondname |   | string | 200 | N | Задължителна проверка за съответствие с поле egn за лицата с ЕГН в Регистъра на задължените лица, ако полето е попълнено. |
| 9. | Фамилия | thirdname |   | string | 200 | Y | Задължителна проверка за съответствие с поле egn за лицата с ЕГН/ЛН/ЛНЧ/Сл. № от регистъра на НАП в Регистъра на задължените лица. |
| 10. | Дата на сключване на трудовия договор или на издаване акта за назначаване | contractdate |   | date |   | Y |   |
| 11. | Номер на акта за назначаване | contractno |   | string | 200 | N | Задължително за попълване, когато:вид правоотношение е със стойност код:02 – за служебно правоотношение и тип на документа е със стойност код 0, 1 и 2. |
| 12. | Основание на трудовия договор/акта за назначаване или основание за промяна на правоотношението | contracttype |   | positiveInteger | 3 | Y | Допустими стойности на кодове съгласно Наредбата. |
| 13. | Ранг на държавния служител (дипломатически ранг) | emploeerank |   | positiveInteger | 3 | N | Задължително за попълване, когато вид правоотношение е със стойност код:02 – за служебно правоотношение. |
| 14. | Дата на начало на изпълнение на трудовия договор или на възникване на служебното правоотношение | begindate |   | date |   | N |   |
| 15. | Срок на трудовия договор (на допълнителното споразумение) или на акта за назначаване | termdate |   | date |   | N |   |
| 16. | Дата на сключване на допълнително споразумение или издаване на акта за промяна на служебното правоотношение | changedate |   | date |   | N | Задължително за попълване, когато тип на документа е със стойност код:2 – при изменение на трудовото или служебното правоотношение. |
| 17. | Номер на акта за промяна на служебното правоотношение | changeno |   | string  | 200 | N | Задължително за попълване, когато:вид правоотношение е със стойност код:02 – за служебно правоотношение и тип на документа е със стойност код 2. |
| 18. | Размер на основното трудово възнаграждение или на основната месечна заплата | salary |   | float |   | N | Задължително за попълване, когато тип на документа е със стойност код 0, 1 или 2. |
| 19. | Код по НКПД | codenkpd |   | positiveInteger | 8 | N | Задължително за попълване, когато вид правоотношение е със стойност код:01 – за трудово правоотношение и тип на документа е 1 или 2.Валидира се съгласно номенклатурата за код по НКПД. |
| 20. | Код на заеманата длъжност от държавния служител | codeposition |   | positiveInteger | 12 | N | Задължително за попълване, когато вид правоотношение е със стойност код: 02 - за служебно правоотношение и тип на документа е 0, 1 или 2.Валидира се съгласно номенклатурата на КДА (Класификатор на длъжностите в администрацията) и на Класификатора на дипломатическите длъжности.  |
| 21. | Код по КИД  | codekid |   | integer | 4 | N | Задължително за попълване при тип на документа 0, 1 или 2.Валидира се съгласно номенклатурата за Код по КИД  |
| 22. | Код по ЕКАТТЕ | codeekatte |   | integer | 5 | N | Задължително за попълване при тип на документа 0, 1 или 2.Валидира се съгласно номенклатурата за Код по ЕКАТТЕ, като са допустими и стойности с код "00000" и код „99999“, съгласно Наредбата. |
| 23. | Код за работно време | codehours |  | positiveInteger |   | N | Задължително за попълване при тип на документа 0, 1 или 2.Допустими стойности: 1 - при определена дневна продължителност на работното време;2 - при определена седмична продължителност на работното време. |
| 23А. | Продължителност на работното време | workinghours |  | positiveInteger |   | N | Задължително за попълване при тип на документа 0, 1 или 2.Допустими стойности:При попълнена стойност 1 в поле т.23 – допустимите стойности са от 1 до 8.При попълнена стойност 2 в поле т.23 – допустимите стойности са от 1 до 40. |
| 24. | Дни уговорен платен годишен отпуск  | vacationdays |   | positiveInteger |   | N | Задължително за попълване при вид правоотношение 01 и тип на документа 1 или 2. |
| 25. | Дни използван платен годишен отпуск, полагащ се за годината на прекратяване на трудовото правоотношение  | usedvaccation |   | integer |   | N | Задължително за попълване при вид правоотношение 01 и тип на документа 3. |
| 26. | Дата на прекратяване на правоотношението | enddate |   | date |   | N | Задължително за попълване при тип на документа 3. |
| 27. | Основание за прекратяване | reason |   | positiveInteger | 3 | N | Задължително за попълване при тип на документа 3.Допустими стойности съгласно Наредбата. |
| 28. | Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 2 от КТ при прекратяване на трудовия договор (дата) | compensation222 |   | date |   | N |   |
| 29. | Изплатено обезщетение по чл. 222, ал. 3 от КТ при прекратяване на трудовия договор или по чл. 106, ал. 3 от ЗДСл при прекратяване на служебното правоотношение | compensation106 |   | date |   | N |   |
| 30. | Продължителност на времето, което се признава за трудов стаж | experience |   | positiveInteger | 6 | N | Задължително за попълване съгласно Наредбата при вид правоотношение 01 и тип на документа 3. Информацията се попълва задължително в 6 позиции с последователност първите две - за години, вторите две –за месеци, третите две – за дни.  |
| 31. | Продължителност на времето, което НЕ се признава за трудов стаж | noexperience |   | positiveInteger | 6 | N | Задължително за попълване при вид правоотношение код 01 и тип на документа 3 и когато има продължителност на време, което НЕ се признава за трудов стаж. Информацията се попълва задължително в 6 позиции с последователност първите две - за години, вторите две –за месеци, третите две – за дни.  |
| 32. | Продължителност на времето, което се признава за служебен стаж или за стаж в дипломатическата служба | workperiod |   | positiveInteger | 6 | N | Задължително за попълване при вид правоотношение 02 и тип на документа 3. Информацията се попълва задължително в 6 позиции с последователност първите две - за години, вторите две –за месеци, третите две – за дни. |
| 33. | Запорни съобщения  | commcode |  | integer | 1 | N | Допустими стойности:0 - няма запорно съобщение, 1 - има запорно съобщение. |

1. Формат на файла – XML. Препоръчително наименование на файл може да бъде ETZxxxxxxxxx.XML, където xxx е ЕИК на работодателя или органа по назначаване.

Данните се предоставят в WINDOWS-1251 кодова таблица.

1. **Ред за подаване**
2. Информацията по този ред и начин се подава само по електронен път или на електронен носител, считано от 01.06.2025 г.
3. Данните се подават от 9, 10 или 13 значни ЕИК на работодателя/органа по назначаването.
4. Файлът не се приема, ако не отговаря на файловия формат, не съдържа задължителните за попълване полета.
5. Един файл следва да съдържа данни само за един ЕИК на работодател/орган по назначаването.
6. Данните от даден файл се обработват последователно съобразно реда им на подаване и поредността им във файла.
7. **Ключови полета** при подаване на данни за ЕТЗ с цел коригиране или заличаване на информацията са 1, 3, 4, 5, 6, 10, 12 и 16 (в случаите на подаване на записи с тип на документа 2).
8. При необходимост от корекция на някои от ключовите полета трябва да се подаде първо заличаване на съществуващия ЕТЗ (код корекция 2), а коректните данни се подават с нов ЕТЗ с редовни данни (код корекция 0).
9. Коригиращи и заличаващи данни за ЕТЗ на едно лице се подават от ЕИК на работодателя/органа по назначаването само след подадени и вписани редовни данни за същото лице.