



### СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФИЦИАЛНИЯ РАЗДЕЛ

#### Народно събрание

- ✓ **Закон** за изменение и допълнение на Закона за енергията от възобновяеми източници 2
- ✓ **Решение** за прекратяване пълномощията на народен представител 2
- ✓ **Решение** за приемане на Процедурни правила за условията и реда за предлагане на кандидати за председател и четирима членове на Фискалния съвет, представяне и публично оповестяване на документите и изслушването на кандидатите в Комисията по бюджет и финанси, както и процедурата за избор от Народното събрание 2
- ✓ **Решение** за приемане на Процедурни правила за условията и реда за предлагането на кандидат за подуправител – ръководител на управление „Банков надзор“, на Българската народна банка, представяне и публично оповестяване на документите и изслушването на кандидата в Комисията по бюджет и финанси, както и процедурата за избор от Народното събрание 5
- ✓ **Решение** за приемане на Процедурни правила за условията и реда за предлагане на кандидати за председател, заместник-председател и членове на Комисията за защита на конкуренцията, представяне и публично оповестяване на документите и изслушването на кандидатите в Комисията по икономическа политика и иновации, както и процедурата за избор от Народното събрание 8
- ✓ **Решение** за приемане на Процедурни правила за условията и реда за предлагане на кандидати за двама заместник-председатели и двама членове на Сметната палата, представяне и публично оповестяване на документите и изслушването на кандидатите в Комисията по бюджет и финанси, както и процедурата за избор от Народното събрание 11

- ✓ **Решение** за приемане на Процедурни правила за условията и реда за предлагане на кандидати за председател, заместник-председател и членове на Комисията за защита от дискриминация, представянето и публичното оповестяване на документите и изслушването на кандидатите в Комисията по правата на човека и вероизповеданията, както и процедурата за избор от Народното събрание 14
- ✓ **Решение** за приемане на Процедурни правила за условията и реда за предлагане на омбудсман, представяне, публично оповестяване на документите и изслушване на кандидатите в Комисията за прякото участие на гражданите, жалбите и взаимодействието с гражданското общество, както и процедурата за избор от Народното събрание 17
- ✓ **Решение** за приемане на Процедурни правила за условията и реда за предлагането на кандидати за председател, кандидат за заместник-председател, ръководещ управление „Надзор на инвестиционната дейност“, кандидат за заместник-председател, ръководещ управление „Застрахователен надзор“, и кандидат за заместник-председател, ръководещ управление „Осигурителен надзор“, на Комисията за финансов надзор, представяне и публично оповестяване на документите и изслушването на кандидатите в Комисията по бюджет и финанси, както и процедурата за избор от Народното събрание 20

#### Президент на Републиката

- ✓ **Указ № 19** за освобождаване на Петър Димитров Ангонов от длъжността извънреден и пълномощен посланик на Република България в Република Сингапур 23
- ✓ **Указ № 20** за назначаване на Таня Димитрова Димитрова – извънреден и пълномощен посланик на Република

България в Република Индонезия, и за извънреден и пълномощен посланик на Република България в Република Сингапур със седалище в гр. Джакарта, Република Индонезия 23

### Министерски съвет

- ✓ [Решение № 74](#) от 13 февруари 2025 г. за приемане на Списък на среднощните детски градини и училища в Република България за учебната 2024/2025 година 24

### Министерство на отбраната

- ✓ [Меморандум](#) за разбирателство между Върховния главнокомандващ на Съюзното командване по трансформацията на НАТО и Министерството на отбраната на Република България относно назначаване на Национален

военен представител на Република България в Щаба на Върховния главнокомандващ на Съюзното командване по трансформацията на НАТО 46

### Висш адвокатски съвет

- ✓ [Наредба](#) за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 2004 г. за минималните размери на адвокатските възнаграждения 50

### Централна избирателна комисия

- ✓ [Решение № 4130-НС](#) от 14 февруари 2025 г. относно обявяване на Илиян Славейков Йончев за народен представител от Петнадесети изборен район – Плевенски, в Петдесет и първото Народно събрание 52

## ОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ

### НАРОДНО СЪБРАНИЕ

#### УКАЗ № 21

На основание чл. 98, т. 4 от Конституцията на Република България

#### ПОСТАНОВЯВАМ:

Да се обнародва в „Държавен вестник“ Законът за изменение и допълнение на Закона за енергията от възобновяеми източници, приет от 51-вото Народно събрание на 5 февруари 2025 г.

Издаден в София на 13 февруари 2025 г.

Президент на Републиката:  
**Румен Радев**

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието:  
**Георги Георгиев**

#### ЗАКОН

за изменение и допълнение на Закона за енергията от възобновяеми източници (обн., ДВ, бр. 35 от 2011 г.; изм., бр. 29 и 54 от 2012 г., бр. 15, 59, 68 и 109 от 2013 г., бр. 33 от 2014 г.; Решение № 13 на Конституционния съд от 2014 г. – бр. 65 от 2014 г.; изм., бр. 14, 17, 35, 56 и 100 от 2015 г., бр. 58 от 2017 г., бр. 38 и 91 от 2018 г., бр. 41 от 2019 г., бр. 65 от 2020 г., бр. 9 и 21 от 2021 г., бр. 42 и 102 от 2022 г. и бр. 11, 54, 86 и 106 от 2023 г.)

**Параграф единствен.** В чл. 47, ал. 1, т. 7 след думите „съдържание на биоетанол“ се добавя „и/или етери“ и думата „произведен“ се заменя с „произведени“.

Законът е приет от 51-вото Народно събрание на 5 февруари 2025 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:  
**Наталия Киселова**

733

#### РЕШЕНИЕ

за прекратяване пълномощията на народен представител

Народното събрание на основание чл. 72, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Конституцията на Република България

#### РЕШИ:

Прекратява пълномощията на Стефан Иванов Бурджев като народен представител от Петнадесети изборен район – Плевен.

Решението е прието от 51-вото Народно събрание на 14 февруари 2025 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:  
**Драгомир Стойнев**

887

#### РЕШЕНИЕ

за приемане на Процедурни правила за условията и реда за предлагане на кандидати за председател и четирима членове на Фискалния съвет, представяне и публично оповестяване на документите и изслушването на кандидатите в Комисията по бюджет и финанси, както и процедурата за избор от Народното събрание

Народното събрание на основание чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 89, ал. 8 от Правилника за организация-

та и дейността на Народното събрание във връзка с чл. 7, ал. 1 от Закона за Фискален съвет и автоматични корективни механизми

### РЕШИ:

Приема Процедурни правила за условията и реда за предлагане на кандидати за председател и четирима членове на Фискалния съвет, представяне и публично оповестяване на документите и изслушването на кандидатите в Комисията по бюджет и финанси, както и процедурата за избор от Народното събрание.

#### **I. Предлагане на кандидати за председател и четирима членове на Фискалния съвет и представяне на документите им**

1. Предложения за кандидати за председател и четирима членове на Фискалния съвет се правят от парламентарните групи. Предложенията се правят в писмена форма отделно за всеки кандидат и се внасят до Комисията по бюджет и финанси чрез председателя на Народното събрание в 7-дневен срок от приемането на тези процедурни правила от Народното събрание.

2. Предложенията за кандидати за председател и четирима членове на Фискалния съвет се придружават с писмени мотиви, които аргументират добрата професионална репутация на съответния кандидат. Към предложението се прилагат следните документи:

а) писмено съгласие на кандидата да бъде предложен за длъжността, по образец – приложение № 1 към решението;

б) подробна автобиография;

в) заверено от кандидата копие от диплома за завършено висше икономическо образование с минимална образователно-квалификационна степен „магистър“;

г) документи, удостоверяващи, че кандидатът отговаря на изискването за професионален опит в областта на икономическия анализ и/или управлението на публичните финанси не по-малко от 10 години;

д) декларация по образец – приложение № 2 към решението, че не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 2, т. 2 – 4 от Закона за Фискален съвет и автоматични корективни механизми;

е) писмено съгласие на кандидата по чл. 27, ал. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, по образец – приложение № 3 към решението.

3. Обстоятелствата по чл. 8, ал. 2, т. 1 от Закона за Фискален съвет и автоматични корективни механизми се установяват служебно от администрацията на Народното събрание.

#### **II. Публично оповестяване на документите**

1. Предложенията заедно с приложените към тях документи се публикуват на специализирания тематичен сайт на интернет

страницата на Народното събрание в срок не по-късно от 7 дни преди изслушването. Публикуването на предложенията и документите се извършва в съответствие с изискванията на Закона за защита на личните данни.

2. Юридически лица с нестопанска цел, регистрирани за осъществяване на общественополезна дейност, и професионални организации не по-късно от три дни преди изслушването на кандидатите може да представят на Комисията по бюджет и финанси становища за кандидатите, включващи и въпроси, които да им бъдат поставени.

3. Средствата за масово осведомяване могат да изпращат в Комисията по бюджет и финанси въпроси към кандидатите, които да им бъдат поставени. Анонимни становища и сигнали не се разглеждат.

4. Въпросите, зададени по реда на т. 2 и 3, се съобщават на кандидатите в писмен вид не по-късно от 24 часа преди началото на изслушването.

5. Становищата и въпросите се изпращат по пощата на адрес: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, Комисия по бюджет и финанси, или по електронен път на e-mail: 51\_KBF@parliament.bg. Становищата и въпросите се публикуват на специализирания тематичен сайт на интернет страницата на Народното събрание при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

#### **III. Извършване на предварителна проверка по Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия**

1. Кандидатите се проверяват за принадлежност към органите по чл. 1 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия. Искането за извършване на предварителна проверка по чл. 27, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия се прави от председателя на Комисията по бюджет и финанси.

2. Резултатите от проверката се публикуват на специализирания тематичен сайт на интернет страницата на Народното събрание.

#### **IV. Изслушване на кандидатите**

1. Преди да изслуша предложените кандидати, Комисията по бюджет и финанси проверява представените документи и дали кандидатите отговарят на изискванията за заемане на длъжността.

2. Изслушването се провежда в открито заседание на Комисията по бюджет и финанси, което се излъчва в реално време в интернет чрез интернет страницата на Народното събрание.

3. Кандидатите се представят от вносителите на предложенията по азбучен ред на собствените имена на кандидатите за председател и за членове – до две минути на кандидат. Представянето включва и данни за специфичната подготовка, мотивацията, публичната репутация и обществената подкрепа за кандидата.

4. Всеки кандидат представя концепция за дейността на Фискалния съвет с оглед на длъжността, за която е предложен – до 10 минути на кандидат.

5. Комисията по бюджет и финанси провежда разисквания по направените предложения. Народните представители поставят поотделно своите въпроси към кандидатите за председател и към кандидатите за членове по азбучен ред на собствените имена на кандидатите – до две минути на народен представител за кандидат. След изчерпване на зададените въпроси към съответния кандидат от всички народни представители кандидатът отговаря – до 10 минути.

6. Председателят на Комисията по бюджет и финанси задава в резюме въпросите на лицата по чл. 89, ал. 4 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание, на които не е получен отговор. Отговор на съответния кандидат – до 5 минути.

7. Комисията може да изисква допълнителна информация както от кандидата, така и от съответен компетентен орган.

8. Комисията на основание чл. 89, ал. 5 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание изготвя доклад от изслушването на кандидатите. Към доклада се прилага проект на решение за избор на всеки кандидат за съответната длъжност във Фискалния съвет.

9. Отказът на кандидат от участие в изслушването или неговото оттегляне от вносителя не спира процедурата по отношение на другите кандидати за съответната длъжност.

#### **V. Избор на председател и четирима членове на Фискалния съвет от Народното събрание**

1. Заседанието се излъчва в реално време в интернет чрез интернет страницата на Народното събрание. С решение на Народното събрание на заседанието присъстват предложените кандидати.

2. Народното събрание изслушва в резюме внесените доклад на Комисията по бюджет и финанси.

3. Всеки кандидат се представя от вносителя – до две минути.

4. Провеждат се разисквания по кандидатурите по реда на Правилника за организацията и дейността на Народното събрание.

5. Гласуването е явно чрез компютризираната система за гласуване. Ако има няколко кандидати за една длъжност, гласуването се извършва по азбучен ред на собствените имена на кандидатите, освен ако Народното събрание реши друго.

6. За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете на присъстващите народни представители. Ако няколко кандидати за една длъжност са получили повече от половината от гласовете на присъстващите народни представители, избран е кандидатът, получил най-много гласове „за“.

7. Когато никой от кандидатите не получи необходимите гласове или останат незаети длъжности, се провежда повторно гласуване, в което участват до двама кандидати за съответната длъжност, получили най-много гласове „за“.

8. Ако и при повторното гласуване никой от кандидатите за съответната длъжност не получи необходимите гласове, Народното събрание приема решение за откриване на нова процедура за избор.

#### **VI. Задължение за деклариране на несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т. 1 и на промяна в декларираните обстоятелства по чл. 49, ал. 1, т. 3 от Закона за противодействие на корупцията**

1. След приключване на процедурата за избор по реда на раздел V избраните председател и четирима членове на Фискалния съвет подават декларация за несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията във връзка с чл. 8, ал. 4 от Закона за Фискален съвет и автоматични корективни механизми по образец съгласно приложение № 4 към решението.

2. При промяна в декларираните обстоятелства в декларацията по т. 1 председателят и четиримата членове на Фискалния съвет подават декларация по чл. 49, ал. 1, т. 3 от Закона за противодействие на корупцията по образец съгласно приложение № 5 към решението.

Решението е прието от 51-вото Народно събрание на 13 февруари 2025 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:  
**Наталия Киселова**

Приложение № 1  
към решението

#### **ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/ата .....,  
с ЕГН ....., л. к. № ....., изд. на .....  
от МВР .....

#### **ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

съм съгласен/а да бъда предложен/а за  
длъжността .....

Декларатор: .....

Приложение № 2  
към решението

### ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата .....  
с ЕГН ....., л. к. № ....., изд. на .....  
от МВР .....

#### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. не съм лишаван от правото да заемам определена държавна длъжност или да упражнявам определена професия или дейност;

2. не съм бил член на изпълнителен или контролен орган или неограничено отговорен съдружник в дружество, когато то е прекратено поради несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

3. не съм бил, през последните 5 години, предхождащи датата на решението за обявяване на банка в несъстоятелност, член на неин управителен или контролен орган.

Известно ми е, че за декларираните неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата ..... г. Декларатор: .....

Приложение № 3  
към решението

### ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата .....  
с ЕГН ....., л. к. № ....., изд. на .....  
от МВР .....

#### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм съгласен/а да ми бъде извършена предварителна проверка за установяване на принадлежност към органите по чл. 1 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.

Декларатор: .....

Приложение № 4  
към решението

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията във връзка с чл. 8, ал. 4 от Закона за Фискален съвет и автоматични корективни механизми

Долуподписаният/ата .....  
с ЕГН ....., л. к. № ....., изд. на .....  
от МВР .....

#### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

не заемам длъжност в държавни или общински органи, както и не извършвам политическа или друга дейност, която засяга независимостта ми.

Декларатор: .....

Приложение № 5  
към решението

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 49, ал. 1, т. 3 от Закона за противодействие на корупцията

Долуподписаният/ата .....  
с ЕГН ....., л. к. № ....., изд. на .....  
от МВР .....  
в качеството ми на председател/член на Фискалния съвет

#### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

към дата ...../...../..... г. е настъпила промяна в декларираните от мен обстоятелства в подадената декларация по чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, като е отпаднало/възникнало следното обстоятелство:

.....  
.....  
.....

Известно ми е, че за декларираните неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата ..... г. Декларатор: .....  
930

### РЕШЕНИЕ

**за приемане на Процедурни правила за условията и реда за предлагането на кандидат за подуправител – ръководител на управление „Банков надзор“, на Българската народна банка, представяне и публично оповестяване на документите и изслушването на кандидата в Комисията по бюджет и финанси, както и процедурата за избор от Народното събрание**

Народното събрание на основание чл. 84, т. 8 и чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 89, ал. 8 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание във връзка с чл. 12, ал. 2 от Закона за Българската народна банка

#### РЕШИ:

Приема Процедурни правила за условията и реда за предлагането на кандидат за подуправител – ръководител на управление „Банков надзор“, на Българската народна банка, представяне и публично оповестяване на документите и изслушването на кандидата в Комисията по бюджет и финанси, както и процедурата за избор от Народното събрание.

**I. Предлагане на кандидат за подуправител – ръководител на управление „Банков надзор“, на Българската народна банка и представяне на документите му**

1. Предложение за кандидат за подуправител – ръководител на управление „Банков надзор“, на Българската народна банка се внася в писмена форма от управителя на Българската народна банка до Комисията по бюджет и финанси чрез председателя

на Народното събрание в 7-дневен срок от приемането на тези процедурни правила от Народното събрание.

2. Предложението по т. 1 се придружава с писмени мотиви, които аргументират добрата професионална репутация на кандидата. Към предложението се прилагат следните документи:

а) писмено съгласие на кандидата да бъде предложен за длъжността по образец – приложение № 1 към решението;

б) декларация във връзка с изискването на чл. 11, ал. 2 от Закона за Българската народна банка – приложение № 2 към решението;

в) декларация във връзка с изискванията по чл. 11, ал. 4, т. 2 – 5 от Закона за Българската народна банка – приложение № 3 към решението;

г) писмено съгласие на кандидата по чл. 27, ал. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия по образец – приложение № 4 към решението;

д) подробна автобиография;

е) документи, удостоверяващи професионализма на кандидата в областта на икономиката, финансите и банковото дело (диплома за завършено висше образование, с минимална образователно-квалификационна степен „магистър“; документи за трудов и/или служебен стаж; удостоверения или сертификати за придобити квалификации; препоръки, свързани със заемани длъжности; придобити специализации в сферата на икономиката, финансите и банковото дело; други подобни документи).

3. Обстоятелствата по чл. 11, ал. 4, т. 1 от Закона за Българската народна банка се установяват служебно от администрацията на Народното събрание.

## **II. Публично оповестяване на документите**

1. Предложението заедно с приложените към него документи се публикуват на специализиран тематичен сайт на интернет страницата на Народното събрание в срок не по-късно от 7 дни преди изслушването. Публикуването се извършва в съответствие с изискванията на Закона за защита на личните данни.

2. Юридически лица с нестопанска цел, регистрирани за осъществяване на общественополезна дейност, и професионални организации не по-късно от три дни преди изслушването на кандидата може да представят на Комисията по бюджет и финанси становища за кандидата, включващи и въпроси, които да му бъдат поставени.

3. Средствата за масово осведомяване могат да изпращат в Комисията по бюджет и финанси въпроси към кандидата, които да му бъдат поставени. Анонимни становища и сигнали не се разглеждат.

4. Въпросите, зададени по реда на т. 2 и 3, се съобщават на кандидата в писмен вид не по-късно от 24 часа преди началото на изслушването.

5. Становищата и въпросите се изпращат по пощата на адрес: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, Комисия по бюджет и финанси, или по електронен път на e-mail: 51\_KBF@parliament.bg. Становищата и въпросите се публикуват на специализирания тематичен сайт на интернет страницата на Народното събрание при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

## **III. Извършване на предварителна проверка по Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия**

1. Кандидатът се проверява за принадлежност към органите по чл. 1 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия. Искането за извършване на предварителна проверка по чл. 27, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия се прави от председателя на Комисията по бюджет и финанси.

2. Резултатът от проверката се публикува на специализирания тематичен сайт на интернет страницата на Народното събрание.

## **IV. Изслушване на кандидата**

1. Преди да изслуша кандидата, Комисията по бюджет и финанси проверява представените документи и дали кандидатът отговаря на изискванията за заемане на длъжността.

2. Изслушването се провежда в открито заседание на Комисията по бюджет и финанси, което се излъчва в реално време в интернет чрез интернет страницата на Народното събрание.

3. Кандидатът се представя от управителя на Българската народна банка – до 7 минути. Представянето включва и данни за специфичната подготовка, мотивацията, публичната репутация и обществената подкрепа за кандидата.

4. Кандидатът представя концепция за дейността му като подуправител – ръководител на управление „Банков надзор“, на Българската народна банка – до 10 минути.

5. Комисията по бюджет и финанси провежда разисквания по направеното предложение. Народните представители поставят своите въпроси към кандидата – до две минути на

народен представител. След изчерпване на зададените въпроси към кандидата от всички народни представители той отговаря – до 10 минути.

6. Председателят на Комисията по бюджет и финанси представя в резюме становищата и въпросите на лицата по чл. 89, ал. 4 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание, на които не е получен отговор – до две минути всяко.

7. Отговор на кандидата по представените становища и поставените въпроси – до 5 минути.

8. Комисията може да изисква допълнителна информация както от кандидата, така и от съответен компетентен орган.

9. Комисията на основание чл. 89, ал. 5, изречение второ от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание изготвя доклад от изслушването на кандидата. Към доклада се прилага проект на решение за избор на подуправител – ръководител на управление „Банков надзор“, на Българската народна банка.

10. Ако кандидатът се откаже от участие в изслушването, Народното събрание приема решение за откриване на нова процедура за избор.

#### **V. Избор на подуправител – ръководител на управление „Банков надзор“, на Българската народна банка от Народното събрание**

1. Заседанието се излъчва в реално време в интернет чрез интернет страницата на Народното събрание. С решение на Народното събрание на заседанието присъства предложеният кандидат.

2. Народното събрание изслушва в резюме внесения доклад на Комисията по бюджет и финанси.

3. Кандидатът се представя от управителя на Българската народна банка – до седем минути.

4. Провеждат се разисквания по реда на Правилника за организацията и дейността на Народното събрание.

5. Гласуването е явно чрез компютризираната система за гласуване.

6. Кандидатът се смята за избран, ако е получил повече от половината от гласовете на присъстващите народни представители.

7. Ако кандидатът не получи необходимите гласове, Народното събрание приема решение за откриване на нова процедура за избор.

8. Когато кандидатът се откаже от участие в избора преди гласуване на кандидатурата му от Народното събрание, Народното събрание приема решение за откриване на нова процедура за избор на подуправител – ръководител на управление „Банков надзор“, на Българската народна банка.

#### **VI. Задължение за деклариране на несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т. 1 и на промяна в декларираните обстоятелства по чл. 49, ал. 1, т. 3 от Закона за противодействие на корупцията**

1. След приключване на процедурата за избор по реда на раздел V избраният подуправител – ръководител на управление „Банков надзор“, на Българската народна банка подава декларация за несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията и чл. 12, ал. 5 от Закона за Българската народна банка по образец съгласно приложение № 5 към решението.

2. При промяна в декларираните обстоятелства в декларацията по т. 1 подуправителят – ръководител на управление „Банков надзор“, на Българската народна банка подава декларация по чл. 49, ал. 1, т. 3 от Закона за противодействие на корупцията и чл. 12, ал. 10 от Закона за Българската народна банка по образец съгласно приложение № 6 към решението.

Решението е прието от 51-вото Народно събрание на 13 февруари 2025 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:  
**Наталия Киселова**

Приложение № 1  
към решението

#### **ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/ата .....,  
с ЕГН ....., л. к. № ....., изд. на .....  
от МВР .....

#### **ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

съм съгласен/а да бъда предложен/а  
за длъжността .....

Декларатор: .....

Приложение № 2  
към решението

#### **ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/ата .....,  
с ЕГН ....., л. к. № ....., изд. на .....  
от МВР .....

#### **ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

съм български гражданин.

Декларатор: .....

Приложение № 3  
към решението

#### **ДЕКЛАРАЦИЯ**

във връзка с изискванията на чл. 11, ал. 4,  
т. 2 – 5 от Закона за Българската народна банка

Долуподписаният/ата .....,  
с ЕГН ....., л. к. № ....., изд. на .....  
от МВР .....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Не съм лице:

1. обявено в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество;

2. което е било през последните две години, предхождащи датата на решение за обявяване на търговско дружество или кооперация в несъстоятелност, член на техен управителен или контролен орган;

3. което е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация с изключение на дружества, в които Българската народна банка има участия;

4. което е съпруг или съпруга, или се намира във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до втора степен включително с друг член на управителния съвет на Българската народна банка.

Известно ми е, че за декларираните неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата ..... г. Декларатор: .....

Приложение № 4  
към решението

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/ата .....,  
с ЕГН ....., л. к. № ....., изд. на .....  
от МВР .....,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

съм съгласен/а да ми бъде извършена предварителна проверка за установяване на принадлежност към органите по чл. 1 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.

Декларатор: .....

Приложение № 5  
към решението

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията и чл. 12, ал. 5 от Закона за Българската народна банка

Долуподписаният/ата .....,  
с ЕГН ....., л. к. № ....., изд. на .....  
от МВР .....,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

не извършвам дейност, за която има забрана или е несъвместима с изискванията на чл. 12, ал. 5 от Закона за Българската народна банка.

Известно ми е, че за декларираните неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата ..... г. Декларатор: .....

Приложение № 6  
към решението

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 49, ал. 1, т. 3 от Закона за противодействие на корупцията и чл. 12, ал. 10 от Закона за Българската народна банка

Долуподписаният/ата .....,  
с ЕГН ....., л. к. № ....., изд. на .....  
от МВР .....,  
в качеството ми на подуправител – ръководител на управление „Банков надзор“, на Българската народна банка

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

към дата ...../...../..... г. е настъпила промяна в декларираните от мен обстоятелства в подадената декларация по чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията, като е отпаднало/възникнало следното обстоятелство:

.....  
.....

Известно ми е, че за декларираните неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата ..... г. Декларатор: .....  
931

**РЕШЕНИЕ**

**за приемане на Процедурни правила за условията и реда за предлагане на кандидати за председател, заместник-председател и членове на Комисията за защита на конкуренцията, представяне и публично оповестяване на документите и изслушването на кандидатите в Комисията по икономическа политика и иновации, както и процедурата за избор от Народното събрание**

Народното събрание на основание чл. 84, т. 8 и чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България във връзка с чл. 4, ал. 1 от Закона за защита на конкуренцията и чл. 89, ал. 8 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

**РЕШИ:**

Приема Процедурни правила за условията и реда за предлагане на кандидати за председател, заместник-председател и членове на Комисията за защита на конкуренцията, представяне и публично оповестяване на документите и изслушването на кандидатите в Комисията по икономическа политика и иновации, както и процедурата за избор от Народното събрание.



### **I. Предлагање на кандидати за председател, заместник-председател и членове на Комисията за защита на конкуренцията и представяне на документите им**

1. Всеки народен представител може да предлага кандидати за председател, заместник-председател и членове на Комисията за защита на конкуренцията. Предложенията се внасят в писмена форма чрез председателя на Народното събрание до Комисията по икономическа политика и иновации в 7-дневен срок от приемането на процедурните правила от Народното събрание.

2. Предложенията за председател, заместник-председател и членове на Комисията за защита на конкуренцията се придружават с писмени мотиви, които аргументират добрата професионална репутация на съответния кандидат. Към предложението се прилагат следните документи:

а) писмено съгласие на кандидата по образец – приложение № 1 към решението;

б) подробна автобиография;

в) заверено от кандидата копие от диплома за завършено висше юридическо или икономическо образование;

г) документи, удостоверяващи, че кандидатът, предложен за:

аа) председател, отговаря на изискването за професионален стаж по чл. 4, ал. 2 и на изискванията по чл. 4, ал. 3 от Закона за защита на конкуренцията;

бб) заместник-председател или член, отговаря на изискванията по чл. 4, ал. 3 от Закона за защита на конкуренцията;

д) писмено съгласие на кандидата по чл. 27, ал. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия по образец – приложение № 2 към решението;

е) документи, удостоверяващи придобити допълнителни специализации и квалификации, ако има такива.

### **II. Публично оповестяване на документите**

1. Предложенията заедно с приложените към тях документи се публикуват на специализирания тематичен сайт на интернет страницата на Народното събрание в срок не по-късно от 7 дни преди изслушването. Публикуването на предложенията и документите се извършва в съответствие със Закона за защита на личните данни.

2. Юридически лица с нестопанска цел, регистрирани за осъществяване на общественополезна дейност, и професионални организации не по-късно от три дни преди изслушването на кандидатите може да представят на Комисията по икономическа политика и иновации становища за предложените канди-

дати, включващи и въпроси, които да им бъдат зададени.

3. Средствата за масово осведомяване могат да изпращат в Комисията по икономическа политика и иновации въпроси към кандидатите, които да им бъдат зададени. Анонимни становища и сигнали не се разглеждат.

4. Зададените въпроси се предоставят на кандидатите писмено не по-късно от 24 часа преди изслушването.

5. Становищата и въпросите се изпращат по пощата на адрес: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, Комисия по икономическа политика и иновации, или по електронен път на e-mail: 51\_kipi@parliament.bg. Становищата и въпросите се публикуват на специализирания тематичен сайт на интернет страницата на Народното събрание в срок до три дни от получаването им при спазване на Закона за защита на личните данни и на Закона за защита на класифицираната информация.

### **III. Извършване на предварителна проверка по Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия**

1. Кандидатите се проверяват за принадлежност към органите по чл. 1 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия. Искането за извършване на предварителна проверка по чл. 27, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия се прави от председателя на Народното събрание.

2. Резултатите от проверката се публикуват на специализирания тематичен сайт на интернет страницата на Народното събрание.

### **IV. Изслушване на кандидатите**

1. Преди да изслуша предложените кандидати, Комисията по икономическа политика и иновации проверява представените документи относно тяхното съответствие с изискванията за заемане на длъжността.

2. Изслушването се провежда в открито заседание на Комисията по икономическа политика и иновации, което се излъчва в реално време в интернет чрез интернет страницата на Народното събрание.

3. Кандидатите се представят по азбучен ред на собствените им имена от вносителите на предложенията – до две минути на кандидат. Представянето включва и данни за специфичната подготовка, мотивацията,

публичната репутация и обществената подкрепа за кандидата.

4. Кандидатите за председател представят тяхната концепция за дейността на Комисията за защита на конкуренцията като независим специализиран държавен орган – до 15 минути на кандидат.

5. Кандидатите за заместник-председател и за членове представят тяхната концепция за дейността на Комисията за защита на конкуренцията като независим специализиран държавен орган – до 10 минути на кандидат.

6. Комисията по икономическа политика и иновации провежда разисквания по направените предложения. Народните представители поставят поотделно своите въпроси към кандидатите за председател и към кандидатите за заместник-председател и членове по азбучен ред на собствените имена на кандидатите – до две минути на народен представител за кандидат. След изчерпване на зададените въпроси към съответния кандидат от всички народни представители кандидатът отговаря в изложение до 10 минути.

7. Председателят на Комисията по икономическа политика и иновации представя в резюме становищата и задава въпросите, постъпили от лицата по чл. 89, ал. 4 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание, на които не е получен отговор.

8. Кандидатът за съответната длъжност отговаря на поставените към него въпроси в изложение до 10 минути.

9. Комисията може да изисква допълнителна информация както от кандидата, така и от съответен компетентен орган.

10. От изслушването се изготвя пълен стенографски протокол, който се публикува на тематичния сайт на интернет страницата на Народното събрание.

11. Комисията на основание чл. 89, ал. 5, изречение второ и ал. 6 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание изготвя доклад от изслушването на кандидатите. Към доклада се прилагат проекти на решение за избор на всеки кандидат за съответната длъжност в Комисията за защита на конкуренцията.

12. Отказът на кандидат от участие в изслушването или неговото оттегляне от вносите не спира процедурата по отношение на останалите кандидати.

#### **V. Избор на председател, заместник-председател и членове на Комисията за защита на конкуренцията от Народното събрание**

1. Заседанието се излъчва в реално време в интернет чрез интернет страницата на Народното събрание. С решение на Народното събрание на заседанието присъстват предложените кандидати.

2. Народното събрание изслушва внесения доклад на Комисията по икономическа политика и иновации.

3. Всеки кандидат се представя от вносителя – до две минути.

4. Провеждат се разисквания по реда на Правилника за организацията и дейността на Народното събрание.

5. Гласуването е явно чрез компютризираната система за гласуване. Ако има няколко кандидати за една длъжност, гласуването се извършва по азбучен ред на собствените имена на кандидатите, освен ако Народното събрание реши друго.

6. За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете на присъстващите народни представители. Ако няколко кандидати за една длъжност са получили повече от половината от гласовете на присъстващите народни представители, избран е кандидатът, получил най-много гласове „за“.

7. Когато никой от кандидатите за съответната длъжност не получи необходимите гласове, се провежда повторно гласуване, в което участват двамата кандидати, получили най-много гласове „за“.

8. Ако и при повторното гласуване никой от кандидатите за съответната длъжност не получи необходимите гласове, Народното събрание приема решение за откриване на нова процедура за избор.

9. Когато кандидат се откаже от участие в избора преди гласуване на кандидатурата му от Народното събрание и той е единствен кандидат, Народното събрание приема решение за откриване на нова процедура за избор за съответната длъжност.

10. Ако няма кандидат за председател, заместник-председател или членове на Комисията за защита на конкуренцията, Народното събрание приема решение за откриване на нова процедура за избор на кандидат за съответната длъжност.

#### **VI. Задължение за деклариране на несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т. 1 и на промяна в декларираните обстоятелства по чл. 49, ал. 1, т. 3 от Закона за противодействие на корупцията**

1. След приключване на процедурата за избор по реда на раздел V избраните председател, заместник-председател и членове на Комисията за защита на конкуренцията подават декларации за несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията по образец съгласно приложение № 3 към решението.

2. При промяна в декларираните обстоятелства в декларацията по т. 1 председателят, заместник-председателят и членовете на Комисията за защита на конкуренцията подават декларация по чл. 49, ал. 1, т. 3 от Закона за

противодействие на корупцията по образец съгласно приложение № 4 към решението.

Решението е прието от 51-вото Народно събрание на 13 февруари 2025 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:  
**Наталия Киселова**

Приложение № 1

### ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата .....  
ЕГН ....., л. к. № ....., изд. на .....  
от МВР .....

#### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм съгласен/на да бъда предложен/а за длъжността .....

Декларатор: .....

Приложение № 2

### ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата .....  
ЕГН ....., л. к. № ....., изд. на .....  
от МВР .....

#### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм съгласен/на да ми бъде извършена предварителна проверка за установяване на принадлежност към органите по чл. 1 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.

Декларатор: .....

Приложение № 3

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията

Долуподписаният/ата .....  
ЕГН ....., л. к. № ....., изд. на .....  
от МВР .....

#### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не са налице основания за несъвместимост по чл. 4, ал. 3 от Закона за защита на конкуренцията.

2. Не съм лице:

2.1. обявено в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество;

2.2. което е било през последните две години, предхождащи датата на решение за обявяване на търговско дружество или кооперация в несъстоятелност, член на техен управителен или контролен орган;

2.3. което е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;

2.4. което е съпруг или съпруга, или се намира във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до втора степен включително с друг член на Комисията за защита на конкуренцията.

Известно ми е, че за декларираните неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата ..... г. Декларатор: .....

Приложение № 4

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 49, ал. 1, т. 3 от Закона за противодействие на корупцията

Долуподписаният/ата .....  
ЕГН ....., л. к. № ....., изд. на .....  
от МВР ....., в качеството ми на председател/заместник-председател/член на Комисията за защита на конкуренцията

#### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

към дата ...../...../..... г. е настъпила промяна в декларираните от мен обстоятелства в подадената декларация по чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията, като е отпаднало/възникнало следното обстоятелство:

.....  
.....

Известно ми е, че за декларираните неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата ..... г. Декларатор: .....  
932

### РЕШЕНИЕ

**за приемане на Процедурни правила за условията и реда за предлагане на кандидати за двама заместник-председатели и двама членове на Сметната палата, представяне и публично оповестяване на документите и изслушването на кандидатите в Комисията по бюджет и финанси, както и процедурата за избор от Народното събрание**

Народното събрание на основание чл. 84, т. 8 и чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България във връзка с чл. 14, ал. 1 и чл. 15, ал. 1 от Закона за Сметната палата и чл. 89, ал. 8 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

#### РЕШИ:

Приема Процедурни правила за условията и реда за предлагане на кандидати за двама заместник-председатели и двама членове на Сметната палата, представяне и публично оповестяване на документите и изслушването на кандидатите в Комисията по бюджет и финанси, както и процедурата за избор от Народното събрание.

### **I. Предлагане на кандидати за заместник-председатели и членове на Сметната палата и представяне на документите им**

1. Предложенията за кандидати за заместник-председатели се правят от председателя на Сметната палата. Управителният съвет на Института на дипломираните експерт-счетоводители, съответно управителният съвет на Института на вътрешните одитори в България, правят предложения до председателя на Сметната палата за съответен кандидат за член на Сметната палата в 7-дневен срок от приемането на процедурните правила от Народното събрание. Предложенията за заместник-председатели и членове се внасят в писмена форма от председателя на Сметната палата до Комисията по бюджет и финанси чрез председателя на Народното събрание в 7-дневен срок от приемането на процедурните правила от Народното събрание.

2. Предложенията за кандидати за заместник-председатели и за членове се придружават с писмени мотиви, които аргументират добрата професионална репутация на съответния кандидат. Към предложението се прилагат следните документи:

а) писмено съгласие на кандидата да бъде предложен за длъжността по образец – приложение № 1 към решението;

б) подробна автобиография;

в) заверено от кандидата копие от диплома за завършено висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „магистър“;

г) документи, удостоверяващи, че кандидатът отговаря на изискванията за професионален стаж в областта на одита, административното и финансовото право, финансовия контрол, финансите или счетоводството не по-малко от 15 години;

д) декларация по образец – приложение № 2 към решението, че не са налице обстоятелствата по чл. 16, ал. 1, т. 2 и 3 от Закона за Сметната палата;

е) писмено съгласие на кандидата по чл. 27, ал. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия по образец – приложение № 3 към решението;

ж) предложения от Управителния съвет на Института на дипломираните експерт-счетоводители, съответно от Управителния съвет на Института на вътрешните одитори в България, по чл. 15, ал. 1 от Закона за Сметната палата – за членове на Сметната палата; към предложенията се прилагат извлечения от протоколите на заседанията на съответните управителни съвети за вземане на решение за предлагане на кандидат за член на Сметната палата.

3. Обстоятелството по чл. 16, ал. 5 от Закона за Сметната палата се установява служебно от администрацията на Народното събрание.

### **II. Публично оповестяване на документите**

1. Предложенията заедно с приложените към тях документи се публикуват на интернет страницата на Народното събрание в срок не по-късно от седем дни преди изслушването. Публикуването се извършва в съответствие с изискванията на Закона за защита на личните данни.

2. Юридически лица с нестопанска цел, регистрирани за осъществяване на обществено-полезна дейност, и професионални организации не по-късно от три дни преди изслушването на кандидатите може да представят на Комисията по бюджет и финанси становища, включващи и въпроси, които да им бъдат поставени.

3. Средствата за масово осведомяване могат да изпращат в Комисията по бюджет и финанси въпроси към кандидатите, които да им бъдат поставени. Анонимни становища и сигнали не се разглеждат.

4. Въпросите, зададени по реда на т. 2 и 3, се съобщават на кандидатите в писмен вид не по-късно от 24 часа преди началото на изслушването.

5. Становищата и въпросите се изпращат по пощата на адрес: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, Комисия по бюджет и финанси, или по електронен път на e-mail: 51\_KBF@parliament.bg. Становищата се публикуват на интернет страницата на Народното събрание в срок до три дни от получаването им при спазване изискванията за защита на личните данни.

### **III. Извършване на предварителна проверка по Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия**

1. Кандидатите се проверяват за принадлежност към органите по чл. 1 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия. Искането за извършване на предварителна проверка по чл. 27, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия се прави от председателя на Народното събрание.

2. Резултатите от проверката се публикуват на интернет страницата на Народното събрание.

### **IV. Изслушване на кандидатите**

1. Преди да изслуша предложения кандидат, Комисията по бюджет и финанси проверява представените документи и дали кандидатът отговаря на изискванията за заемане на длъжността, за която е предложен.

2. Изслушването се провежда в открито заседание на Комисията по бюджет и финанси, което се излъчва в реално време в интернет чрез интернет страницата на Народното събрание.

3. Кандидатите се представят от председателя на Сметната палата – до седем минути на кандидат. Представянето включва и данни за специфичната подготовка, мотивацията, публичната репутация и обществената подкрепа за кандидата.

4. Всеки кандидат представя концепция за дейността на Сметната палата с оглед на длъжността, за която е предложен – до 10 минути на кандидат.

5. Комисията по бюджет и финанси провежда разисквания по направените предложения. Народните представители поставят поотделно своите въпроси към всеки кандидат – до две минути на народен представител. След изчерпване на зададените въпроси към съответния кандидат от всички народни представители кандидатът отговаря – до 10 минути.

6. Ръководещият заседанието на Комисията по бюджет и финанси представя в резюме становищата и въпросите на лицата по чл. 89, ал. 4 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание, на които не е получен отговор – до две минути всяко.

7. Отговор на кандидат по представените становища и поставените въпроси – до 10 минути.

8. Комисията може да изисква допълнителна информация както от кандидата, така и от съответен компетентен орган.

9. Комисията на основание чл. 89, ал. 5, изречение второ от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание изготвя доклад, който обобщава резултатите от изслушването на кандидатите. Към доклада се прилагат проекти на решения за избор на всеки кандидат за съответната длъжност.

10. Отказът на кандидат от участие в изслушването или неговото оттегляне от вносителя не спира процедурата по отношение на другите кандидати.

#### **V. Избор на заместник-председатели и членове на Сметната палата от Народното събрание**

1. Заседанието се излъчва в реално време в интернет чрез интернет страницата на Народното събрание. С решение на Народното събрание на заседанието присъстват предложените кандидати.

2. Народното събрание изслушва в резюме внесения доклад на Комисията по бюджет и финанси.

3. Всеки кандидат се представя от председателя на Сметната палата – до седем минути за всеки.

4. Провеждат се разисквания по реда на Правилника за организацията и дейността на Народното събрание.

5. Гласуването е явно чрез компютризираната система за гласуване.

6. Кандидат се смята за избран, ако е получил повече от половината от гласовете на присъстващите народни представители.

7. Ако кандидат не получи необходимите гласове за избор на съответната длъжност, Народното събрание приема решение за откриване на нова процедура за избор.

8. Когато кандидат се откаже от участие в избора преди гласуване на кандидатурата му от Народното събрание, Народното събрание приема решение за откриване на нова процедура за избор на кандидат за съответната длъжност.

#### **VI. Задължение за деклариране на несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т. 1 и на промяна в декларираните обстоятелства по чл. 49, ал. 1, т. 3 от Закона за противодействие на корупцията**

1. След приключване на процедурата за избор по реда на раздел V избраните заместник-председатели и членове на Сметната палата подават декларации за несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т. 3 от Закона за противодействие на корупцията във връзка с чл. 16, ал. 2 и 3 от Закона за Сметната палата по образец съгласно приложение № 4 към решението.

2. При промяна в декларираните обстоятелства в декларацията по т. 1 заместник-председателите и членовете на Сметната палата подават декларация по чл. 49, ал. 1, т. 3 от Закона за противодействие на корупцията по образец съгласно приложение № 5 към решението.

Решението е прието от 51-вото Народно събрание на 13 февруари 2025 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:  
**Наталия Киселова**

Приложение № 1  
към решението

#### **ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/ата .....,  
ЕГН ....., л. к. № ....., изд. на .....  
от МВР .....,

#### **ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

съм съгласен/на да бъда предложен/а за длъжността .....

Декларатор: .....

Приложение № 2  
към решението

#### **ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 16, ал. 1, т. 2 и 3 от Закона за Сметната палата

Долуподписаният/ата .....,  
ЕГН ....., л. к. № ....., изд. на .....  
от МВР .....,

#### **ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. не съм бил/а орган на изпълнителната власт по чл. 19, ал. 2 – 4 от Закона за администрацията през последните три години, пред-

хождащи избора, освен ако съм назначаван/а като служебен министър-председател по реда на чл. 99, ал. 5 от Конституцията на Република България;

2. не съм осъждан/а за умишлено престъпление от общ характер или не съм лишаван/а по съответния ред от правото да заемам определена длъжност или да упражнявам определена професия.

Известно ми е, че за декларираните неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата ..... г. Декларатор: .....

Приложение № 3  
към решението

### ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата .....,  
ЕГН ....., л. к. № ....., изд. на .....  
от МВР .....

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм съгласен/на да ми бъде извършена предварителна проверка за установяване на принадлежност към органите по чл. 1 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.

Декларатор: .....

Приложение № 4  
към решението

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията във връзка с чл. 16, ал. 2 и 3 от Закона за Сметната палата

Долуподписаният/ата .....,  
ЕГН ....., л. к. № ....., изд. на .....  
от МВР .....

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

не са налице несъвместимости по смисъла на чл. 16, ал. 2 и 3 от Закона за Сметната палата.

Известно ми е, че за декларираните неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата ..... г. Декларатор: .....

Приложение № 5  
към решението

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 49, ал. 1, т. 3 от Закона за противодействие на корупцията

Долуподписаният/ата .....,  
ЕГН ....., л. к. № ....., изд. на .....  
от МВР .....,  
в качеството ми на заместник-председател/  
член на Сметната палата

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

към дата ...../...../..... г. е настъпила промяна в декларираните от мен обстоятелства в подадената декларация по чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията, като е отпаднало/възникнало следното обстоятелство:

.....  
.....

Известно ми е, че за декларираните неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата ..... г. Декларатор: .....  
933

### РЕШЕНИЕ

**за приемане на Процедурни правила за условията и реда за предлагане на кандидати за председател, заместник-председател и членове на Комисията за защита от дискриминация, представянето и публичното оповестяване на документите и изслушването на кандидатите в Комисията по правата на човека и вероизповеданията, както и процедурата за избор от Народното събрание**

Народното събрание на основание чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 89, ал. 8 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание във връзка с чл. 41 от Закона за защита от дискриминация

### РЕШИ:

Приема Процедурни правила за условията и реда за предлагане на кандидати за председател, заместник-председател и членове на Комисията за защита от дискриминация, представянето и публичното оповестяване на документите и изслушването на кандидатите в Комисията по правата на човека и вероизповеданията, както и процедурата за избор от Народното събрание.

**1. Предлагане на кандидати за председател, заместник-председател и членове на Комисията за защита от дискриминация и представяне на документите им**

1. Предложения за председател, заместник-председател и членове на Комисията за защита от дискриминация се правят от народни представители и парламентарни групи. Предложенията се внасят в писмена форма до Комисията по правата на човека и вероизповеданията чрез председателя на Народното събрание в 14-дневен срок от приемането на тези процедурни правила от Народното събрание.

2. Предложенията се придружават с писмени мотиви, които аргументират високите професионални и нравствени качества на кандидата. Към предложението се прилагат следните документи:

а) писмено съгласие на кандидата по образец съгласно приложение № 1 към решението;

б) подробна автобиография;  
в) заверено от кандидата копие от диплома за завършено висше образование;

г) документи, удостоверяващи, че кандидатът отговаря на изискването по чл. 42, ал. 1, т. 2 от Закона за защита от дискриминация за познания и опит в областта на защитата на правата на човека;

д) декларация по образец съгласно приложение № 2 към решението, че кандидатът притежава българско гражданство съгласно изискването на чл. 42, ал. 1 от Закона за защита от дискриминация;

е) писмено съгласие на кандидата по чл. 27, ал. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия по образец съгласно приложение № 3 към решението – в два екземпляра.

3. Обстоятелствата по чл. 42, ал. 1, т. 3 от Закона за защита от дискриминация се установяват служебно от администрацията на Народното събрание.

## **II. Публично оповестяване на документите**

1. Предложенията заедно с документите по раздел I, т. 2 се публикуват на специализирания тематичен сайт на интернет страницата на Народното събрание не по-късно от 14 дни преди изслушването. Публикуването на предложенията и документите се извършва в съответствие с изискванията на Закона за защита на личните данни.

2. Юридически лица с нестопанска цел, регистрирани за осъществяване на общественополезна дейност, и професионални организации може да представят на Комисията по правата на човека и вероизповеданията становища за кандидатите, включващи и въпроси, които да им бъдат поставени в срок не по-късно от 3 дни преди изслушването на кандидатите.

3. Средствата за масово осведомяване може да изпращат в Комисията по правата на човека и вероизповеданията въпроси към кандидатите, които да им бъдат поставени по време на изслушването.

4. Анонимни становища и сигнали не се разглеждат.

5. Становищата и въпросите се изпращат по пощата на адрес: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, Комисия по правата на човека и вероизповеданията, или по електронен път на e-mail: 51\_kpchv@parliament.bg.

6. Становищата и въпросите се публикуват на специализирания тематичен сайт на интернет страницата на Народното събрание в срок до 3 дни от получаването им при спазване на изискванията за защита на личните данни.

7. Въпросите се съобщават на кандидатите в писмен вид не по-късно от 24 часа преди началото на изслушването.

## **III. Извършване на предварителна проверка по Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия**

1. Кандидатите за председател, заместник-председател и членове на Комисията за защита от дискриминация се проверяват за принадлежност към органите по чл. 1 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия. Искането за извършване на предварителна проверка по чл. 27, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия се прави от председателя на Комисията по правата на човека и вероизповеданията.

2. Резултатите от проверката се публикуват на специализирания тематичен сайт на интернет страницата на Народното събрание.

## **IV. Изслушване на допуснатите кандидати**

1. Преди да изслуша предложените кандидати, Комисията по правата на човека и вероизповеданията проверява представените документи и дали кандидатите отговарят на изискванията за заемане на съответната длъжност.

2. Изслушването се провежда в открито заседание на Комисията по правата на човека и вероизповеданията, което се излъчва в реално време в интернет чрез интернет страницата на Народното събрание.

3. Кандидатите се представят от вносителите на предложенията по азбучен ред на собствените имена на кандидатите за председател, заместник-председател и членове в изложение до 3 минути. Представянето включва и данни за специфичната подготовка, мотивацията, публичната репутация и обществената подкрепа за кандидата.

4. На всеки кандидат се дава възможност да представи концепцията си за работа като председател, заместник-председател или член на Комисията за защита от дискриминация в изложение до 7 минути.

5. Председателят на Комисията по правата на човека и вероизповеданията представя в резюме постъпилите при условията и реда на раздел II, т. 2 и 3 становища и въпроси.

6. Отговор на кандидата по представените становища и поставените въпроси – до 5 минути.

7. Народните представители може да задават въпроси към кандидата. Времето за изложение на въпросите е до 2 минути.

8. На всеки кандидат се предоставя право на отговор след изчерпване на зададените въпроси към него. Времето за отговор е до 5 минути.

9. От изслушването се изготвя пълен стенографски протокол, който се публикува на специализирания тематичен сайт на интернет страницата на Народното събрание.

10. Комисията по правата на човека и вероизповеданията изготвя по смисъла на чл. 89, ал. 5 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание доклад от изслушването, в който са представени кандидатите, и го внася в Народното събрание. Ако са изслушани няколко кандидати за съответната длъжност, Комисията по правата на човека и вероизповеданията прилага към доклада списък на кандидатите, участвали в изслушването, подредени по азбучен ред на собствените им имена. Към доклада се прилага и проект на решение за избор на всеки кандидат за съответната длъжност в Комисията за защита от дискриминация.

11. Отказът на кандидат от участие в изслушването или неговото оттегляне от вносителя не спира процедурата по отношение на другите кандидати.

#### **V. Избор на председател, заместник-председател и членове на Комисията за защита от дискриминация от Народното събрание**

1. Заседанието се излъчва в реално време в интернет чрез интернет страницата на Народното събрание. С решение на Народното събрание на заседанието присъстват предложените кандидати.

2. Народното събрание изслушва доклада на Комисията по правата на човека и вероизповеданията в резюме.

3. Всеки кандидат се представя от вносителя – до две минути.

4. Провеждат се разисквания по реда на Правилника за организацията и дейността на Народното събрание.

5. Народното събрание избира поотделно председателя на Комисията за защита от дискриминация, заместник-председателя и трима членове.

6. Гласуването е явно чрез компютризираната система за гласуване. В случай че има няколко кандидати за една длъжност, гласуването се извършва по азбучен ред на собствените имена на кандидатите, освен ако Народното събрание реши друго.

7. За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете на присъстващите народни представители. Ако няколко кандидати за една длъжност са получили повече от половината от гласовете на присъстващите народни представители, избран е кандидатът, получил най-много гласове „за“. В случай че двама или повече кандидати за една длъжност са получили равен брой гласове, се провежда повторно гласуване между тях.

8. Когато никой от кандидатите за съответната длъжност не получи необходимите гласове, се провежда повторно гласуване, в което участват двамата кандидати, получили най-много гласове „за“.

9. Ако и при повторното гласуване никой от кандидатите за съответната длъжност не получи необходимите гласове, Народното събрание приема решение за откриване на нова процедура за избор.

10. Когато кандидат се откаже от участие в избора преди гласуване на кандидатурата му от Народното събрание и той е единствен кандидат, Народното събрание приема решение за откриване на нова процедура за избор за съответната длъжност.

#### **VI. Задължение за деклариране на несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т. 1 и на промяна в декларираните обстоятелства по чл. 49, ал. 1, т. 3 от Закона за противодействие на корупцията**

1. След приключване на процедурата за избор по реда на раздел V избраните председател, заместник-председател и членове на Комисията за защита от дискриминация подават декларация за несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията във връзка с чл. 42, ал. 2 от Закона за защита от дискриминация по образец съгласно приложение № 4 към решението.

2. При промяна в декларираните обстоятелства в декларацията по т. 1 председателят, заместник-председателят и членовете на Комисията за защита от дискриминация подават декларация по чл. 49, ал. 1, т. 3 от Закона за противодействие на корупцията по образец съгласно приложение № 5 към решението.

Решението е прието от 51-вото Народно събрание на 13 февруари 2025 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:  
**Наталия Киселова**

Приложение № 1  
към решението

#### **ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/ата .....  
ЕГН ....., л. к. № ....., изд. на .....  
от МВР .....

#### **ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

съм съгласен/на да бъда предложен/а за длъжността ..... на Комисията за защита от дискриминация и личните ми данни да бъдат обработвани във връзка с произвеждане на избора.

Дата: ..... г. Декларатор: .....

Приложение № 2  
към решението

#### **ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 42, ал. 1 от Закона за защита от дискриминация

Долуподписаният/ата .....  
ЕГН ....., л. к. № ....., изд. на .....  
от МВР .....



**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

притежавам българско гражданство.

Известно ми е, че за декларираните неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата ..... г. Декларатор: .....

Приложение № 3  
към решението

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 27, ал. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия

Долуподписаният/ата .....,  
ЕГН ....., л. к. № ....., изд. на .....  
от МВР .....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

съм съгласен/на да ми бъде извършена предварителна проверка за установяване на принадлежност към органите по чл. 1 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.

Дата ..... г. Декларатор: .....

Приложение № 4  
към решението

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията

Долуподписаният/ата .....,  
ЕГН ....., л. к. № ....., изд. на .....  
от МВР .....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

не са налице основанията за несъвместимост по чл. 42, ал. 2 от Закона за защита от дискриминация.

Известно ми е, че за декларираните неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата ..... г. Декларатор: .....

Приложение № 5  
към решението

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 49, ал. 1, т. 3 от Закона за противодействие на корупцията

Долуподписаният/ата .....,  
ЕГН ....., л. к. № ....., изд. на .....  
от МВР .....,  
в качеството ми на председател/заместник-председател/член на Комисията за защита от дискриминация

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

към дата ...../...../..... г. е настъпила промяна в декларираните от мен обстоятелства в подадената декларация по чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията, като е отпадало/възникнало следното обстоятелство:

.....  
.....  
.....

Известно ми е, че за декларираните неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата ..... г. Декларатор: .....  
934

**РЕШЕНИЕ**

**за приемане на Процедурни правила за условията и реда за предлагане на омбудсман, представяне, публично оповестяване на документите и изслушване на кандидатите в Комисията за прякото участие на гражданите, жалбите и взаимодействието с гражданското общество, както и процедурата за избор от Народното събрание**

Народното събрание на основание чл. 86, ал. 1 и чл. 91а, ал. 1 от Конституцията на Република България във връзка с чл. 8 от Закона за омбудсмана и чл. 89, ал. 8 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

**РЕШИ:**

Приема Процедурни правила за условията и реда за предлагането на кандидати за омбудсман, представяне, публично оповестяване на документите и изслушване на кандидатите в Комисията за прякото участие на гражданите, жалбите и взаимодействието с гражданското общество, както и процедурата за избор от Народното събрание.

**I. Предлагане на кандидати за омбудсман и представяне на документите им**

1. Предложения за кандидати за омбудсман могат да правят народни представители, парламентарни групи и юридически лица с нестопанска цел в обществена полза. Предложенията се внасят в писмена форма до Комисията за прякото участие на гражданите, жалбите и взаимодействието с гражданското общество чрез председателя на Народното събрание в 28-дневен срок от приемането на тези процедурни правила от Народното събрание.

2. Предложенията за кандидати за омбудсман се придружават с писмени мотиви, които аргументират високите морални качества на кандидата и опита в сферата на правата на човека. Към предложението се прилагат следните документи:

а) писмено съгласие на кандидата да бъде предложен за длъжността по образец – приложение № 1 към решението;

б) подробна автобиография и концепция за работа като омбудсман;

в) заверено от кандидата копие от диплома за завършено висше образование;

г) декларация по образец – приложение № 2 към решението, че кандидатът отговаря на условията за избор на народен представител по чл. 65, ал. 1 от Конституцията на Република България;

д) документи, удостоверяващи, че кандидатът има опит в сферата на правата на човека;

е) писмено съгласие на кандидата по чл. 27, ал. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия по образец, в два екземпляра – приложение № 3 към решението.

3. Обстоятелствата по чл. 15, ал. 1, т. 3 от Закона за омбудсмана се установяват служебно от администрацията на Народното събрание.

## II. Публично оповестяване на документите

1. Предложенията заедно с приложените към тях документи се публикуват на специализирания тематичен сайт на интернет страницата на Народното събрание не по-късно от 21 дни преди изслушването. Публикуването на предложенията и документите се извършва в съответствие с изискванията на Закона за защита на личните данни.

2. Юридически лица с нестопанска цел, регистрирани за осъществяване на общественополезна дейност, не по-късно от три дни преди изслушването на кандидатите може да представят на Комисията за прякото участие на гражданите, жалбите и взаимодействието с гражданското общество становища за предложените кандидати, включващи и въпроси, които да им бъдат поставени.

3. Средствата за масово осведомяване може да изпращат в Комисията за прякото участие на гражданите, жалбите и взаимодействието с гражданското общество въпроси към кандидатите, които да им бъдат поставени.

4. Анонимни становища и сигнали не се разглеждат.

5. Становищата и въпросите се изпращат по пощата на адрес: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, на Комисията за прякото участие на гражданите, жалбите и взаимодействието с гражданското общество, или по електронен път на e-mail: 51\_krugjvgo@parliament.bg.

6. Становищата и въпросите се публикуват на специализирания тематичен сайт на интернет страницата на Народното събрание при спазване на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

**III. Извършване на предварителна проверка по Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия**

1. Кандидатите се проверяват за принадлежност към органите по чл. 1 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия. Искането за извършване на предварителна проверка по чл. 27, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия се прави от председателя на Комисията за прякото участие на гражданите, жалбите и взаимодействието с гражданското общество.

2. Резултатите от проверката се публикуват на специализирания тематичен сайт на интернет страницата на Народното събрание.

## IV. Изслушване на кандидатите

1. Преди да изслуша предложените кандидати, Комисията за прякото участие на гражданите, жалбите и взаимодействието с гражданското общество проверява представените документи и дали кандидатите отговарят на изискванията за заемане на длъжността.

2. Изслушването се провежда в открито заседание на Комисията за прякото участие на гражданите, жалбите и взаимодействието с гражданското общество, което се излъчва в реално време в интернет чрез интернет страницата на Народното събрание.

3. Кандидатите се представят от вносителите на предложенията по азбучен ред на собствените имена на кандидатите – до 5 минути. Представянето включва и данни за мотивацията, публичната репутация, моралните качества и обществената подкрепа за кандидата.

4. Всеки кандидат представя концепция за работата си като омбудсман в изложение – до 7 минути на кандидат.

5. Комисията за прякото участие на гражданите, жалбите и взаимодействието с гражданското общество провежда разисквания по направените предложения. Народните представители поставят поотделно своите въпроси към кандидатите за омбудсман по азбучен ред на собствените имена на кандидатите – до 2 минути на народен представител за кандидат.

6. Председателят на Комисията за прякото участие на гражданите, жалбите и взаимодействието с гражданското общество представя в резюме постъпилите становища и въпросите на лицата по раздел II, т. 2 и 3 – до 2 минути всяко. След изчерпване на постъпилите становища и въпроси на лицата по раздел II, т. 2 и 3 съответният кандидат отговаря – до 10 минути общо.

7. Комисията за прякото участие на гражданите, жалбите и взаимодействието с гражданското общество на основание чл. 89, ал. 5 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание изготвя доклад от изслушването на кандидатите. Към доклада

се прилага и проект на решение за избор на всеки кандидат за омбудсман.

8. Отказът на кандидат от участие в изслушването или неговото оттегляне от вносителя не спира процедурата по отношение на другите кандидати.

#### **V. Избор на омбудсман от Народното събрание**

1. Заседанието се излъчва в реално време в интернет чрез интернет страницата на Народното събрание. С решение на Народното събрание на заседанието присъстват предложените кандидати.

2. Народното събрание изслушва в резюме доклада на Комисията за прякото участие на гражданите, жалбите и взаимодействието с гражданското общество.

3. Всеки кандидат се представя от вносителя – до 2 минути.

4. Провеждат се разисквания по реда на Правилника за организацията и дейността на Народното събрание.

5. Гласуването е явно чрез компютризираната система за гласуване. Ако има няколко кандидати за омбудсман, гласуването се извършва по азбучен ред на собствените имена на кандидатите, освен ако Народното събрание реши друго.

6. За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете на присъстващите народни представители. Ако няколко кандидати са получили повече от половината от гласовете на присъстващите народни представители, избран е кандидатът, получил най-много гласове „за“. В случай че двама или повече кандидати са получили равен брой гласове, се провежда повторно гласуване между тях.

7. Когато никой от кандидатите не получи необходимите гласове, се провежда повторно гласуване, в което участват двамата кандидати, получили най-много гласове „за“.

8. Ако и при повторното гласуване никой от кандидатите не получи необходимите гласове, Народното събрание приема решение за откриване на нова процедура за избор.

9. Когато кандидат се откаже от участие в избора преди гласуване на кандидатурата му от Народното събрание и той е единствен кандидат за длъжността, Народното събрание приема решение за откриване на нова процедура за избор.

#### **VI. Задължение за деклариране на несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т. 1 и на промяна на декларираните обстоятелства по чл. 49, ал. 1, т. 3 от Закона за противодействие на корупцията**

1. След приключване на процедурата за избор по реда на раздел V избраният омбудсман подава декларация за несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията във връзка с чл. 14 от Закона за омбудсмана по образец съгласно приложение № 4 към решението.

2. При промяна в декларираните обстоятелства в декларацията по т. 1 омбудсманът подава декларация по чл. 49, ал. 1, т. 3 от Закона за противодействие на корупцията по образец съгласно приложение № 5 към решението.

Решението е прието от 51-вото Народно събрание на 13 февруари 2025 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:  
**Наталия Киселова**

Приложение № 1  
към решението

#### **ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/ата .....  
ЕГН ....., л. к. № ....., изд. на .....  
от МВР .....

#### **ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

съм съгласен/на да бъда предложен/а за омбудсман и личните ми данни да бъдат обработвани във връзка с произвеждане на избора.

Дата ..... г. Декларатор: .....

Приложение № 2  
към решението

#### **ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/ата .....  
ЕГН ....., л. к. № ....., изд. на .....  
от МВР .....

#### **ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

отговарям на условията по чл. 65, ал. 1 от Конституцията на Република България:

1. навършил/а съм 21 години;
2. нямам друго гражданство освен българско;
3. имам друго гражданство, но съм живял последните осемнадесет месеца в страната;
4. не съм поставен/а под запрещение;
5. не изтърпявам наказание лишаване от свобода.

Известно ми е, че за невярно деклариране нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата ..... г. Декларатор: .....

Приложение № 3  
към решението

#### **ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 27, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия

Долуподписаният/ата .....  
ЕГН ....., л. к. № ....., изд. на .....  
от МВР .....

#### **ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

съм съгласен/на да ми бъде извършена предварителна проверка за установяване на принадлежност към органите по чл. 1 от Закона за достъп и разкриване на документите и

за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.

Дата ..... г. Декларатор: .....

Приложение № 4  
към решението

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията във връзка с чл. 14 от Закона за омбудсмана

Долуподписаният/ата .....,  
ЕГН ....., л. к. № ....., изд. на .....  
от МВР .....,

#### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

не са налице основанията за несъвместимост по чл. 14 от Закона за омбудсмана.

Дата ..... г. Декларатор: .....

Приложение № 5  
към решението

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 49, ал. 1, т. 3 от Закона за противодействие на корупцията

Долуподписаният/ата .....,  
ЕГН ....., л. к. № ....., изд. на .....  
от МВР .....,  
в качеството ми на омбудсман

#### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

към дата ...../...../..... г. е настъпила промяна в декларираните от мен обстоятелства в подадената декларация по чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията, като е отпаднало/възникнало следното обстоятелство:

.....  
.....  
.....

Дата ..... г. Декларатор: .....  
935

### РЕШЕНИЕ

за приемане на **Процедурни правила за условията и реда за предлагането на кандидати за председател, кандидат за заместник-председател, ръководещ управление „Надзор на инвестиционната дейност“, кандидат за заместник-председател, ръководещ управление „Застрахователен надзор“, и кандидат за заместник-председател, ръководещ управление „Осигурителен надзор“, на Комисията за финансов надзор, представяне и публично оповестяване на документите и изслушването на кандидатите в Комисията по бюджет и финанси, както и процедурата за избор от Народното събрание**

Народното събрание на основание чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 89, ал. 8 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание във връзка с чл. 5, ал. 1 и 2 от Закона за Комисията за финансов надзор

### РЕШИ:

Приема Процедурни правила за условията и реда за предлагането на кандидати за председател, кандидат за заместник-председател, ръководещ управление „Надзор на инвестиционната дейност“, кандидат за заместник-председател, ръководещ управление „Застрахователен надзор“, и кандидат за заместник-председател, ръководещ управление „Осигурителен надзор“, на Комисията за финансов надзор, представяне и публично оповестяване на документите и изслушването на кандидатите в Комисията по бюджет и финанси, както и процедурата за избор от Народното събрание.

**I. Предлагане на кандидати за председател, кандидат за заместник-председател, ръководещ управление „Надзор на инвестиционната дейност“, кандидат за заместник-председател, ръководещ управление „Застрахователен надзор“, и кандидат за заместник-председател, ръководещ управление „Осигурителен надзор“, на Комисията за финансов надзор и представяне на документите им**

1. Предложения за кандидати за председател на Комисията за финансов надзор се правят от парламентарни групи. Предложенията се внасят в писмена форма до Комисията по бюджет и финанси чрез председателя на Народното събрание в 7-дневен срок от приемането на тези процедурни правила.

Предложенията за отделните кандидати за заместник-председатели, ръководещи съответно управления „Надзор на инвестиционната дейност“, „Застрахователен надзор“ и „Осигурителен надзор“ на Комисията за финансов надзор, се внасят в писмена форма от председателя на Комисията за финансов надзор до Комисията по бюджет и финанси чрез председателя на Народното събрание в 7-дневен срок от решението за избиране на председател на Комисията за финансов надзор.

2. Предложенията се придружават от писмени мотиви, които аргументират добрата професионална репутация на съответния кандидат. Към всяко предложение се прилагат следните документи:

а) писмено съгласие на кандидата да бъде предложен за длъжността по образец – приложение № 1 към решението;

б) декларация по чл. 4, ал. 1 от Закона за комисията за финансов надзор относно наличието само на българско гражданство – приложение № 2 към решението;

в) писмено съгласие на кандидата по чл. 27, ал. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия по образец – приложение № 3 към решението;

г) подробна автобиография;

д) заверено от кандидата копие от диплома за завършено висше образование с минимална

образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта на икономиката, финансите, правото, математиката, информатиката и друга подходяща с оглед надзора и регулирането на небанковия финансов сектор специалност;

е) документи, удостоверяващи, че предложеният кандидат притежава добра репутация, знания, умения и професионален опит и отговаря на изискването за трудов и/или служебен стаж по специалността не по-малко от 5 години за последните 10 години; трудовият и/или служебният стаж по специалността трябва да е придобит съгласно изискванията на чл. 4, ал. 2 от Закона за Комисията за финансов надзор.

3. Обстоятелствата по чл. 4, ал. 3, т. 1 от Закона за Комисията за финансов надзор се установяват служебно от администрацията на Народното събрание.

## **II. Публично оповестяване на документите**

1. Предложенията заедно с приложените към тях документи се публикуват на специализиран тематичен сайт на интернет страницата на Народното събрание в срок не по-късно от 7 дни преди изслушването. Публикуването на предложенията и документите се извършва в съответствие с изискванията на Закона за защита на личните данни.

2. Юридически лица с нестопанска цел, регистрирани за осъществяване на обществено-ползена дейност, и професионални организации не по-късно от три дни преди изслушването на кандидатите може да представят на Комисията по бюджет и финанси становища за кандидатите, включващи и въпроси, които да им бъдат поставени.

3. Средствата за масово осведомяване могат да изпращат в Комисията по бюджет и финанси въпроси към кандидатите, които да им бъдат поставени. Анонимни становища и сигнали не се разглеждат.

4. Становищата и въпросите се изпращат по пощата на адрес: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, Комисия по бюджет и финанси, или по електронен път на e-mail: 51\_KBF@parliament.bg. Становищата и въпросите се публикуват на специализирания тематичен сайт на интернет страницата на Народното събрание при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

## **III. Извършване на предварителна проверка по Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия**

1. Кандидатите се проверяват за принадлежност към органите по чл. 1 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия. Искането за извършване на предварителна проверка по чл. 27,

ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия се прави от председателя на Комисията по бюджет и финанси.

2. Резултатите от проверката се публикуват на специализирания тематичен сайт на интернет страницата на Народното събрание.

## **IV. Изслушване на кандидатите**

1. Преди да изслуша предложените кандидати, Комисията по бюджет и финанси проверява представените документи и дали кандидатите отговарят на изискванията за заемане на длъжността.

2. Изслушването се провежда в открито заседание на Комисията по бюджет и финанси, което се излъчва в реално време в интернет чрез интернет страницата на Народното събрание.

3. Кандидатите за председател се представят по азбучен ред на собствения им имена от вносителите на предложенията, а кандидатите за заместник-председатели се представят от председателя на Комисията за финансов надзор – до две минути на кандидат. Представянето включва и данни за специфичната подготовка, мотивацията, публичната репутация и обществената подкрепа за кандидата.

4. Всеки от кандидатите за председател представя своята концепция за дейността на Комисията за финансов надзор, а всеки от кандидатите за заместник-председател представя своята концепция за дейността на управлението в Комисията за финансов надзор, за което е предложен от председателя на Комисията за финансов надзор – до 10 минути на кандидат.

5. Комисията по бюджет и финанси провежда разисквания по направените предложения. Народните представители поставят поотделно своите въпроси към всеки от кандидатите – до две минути на народен представител. След изчерпване на зададените въпроси към всеки кандидат от всички народни представители той отговаря – до 5 минути.

6. Председателят на Комисията по бюджет и финанси представя в резюме становищата и въпросите на лицата по чл. 89, ал. 4 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание, на които не е получен отговор – до две минути всяко.

7. Отговор на кандидат по представените становища и поставените въпроси – до 10 минути.

8. Комисията може да изисква допълнителна информация както от кандидата, така и от съответния компетентен орган.

9. Комисията на основание чл. 89, ал. 5, изречение второ от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание изготвя доклад от изслушването на кандидатите. Към доклада се прилага проект на решение за избор на всеки от кандидатите за председател и за избор на заместник-председател, ръководещ съответното управление в Комисията за финансов надзор.

10. Отказът на кандидат от участие в изслушването не спира процедурата по отношение на другите кандидати за председател на Комисията за финансов надзор. Отказът на кандидат за заместник-председател, ръководещ управление в Комисията за финансов надзор, прекратява процедурата по избор по отношение на съответната длъжност.

**V. Избор на председател на Комисията за финансов надзор и на заместник-председатели, ръководещи съответните управления в Комисията за финансов надзор, от Народното събрание**

1. Заседанието се излъчва в реално време в интернет чрез интернет страницата на Народното събрание. С решение на Народното събрание на заседанието присъстват предложените кандидати.

2. Народното събрание изслушва в резюме внесения доклад на Комисията по бюджет и финанси.

3. Всеки кандидат за председател на Комисията за финансов надзор се представя от вносителя, а всеки кандидат за заместник-председател – от председателя на Комисията за финансов надзор – до две минути.

4. Провеждат се разисквания по кандидатурите по реда на Правилника за организацията и дейността на Народното събрание.

5. Гласуването е явно чрез компютризираната система за гласуване.

6. Ако има няколко кандидати за председател, гласуването се извършва по азбучен ред на собствените имена на кандидатите, освен ако Народното събрание реши друго.

7. За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете на присъстващите народни представители. Ако няколко кандидати са получили повече от половината от гласовете на присъстващите народни представители, избран е кандидатът, получил най-много гласове „за“.

8. Когато никой от кандидатите не получи необходимите гласове, се провежда повторно гласуване, в което участват до двама кандидати за съответната длъжност, получили най-много гласове „за“.

9. Ако и при повторното гласуване никой от кандидатите не получи необходимите гласове, Народното събрание приема решение за откриване на нова процедура за избор на председател на Комисията за финансов надзор.

10. За избран се смята кандидат за заместник-председател, ръководещ съответно управление в Комисията за финансов надзор, получил повече от половината от гласовете на присъстващите народни представители. Ако кандидат не получи необходимите гласове, Народното събрание приема решение за откриване на нова процедура за избор за съответната длъжност.

**VI. Задължение за деклариране на несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т. 1 и на промяна в декларираните обстоятелства по чл. 49, ал. 1, т. 3 от Закона за противодействие на корупцията**

1. След приключване на процедурата за избор по реда на раздел V избраният председател, съответно заместник-председател, ръководещ управление в Комисията за финансов надзор, подава декларация за несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията във връзка с чл. 4, ал. 3, т. 2 – 7 и ал. 4 от Закона за Комисията за финансов надзор по образец съгласно приложение № 4 към решението.

2. При промяна в декларираните обстоятелства в декларацията по т. 1 председателят, съответно заместник-председателят, ръководещ управление в Комисията за финансов надзор, подава декларация по чл. 49, ал. 1, т. 3 от Закона за противодействие на корупцията по образец съгласно приложение № 5 към решението.

Решението е прието от 51-вото Народно събрание на 13 февруари 2025 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:  
**Наталия Киселова**

Приложение № 1  
към решението

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/ата .....,  
ЕГН ....., л. к. № ....., изд. на .....  
от МВР .....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

съм съгласен/на да бъда предложен/а за  
длъжността .....

Декларатор: .....

Приложение № 2  
към решението

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/ата .....,  
ЕГН ....., л. к. № ....., изд. на .....  
от МВР .....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

съм български гражданин и нямам друго  
гражданство.

Декларатор: .....

Приложение № 3  
към решението

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/ата .....,  
ЕГН ....., л. к. № ....., изд. на .....  
от МВР .....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

съм съгласен/на да ми бъде извършена  
предварителна проверка за установяване на  
принадлежност към органите по чл. 1 от За-  
кона за достъп и разкриване на документите и  
за обявяване на принадлежност на български  
граждани към Държавна сигурност и разузнава-  
телните служби на Българската народна армия.

Декларатор: .....

Приложение № 4  
към решението

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията и чл. 4, ал. 5 във връзка с ал. 3, т. 2 – 7 и ал. 4 от Закона за Комисията за финансов надзор

Долуподписаният/ата .....  
ЕГН ....., л. к. № ....., изд. на .....  
от МВР .....

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. не съм обявен/а в несъстоятелност като едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество и не се намирам в производство за обявяване в несъстоятелност;

2. не съм бил/а член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години, предхождащи датата на решението за обявяване на несъстоятелността, ако има неудовлетворени кредитори;

3. не съм управител, изпълнителен директор, член на управителен или контролен орган или неограничено отговорен съдружник на поднадзорно по смисъла на Закона за Комисията за финансов надзор лице;

4. не съм съпруг/а, не се намирам във фактическо съжителство, не съм роднина по права или съребрена линия до трета степен включително или по сватовство до трета степен включително с друг член на Комисията за финансов надзор или с лице по т. 3 от тази декларация;

5. не упражнявам контрол върху поднадзорно по смисъла на Закона за Комисията за финансов надзор лице;

6. не притежавам пряко или чрез свързани лица над 5 на сто от правата на глас в общото събрание или от капитала на поднадзорно на Комисията за финансов надзор лице;

7. не извършвам друга платена дейност по смисъла на чл. 4, ал. 4 от Закона за Комисията за финансов надзор.

Известно ми е, че за декларираните неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата ..... г. Декларатор: .....

Приложение № 5  
към решението

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 49, ал. 1, т. 3 от Закона за противодействие на корупцията

Долуподписаният/ата .....  
ЕГН ....., л. к. № ....., изд. на .....  
от МВР .....  
в качеството ми на председател/заместник-председател, ръководещ управление .....  
на Комисията за финансов надзор,

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

към дата ...../...../..... г. е настъпила промяна в декларираните от мен обстоятелства в подадената декларация по чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията, като е отпаднало/възникнало следното обстоятелство:

.....  
.....  
.....

Известно ми е, че за декларираните неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата ..... г. Декларатор: .....  
936

## ПРЕЗИДЕНТ НА РЕПУБЛИКАТА

### УКАЗ № 19

На основание чл. 98, т. 6 от Конституцията на Република България

### ПОСТАНОВЯВАМ:

Освобождавам Петър Димитров Андонов от длъжността извънреден и пълномощен посланик на Република България в Република Сингапур.

Изпълнението на указа възлагам на министъра на външните работи.

Издаден в София на 11 февруари 2025 г.

Президент на Републиката:  
**Румен Радев**

Министър-председател:  
**Росен Желязков**

Подпечатан с държавния печат.

909

### УКАЗ № 20

На основание чл. 98, т. 6 от Конституцията на Република България

### ПОСТАНОВЯВАМ:

Назначавам Таня Димитрова Димитрова – извънреден и пълномощен посланик на Република България в Република Индонезия, и за извънреден и пълномощен посланик на Република България в Република Сингапур със седалище в гр. Джакарта, Република Индонезия.

Изпълнението на указа възлагам на министъра на външните работи.

Издаден в София на 11 февруари 2025 г.

Президент на Републиката:  
**Румен Радев**

Министър-председател:  
**Росен Желязков**

Подпечатан с държавния печат.

910

**МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ****РЕШЕНИЕ № 74****ОТ 13 ФЕВРУАРИ 2025 Г.**

**за приемане на Списък на средишните детски градини и училища в Република България за учебната 2024/2025 година**

На основание чл. 53, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование във връзка с Постановление № 128 на Министерския съвет от 2017 г. за определяне на критерии за включване в Списъка на

средишните детски градини и училища (ДВ, бр. 53 от 2017 г.)

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ  
РЕШИ:**

1. Приема Списък на средишните детски градини и училища в Република България за учебната 2024/2025 година съгласно приложението.

2. Списъкът по т. 1 да се обнародва в „Държавен вестник“.

Министър-председател:  
**Росен Желязков**

Главен секретар на Министерския съвет:  
**Габриела Козарева**

Приложение  
към т. 1

**Списък на средишните детски градини и училища в Република България  
за учебната 2024/2025 година**

№ по ред	Област	Община	Населено място	Детска градина/училище
1	Благоевград	Банско	Места	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
2	Благоевград	Банско	Места	Детска градина „Слънце“
3	Благоевград	Белица	Бабяк	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
4	Благоевград	Белица	Белица	Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“
5	Благоевград	Благоевград	Благоевград	Четвърто основно училище „Димчо Дебелянов“
6	Благоевград	Благоевград	Благоевград	Седмо средно училище „Кузман Шапкарев“
7	Благоевград	Благоевград	Благоевград	Единадесето основно училище „Христо Ботев“
8	Благоевград	Благоевград	Благоевград	Трето основно училище „Димитър Талев“
9	Благоевград	Благоевград	Благоевград	Девето основно училище „Пейо Крачолов Яворов“
10	Благоевград	Благоевград	Благоевград	Средно училище „Иван Вазов“
11	Благоевград	Гоце Делчев	Баничан	Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“
12	Благоевград	Гърмен	Долно Дряново	Обединено училище „Христо Ботев“
13	Благоевград	Гърмен	Дъбница	Детска градина „Пролет“
14	Благоевград	Гърмен	Огняново	Детска градина „Детелина“
15	Благоевград	Гърмен	Огняново	Основно училище „Пейо Крачолов Яворов“
16	Благоевград	Гърмен	Рибново	Средно училище „Йордан Йовков“
17	Благоевград	Кресна	Кресна	Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“
18	Благоевград	Петрич	Петрич	Детска градина № 2 „Звънче“
19	Благоевград	Петрич	Коларово	Средно училище „Васил Левски“
20	Благоевград	Петрич	Кърналово	Детска градина „Иглика“
21	Благоевград	Петрич	Марикостиново	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
22	Благоевград	Петрич	Петрич	Средно училище „Никола Й. Вапцаров“
23	Благоевград	Петрич	Петрич	Четвърто основно училище „Христо Смирненски“
24	Благоевград	Петрич	Първомай	Детска градина „Синец“
25	Благоевград	Петрич	Първомай	Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“
26	Благоевград	Петрич	Скрът	Основно училище „Пейо Крачолов Яворов“
27	Благоевград	Разлог	Горно Драглище	Основно училище „Неофит Рилски“
28	Благоевград	Разлог	Разлог	Средно училище „Братя Каназиреви“



№ по ред	Област	Община	Населено място	Детска градина/училище
29	Благоевград	Разлог	Разлог	Основно училище „Никола Парапунов“
30	Благоевград	Сандански	Дамяница	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
31	Благоевград	Сандански	Сандански	Второ основно училище „Христо Смирненски“
32	Благоевград	Сандански	Сандански	Трето основно училище „Христо Ботев“
33	Благоевград	Сандански	Сандански	Четвърто основно училище „Св. св. Козма и Дамян“
34	Благоевград	Сандански	Склаве	Основно училище „Братя Миладинови“
35	Благоевград	Сатовча	Вълкосел	Средно училище „Христо Ботев“
36	Благоевград	Сатовча	Кочан	Средно училище „Христо Смирненски“
37	Благоевград	Сатовча	Сатовча	Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“
38	Благоевград	Сатовча	Слащен	Средно училище „Свети Климент Охридски“
39	Благоевград	Симитли	Крупник	Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“
40	Благоевград	Симитли	Симитли	Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“
41	Благоевград	Струмани	Микрево	Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“
42	Благоевград	Хаджидимово	Абланица	Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“
43	Благоевград	Хаджидимово	Беслен	Основно училище „Гоце Делчев“
44	Благоевград	Хаджидимово	Хаджидимово	Средно училище „Никола Йонков Вапцаров“
45	Благоевград	Якоруда	Конарско	Обединено училище „Братя Миладинови“
46	Благоевград	Якоруда	Смолево	Обединено училище „Гоце Делчев“
47	Бургас	Айтос	Айтос	Средно училище „Никола Й. Вапцаров“
48	Бургас	Айтос	Айтос	Детска градина „Славейче“
49	Бургас	Айтос	Мъглен	Основно училище „Христо Ботев“
50	Бургас	Айтос	Пирне	Основно училище „Христо Ботев“
51	Бургас	Айтос	Тополица	Основно училище „Светлина“
52	Бургас	Бургас	Бургас, кв. Банево	Основно училище „Иван Вазов“
53	Бургас	Бургас	Бургас, кв. Банево	Детска градина „Синец“
54	Бургас	Бургас	Бургас, кв. Рудник	Детска градина „Калинка“
55	Бургас	Бургас	Бургас, кв. Черно море	Средно училище „Христо Ботев“
56	Бургас	Бургас	Маринка	Основно училище „Христо Ботев“
57	Бургас	Бургас	Маринка	Детска градина „Пролетна дъга“ – с. Маринка
58	Бургас	Камено	Камено	Средно училище „Христо Ботев“
59	Бургас	Камено	Русокастро	Основно училище „Иван Вазов“
60	Бургас	Камено	Русокастро	Детска градина „Детелина“
61	Бургас	Камено	Трояново	Основно училище „Христо Ботев“
62	Бургас	Камено	Черни връх	Детска градина
63	Бургас	Карнобат	Екзарх Антимово	Основно училище „Христо Ботев“
64	Бургас	Карнобат	Екзарх Антимово	Детска градина „Митко Палаузов“
65	Бургас	Карнобат	Карнобат	Основно училище „Христо Смирненски“
66	Бургас	Карнобат	Карнобат	Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“
67	Бургас	Карнобат	Карнобат	Средно училище „Христо Ботев“
68	Бургас	Карнобат	Соколово	Част от Детска градина „Пролет“
69	Бургас	Малко Търново	Малко Търново	Средно училище „Васил Левски“

№ по ред	Област	Община	Населено място	Детска градина/училище
70	Бургас	Поморие	Бата	Основно училище „Христо Ботев“
71	Бургас	Поморие	Каблешково	Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“
72	Бургас	Поморие	Каблешково	Детска градина „Радост“ – гр. Каблешково
73	Бургас	Поморие	Страцин	Основно училище „Отец Паисий“
74	Бургас	Поморие	Страцин	Детска градина „Сребърно звънче“
75	Бургас	Приморско	Приморско	Средно училище „Никола Й. Вапцаров“
76	Бургас	Руен	Добра поляна	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
77	Бургас	Руен	Дъскотна	Основно училище „Климент Охридски“
78	Бургас	Руен	Люляково	Средно училище „Отец Паисий“
79	Бургас	Руен	Просеник	Обединено училище „Св. св. Кирил и Методий“
80	Бургас	Руен	Речица	Основно училище „Антон С. Макаренко“
81	Бургас	Руен	Руен	Средно училище „Елин Пелин“
82	Бургас	Руен	Сини рид	Основно училище „Реджеб Кюпчу“
83	Бургас	Руен	Топчийско	Основно училище „Реджеб Кюпчу“
84	Бургас	Руен	Трънак	Средно училище „Димитър Полянов“
85	Бургас	Созопол	Зидарово	Основно училище „Христо Ботев“
86	Бургас	Созопол	Созопол	Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“
87	Бургас	Созопол	Черноморец	Основно училище „Христо Ботев“
88	Бургас	Средец	Загорци	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
89	Бургас	Средец	Загорци	Детска градина
90	Бургас	Средец	Средец	Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“
91	Бургас	Средец	Средец	Детска градина „Снежанка“
92	Бургас	Средец	Факия	Основно училище „Никола Й. Вапцаров“
93	Бургас	Сунгурларе	Лозарево	Основно училище „Христо Ботев“
94	Бургас	Сунгурларе	Лозарево	Детска градина „Щастливо детство“
95	Бургас	Сунгурларе	Манолитч	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
96	Бургас	Сунгурларе	Сунгурларе	Средно училище „Христо Ботев“
97	Бургас	Царево	Ахтопол	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
98	Бургас	Царево	Ахтопол	Детска градина „Делфинче“
99	Бургас	Царево	Царево	Средно училище „Никола Й. Вапцаров“
100	Бургас	Царево	Царево	Детска градина „Ален мак“
101	Варна	Аврен	Аврен	Основно училище „Христо Ботев“
102	Варна	Аврен	Аврен	Част от Детска градина „Щурче“
103	Варна	Аврен	Бенковски	Част от Детска градина „Щурче“
104	Варна	Аврен	Дъбравино	Детска градина „Пролет“
105	Варна	Аврен	Приселци	Основно училище „Д-р Петър Берон“
106	Варна	Аврен	Синдел	Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“
107	Варна	Аксаково	Игнатиево	Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“
108	Варна	Аксаково	Кичево	Основно училище „Св. Климент Охридски“
109	Варна	Белослав	Белослав	Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“
110	Варна	Белослав	Белослав	Основно училище „Св. Патриарх Евтимий“
111	Варна	Белослав	Белослав	Детска градина „Щастливо детство“
112	Варна	Бяла	Бяла	Основно училище „Отец Паисий“
113	Варна	Варна	Варна	Средно училище „Димчо Дебелянов“
114	Варна	Ветрино	Ветрино	Средно училище „Христо Ботев“

№ по ред	Област	Община	Населено място	Детска градина/училище
115	Варна	Вълчи дол	Вълчи дол	Средно училище „Васил Левски“
116	Варна	Вълчи дол	Вълчи дол	Детска градина „Здравец“
117	Варна	Вълчи дол	Генерал Киселово	Детска градина „Надежда Крупская“
118	Варна	Вълчи дол	Михалич	Обединено училище „Васил Левски“
119	Варна	Вълчи дол	Стефан Караджа	Основно училище „Климент Охридски“
120	Варна	Вълчи дол	Стефан Караджа	Детска градина „Звездица“
121	Варна	Вълчи дол	Червенци	Обединено училище „Св. Иван Рилски“
122	Варна	Девня	Девня	Средно училище „Васил Левски“
123	Варна	Девня	Девня	Детска градина „Незабравка“
124	Варна	Долни чифлик	Старо Оряхово	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
125	Варна	Дългопол	Дългопол	Средно училище „Св. Климент Охридски“
126	Варна	Дългопол	Дългопол	Начално училище „Иван Вазов“
127	Варна	Дългопол	Дългопол	Детска градина „Детелина“
128	Варна	Дългопол	Медовец	Средно училище „Назъм Хикмет“
129	Варна	Дългопол	Партизани	Основно училище „Христо Ботев“
130	Варна	Дългопол	Партизани	Детска градина „Първи юни“
131	Варна	Дългопол	Цонево	Обединено училище „Христо Ботев“
132	Варна	Дългопол	Цонево	Детска градина „Пролет“
133	Варна	Провадия	Блъсково	Обединено училище „Св. св. Кирил и Методий“
134	Варна	Провадия	Градинарово	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
135	Варна	Провадия	Провадия	Първо основно училище „Христо Смирненски“
136	Варна	Провадия	Провадия	Средно училище „Димитър Благоев“
137	Варна	Провадия	Провадия	Детска градина „Пролет“
138	Варна	Суворово	Суворово	Средно училище „Никола Йонков Вапцаров“
139	Велико Търново	Велико Търново	Балван	Основно училище „Св. Иван Рилски“
140	Велико Търново	Велико Търново	Балван	Детска градина
141	Велико Търново	Велико Търново	Дебелец	Основно училище „Д-р П. Берон“
142	Велико Търново	Велико Търново	Килифарево	Основно училище „Неофит Рилски“
143	Велико Търново	Велико Търново	Церова кория	Основно училище „Петко Рачев Славейков“
144	Велико Търново	Горна Оряховица	Върбица	Основно училище „Васил Левски“
145	Велико Търново	Горна Оряховица	Поликрайще	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
146	Велико Търново	Горна Оряховица	Поликрайще	Детска градина „Димитър Генков“
147	Велико Търново	Елена	Беброво	Основно училище „Христо Ботев“
148	Велико Търново	Елена	Елена	Начално училище „Иларион Макариополски“
149	Велико Търново	Елена	Елена	Средно училище „Иван Н. Момчилов“
150	Велико Търново	Елена	Майско	Обединено училище „Отец Паисий“
151	Велико Търново	Златарица	Горско ново село	Детска градина „Слънце“
152	Велико Търново	Златарица	Златарица	Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“
153	Велико Търново	Златарица	Средно село	Основно училище „Васил Левски“

№ по ред	Област	Община	Населено място	Детска градина/училище
154	Велико Търново	Златарица	Средно село	Детска градина „Детелина“
155	Велико Търново	Лясковец	Джулюница	Обединено училище „П. Р. Славейков“
156	Велико Търново	Лясковец	Лясковец	Средно училище „Максим Райкович“
157	Велико Търново	Павликени	Долна Липница	Детска градина „Детски свят“
158	Велико Търново	Павликени	Павликени	Основно училище „Св. Климент Охридски“
159	Велико Търново	Павликени	Павликени	Средно училище „Бачо Киро“
160	Велико Търново	Полски Тръмбеш	Полски Тръмбеш	Средно училище „Цанко Церковски“
161	Велико Търново	Полски Тръмбеш	Полски Тръмбеш	Детска градина „Детски свят“
162	Велико Търново	Свищов	Алеково	Основно училище „Христо Ботев“
163	Велико Търново	Свищов	Алеково	Част от Детска градина „Радост“
164	Велико Търново	Свищов	Морава	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
165	Велико Търново	Свищов	Овча могила	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
166	Велико Търново	Свищов	Свищов	Средно училище „Цветан Радославов“
167	Велико Търново	Свищов	Свищов	Средно училище „Николай Катранов“
168	Велико Търново	Свищов	Свищов	Средно училище „Димитър Благоев“
169	Велико Търново	Стражица	Виноград	Основно училище „Свети Климент Охридски“
170	Велико Търново	Стражица	Камен	Средно училище „Св. Климент Охридски“
171	Велико Търново	Стражица	Стражица	Средно училище „Ангел Каралийчев“
172	Велико Търново	Сухиндол	Сухиндол	Средно училище „Св. Климент Охридски“
173	Велико Търново	Сухиндол	Сухиндол	Детска градина „Соня“
174	Видин	Белоградчик	Белоградчик	Средно училище „Христо Ботев“
175	Видин	Белоградчик	Белоградчик	Начално училище „Васил Левски“
176	Видин	Брегово	Брегово	Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“
177	Видин	Брегово	Брегово	Детска градина „Детелина“
178	Видин	Видин	Видин	Основно училище „Любен Каравелов“
179	Видин	Видин	Видин	Основно училище „Епископ Софроний Врачански“
180	Видин	Видин	Видин	Основно училище „Св. Климент Охридски“
181	Видин	Видин	Видин	Детска градина „Зорница“
182	Видин	Видин	Видин	Средно училище „Цар Симеон Велики“
183	Видин	Видин	Видин	Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“
184	Видин	Видин	Видин	Средно училище „Петко Рачов Славейков“
185	Видин	Видин	Видин	Основно училище „Иван Вазов“
186	Видин	Видин	Дунавци	Детска градина „Мир“
187	Видин	Видин	Дунавци	Основно училище „Христо Ботев“
188	Видин	Грамада	Грамада	Средно училище „Христо Ботев“
189	Видин	Грамада	Грамада	Детска градина „Т. Титоренков“
190	Видин	Димово	Арчар	Детска градина „Кокиче“
191	Видин	Димово	Гара Орешец	Основно училище „Димитър Благоев“
192	Видин	Димово	Гара Орешец	Детска градина „Снежанка“
193	Видин	Димово	Димово	Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“
194	Видин	Димово	Димово	Детска градина „Слънце“
195	Видин	Кула	Кула	Средно училище „Васил Левски“
196	Видин	Макреш	Раковица	Основно училище „Христо Ботев“
197	Видин	Макреш	Раковица	Част от Детска градина – Макреш

№ по ред	Област	Община	Населено място	Детска градина/училище
198	Видин	Ново село	Ново село	Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“
199	Видин	Ружинци	Дреновец	Средно училище „Никола Й. Вапцаров“
200	Видин	Ружинци	Ружинци	Средно училище „Никола Й. Вапцаров“
201	Видин	Чупрене	Чупрене	Основно училище „Акад. Михаил Димитров“
202	Враца	Борован	Борован	Основно училище „Отец Паисий“
203	Враца	Борован	Малорад	Основно училище „Свети свети Кирил и Методий“
204	Враца	Бяла Слатина	Бъркачево	Част от Детска градина „Червена шапчица“
205	Враца	Бяла Слатина	Бяла Слатина	Начално училище „Христо Ботев“
206	Враца	Бяла Слатина	Бяла Слатина	Начално училище „Цани Гинчев“
207	Враца	Бяла Слатина	Бяла Слатина	Основно училище „Св. Климент Охридски“
208	Враца	Бяла Слатина	Бяла Слатина	Средно училище „Васил Левски“
209	Враца	Бяла Слатина	Габаре	Средно училище „Христо Ботев“
210	Враца	Бяла Слатина	Попица	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
211	Враца	Бяла Слатина	Търнава	Основно училище „Христо Ботев“
212	Враца	Враца	Баница	Обединено училище „Христо Ботев“
213	Враца	Враца	Враца	Средно училище „Козма Тричков“
214	Враца	Враца	Враца	Начално училище „Иванчо Младенов“
215	Враца	Враца	Враца	Начално училище „Иван Вазов“
216	Враца	Враца	Враца	Начално училище „Св. Софроний Врачански“
217	Враца	Враца	Враца	Основно училище „Васил Левски“
218	Враца	Враца	Враца	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
219	Враца	Враца	Враца	Средно училище „Отец Паисий“
220	Враца	Враца	Враца	Средно училище „Христо Ботев“
221	Враца	Враца	Враца	Средно училище „Васил Кънчов“
222	Враца	Враца	Девене	Обединено училище „Св. св. Кирил и Методий“
223	Враца	Враца	Тишевица	Обединено училище „Св. Климент Охридски“
224	Враца	Козлодуй	Бутан	Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“
225	Враца	Козлодуй	Бутан	Детска градина „Първи юни“
226	Враца	Криводол	Краводер	Обединено училище „Св. св. Кирил и Методий“
227	Враца	Криводол	Краводер	Част от Детска градина „Калина Малина“
228	Враца	Криводол	Криводол	Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“
229	Враца	Криводол	Ракево	Основно училище „Васил Левски“
230	Враца	Криводол	Ракево	Детска градина „Калина Малина“
231	Враца	Мездра	Зверино	Средно училище „Св. Климент Охридски“
232	Враца	Мездра	Зверино	Детска градина „Звездичка“
233	Враца	Мездра	Мездра	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
234	Враца	Мездра	Мездра	Основно училище „Христо Ботев“
235	Враца	Мездра	Мездра	Средно училище „Иван Вазов“
236	Враца	Мездра	Мездра	Детска градина „Мир“
237	Враца	Мизия	Мизия	Основно училище „Цанко Церковски“
238	Враца	Оряхово	Оряхово	Начално училище „Св. св. Кирил и Методий“
239	Враца	Оряхово	Оряхово	Средно училище „Христо Ботев“
240	Враца	Оряхово	Оряхово	Детска градина „Дружба“
241	Враца	Роман	Роман	Начално училище „Петко Рачов Славейков“
242	Враца	Роман	Роман	Средно училище „Васил Левски“

№ по ред	Област	Община	Населено място	Детска градина/училище
243	Враца	Роман	Роман	Детска градина „Зора“
244	Враца	Хайредин	Хайредин	Средно училище „Васил Воденичарски“
245	Габрово	Габрово	Габрово	Основно училище „Христо Ботев“
246	Габрово	Габрово	Габрово	Средно училище „Отец Паисий“
247	Габрово	Габрово	Габрово	Средно училище „Райчо Каролев“
248	Габрово	Дряново	Дряново	Средно училище „Максим Райкович“
249	Габрово	Дряново	Дряново	Детска градина „Детелина“
250	Габрово	Севлиево	Батошево	Част от Детска градина „Мечо Пух“
251	Габрово	Севлиево	Градница	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
252	Габрово	Севлиево	Градница	Част от Детска градина „Мечо Пух“
253	Габрово	Севлиево	Душево	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
254	Габрово	Севлиево	Душево	Част от Детска градина „Мечо Пух“
255	Габрово	Севлиево	Крамолин	Основно училище „Св. Солунски братя“
256	Габрово	Севлиево	Петко Славейков	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
257	Габрово	Севлиево	Севлиево	Основно училище „Христо Ботев“
258	Габрово	Севлиево	Севлиево	Основно училище „Стефан Пешев“
259	Габрово	Севлиево	Севлиево	Средно училище „Васил Левски“
260	Габрово	Севлиево	Шумата	Основно училище „Васил Левски“
261	Добрич	Балчик	Балчик	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
262	Добрич	Балчик	Балчик	Основно училище „Антим I“
263	Добрич	Балчик	Балчик	Средно училище „Христо Ботев“
264	Добрич	Балчик	Дропла	Детска градина „Добруджанче“
265	Добрич	Балчик	Оброчище	Средно училище „Христо Смирненски“
266	Добрич	Балчик	Оброчище	Детска градина „Първи юни“
267	Добрич	Балчик	Сенокос	Основно училище „Георги Раковски“
268	Добрич	Балчик	Сенокос	Детска градина „Мир“
269	Добрич	Балчик	Соколово	Основно училище „Васил Левски“
270	Добрич	Генерал Тошево	Генерал Тошево	Основно училище „Христо Смирненски“
271	Добрич	Генерал Тошево	Генерал Тошево	Средно училище „Никола Й. Вапцаров“
272	Добрич	Генерал Тошево	Генерал Тошево	Детска градина „Пролет“
273	Добрич	Генерал Тошево	Красен	Основно училище „Йордан Йовков“
274	Добрич	Генерал Тошево	Красен	Детска градина
275	Добрич	Генерал Тошево	Преселенци	Основно училище „Васил Левски“
276	Добрич	Добричка	Батово	Основно училище „Отец Паисий“
277	Добрич	Добричка	Божурово	Детска градина „Слънчище“
278	Добрич	Добричка	Ведрина	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
279	Добрич	Добричка	Владимирово	Детска градина
280	Добрич	Добричка	Дончево	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
281	Добрич	Добричка	Житница	Основно училище „Стефан Караджа“
282	Добрич	Добричка	Карапелит	Средно училище „Н. Й. Вапцаров“
283	Добрич	Добричка	Овчарово	Основно училище „Отец Паисий“
284	Добрич	Добричка	Овчарово	Детска градина „Добруджанче“

№ по ред	Област	Община	Населено място	Детска градина/училище
285	Добрич	Добричка	Победа	Обединено училище „Добри Войников“
286	Добрич	Добричка	Смолница	Основно училище „Св. Климент Охридски“
287	Добрич	Добричка	Стефаново	Обединено училище „П. К. Яворов“
288	Добрич	Добричка	Хитово	Основно училище „Васил Левски“
289	Добрич	Каварна	Белгун	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
290	Добрич	Каварна	Каварна	Основно училище „Йордан Йовков“
291	Добрич	Каварна	Каварна	Средно училище „Стефан Караджа“
292	Добрич	Каварна	Септемврийци	Детска градина „Слънце“
293	Добрич	Крушари	Коритен	Основно училище „Васил Левски“
294	Добрич	Крушари	Коритен	Част от Детска градина – с. Крушари
295	Добрич	Крушари	Крушари	Средно училище „Христо Смирненски“
296	Добрич	Крушари	Крушари	Детска градина
297	Добрич	Тервел	Градница	Детска градина „Теменуга“
298	Добрич	Тервел	Коларци	Обединено училище „Д-р Петър Берон“
299	Добрич	Тервел	Нова Камена	Основно училище „Отец Паисий“
300	Добрич	Тервел	Тервел	Средно училище „Йордан Йовков“
301	Добрич	Шабла	Дуранкулак	Основно училище „Св. Климент Охридски“
302	Добрич	Шабла	Шабла	Средно училище „Асен Златаров“
303	Добрич	Шабла	Шабла	Детска градина „Дора Габе“
304	Кърджали	Ардино	Ардино	Средно училище „Васил Левски“
305	Кърджали	Ардино	Горно Прахово	Детска градина „Дъга“
306	Кърджали	Ардино	Жълтуша	Детска градина „Радост“
307	Кърджали	Джебел	Джебел	Средно училище „Христо Ботев“
308	Кърджали	Джебел	Джебел	Детска градина „Изгрев“
309	Кърджали	Джебел	Джебел	Детска градина „Щастливо детство“
310	Кърджали	Джебел	Рогозче	Основно училище „Христо Смирненски“
311	Кърджали	Кирково	Бенковски	Средно училище „Никола Й. Вапцаров“
312	Кърджали	Кирково	Бенковски	Детска градина „Мики Маус“
313	Кърджали	Кирково	Горно Кирково	Детска градина „Дъга“
314	Кърджали	Кирково	Дрангово	Основно училище „Васил Левски“
315	Кърджали	Кирково	Завоя	Детска градина „Кокиче“
316	Кърджали	Кирково	Кирково	Средно училище „Отец Паисий“
317	Кърджали	Кирково	Първица	Детска градина „Пролет“
318	Кърджали	Кирково	Старово	Детска градина „Мир“
319	Кърджали	Кирково	Тихомир	Основно училище „Васил Левски“
320	Кърджали	Кирково	Тихомир	Детска градина „Граничар“
321	Кърджали	Кирково	Фотиново	Основно училище „Христо Смирненски“
322	Кърджали	Кирково	Фотиново	Детска градина „Слънце“
323	Кърджали	Кирково	Хаджийско	Детска градина „Мечо Пух“
324	Кърджали	Кирково	Чакаларово	Основно училище „Иван Вазов“
325	Кърджали	Кирково	Чакаларово	Детска градина „Пролет“
326	Кърджали	Кирково	Чорбаджийско	Средно училище „Христо Ботев“
327	Кърджали	Кирково	Чорбаджийско	Детска градина „Слънце“
328	Кърджали	Крумовград	Горна Кула	Основно училище „Никола Й. Вапцаров“
329	Кърджали	Крумовград	Гулийка	Основно училище „Христо Ботев“

№ по ред	Област	Община	Населено място	Детска градина/училище
330	Кърджали	Крумовград	Каменка	Детска градина „Ран Босилек“
331	Кърджали	Крумовград	Крумовград	Средно училище „Васил Левски“
332	Кърджали	Крумовград	Крумовград	Детска градина „Митко Палаузов“
333	Кърджали	Крумовград	Крумовград	Детска градина „Юрий Гагарин“
334	Кърджали	Крумовград	Луличка	Основно училище „Васил Левски“
335	Кърджали	Крумовград	Поточница	Основно училище „Иван Вазов“
336	Кърджали	Крумовград	Поточница	Детска градина „Радост“
337	Кърджали	Крумовград	Странджево	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
338	Кърджали	Крумовград	Странджево	Детска градина „Искра“
339	Кърджали	Крумовград	Токачка	Обединено училище „Пейо К. Яворов“
340	Кърджали	Крумовград	Токачка	Детска градина „Слънце“
341	Кърджали	Кърджали	Бойно	Основно училище „Христо Ботев“
342	Кърджали	Кърджали	Бойно	Част от Детска градина „Снежанка“
343	Кърджали	Кърджали	Глухар	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
344	Кърджали	Кърджали	Глухар	Част от Детска градина „Здравец“
345	Кърджали	Кърджали	Енчец	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
346	Кърджали	Кърджали	Енчец	Детска градина „Снежанка“
347	Кърджали	Кърджали	Костино	Основно училище „Иван Вазов“
348	Кърджали	Кърджали	Кърджали	Средно училище „Владимир Димитров – Майстора“
349	Кърджали	Кърджали	Кърджали	Средно училище „Йордан Йовков“
350	Кърджали	Кърджали	Кърджали	Основно училище „Св. Климент Охридски“
351	Кърджали	Кърджали	Кърджали	Средно училище „Отец Паисий“
352	Кърджали	Кърджали	Кърджали	Средно училище „Петко Рачов Славейков“
353	Кърджали	Кърджали	Кърджали	Основно училище „Васил Левски“
354	Кърджали	Кърджали	Кърджали	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
355	Кърджали	Кърджали	Кърджали	Основно училище „Пейо Крачолов Яворов“
356	Кърджали	Кърджали	Кърджали	Детска градина „Щастие“
357	Кърджали	Кърджали	Кърджали	Детска градина „Райна Княгиня“
358	Кърджали	Кърджали	Кърджали	Детска градина „Здравец“
359	Кърджали	Кърджали	Миладиново	Основно училище „Христо Ботев“
360	Кърджали	Кърджали	Мост	Основно училище „Христо Смирненски“
361	Кърджали	Кърджали	Мост	Детска градина „Кокиче“
362	Кърджали	Кърджали	Перперек	Основно училище „Паисий Хилендарски“
363	Кърджали	Кърджали	Перперек	Част от Детска градина „Мечо Пух“
364	Кърджали	Кърджали	Рани лист	Основно училище „Никола Й. Вапцаров“
365	Кърджали	Кърджали	Стремци	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
366	Кърджали	Кърджали	Три могили	Детска градина „Пчеличка“
367	Кърджали	Кърджали	Чилик	Детска градина „Знаме на мира“
368	Кърджали	Кърджали	Чифлик	Основно училище „Максим Горки“
369	Кърджали	Кърджали	Широко поле	Детска градина „Славейче“
370	Кърджали	Момчилград	Груево	Основно училище „Никола Й. Вапцаров“
371	Кърджали	Момчилград	Груево	Детска градина „Слънце“
372	Кърджали	Момчилград	Звездел	Основно училище „Никола Й. Вапцаров“
373	Кърджали	Момчилград	Звездел	Детска градина „Щастливо детство“
374	Кърджали	Момчилград	Момчилград	Средно училище „Никола Йонков Вапцаров“



№ по ред	Област	Община	Населено място	Детска градина/училище
375	Кърджали	Момчилград	Момчилград	Основно училище „Д-р Петър Берон“
376	Кърджали	Момчилград	Момчилград	Детска градина „Здравец“
377	Кърджали	Момчилград	Момчилград	Детска градина „Щастливо детство“
378	Кърджали	Момчилград	Нановица	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
379	Кърджали	Момчилград	Нановица	Детска градина „Пролет“
380	Кърджали	Момчилград	Равен	Основно училище „Васил Левски“
381	Кърджали	Черноочене	Габрово	Част от Детска градина „Първи юни“
382	Кърджали	Черноочене	Житница	Част от Детска градина „Знаме на мира“
383	Кърджали	Черноочене	Черноочене	Средно училище „Христо Смирненски“
384	Кърджали	Черноочене	Черноочене	Детска градина „Знаме на мира“
385	Кюстендил	Бобов дол	Бобов дол	Основно училище „Никола Й. Вапцаров“
386	Кюстендил	Бобов дол	Бобов дол	Средно училище „Христо Ботев“
387	Кюстендил	Бобов дол	Бобов дол	Детска градина „Дружба“
388	Кюстендил	Бобошево	Бобошево	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
389	Кюстендил	Бобошево	Бобошево	Детска градина „Здравец“
390	Кюстендил	Дупница	Дупница	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
391	Кюстендил	Дупница	Дупница	Средно езиково училище „Св. Паисий Хилендарски“
392	Кюстендил	Дупница	Дупница	Основно училище „Неофит Рилски“
393	Кюстендил	Дупница	Дупница	Основно училище „Св. Климент Охридски“
394	Кюстендил	Дупница	Крайници	Основно училище „Христо Ботев“
395	Кюстендил	Кочериново	Кочериново	Средно училище „Христо Ботев“
396	Кюстендил	Кочериново	Кочериново	Детска градина „Ален мак“
397	Кюстендил	Кюстендил	Кюстендил	Основно училище „Професор Марин Дринов“
398	Кюстендил	Кюстендил	Кюстендил	Начално училище „Св. Климент Охридски“
399	Кюстендил	Кюстендил	Кюстендил	Шесто основно училище „Св. Паисий Хилендарски“
400	Кюстендил	Кюстендил	Кюстендил	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
401	Кюстендил	Невестино	Невестино	Основно училище „Христо Ботев“
402	Кюстендил	Рила	Рила	Основно училище „Аверкий Попстоянов“
403	Кюстендил	Рила	Рила	Детска градина „Д-р Тодора Миладинова“
404	Кюстендил	Сапарева баня	Сапарева баня	Средно училище „Христо Ботев“
405	Кюстендил	Трекляно	Трекляно	Основно училище „Св. Климент Охридски“
406	Ловеч	Априлци	Априлци	Средно училище „Васил Левски“
407	Ловеч	Априлци	Априлци	Детска градина „Априлче“
408	Ловеч	Летница	Летница	Средно училище „Бачо Киро“
409	Ловеч	Ловеч	Александрово	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
410	Ловеч	Ловеч	Александрово	Част от Детска градина „Кокиче“
411	Ловеч	Ловеч	Ловеч	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
412	Ловеч	Ловеч	Ловеч	Основно училище „Панайот Пипков“
413	Ловеч	Ловеч	Ловеч	Детска градина „Люляче“
414	Ловеч	Ловеч	Ловеч	Част от Детска градина „Снежанка“
415	Ловеч	Луковит	Дерманци	Обединено училище „Неофит Рилски“
416	Ловеч	Луковит	Луковит	Средно училище „Алеко Константинов“
417	Ловеч	Луковит	Луковит	Детска градина „Червената шапчица“
418	Ловеч	Луковит	Румянцево	Основно училище „Христо Ботев“
419	Ловеч	Тетевен	Тетевен	Средно училище „Георги Бенковски“

№ по ред	Област	Община	Населено място	Детска градина/училище
420	Ловеч	Тетевен	Черни Вит	Основно училище „Георги Бенковски“
421	Ловеч	Троян	Борима	Основно училище „Васил Левски“
422	Ловеч	Троян	Троян	Основно училище „Иван Хаджийски“
423	Ловеч	Троян	Троян	Средно училище „Васил Левски“
424	Ловеч	Троян	Троян	Средно училище „Св. Климент Охридски“
425	Ловеч	Угърчин	Лесидрен	Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“
426	Ловеч	Угърчин	Угърчин	Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“
427	Ловеч	Ябланица	Орешене	Основно училище „Васил Левски“
428	Ловеч	Ябланица	Ябланица	Средно училище „Васил Левски“
429	Монтана	Берковица	Берковица	Второ основно училище „Христо Смирненски“
430	Монтана	Бойчиновци	Бойчиновци	Детска градина „Звънче“
431	Монтана	Бойчиновци	Бойчиновци	Средно училище „Васил Левски“
432	Монтана	Бойчиновци	Лехчево	Детска градина „Звездица“
433	Монтана	Бойчиновци	Лехчево	Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“
434	Монтана	Брусарци	Брусарци	Детска градина „Синчец“
435	Монтана	Брусарци	Брусарци	Средно училище „Христо Ботев“
436	Монтана	Вълчедръм	Вълчедръм	Детска градина „Слънчице“
437	Монтана	Вълчедръм	Вълчедръм	Първо основно училище „Васил Левски“
438	Монтана	Вълчедръм	Вълчедръм	Второ основно училище „Иван Вазов“
439	Монтана	Вълчедръм	Долни Цибър	Средно училище „Христо Ботев“
440	Монтана	Вълчедръм	Златия	Детска градина „Мечо Пух“
441	Монтана	Вършец	Вършец	Средно училище „Иван Вазов“
442	Монтана	Георги Дамяново	Георги Дамяново	Детска градина „Детелина“
443	Монтана	Георги Дамяново	Георги Дамяново	Основно училище „Отец Паисий“
444	Монтана	Лом	Лом	Първо основно училище „Никола Първанов“
445	Монтана	Лом	Лом	II Основно училище „Константин Фотинов“
446	Монтана	Лом	Лом	Средно училище „Димитър Маринов“
447	Монтана	Медковец	Медковец	Средно училище „Отец Паисий“
448	Монтана	Медковец	Расово	Основно училище „Христо Ботев“
449	Монтана	Монтана	Габровница	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
450	Монтана	Монтана	Габровница	Част от Детска градина № 8 „Пролет“
451	Монтана	Монтана	Монтана	Първо основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
452	Монтана	Монтана	Монтана	Второ средно училище „Никола Йонков Вапцаров“
453	Монтана	Монтана	Монтана	Пето основно училище „Христо Ботев“
454	Монтана	Монтана	Монтана	Шесто средно училище „Отец Паисий“
455	Монтана	Монтана	Монтана	Детска градина № 5 „Дъга“
456	Монтана	Монтана	Смоляновци	Основно училище „Васил Левски“
457	Монтана	Монтана	Смоляновци	Част от Детска градина № 7 „Приказен свят“
458	Монтана	Чипровци	Чипровци	Основно училище „Петър Парчевич“
459	Монтана	Чипровци	Чипровци	Детска градина „Детелина“
460	Монтана	Якимово	Якимово	Средно училище „Д-р Петър Берон“
461	Пазарджик	Белово	Белово	Детска градина „Щурче“
462	Пазарджик	Белово	Белово	Средно училище „Александър Иванов – Чапай“
463	Пазарджик	Брацигово	Брацигово	Средно училище „Народни будители“

№ по ред	Област	Община	Населено място	Детска градина/училище
464	Пазарджик	Велинград	Абланица	Основно училище „Христо Ботев“
465	Пазарджик	Велинград	Биркова	Основно училище „Д-р Петър Берон“
466	Пазарджик	Велинград	Грашево	Основно училище „Васил Левски“
467	Пазарджик	Велинград	Кръстава	Обединено училище „Васил Левски“
468	Пазарджик	Велинград	Пашови	Обединено училище „Иван Вазов“
469	Пазарджик	Велинград	Св. Петка	Средно училище „Хр. Смирненски“
470	Пазарджик	Велинград	Света Петка	Детска градина „Юрий Гагарин“
471	Пазарджик	Лесичово	Калугерово	Обединено училище „Христо Ботев“
472	Пазарджик	Пазарджик	Величково	Основно училище „Васил Левски“
473	Пазарджик	Пазарджик	Гелеменово	Основно училище „Отец Паисий“
474	Пазарджик	Пазарджик	Пазарджик	Първо основно училище „Св. Климент Охридски“
475	Пазарджик	Пазарджик	Пазарджик	Основно училище „Стефан Захариев“
476	Пазарджик	Пазарджик	Паталеница	Основно училище „Константин Величков“
477	Пазарджик	Пазарджик	Черногорово	Начално училище „Св. св. Кирил и Методий“
478	Пазарджик	Пазарджик	Черногорово	Основно училище „Асен Златаров“
479	Пазарджик	Панагюрище	Панагюрище	Основно училище „Професор Марин Дринов“
480	Пазарджик	Панагюрище	Панагюрище	Средно училище „Нешо Бончев“
481	Пазарджик	Панагюрище	Попинци	Обединено училище „Отец Паисий“
482	Пазарджик	Пещера	Пещера	Основно училище „Петко Рачов Славейков“
483	Пазарджик	Пещера	Пещера	Средно училище „Свети Климент Охридски“
484	Пазарджик	Септември	Карабунар	Основно училище „Христо Ботев“
485	Пазарджик	Септември	Семчиново	Обединено училище „Христо Ботев“
486	Пазарджик	Септември	Септември	Средно училище „Христо Ботев“
487	Пазарджик	Септември	Септември	Средно училище „Христо Смирненски“
488	Пазарджик	Сърница	Сърница	Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“
489	Перник	Брезник	Брезник	Средно училище „Васил Левски“
490	Перник	Брезник	Ноевци	Основно училище „Христо Смирненски“
491	Перник	Брезник	Ноевци	Част от Детска градина „Брезица“
492	Перник	Земен	Земен	Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“
493	Перник	Ковачевци	Калище	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
494	Перник	Ковачевци	Лобош	Детска градина „Радост“
495	Перник	Перник	Батановци	Основно училище „Христо Ботев“
496	Перник	Перник	Батановци	Детска градина „Валентина Терешкова“
497	Перник	Перник	Дивотино	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
498	Перник	Перник	Перник	VII Основно училище „Георги Сава Раковски“
499	Перник	Перник	Перник	XIII Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
500	Перник	Перник	Перник	XVI Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
501	Перник	Перник	Ярджиловци	Основно училище „Отец Паисий“
502	Перник	Радомир	Извор	Основно училище „Иван Вазов“
503	Перник	Радомир	Радомир	Начално училище „Архимандрит Зиновий“
504	Перник	Радомир	Радомир	Основно училище „Христо Смирненски“
505	Перник	Трън	Трън	Средно училище „Гео Милев“
506	Плевен	Белене	Белене	Основно училище „Васил Левски“
507	Плевен	Белене	Белене	Детска градина „Мечта“
508	Плевен	Гулянци	Гиген	Средно училище „Асен Златаров“

№ по ред	Област	Община	Населено място	Детска градина/училище
509	Плевен	Гулянци	Гулянци	Средно училище „Христо Смирненски“
510	Плевен	Гулянци	Милковица	Основно училище „Христо Ботев“
511	Плевен	Долна Митрополия	Божурица	Основно училище „Христо Ботев“
512	Плевен	Долна Митрополия	Долна Митрополия	Средно училище „Васил Априлов“
513	Плевен	Долна Митрополия	Ореховица	Основно училище „Христо Смирненски“
514	Плевен	Долна Митрополия	Тръстеник	Средно училище „Евлоги Георгиев“
515	Плевен	Искър	Искър	Средно училище „Христо Смирненски“
516	Плевен	Кнежа	Бреница	Детска градина „Детска планета“
517	Плевен	Левски	Българене	Основно училище „Христо Ботев“
518	Плевен	Левски	Левски	Основно училище „Максим Горки“
519	Плевен	Левски	Левски	Средно училище „Крум Попов“
520	Плевен	Левски	Левски	Детска градина „Слънце“
521	Плевен	Левски	Малчика	Детска градина „Люляк“
522	Плевен	Никопол	Никопол	Средно училище „Христо Ботев“
523	Плевен	Никопол	Новачене	Основно училище „Патриарх Евтимий“
524	Плевен	Никопол	Новачене	Детска градина „Георги Иванов“
525	Плевен	Плевен	Търнене	Обединено училище „Св. св. Кирил и Методий“
526	Плевен	Пордим	Пордим	Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“
527	Плевен	Червен бряг	Койнаре	Средно училище „Христо Смирненски“
528	Плевен	Червен бряг	Радомирци	Обединено училище „Отец Паисий“
529	Плевен	Червен бряг	Червен бряг	Основно училище „Христо Смирненски“
530	Плевен	Червен бряг	Червен бряг	Средно училище „Д-р Петър Берон“
531	Плевен	Червен бряг	Червен бряг	Детска градина „Зора“
532	Плевен	Червен бряг	Чомаковци	Основно училище „Христо Ботев“
533	Пловдив	Асеновград	Асеновград	Основно училище „Христо Ботев“
534	Пловдив	Асеновград	Асеновград	Основно училище „Отец Паисий“
535	Пловдив	Асеновград	Златовръх	Основно училище „Климент Охридски“
536	Пловдив	Асеновград	Тополово	Основно училище „Отец Паисий“
537	Пловдив	Брезово	Брезово	Детска градина „Вела Благоева“
538	Пловдив	Брезово	Брезово	Средно училище „Христо Смирненски“
539	Пловдив	Брезово	Стрелци	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
540	Пловдив	Калояново	Дълго поле	Обединено училище „Христо Ботев“
541	Пловдив	Калояново	Иван Вазово	Детска градина „Щастливо детство“
542	Пловдив	Калояново	Калояново	Основно училище „Иван Вазов“
543	Пловдив	Калояново	Песнопой	Основно училище „Отец Паисий“
544	Пловдив	Калояново	Ръжево Конаре	Детска градина „Никола Инджов“
545	Пловдив	Калояново	Ръжево Конаре	Основно училище „Христо Ботев“
546	Пловдив	Карлово	Баня	Основно училище „Неофит Рилски“
547	Пловдив	Карлово	Баня	Детска градина „Вяра, Надежда и Любов“
548	Пловдив	Карлово	Ведраре	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
549	Пловдив	Карлово	Иганово	Начално училище „Васил Левски“
550	Пловдив	Карлово	Карлово	Средно училище „Васил Левски“
551	Пловдив	Карлово	Карлово	Средно училище „Христо Проданов“

№ по ред	Област	Община	Населено място	Детска градина/училище
552	Пловдив	Карлово	Карлово	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
553	Пловдив	Карлово	Карлово	Основно училище „Райно Попович“
554	Пловдив	Карлово	Кърнаре	Основно училище „Васил Левски“
555	Пловдив	Лъки	Лъки	Средно училище „Христо Ботев“
556	Пловдив	„Марица“	Бенковски	Основно училище „Георги Бенковски“
557	Пловдив	„Марица“	Войводиново	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
558	Пловдив	„Марица“	Граф Игнатиев	Основно училище „Граф Николай Игнатиев“
559	Пловдив	„Марица“	Калековец	Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“
560	Пловдив	„Марица“	Маноле	Средно училище „Васил Левски“
561	Пловдив	„Марица“	Рогош	Основно училище „Васил Левски“
562	Пловдив	„Марица“	Строево	Основно училище „Христо Смирненски“
563	Пловдив	Първомай	Бяла река	Част от Детска градина „Пролет“
564	Пловдив	Първомай	Бяла река	Основно училище „Любен Каравелов“
565	Пловдив	Първомай	Градина	Основно училище „Христо Ботев“
566	Пловдив	Първомай	Езерово	Част от Детска градина „Теменуга“
567	Пловдив	Първомай	Искра	Основно училище „Отец Паисий“
568	Пловдив	Първомай	Първомай	Основно училище „Георги Караславов“
569	Пловдив	Първомай	Първомай	Средно училище „Проф. д-р Асен Златаров“
570	Пловдив	Раковски	Белозем	Основно училище „Гео Милев“
571	Пловдив	Раковски	Стряма	Детска градина „Радост“
572	Пловдив	Раковски	Стряма	Основно училище „Отец Паисий“
573	Пловдив	„Родопи“	Кадиево	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
574	Пловдив	„Родопи“	Първенец	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
575	Пловдив	Садово	Богданица	Детска градина „Радост“
576	Пловдив	Садово	Богданица	Основно училище
577	Пловдив	Садово	Караджово	Основно училище „Васил Левски“
578	Пловдив	Садово	Поповица	Основно училище „Христо Ботев“
579	Пловдив	Садово	Поповица	Детска градина „Никола Вапцаров“
580	Пловдив	Сопот	Сопот	Средно училище „Иван Вазов“
581	Пловдив	Стамболийски	Стамболийски	Средно училище „Отец Паисий“
582	Пловдив	Съединение	Съединение	Детска градина с яслени групи „Осми март“
583	Пловдив	Съединение	Съединение	Средно училище „Христо Ботев“
584	Пловдив	Съединение	Съединение	Начално училище „Любен Каравелов“
585	Пловдив	Съединение	Царимир	Детска градина „Светлина“
586	Пловдив	Хисаря	Красново	Обединено училище „Христо Ботев“
587	Пловдив	Хисаря	Паничери	Основно училище „Христо Ботев“
588	Пловдив	Хисаря	Хисаря	Основно училище „Климент Охридски“
589	Пловдив	Хисаря	Хисаря	Средно училище „Христо Смирненски“
590	Разград	Завет	Завет	Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“
591	Разград	Исперих	Вазово	Основно училище „Никола Й. Вапцаров“
592	Разград	Исперих	Исперих	Основно училище „Васил Априлов“
593	Разград	Исперих	Исперих	Основно училище „Христо Ботев“
594	Разград	Исперих	Исперих	Детска градина „Първи юни“
595	Разград	Исперих	Лудогорци	Основно училище „Христо Ботев“
596	Разград	Исперих	Лудогорци	Детска градина „Дора Габе“

№ по ред	Област	Община	Населено място	Детска градина/училище
597	Разград	Исперих	Подайва	Основно училище „Отец Паисий“
598	Разград	Кубрат	Кубрат	Средно училище „Христо Ботев“
599	Разград	Кубрат	Кубрат	Основно училище „Христо Смирненски“
600	Разград	Кубрат	Юпер	Основно училище „Св. Климент“
601	Разград	Лозница	Гороцвет	Част от Детска градина „Пролет“
602	Разград	Лозница	Гороцвет	Основно училище „Христо Ботев“
603	Разград	Лозница	Лозница	Средно училище „Христо Ботев“
604	Разград	Лозница	Лозница	Начално училище „Васил Левски“
605	Разград	Лозница	Лозница	Детска градина „Веселие“
606	Разград	Лозница	Сейдол	Основно училище „Виделина“
607	Разград	Разград	Осенец	Основно училище „Д-р Петър Берон“
608	Разград	Разград	Разград	Основно училище „Никола Йонков Вапцаров“
609	Разград	Разград	Разград	Средно училище „Христо Ботев“
610	Разград	Разград	Разград	Основно училище „Васил Левски“
611	Разград	Разград	Разград	Основно училище „Никола Икономов“
612	Разград	Разград	Разград	Основно училище „Отец Паисий“
613	Разград	Разград	Раковски	Основно училище „Георги Сава Раковски“
614	Разград	Самуил	Владимировци	Основно училище „Христо Ботев“
615	Разград	Самуил	Самуил	Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“
616	Разград	Самуил	Самуил	Детска градина „Кокиче“
617	Разград	Самуил	Хърсово	Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“
618	Разград	Самуил	Хърсово	Част от Детска градина „Кокиче“
619	Разград	Цар Калоян	Цар Калоян	Средно училище „Христо Ботев“
620	Русе	Борово	Борово	Основно училище „Свети Климент Охридски“
621	Русе	Борово	Обретеник	Основно училище „Петко Рачев Славейков“
622	Русе	Бяла	Бяла	Начално училище „Св. св. Кирил и Методий“
623	Русе	Бяла	Бяла	Начално училище „Петко Рачев Славейков“
624	Русе	Бяла	Бяла	Средно училище „Панайот Волов“
625	Русе	Бяла	Копривец	Основно училище „Неофит Рилски“
626	Русе	Бяла	Копривец	Част от Детска градина „Пролет“
627	Русе	Две могили	Две могили	Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“
628	Русе	Две могили	Две могили	Детска градина „Св. св. Кирил и Методий“
629	Русе	Иваново	Щръклево	Основно училище „Христо Ботев“
630	Русе	Русе	Мартен	Основно училище „Отец Паисий“
631	Русе	Русе	Николово	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
632	Русе	Русе	Ново село	Основно училище „Георги Стойков Раковски“
633	Русе	Русе	Русе	Основно училище „Ангел Кънчев“
634	Русе	Русе	Русе	Основно училище „Иван Вазов“
635	Русе	Русе	Семерджиево	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
636	Русе	Сливо поле	Голямо Враново	Основно училище „Иван Вазов“
637	Русе	Сливо поле	Сливо поле	Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“
638	Силистра	Алфатар	Алфатар	Основно училище „Христо Ботев“
639	Силистра	Алфатар	Алфатар	Детска градина „Щастливо детство“
640	Силистра	Главиница	Главиница	Средно училище „Васил Левски“
641	Силистра	Главиница	Главиница	Детска градина „Св. св. Кирил и Методий“

№ по ред	Област	Община	Населено място	Детска градина/училище
642	Силистра	Главиница	Зафирово	Обединено училище „Иван Вазов“
643	Силистра	Главиница	Зафирово	Част от Детска градина „Св. св. Кирил и Методий“
644	Силистра	Дулово	Дулово	Средно училище „Васил Левски“
645	Силистра	Дулово	Дулово	Основно училище „Христо Смирненски“
646	Силистра	Дулово	Межден	Детска градина „Пролет“
647	Силистра	Дулово	Окорш	Средно училище „Йордан Йовков“
648	Силистра	Дулово	Паисиево	Средно училище „Христо Ботев“
649	Силистра	Дулово	Секулово	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
650	Силистра	Дулово	Яребица	Основно училище „Васил Левски“
651	Силистра	Кайнарджа	Голеш	Основно училище „Васил Априлов“
652	Силистра	Кайнарджа	Кайнарджа	Основно училище „Черноризец Храбър“
653	Силистра	Кайнарджа	Кайнарджа	Детска градина „Еделвайс“
654	Силистра	Кайнарджа	Средище	Основно училище „Цанко Церковски“
655	Силистра	Силистра	Калипетрово	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
656	Силистра	Силистра	Професор Иширково	Обединено училище „Св. Климент Охридски“
657	Силистра	Силистра	Силистра	Основно училище „Отец Паисий“
658	Силистра	Силистра	Силистра	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
659	Силистра	Ситово	Добротица	Основно училище „Отец Паисий“
660	Силистра	Ситово	Ситово	Детска градина „Щастливо детство“
661	Силистра	Тутракан	Тутракан	Средно училище „Йордан Йовков“
662	Силистра	Тутракан	Тутракан	Средно училище „Христо Ботев“
663	Силистра	Тутракан	Тутракан	Детска градина „Славянка“
664	Силистра	Тутракан	Тутракан	Детска градина „Полет“
665	Силистра	Тутракан	Тутракан	Детска градина „Патиланчо“
666	Сливен	Котел	Котел	Средно училище „Георги Стойков Раковски“
667	Сливен	Котел	Филаретово	Основно училище „Д-р Петър Берон“
668	Сливен	Нова Загора	Кортен	Основно училище „Петко Рачев Славейков“
669	Сливен	Нова Загора	Любенова махала	Основно училище „Иларион Макариополски“
670	Сливен	Нова Загора	Нова Загора	Начално училище „Любен Каравелов“
671	Сливен	Нова Загора	Нова Загора	Средно училище „Иван Вазов“
672	Сливен	Нова Загора	Нова Загора	Средно училище „Христо Ботев“
673	Сливен	Нова Загора	Стоил войвода	Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“
674	Сливен	Нова Загора	Съдиево	Основно училище „Христо Ботев“
675	Сливен	Нова Загора	Нова Загора	Начално училище „Свети Паисий Хилендарски“
676	Сливен	Нова Загора	Нова Загора	Детска градина „Бодра смяна“
677	Сливен	Сливен	Блатец	Основно училище „Св. Климент Охридски“
678	Сливен	Сливен	Бяла	Основно училище „Хаджи Димитър“
679	Сливен	Сливен	Гавраилово	Основно училище „Найден Геров“
680	Сливен	Сливен	Кермен	Основно училище „Христо Смирненски“
681	Сливен	Сливен	Кермен	Детска градина „Здравец“
682	Сливен	Сливен	Самуилово	Основно училище „Христо Ботев“
683	Сливен	Сливен	Сливен	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
684	Сливен	Сливен	Тополчане	Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“
685	Сливен	Твърдица	Бяла паланка	Основно училище „Никола Йонков Вапцаров“

№ по ред	Област	Община	Населено място	Детска градина/училище
686	Сливен	Твърдица	Твърдица	Средно училище „Неофит Рилски“
687	Сливен	Твърдица	Шивачево	Средно училище „Георги Алексиев Каравелов“
688	Смолян	Баните	Баните	Средно училище „Христо Ботев“
689	Смолян	Баните	Баните	Детска градина „Родопчанче“
690	Смолян	Баните	Давидково	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
691	Смолян	Девин	Девин	Средно училище „Христо Ботев“
692	Смолян	Доспат	Доспат	Средно училище „Димитър Благоев“
693	Смолян	Мадан	Върбина	Детска градина „Мир“
694	Смолян	Мадан	Върбина	Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“
695	Смолян	Мадан	Мадан	Средно училище „Отец Паисий“
696	Смолян	Мадан	Мадан	Детска градина „Елица“
697	Смолян	Мадан	Средногорци	Основно училище „Петко Р. Славейков“
698	Смолян	Мадан	Средногорци	Детска градина „Щурче“
699	Смолян	Неделино	Неделино	Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“
700	Смолян	Неделино	Неделино	Детска градина „Пролет“
701	Смолян	Рудозем	Елховец	Основно училище „Христо Ботев“
702	Смолян	Рудозем	Рибница	Детска градина „Слънце“
703	Смолян	Рудозем	Рудозем	Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“
704	Смолян	Рудозем	Рудозем	Детска градина „Снежанка“
705	Смолян	Рудозем	Чепинци	Средно училище „Христо Ботев“
706	Смолян	Смолян	Момчиловци	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
707	Смолян	Смолян	Смолян	Основно училище „Стою Шишков“
708	Смолян	Смолян	Търън	Основно училище „Стою Шишков“
709	Смолян	Смолян	Търън	Детска градина „Русалка“
710	Софийска област	Божурище	Божурище	Средно училище „Летец Христо Топракчиев“
711	Софийска област	Ботевград	Литаково	Основно училище „Васил Левски“
712	Софийска област	Годеч	Годеч	Средно училище „Проф. д-р Асен Златаров“
713	Софийска област	Горна Малина	Априлово	Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“
714	Софийска област	Горна Малина	Горна Малина	Детска градина „Вяра, Надежда, Любов“
715	Софийска област	Горна Малина	Горна Малина	Средно училище „Христо Ботев“
716	Софийска област	Драгоман	Драгоман	Средно училище „Христо Ботев“
717	Софийска област	Драгоман	Драгоман	Детска градина „Радост“
718	Софийска област	Елин Пелин	Елин Пелин	Средно училище „Васил Левски“
719	Софийска област	Елин Пелин	Елин Пелин	Начално училище „Христо Ботев“
720	Софийска област	Етрополе	Етрополе	Средно училище „Христо Ясенов“
721	Софийска област	Етрополе	Етрополе	Основно училище „Христо Ботев“
722	Софийска област	Етрополе	Лопян	Основно училище „Христо Ботев“
723	Софийска област	Златица	Златица	Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“
724	Софийска област	Ихтиман	Ихтиман	Средно училище „Христо Ботев“
725	Софийска област	Ихтиман	Ихтиман	Основно училище „Димчо Дебелянов“
726	Софийска област	Костенец	Костенец	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
727	Софийска област	Костенец	Момин проход	Основно училище „Христо Смирненски“
728	Софийска област	Костинброд	Костинброд	Средно училище „Д-р Петър Берон“
729	Софийска област	Костинброд	Петърч	Основно училище „Отец Паисий“
730	Софийска област	Костинброд	Петърч	Детска градина „Виолина“



№ по ред	Област	Община	Населено място	Детска градина/училище
731	Софийска област	Пирдоп	Пирдоп	Средно училище „Саво Ценов Савов“
732	Софийска област	Пирдоп	Пирдоп	Начално училище „Тодор Генчев Влайков“
733	Софийска област	Правец	Видраре	Основно училище „Васил Левски“
734	Софийска област	Правец	Осиковица	Детска градина „Слънце“
735	Софийска област	Правец	Осиковица	Основно училище „Любен Каравелов“
736	Софийска област	Самоков	Самоков	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
737	Софийска област	Самоков	Самоков	Детска градина „Зорница“
738	Софийска област	Самоков	Самоков	Детска градина „Самоково“
739	Софийска област	Самоков	Говедарци	Основно училище „Димчо Дебелянов“
740	Софийска област	Самоков	Радуил	Основно училище „Христо Смирненски“
741	Софийска област	Самоков	Самоков	Средно училище „Отец Паисий“
742	Софийска област	Самоков	Самоков	Детска градина „Звънче“
743	Софийска област	Самоков	Самоков	Детска градина „Детелина“
744	Софийска област	Самоков	Самоков	Начално училище „Станислав Доспевски“
745	Софийска област	Самоков	Самоков	Основно училище „Митрополит Авксентий Велешки“
746	Софийска област	Самоков	Самоков	Основно училище „Христо Максимов“
747	Софийска област	Самоков	Ярлово	Основно училище „Васил Левски“
748	Софийска област	Своге	Реброво	Детска градина
749	Софийска област	Своге	Реброво	Основно училище „Д-р Петър Берон“
750	Софийска област	Своге	Своге	Средно училище „Иван Вазов“
751	Софийска област	Сливница	Сливница	Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“
752	Софийска област	Челопеч	Челопеч	Детска градина „Ханс Кристиан Андерсен“
753	Софийска област	Челопеч	Челопеч	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
754	София-град	Столична	Доброславци	179 Основно училище „Васил Левски“
755	София-град	Столична	Негован	176 Обединено училище „Св. св. Кирил и Методий“
756	София-град	Столична	Световрачене	177 Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
757	София-град	Столична	София	72 Основно училище „Христо Ботев“
758	София-град	Столична	София	83 Основно училище „Елин Пелин“
759	Стара Загора	Братя Даскалови	Братя Даскалови	Детска градина „Незабравка“
760	Стара Загора	Братя Даскалови	Братя Даскалови	Средно училище „Христо Ботев“
761	Стара Загора	Братя Даскалови	Оризovo	Основно училище „Христо Ботев“
762	Стара Загора	Гурково	Гурково	Средно училище „Христо Смирненски“
763	Стара Загора	Гълъбово	Гълъбово	Средно училище „Васил Левски“
764	Стара Загора	Гълъбово	Гълъбово	Първо основно училище „Св. Паисий Хилендарски“
765	Стара Загора	Гълъбово	Гълъбово	Второ основно училище „Христо Ботев“
766	Стара Загора	Казанлък	Енина	Основно училище „Христо Ботев“
767	Стара Загора	Казанлък	Овощник	Основно училище „Д-р Петър Берон“
768	Стара Загора	Казанлък	Шипка	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
769	Стара Загора	Мъглиж	Ветрен	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
770	Стара Загора	Мъглиж	Мъглиж	Детска градина „Камбанка“
771	Стара Загора	Мъглиж	Ягода	Основно училище „Христо Ботев“
772	Стара Загора	Николаево	Николаево	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
773	Стара Загора	Опан	Опан	Средно училище „Христо Ботев“

№ по ред	Област	Община	Населено място	Детска градина/училище
774	Стара Загора	Опан	Опан	Детска градина „Изворче“
775	Стара Загора	Павел баня	Павел баня	Средно училище „Христо Ботев“
776	Стара Загора	Павел баня	Скобелево	Основно училище „Генерал Скобелев“
777	Стара Загора	Раднево	Коларово	Основно училище „Поп Минчо“
778	Стара Загора	Раднево	Раднево	Средно училище „Гео Милев“
779	Стара Загора	Раднево	Раднево	Първо основно училище „Св. Климент Охридски“
780	Стара Загора	Раднево	Раднево	Второ основно училище „Св. Паисий Хилендарски“
781	Стара Загора	Раднево	Раднево	Детска градина № 3 „Знаме на мира“
782	Стара Загора	Раднево	Сърнево	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
783	Стара Загора	Стара Загора	Братя Кунчеви	Основно училище „Христо Ботев“
784	Стара Загора	Стара Загора	Дълбоки	Основно училище „Иван Мирчев“
785	Стара Загора	Стара Загора	Загоре	Основно училище „Христо Ботев“
786	Стара Загора	Стара Загора	Калояновец	Основно училище „Отец Паисий“
787	Стара Загора	Стара Загора	Преславен	Основно училище „Бойчо Русев“
788	Стара Загора	Стара Загора	Стара Загора	Средно училище „Железник“
789	Стара Загора	Стара Загора	Стара Загора	Средно училище „Христо Ботев“
790	Стара Загора	Стара Загора	Стара Загора	Шесто основно училище „Св. Никола“
791	Стара Загора	Стара Загора	Старозагорски бани	Детска градина № 16 „Горски кът“
792	Стара Загора	Стара Загора	Хан Аспарухово	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
793	Стара Загора	Стара Загора	Хрищени	Основно училище „Христо Ботев“
794	Стара Загора	Стара Загора	Хрищени	Детска градина № 26 „Лилия“
795	Стара Загора	Чирпан	Зетьово	Основно училище „Отец Паисий“
796	Стара Загора	Чирпан	Чирпан	Средно училище „Пейо Крачолов Яворов“
797	Стара Загора	Чирпан	Чирпан	Основно училище „Васил Левски“
798	Търговище	Антоново	Антоново	Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“
799	Търговище	Антоново	Антоново	Детска градина „Шестте Ястребинчета“
800	Търговище	Антоново	Стеврек	Основно училище „Никола Йонков Вапцаров“
801	Търговище	Омуртаг	Врани кон	Основно училище „Никола Йонков Вапцаров“
802	Търговище	Омуртаг	Зелена морава	Основно училище „Христо Ботев“
803	Търговище	Омуртаг	Камбурово	Основно училище „Христо Ботев“
804	Търговище	Омуртаг	Камбурово	Детска градина № 2 „Усмивка“
805	Търговище	Омуртаг	Омуртаг	Първо начално училище „Христо Смирненски“
806	Търговище	Омуртаг	Омуртаг	Основно училище „Акад. Даки Йорданов“
807	Търговище	Омуртаг	Омуртаг	Детска градина № 1 „Радост“
808	Търговище	Омуртаг	Плъстина	Основно училище „Д-р Петър Берон“
809	Търговище	Опака	Крепча	Основно училище „Васил Левски“
810	Търговище	Опака	Крепча	Част от Детска градина „Усмивка“
811	Търговище	Попово	Водица	Основно училище „Отец Паисий“
812	Търговище	Попово	Зараево	Основно училище „Свети свети Кирил и Методий“
813	Търговище	Попово	Ломци	Основно училище „Христо Ботев“
814	Търговище	Попово	Ломци	Част от Детска градина „Зарайск“
815	Търговище	Попово	Попово	Основно училище „Никола Йонков Вапцаров“
816	Търговище	Попово	Попово	Основно училище „Св. Климент Охридски“
817	Търговище	Попово	Попово	Основно училище „Любен Каравелов“

№ по ред	Област	Община	Населено място	Детска градина/училище
818	Търговище	Попово	Попово	Детска градина „Слънце“
819	Търговище	Попово	Светлен	Основно училище „Антон Страшимиров“
820	Търговище	Попово	Светлен	Част от Детска градина „Зарайск“
821	Търговище	Попово	Славяново	Основно училище „Васил Левски“
822	Търговище	Търговище	Дралфа	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
823	Търговище	Търговище	Лиляк	Основно училище „Христо Ботев“
824	Търговище	Търговище	Макариополско	Обединено училище „Христо Ботев“
825	Търговище	Търговище	Макариополско	Детска градина „Първи юни“
826	Търговище	Търговище	Маково	Част от Детска градина № 7 „Снежанка“
827	Търговище	Търговище	Надарево	Основно училище „Паисий Хилендарски“
828	Търговище	Търговище	Търговище	Второ основно училище „Никола Йонков Вапцаров“
829	Търговище	Търговище	Търговище	Трето основно училище „Петко Рачов Славейков“
830	Търговище	Търговище	Търговище	Четвърто основно училище „Иван Вазов“
831	Търговище	Търговище	Търговище	Детска градина № 11 „Звънче“
832	Търговище	Търговище	Търновца	Част от Детска градина № 1 „Веселушко“
833	Хасково	Димитровград	Димитровград	Основно училище „Алеко Константинов“
834	Хасково	Димитровград	Димитровград	Основно училище „Пенчо Славейков“
835	Хасково	Димитровград	Димитровград	Основно училище „Васил Левски“
836	Хасково	Димитровград	Радиево	Основно училище „Христо Смирненски“
837	Хасково	Димитровград	Ябълково	Основно училище „Васил Левски“
838	Хасково	Ивайловград	Белополци	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
839	Хасково	Ивайловград	Железино	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
840	Хасково	Ивайловград	Ивайловград	Средно училище „Христо Ботев“
841	Хасково	Ивайловград	Свирачи	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
842	Хасково	Любимец	Любимец	Начално училище „Христо Ботев“
843	Хасково	Любимец	Любимец	Средно училище „Желязко Терпешев“
844	Хасково	Любимец	Любимец	Детска градина „Рай“
845	Хасково	Любимец	Малко градище	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
846	Хасково	Маджарово	Маджарово	Средно училище „Димитър Маджаров“
847	Хасково	Маджарово	Маджарово	Детска градина „Лиляна Димитрова“
848	Хасково	Минерални бани	Караманци	Средно училище „Христо Ботев“
849	Хасково	Минерални бани	Минерални бани	Средно училище „Проф. д-р Асен Златаров“
850	Хасково	Минерални бани	Минерални бани	Детска градина „Снежанка“
851	Хасково	Свиленград	Левка	Основно училище „Христо Ботев“
852	Хасково	Свиленград	Свиленград	Първо основно училище „Иван Вазов“
853	Хасково	Свиленград	Свиленград	Основно училище „Любен Каравелов“
854	Хасково	Свиленград	Свиленград	Средно училище „Д-р Петър Берон“
855	Хасково	Симеоновград	Симеоновград	Средно училище „Св. Климент Охридски“
856	Хасково	Стамболово	Долно Ботево	Основно училище „Христо Ботев“
857	Хасково	Стамболово	Жълти бряг	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
858	Хасково	Стамболово	Силен	Основно училище „Христо Ботев“
859	Хасково	Стамболово	Стамболово	Средно училище „Св. Климент Охридски“
860	Хасково	Стамболово	Стамболово	Детска градина „Звездичка“
861	Хасково	Тополовград	Синапово	Основно училище „Христо Ботев“

№ по ред	Област	Община	Населено място	Детска градина/училище
862	Хасково	Тополовград	Синапово	Част от Детска градина „Щастливо детство“
863	Хасково	Тополовград	Тополовград	Начално училище „Св. св. Кирил и Методий“
864	Хасково	Тополовград	Тополовград	Средно училище „Д-р Петър Берон“
865	Хасково	Тополовград	Устрем	Основно училище „Иван Вазов“
866	Хасково	Тополовград	Хлябово	Част от Детска градина „Щастливо детство“
867	Хасково	Харманли	Българин	Основно училище „Христо Ботев“
868	Хасково	Харманли	Иваново	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
869	Хасково	Харманли	Славяново	Основно училище „Иван Вазов“
870	Хасково	Харманли	Харманли	Основно училище „Иван Вазов“
871	Хасково	Хасково	Войводово	Основно училище „Христо Ботев“
872	Хасково	Хасково	Динево	Основно училище „Христо Ботев“
873	Хасково	Хасково	Долно Големанци	Основно училище „Христо Ботев“
874	Хасково	Хасково	Книжовник	Основно училище „Васил Левски“
875	Хасково	Хасково	Конуш	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
876	Хасково	Хасково	Конуш	Детска градина № 21 „Вихрогонче“
877	Хасково	Хасково	Малево	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
878	Хасково	Хасково	Узунджово	Основно училище „Любен Каравелов“
879	Хасково	Хасково	Хасково	Основно училище „Христо Смирненски“
880	Хасково	Хасково	Хасково	Средно училище „Васил Левски“
881	Шумен	Велики Преслав	Велики Преслав	Средно училище „Черноризец Храбър“
882	Шумен	Велики Преслав	Велики Преслав	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
883	Шумен	Велики Преслав	Велики Преслав	Детска градина „Снежанка“
884	Шумен	Велики Преслав	Драгоево	Детска градина „Славейче“
885	Шумен	Велики Преслав	Драгоево	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
886	Шумен	Венец	Венец	Средно училище „Никола Йонков Вапцаров“
887	Шумен	Венец	Венец	Детска градина „Щастливо детство“
888	Шумен	Венец	Осеновец	Детска градина „Първи юни“
889	Шумен	Върбица	Бяла река	Обединено училище „Св. св. Кирил и Методий“
890	Шумен	Върбица	Върбица	Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“
891	Шумен	Върбица	Чернооково	Основно училище „Гео Милев“
892	Шумен	Върбица	Чернооково	Детска градина „Младост“
893	Шумен	Каолиново	Браничево	Обединено училище „Йордан Йовков“
894	Шумен	Каолиново	Каолиново	Средно училище „Георги Стойков Раковски“
895	Шумен	Каолиново	Лятно	Основно училище „Никола Йонков Вапцаров“
896	Шумен	Каолиново	Пристое	Основно училище „Христо Смирненски“
897	Шумен	Каспичан	Каспичан	Средно училище „Панайот Волов“
898	Шумен	Каспичан	Марково	Обединено училище „Пенчо П. Славейков“
899	Шумен	Каспичан	Плиска	Обединено училище „Св. Паисий Хилендарски“
900	Шумен	Никола Козлево	Каравелово	Детска градина „Щастливо детство“
901	Шумен	Никола Козлево	Никола Козлево	Средно училище „Цанко Бакалов Церковски“
902	Шумен	Никола Козлево	Пет могили	Основно училище „Св. Климент Охридски“

№ по ред	Област	Община	Населено място	Детска градина/училище
903	Шумен	Никола Козлево	Ружица	Детска градина „Пролет“
904	Шумен	Никола Козлево	Църквица	Основно училище „Христо Ботев“
905	Шумен	Нови пазар	Мировци	Детска градина „Радост“
906	Шумен	Нови пазар	Нови пазар	Средно училище „Васил Левски“
907	Шумен	Нови пазар	Нови пазар	Средно училище „Хан Исперих“
908	Шумен	Нови пазар	Нови пазар	Детска градина „Китка“
909	Шумен	Нови пазар	Стоян Михайловски	Основно училище „Св. Климент Охридски“
910	Шумен	Смядово	Смядово	Средно училище „Свети свети Кирил и Методий“
911	Шумен	Хитрино	Трем	Детска градина „Червената шапчица“
912	Шумен	Хитрино	Хитрино	Средно училище „Д-р Петър Берон“
913	Шумен	Хитрино	Хитрино	Детска градина „Първи юни“
914	Шумен	Шумен	Градище	Основно училище „Васил Левски“
915	Шумен	Шумен	Друмево	Обединено училище „Христо Ботев“
916	Шумен	Шумен	Царев брод	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
917	Шумен	Шумен	Шумен	Девето основно училище „Панайот Волов“
918	Шумен	Шумен	Шумен	Шесто основно училище „Еньо Марковски“
919	Ямбол	Болярово	Болярово	Средно училище „Д-р Петър Берон“
920	Ямбол	Болярово	Болярово	Детска градина „Здравец“
921	Ямбол	Болярово	Воден	Част от Детска градина „Здравец“
922	Ямбол	Болярово	Стефан Караджово	Основно училище „Стефан Караджа“
923	Ямбол	Болярово	Стефан Караджово	Част от Детска градина „Здравец“
924	Ямбол	Елхово	Бояново	Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“
925	Ямбол	Елхово	Гранитово	Основно училище „Хаджи Димитър“
926	Ямбол	Елхово	Елхово	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
927	Ямбол	Стралджа	Войника	Основно училище „Христо Ботев“
928	Ямбол	Стралджа	Войника	Част от Детска градина „Мати Рубенова“
929	Ямбол	Стралджа	Зимница	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
930	Ямбол	Стралджа	Първенец	Част от Детска градина „Здравец“
931	Ямбол	Стралджа	Стралджа	Средно училище „Пейо К. Яворов“
932	Ямбол	Стралджа	Стралджа	Детска градина „Мати Рубенова“
933	Ямбол	„Тунджа“	Бояджик	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
934	Ямбол	„Тунджа“	Веселиново	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
935	Ямбол	„Тунджа“	Веселиново	Детска градина „Дечка Сюлемезова“
936	Ямбол	„Тунджа“	Дражево	Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
937	Ямбол	„Тунджа“	Кукорево	Основно училище „Христо Ботев“
938	Ямбол	„Тунджа“	Маломир	Част от Детска градина „Кольо Тенев“
939	Ямбол	„Тунджа“	Победа	Част от Детска градина „Щурче“
940	Ямбол	„Тунджа“	Роза	Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“
941	Ямбол	„Тунджа“	Скалица	Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“
942	Ямбол	„Тунджа“	Скалица	Детска градина „Звездица“
943	Ямбол	„Тунджа“	Тенево	Обединено училище „Васил Левски“
944	Ямбол	„Тунджа“	Чарган	Част от Детска градина „Дечка Сюлемезова“

# МИНИСТЕРСТВА И ДРУГИ ВЕДОМСТВА

## МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА

### МЕМОРАНДУМ

за разбирателство между Върховния главнокомандващ на Съюзното командване по трансформацията на НАТО и Министерството на отбраната на Република България относно назначаване на Национален военен представител на Република България в Щаба на Върховния главнокомандващ на Съюзното командване по трансформацията на НАТО (Одобен с Решение № 566 от 7 август 2024 г. на Министерския съвет. В сила от 12 декември 2024 г.)

#### Раздел I Въведение

1.1. Този Меморандум за разбирателство между Върховния главнокомандващ на Съюзното командване по трансформацията на НАТО и Министерството на отбраната на Република България относно назначаване на Национален военен представител в Щаба на Върховния главнокомандващ на Съюзното командване по трансформацията на НАТО (NLR-BGR MOU) заменя предишния NLR-BGR MOU от 9 юли 2004 г., удължен с допълнение на Меморандума за разбирателство между Върховния главнокомандващ на Съюзното командване по трансформацията на НАТО и Министерството на отбраната на Република България („Удължаване“).

1.2. Върховният главнокомандващ на Съюзното командване по трансформацията на НАТО (SACT) и Министерството на отбраната на Република България (наричани по отделно „страна“ и заедно „страни“ по този Меморандум за разбирателство (МР) желаят да продължат своите официални взаимоотношения между Министерството на отбраната на Република България и Щаба (HQ) на SACT и постигнаха следното разбирателство относно назначаване на Национален военен представител (НВП) в HQ SACT.

1.3. Този Меморандум за разбирателство се основава на признанието, че целите на трансформацията на НАТО ще продължат да се ползват в голяма степен от присъствието на национални военни представители, разположени в HQ SACT. Националните представители на място са основен източник за директна комуникация и работни връзки с националните органи по отношение на текущи инициативи за трансформация.

#### Раздел II Определения

В допълнение към термините, определени в другите разпоредби на този МР, следните термини имат следните значения за този документ:

2.1. „Класифицирана информация“ означава официална информация, която изисква защита в интерес на НАТО или националната сигурност и е класифицирана в съответствие с разпоредбите на НАТО или националните разпоредби.

2.2. „Контролирана неклассифицирана информация на страна, към която са приложени ограничения за достъп или разпространение в съответствие със законите, политиката или разпоредбите на тази страна.

2.3. „Страна домакин“ означава Щабът на Върховния главнокомандващ на Съюзното командване по трансформацията на НАТО (HQ SACT).

2.4. „Национален военен представител (НВП)“ означава военнослужещ на изпращащата страна, който е сертифициран и назначен да представлява изпращащата страна в НАТО на национално ниво. НВП осигурява постоянно присъствие в Норфолк обикновено чрез офицер с военно звание полковник (OF-5), подпомаган от до двама административни служители или заместник национален военен представител и до един административен служител. В текста на този Меморандум за разбирателство терминът „НВП“ ще включва също и заместник национален военен представител, ако има такъв и административния персонал на НВП. При спазване на изискването за предварителна консултация със страната домакин, в случаите когато определен НВП е с ранг, по-висок от полковник (OF-5), прерогативът на изпращащата страна ще бъде да избере степента/ранга на НВП, за да отговаря на националните изисквания. Въпреки това всички НВП, открити/назначени в Щаба на Върховния главнокомандващ на Съюзното командване по трансформацията на НАТО (HQ SACT), ще бъдат третираны на еднаква основа, независимо от степента/ранга, по отношение на достъпа им до информация, срещи, разпределение на пространство/помещения и други услуги.

2.5. „Норфолк“ означава Норфолк, Вирджиния, САЩ, местоположението на Щаба на Върховния главнокомандващ на Съюзното командване по трансформацията на НАТО (HQ SACT).

2.6. „Изпращаща страна“ означава правителство или съответен национален орган, който назначава НВП в Норфолк съгласно този МР.

### Раздел III

#### Обхват

3.1. По време на периода на действие на този МР, при условие че страните са се споразумели, изпращащата страна може да назначава военен персонал от своите въоръжени сили в офиса на НВП в HQ SACT в съответствие с разпоредбите на този МР.

3.2. При назначаване на персонал от изпращащата страна следва да бъдат съобразени изискванията, наложени от страната домакин по отношение на официалното сертифициране или одобрение на НВП.

### Раздел IV

#### Задължения и дейности

4.1. НВП представлява изпращащата страна в страната домакин. НВП ще предоставя на HQ SACT национални гледни точки и информация от национални източници и е основният канал за комуникация между HQ SACT и българските национални органи. Задълженията на НВП включват, но не се ограничават до:

4.1.1. Предоставя бърз канал за комуникация между страната домакин и изпращащата страна.

4.1.2. Установява ефективни работни отношения със служителите в HQ SACT във всички области, свързани с трансформацията на НАТО.

4.1.3. Представя национални опасения, позиции и гледни точки пред HQ SACT по теми от взаимен интерес, особено такива, свързани с трансформацията.

4.1.4. Уведомява HQ SACT за текущите дейности по национална трансформация, които се извършват в изпращащата страна в области, включващи политика, персонал, логистика, отбранително планиране, разработване на концепции, експериментиране, образование, подготовка и учения.

4.1.5. Координира назначаването на служители на изпращащата страна в структури на НАТО в страната домакин, включително чрез административна и логистична подкрепа, която обикновено не се предоставя от страната домакин.

4.1.6. Инициира искания за и координиране на официални посещения в HQ SACT от военните и гражданските институции на изпращащата страна. Координира с изпращащата страна официалните посещения на високо равнище на HQ SACT в изпращащата страна.

4.2. За изпълнението на националните задачи и тези за връзка НВП ще бъде информиран за дейностите на HQ SACT, както са определени от началник-щаба на HQ SACT, включително, но не само, чрез следните средства:

4.2.1. Чрез документация, която се издава от съответния орган и включва:

4.2.1.1. Разпространение на съобщения.

4.2.1.2. Доклади от заседанията на ръководителите на отдели, които включват заседания на Командния съвет и на Управителния съвет на командването или бъдещите им еквиваленти.

4.2.1.3. Известия за персонала, инструкции за персонала и общи информационни документи.

4.2.1.4. Основни документи за организацията и функциите на персонала.

4.2.1.5. Всички протоколи от заседанията, в които участват НВП или на които те са поканени.

4.2.2. Участвайки във:

4.2.2.1. Редовни заседания, конференции, симпозиуми и семинари за персонала, определени от началник-щаба на HQ SACT, включващи всички НВП в списъка на присъстващите.

4.2.2.2. Редовни заседания като посочените в параграф 4.2.1.2, но с извънреден характер, по покана от началник-щаба на HQ SACT.

4.2.2.3. Специални заседания, конференции, симпозиуми и семинари за персонала, определени от началник-щаба на HQ SACT, които изискват участието на всички или само на определени НВП.

4.3. НВП не работи за и не предоставя услуги на страната домакин, нито на нейни подчинени образувания. От НВП се изисква да спазва всички приложими политики, процедури и разпоредби на страната домакин.

4.4. На НВП ще бъде предоставен достъп до технически данни или друга информация, контролирана от приемащата страна, както е разрешено от приемащата страна, в максималната възможна степен, за да изпълнява функциите на НВП. Въпросите, възникващи относно възможността за разкриване на данни или информация, независимо дали са класифицирани, контролирано некласифицирани или некласифицирани, подлежат на окончателно решение от началник-щаба на HQ SACT.

4.5. Цялата информация, до която НВП има достъп, ще се третира като информация, предоставена на изпращащата страна на конфиденциално ниво, и следва да не бъде допълнително разпространявана или разкривана от НВП на трети лица, организация или правителство без предварителното писмено разрешение на страната домакин. Разкриването на информация на НВП няма да се счита за разрешение за използването ѝ за цели, различни от целите, описани в настоящия МР.

4.6. НВП обикновено трябва да носят военна униформа. При спазване на всякаква друга договореност между изпращащата страна и страната домакин носенето на цивилно

облекло трябва да отговаря на условията за военнослужещи на НАТО, назначени в HQ SACT.

4.7. Преди началото на мандата на НВП изпращащата страна уведомява страната домакин за конкретната организация от изпращащата страна, която ще упражнява оперативен контрол на НВП, както и за организацията от изпращащата страна, която ще предоставя административна подкрепа на НВП, на служителите в НВП и зависимите от тях лица, ако е различна от първата.

## Раздел V

### Финансови договорености

5.1. Общите фондове на НАТО като цяло не могат да бъдат разходвани за осигуряване на НВП. Следователно, като общ принцип, при разходване на средства от страната домакин за осигуряване на НВП същите следва да бъдат възстановени.

5.2. При възможност страната домакин може да поеме разходите за следните услуги, без да се изисква възстановяване на средства от изпращащата страна:

5.2.1. Рутинни правни услуги, включващи предоставянето на съвети и услуги по въпроси, свързани с правната дейност, които ще се предоставят на същото ниво като на служителите на HQ SACT.

5.2.2. Пощенски услуги, включително събиране, приемане, сортиране и доставка на служебна и лична поща.

5.3. Изпращащата страна избира, а страната домакин осигурява офис мебели, при условие че изпращащата страна възстанови разходите на страната домакин при представяне на фактура(и). Изпращащата страна е отговорна за поддръжката и подмяната на закупените от нея мебели. Страната домакин осигурява стандартизирани офис съоръжения, включително офис пространство, телефони и достъп до местни телефонни услуги, достъп до комуникационни и информационни системи (CIS), рутинни услуги за съхранение, ремонт и поддръжка на оборудването, предоставено от страната домакин, поддръжка на съоръженията, комунални услуги и събиране на отпадъци, както и предоставяне на необходимо оборудване за достъп до оторизирани услуги за данни, освен ако не е закупено на национално ниво. Разходите за използването от НВП на такова оборудване, съоръжения и услуги подлежат на възстановяване от изпращащата страна в размери, определени от страната домакин. Определянето на разходите ще се основава на квадратурата на заетите офис площи и на броя на лицата, назначени от изпращащата страна, съгласно разпоредбите на този МР. Ежегодно, обикновено през месец юни, страната домакин предоставя приблизителна такса за офис съоръжения/услуги

и разбивка на разходите за предстоящата календарна година на изпращащата страна с цел подпомагане планирането на бюджета.

5.3.1. Освен ако не е уговорено друго, разходите за използване от НВП на телефон, факс, достъп до интернет, комуникационни и информационни услуги и всички осигурени чрез външни оператори телефонни услуги и услуги за данни подлежат на възстановяване от изпращащата страна в размер, определен от страната домакин, както е изчислено и включено в този МР (Приложение 1). Определянето на разходите за комунални услуги и услуги за почистване ще се изчислява на база на квадратурата на заеманите офис площи. За комуникационните и информационните системи и свързаните с тях услуги изчисленията се извършват на база на броя на служителите на изпращащата страна съгласно разпоредбите на настоящия МР.

5.3.2. На годишна база актуализирано одобрение за финансиране ще бъде представено на настоящия НВП, който ще осигури или ще получи одобрение за подпис, за да позволи на приемащата страна да отпусне необходимите средства.

5.4. Изпращащата страна поема всички разходи за издръжка на НВП, включително, но не само:

5.4.1. Всички възнаграждения и надбавки на НВП.

5.4.2. Всички пътни разходи на НВП.

5.4.3. Всички разходи, свързани с пребиваването на НВП в района на Норфолк, включително дневни, квартирни и пътни разходи.

5.4.4. Обезщетение за загуба или повреда на личното имущество на НВП или на зависимите от него лица в съответствие с националното законодателство на изпращащата страна.

5.4.5. Разходите за транспорт и за поддръжка на служебно моторно превозно средство, включително и предоставянето на такова за използване от НВП, при необходимост. Страната домакин не предоставя поддръжка или ремонт на превозни средства, които са национална собственост.

5.4.6. Пощенски такси и такси за служебна поща.

5.4.7. Телефон, телекс, данни (включително интернет/ISP), КИС и факс услуги и такси за междуградски и платени разговори.

5.4.8. Клетъчни телефони и клетъчни телефонни услуги.

5.4.9. Офис консумативи.

5.4.10. Публикации и периодични издания.

5.4.11. Офис оборудване, мебели и обзавеждане в допълнение към тези, предоставени от страната домакин в съответствие с параграф 5.3, ако има такива.

5.4.12. Изменения на офис пространства, поискани от изпращащата страна.



## Раздел VI Сигурност

6.1. Минималното ниво на разрешение за достъп до класифицирана информация за НВП е „НАТО Секретно“. Преди назначаване на НВП в HQ SACT изпращащата страна следва да гарантира, че съответните лица притежават минималното ниво на разрешение за достъп до класифицирана информация.

6.2. Изпращащата страна гарантира, че всеки назначен НВП е напълно запознат и спазва приложимите закони и разпоредби относно защитата на информацията, собственост на НАТО, класифицираната информация на НАТО и контролираната от НАТО некласифицирана информация, разкрита на НВП. Това задължение е валидно както по време, така и след прекратяване на назначението като НВП.

## Раздел VII Административни въпроси

7.1. Сертифицирането или одобрението от страната домакин на персонала, назначен като НВП или в офиса на НВП, няма да даде дипломатически или други специални привилегии на този персонал, но НВП и зависимите от тях лица ще получат статут в съответствие със Споразумението за статута на силите (SOFA) и всички други международни споразумения между Съединените американски щати и изпращащата страна.

7.2. НВП ще получи НАТО карта за самоличност и пропуск за достъп в сградата на HQ SACT. НВП използват местата за паркиране, определени за НАТО, както персонала, който е назначен в HQ SACT на позиции на НАТО.

7.3. Освобождаването от данъци, мита, такси за внос или други подобни такси за НВП и зависимите от тях лица ще се урежда съгласно приложимото законодателство, политиките и международното споразумение между изпращащата страна и Съединените американски щати.

7.4. НВП и зависимите от тях лица ще получават медицинско обслужване във военни медицински и зъболекарски заведения съгласно приложимото законодателство, политиките и международното споразумение между изпращащата страна и Съединените американски щати.

7.5. Използването на американски военни магазини, борси, театри и подобни дейности, свързани с поддържане на морала и благосъстоянието на НВП и зависимите от тях лица, ще се определя в съответствие със законите, разпоредбите и политиките на Съединените американски щати, както и международното споразумение между изпращащата страна и Съединените американски щати.

7.6. За да улесни получаването на американски военни карти за самоличност и подобни изискващи се документи, страната домакин ще бъде посредник на НВП в отношенията им с военните институции на Съединените американски щати в същата степен, в която тази подкрепа се предоставя на персонала, назначен в HQ SACT на позиции на НАТО.

7.7. На НВП ще бъде предложено членство в „HQ SACT Officers' Mess“ и в „International Senior Rates Mess“.

## Раздел VIII

### Влизане в сила, изменение, уреждане на спорове, продължителност и прекратяване

8.1. Този МР ще влезе в сила от датата на последния подпис на двете страни. Освен ако не е договорено друго, този МР ще остане в сила за десет (10) години и може да бъде удължен с писмено съгласие на страните.

8.2. Този МР може да бъде изменян само с взаимното писмено съгласие на страните.

8.3. Настоящият МР може да бъде прекратен по всяко време с писмено съгласие на двете страни. В случай че и двете страни се съгласят да прекратят този МР, страните следва да се консултират преди датата на прекратяване.

8.4. Всяка от страните може да прекрати настоящия МР след представяне на деветдесетдневно (90) писмено предизвестие до другата страна.

8.5. Този МР заменя всички предварителни договорености по отношение на НВП в HQ SACT, сключени от страните или техните организации, структури или агенции.

8.6. Споровете, възникнали по или свързани с този МР, ще бъдат разрешавани само чрез консултации между страните и няма да бъдат отнесени за уреждане до специален, национален или международен трибунал или до друг форум.

Този документ е изготвен в два оригинала.

В уверение на което долуподписаните, бидейки надлежно упълномощени, подписаха настоящия Меморандум за разбирателство.

За Върховния главнокомандващ на Съюзното командване по трансформацията на НАТО:  
**Саймън Аскуит**,  
вицеадмирал от ВМС на Великобритания,  
началник-щаб

Дата: 10.12.2024 г.

За Министерството на отбраната на Република България:  
**Калоян Николов**,  
капитан II ранг от ВМС на Република България,  
заместник национален военен представител на РБ в Щаба на Върховния главнокомандващ на Съюзното командване по трансформацията на НАТО

Дата: 12.12.2024 г.

### Приложение 1 – Разрешение за извършване на разход за национално военно представителство

1. Разрешение за извършване на разход в размер на 5692,00 € и 3197,88 \$ за годишна поддръжка на офис съоръжения, разположени в HQ SACT, от името на Националното военно представителство на Република България.

IT – Първоначална такса (еднократно)* NS настолен компютър	3000,00 €	1	3000,00 €
IT – Първоначална такса (еднократно)* NU лаптоп	1700,00 €	1	1700,00 €
Поддръжка на устройство (годишно) NS настолен компютър	1744,00 €	1	1744,00 €
Поддръжка на устройство (годишно) NU лаптоп	2007,00 €	1	2007,00 €
„Voice Collaboration Service“	241,00 €	1	241,00 €
** Евро общо			8692,00 €

OF – Първоначално за НВП еднократно (платено 2004 г.)***	2221,00 \$	1	Н/П
OF – Заместник НВП/помощник на НВП/адм. помощник (платено 2004 г.)***	2041,00 \$	1	Н/П

Комунални офис разходи за НВП (на квадратен фут годишно)	\$ 3,27	486	1589,22 \$
Разходи за почистване на офиса на НВП (на квадратен фут годишно)	\$ 3,31	486	1608,66 \$
Общо USD			3197,88 \$

\* Важи за нов персонал (т.е. различен от настоящия НВП) или ново закупено оборудване.

\*\* NCIA такси, начислени в евро.

\*\*\* Не е приложимо, ако нацията избере да обору­два своя офис за своя сметка или на база въз­становяване на разходи по услуга.

2. Посочената по-горе сума ще бъде за първоначалната година (2024) и след това ще бъде изменяна през месец юни за всички следващи години.

3. Плащането чрез електронен/банков превод (към номер(а) на сметка(и), които трябва да бъдат предоставени при поискване) или чек във валутата, както е отбелязано по-горе, трябва да бъде изпратено до финансовия контролор на HQ SACT в рамките на 30 дни от датата на влизане в сила на този МР и след получаване на фактура на HQ SACT; след това в рамките на 30 дни от всяко годишно актуализирано разрешение за финансиране и след получаване на фактура на HQ SACT.

4. Бележка:

- IT = информационни технологии
- OF = офис мебелировка (стандартен комплект)
- Комунални услуги и такси за почистване на базата на заета площ.

820

### ВИСШ АДВОКАТСКИ СЪВЕТ

**Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 2004 г. за минималните размери на адвокатските възнаграждения** (обн., ДВ, бр. 64 от 2004 г.; изм. и доп., бр. 2 от 2009 г.; доп., бр. 43 от 2010 г.; изм. и доп., бр. 28 от 2014 г.; изм., бр. 10 от 2016 г. с Решение № 14820 от 10.12.2014 г. на ВАС по адм. д. № 10395 от 2014 г.; изм. и доп., бр. 84 от 2016 г.; изм., бр. 41 от 2017 г. с Решение № 9273 от 27.07.2016 г. на ВАС по адм. д. № 3002/2015 г. и Решение № 5485 от 2.05.2017 г. на ВАС по адм. д. № 1403/2017 г.; изм., бр. 7 от 2019 г.; изм., бр. 45 от 2020 г. с Решение № 13062 от 3.10.2019 г. на ВАС по адм. д. № 3586/2016 г. и Решение № 5419 от 8.05.2020 г. на ВАС по адм. д. № 14384/2019 г.; изм. и доп., бр. 68 от 2020 г. и бр. 88 от 2022 г.)

§ 1. Заглавието на Наредба № 1 от 2004 г. за минималните размери на адвокатските възнаграждения се изменя така: „Наредба № 1 от 9.07.2004 г. за възнаграждения за адвокатска работа“.

§ 2. В чл. 1 след думата „клиента“ се поставя точка и запетаята и текстът до края се заличават.

§ 3. В чл. 2 се правят следните промени:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) При липса на писмен договор възнаграждението се определя от адвокатския съвет съобразно критериите, предвидени в тази наредба.“

2. В ал. 2 думите „адвокатско възнаграждение“ се заменят с „възнаграждението“, а думите „съгласно тази наредба“ се заменят със „съобразно критериите, предвидени в тази наредба“.

3. В ал. 9 думите „минималното възнаграждение по тази наредба е в двукратен размер“ се заменят с „възнаграждението по тази наредба може да бъде определено в двукратен размер“.

§ 4. В чл. 5 се правят следните изменения и допълнения:

1. Досегашният текст става ал. 1, като думите „и правна помощ при заплащане на възнаграждения под определените в тази наредба размери“ се заличават.

2. Създава се ал. 2:

„(2) Безплатна правна помощ на лицата по ал. 1 могат да оказват и адвокатски дружества и съдружия.“

§ 5. В чл. 6, ал. 1, т. 14 след думата „процедурата“ се поставя точка и запетаята и текстът до края се заличават.

§ 6. В чл. 7 се правят следните изменения:

1. В ал. 1, т. 1 думите „не по-малко от размера“ се заменят с „в размер“.

2. Точка 7 се изменя така:

„7. в производства по частни жалби – 1/3 от размера за една инстанция според предмета на делото и интереса на страната, а когато

жалбата е срещу определение, преграждащо развитието на производството – 1/2 от размера за една инстанция;“.

3. Алинея 3 се изменя така:

„(3) За процесуално представителство, защита и съдействие по дела за несъстоятелност възнаграждението се изчислява на базата на стойността на вземанията, въз основа на които се претендира откриване на производство по несъстоятелност, по методиката по ал. 2. За изготвяне на молба за предявяване на вземане, както и за изготвяне на възражение против предявено или прието вземане в производство по несъстоятелност, както и за участие в производство по разглеждане на възраженията, възнаграждението е в размер 1/2 от предвиденото по ал. 2. За изготвяне на наддавателно предложение и участие в процедура за придобиване на имущество от масата на несъстоятелността възнаграждението се определя по реда на чл. 6, ал. 1, т. 8.“

4. Алинея 4 се изменя така:

„(4) За процесуално представителство, защита и съдействие по дела за делба възнаграждението се определя съобразно интереса на представляваната страна според правилата на ал. 2 за всяка фаза от производството. За процесуално представителство, защита и съдействие по дела за делба само на земеделски земи възнаграждението се определя съобразно интереса на представляваната страна според правилата на ал. 2 за всяка фаза.“

5. В ал. 5, в изречение първо след думите „според правилата на ал. 2“ се поставя точка и думите „но не по-малко от 800 лв. за движими вещи и не по-малко от 1500 лв. за недвижими имоти или вещни права върху тях“ се заличават.

6. В ал. 6, изречение първо след думите „според правилата на ал. 2“ се поставя точка и думите „но не по-малко от 1500 лв.“ се заличават.

§ 7. В чл. 9 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 след думите „чл. 7 или 8“ се поставя точка и думите „но не по-малко от 400 лв.“ се заличават.

2. В ал. 2 след думите „чл. 7 или 8“ се поставя точка и думите „но не по-малко от 1200 лв.“ се заличават.

3. В ал. 3 след думите „чл. 7 или 8“ се поставя точка и думите „но не по-малко от 1200 лв.“ се заличават.

4. В ал. 4, изречение първо след думите „чл. 7 или 8“ се поставя точка и думите „но не по-малко от 1000 лв.“ се заличават, а в изречение второ след думите „чл. 7 или 8“ се поставя точка и думите „но е не по-малко от 750 лв.“ се заличават.

5. В ал. 5 думите „не по-малко“ се заличават.

6. В ал. 6 след думите „по реда на чл. 8“ се поставя точка и думите „но не по-малко от 600 лв.“ се заличават.

7. В ал. 7 след думите „по реда на чл. 8“ се поставя точка и думите „но не по-малко от 600 лв.“ се заличават.

§ 8. В чл. 18, ал. 1 след думата „обезщетението“ се поставя точка и думите „но не по-малко от 100 лв.“ се заличават.

§ 9. В чл. 19 думите „минималното възнаграждение“ се заменят с „възнаграждението“.

§ 10. В чл. 20 думите „минималното възнаграждение“ се заменят с „възнаграждението“.

§ 11. В чл. 21 думите „минималното възнаграждение“ се заменят с „възнаграждението“.

§ 12. В чл. 22 думите „минималното възнаграждение“ се заменят с „възнаграждението“.

§ 13. В чл. 23 думите „минималното възнаграждение“ се заменят с „възнаграждението“.

§ 14. В чл. 24 думите „минималното възнаграждение“ се заменят с „възнаграждението“.

§ 15. В чл. 25 думите „минималното възнаграждение“ се заменят с „възнаграждението“.

§ 16. В чл. 26 думите „минималното възнаграждение“ се заменят с „възнаграждението“.

§ 17. В чл. 27 думите „минималното възнаграждение“ се заменят с „възнаграждението“.

§ 18. В чл. 28 думите „минималното възнаграждение“ се заменят с „възнаграждението“.

§ 19. В чл. 29 думите „минималното възнаграждение“ се заменят с „възнаграждението“.

§ 20. В чл. 30 думите „минималното възнаграждение“ се заменят с „възнаграждението“.

§ 21. В чл. 31 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думите „не по-малко от минимума“ се заменят с „в размера“.

2. В ал. 2 думите „минималното възнаграждение“ се заменят с „възнаграждението“.

§ 22. В чл. 32 думите „минималното възнаграждение“ се заменят с „възнаграждението“ и думата „минимума“ се заменя с „размера“.

§ 23. В чл. 33 думите „минималното възнаграждение“ се заменят с „възнаграждението“.

§ 24. В чл. 35 думите „минималното възнаграждение“ се заменят с „възнаграждението“.

§ 25. В чл. 35а думите „минималното възнаграждение“ се заменят с „възнаграждението“.

§ 26. В чл. 36 думите „минималното възнаграждение“ се заменят с „възнаграждението“.

§ 27. В допълнителните разпоредби се създава § 1а:

„§ 1а. (1) По смисъла на тази наредба при определяне размера на възнаграждението за адвокатска работа „интерес“ е:

1. при парични вземания – номиналната стойност на вземането, а при периодични плащания – общата сума на плащанията за целия срок, а ако срок не е посочен – за 3 години;

2. при други права – пазарната цена на вещта или правото, но не по-малко от стойността на договора.

(2) При определяне размера на възнаграждението за адвокатска работа за преценката за „фактическа и правна сложност“ на случая се вземат предвид:

1. при адвокатска работа, която не е свързана с процесуално представителство, се вземат предвид:

а) видът и обемът на проверяваните документи и книжа и необходимото време за проучване на случая от фактическа страна, включително необходимото време за провеждане на срещи с клиента и други лица, за огледи на недвижими имоти, вещи и консултация със специалисти в съответната област и други необходими действия съобразно конкретния случай;

б) видът и обемът на приложимата нормативна уредба, съдебна практика и правна литература от значение за разрешаване на случая;

в) комуникация с клиента или трети лица на чужд език;

г) извършване на адвокатската работа в почивни или празнични дни;

2. при адвокатска работа, свързана с процесуално представителство – за подготовката на делото в досъдебна фаза се прилагат критериите по т. 1, а за съдебната фаза се прилагат съответно коефициентите за вида дело, извършените процесуални действия и развитието на производството, предвидени в Правилата за оценка на товареността на съдиите, приети от Висшия съдебен съвет, включително коригиращите коефициенти за увеличаване на фактическата и правна сложност на делото.“

§ 28. Параграф § 2б се отменя.

#### **Заключителна разпоредба**

§ 29. В чл. 14 ал. 2 от Етичния кодекс на адвоката (приет с Решение № 324 на Висшия адвокатски съвет от 8.07.2005 г., обн., ДВ, бр. 60 от 2005 г., доп., бр. 43 от 2010 г., изм. и доп., бр. 31 от 2023 г.) се изменя така:

„(2) Размерът на адвокатското възнаграждение трябва да е справедлив и оправдан.“

Председател:  
**Ивайло Дерменджиев**

## **ЦЕНТРАЛНА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ**

### **РЕШЕНИЕ № 4130-НС**

**от 14 февруари 2025 г.**

**относно обявяване на Илиян Славейков Йончев за народен представител от Петнадесети изборен район – Плевенски, в Петдесет и първото Народно събрание**

С писмо вх. № ЦИК-НС-03-247 от 14.02.2025 г. в ЦИК е получено Решение на Народното събрание от 14 февруари 2025 г., с което на основание чл. 72, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Конституцията на Република България са прекратени пълномощията на Стефан Иванов Бурджев като народен представител от Петнадесети изборен район – Плевенски, издигнат от листата на коалиция „БСП – ОБЕДИНЕНА ЛЕВИЦА“ в 51-вото Народно събрание.

Предвид горното и на основание чл. 57, ал. 1, т. 1, чл. 247, ал. 1, т. 6 и чл. 302, ал. 1 от Изборния кодекс Централната изборителна комисия

**РЕШИ:**

Обявява за народен представител Илиян Славейков Йончев в Петдесет и първото Народно събрание от Петнадесети изборен район – Плевенски, издигнат от коалиция „БСП – ОБЕДИНЕНА ЛЕВИЦА“.

Решението да се обнародва в „Държавен вестник“.

Председател:  
**Камелия Нейкова**  
Зам.-председател:  
**Росица Матева**

**НЕОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ****ДЪРЖАВНИ ВЕДОМСТВА,  
УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЩИНИ  
И СЪДИЛИЩА****МИНИСТЕРСТВО  
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА****ЗАПОВЕД № РД-14-2  
от 7 февруари 2025 г.**

На основание чл. 310, ал. 1, т. 2, чл. 319, ал. 1, т. 1 и чл. 320, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) във връзка с чл. 15, ал. 1 от Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, по мотивирано предложение от кмета на община Ихтиман след Решение № 195 по протокол № 13 от 31.10.2024 г. на Общинския съвет – Ихтиман, становище от Регионалното управление на образованието – София област, и становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-1299 от 26.06.2023 г. на министъра на образованието и науката, поради необходимостта от продължаване на обучението на учениците след X клас и придобиване на професионална квалификация по актуални професии за пазара на труда, считано от 15.09.2025 г. преобразувам ОБУ „Христо Смирненски“ в СУ „Христо Смирненски“ с официален адрес: ул. Христо Смирненски № 3, с. Вакарел, община Ихтиман, Софийска област.

1. Учениците от ОБУ „Христо Смирненски“ – с. Вакарел, община Ихтиман, Софийска област, да продължат образованието си в преобразуваното СУ „Христо Смирненски“ – с. Вакарел, община Ихтиман, Софийска област.

2. Задължителната документация на ОБУ „Христо Смирненски“ – с. Вакарел, община Ихтиман, Софийска област, да се съхранява в преобразуваното училище.

3. Финансиращ орган: Община Ихтиман.

Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:  
**Кр. Вълчев**

793

**МИНИСТЕРСТВО  
НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ  
И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО****ЗАПОВЕД № РД-02-15-15  
от 7 февруари 2025 г.**

Община Аксаково е разположена в Североизточна България, в границите на Варненска област. На север граничи с общините Доб-

ричка и Балчик (област Добрич), на изток има излаз на Черно море – ивица от 4 км при с. Кранево, на югоизток – община Варна, юг – община Белослав (област Варна), югозапад – община Девня (област Варна), запад – община Суворово (област Варна), северозапад – община Вълчи дол (област Варна). Общинският център гр. Аксаково е разположен на 371,5 км от гр. София и на 8,9 км от гр. Варна.

През територията на общината преминават автомагистралите А-2 „Хемус“ и проектното трасе на АМ „Черно море“, част от Паневропейския транспортен коридор № 8. В нейните граници попада и Международно летище Варна. През общината преминават пътища от републиканската пътна мрежа, осигуряващи транспортните връзки на територията на Североизточния район за планиране със стопанския и транспортен център Варна. В близост се намират пристанища „Варна-Запад“ (12 км) и „Варна-Изток“ (8 км).

Общата площ на общината е 462,2 кв. км, което съставлява около 12,5 % от територията на област Варна. По площ на територията община Аксаково заема четвърто място сред общините в областта.

Общината има 23 населени места, които включват два града – общинския център гр. Аксаково и гр. Игнатиево, както и 21 села. По брой на населените места община Аксаково е на второ място в област Варна след община Провадия.

Основната цел на общия устройствен план (ОУП) на община Аксаково е създаването на оптимална пространствена и функционална структура за социално-икономическото и устройствено развитие на община Аксаково при гарантирано опазване на околната среда и на културното наследство. ОУП на община Аксаково очертава приоритетите на общинската политика, като се основава на урбанистична хипотеза с хоризонт 2040 г.

Изработването на проект на ОУП на община Аксаково е разрешено с писмо изх. № 08-А-4/23.03.2010 г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството на основание чл. 19, ал. 2 от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие във връзка с чл. 124 от Закона за устройство на територията и въз основа на Решение № 25.7.1 по протокол № 25 от 6.10.2009 г. на Общинския съвет на община Аксаково.

Предвид изложеното на основание чл. 19, ал. 2, 3 и 5, чл. 18, ал. 1, т. 2 и ал. 2, чл. 21 и 22 от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие (ЗУЧК) и чл. 127, ал. 1, 2 и 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) във връзка с § 2 от допълнителните разпоредби на ЗУЧК, Решение № 6.19 по

протокол № 6 от 24.01.2024 г. на Общинския съвет – Аксаково, с което се приема без забележки окончателният проект на ОУП и се решава да се внесе за приемане от Националния експертен съвет по устройство на територията и регионална политика (НЕСУТРП), проведени обществено обсъждане на ОУП на община Аксаково и консултации по Екологичната оценка и оценка на съвместимост, протокол № УТАТУ-01-02-07 от 28.07.2020 г. на НЕСУТРП при МРРБ за приемане на предварителния проект на ОУП, становище по екологична оценка № 2-3/2020 г. от 26.02.2020 г. на министъра на околната среда и водите, писмо изх. № ЕО-14/21.08.2023 г. на Министерството на околната среда и водите за приемане на обобщена справка на основание чл. 29, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми, Становище № 08-00-137<sup>17</sup>/9.09.2021 г. на Министерството на културата за съгласуване на проекта, Заключение за съгласуване на проекта № 04-15-77-154/11.11.2024 г. на главния държавен здравен инспектор, съгласувателни писма и становища на заинтересованите централни и териториални администрации, контролни органи и експлоатационни дружества по окончателния проект на ОУП, разгледани на заседания на НЕСУТРП, проведени на 23.04.2024 г. и 9.01.2025 г., доклад за изпълнение на постъпилите препоръки и становища, протокол № УТАТУ-01-02-2 от 9.01.2025 г. за приемане на окончателния проект на ОУП на община Аксаково и доклад за изпълнение на препоръките – допълнение, внесен с писмо вх. № 91-00-15-(5592)/30.01.2025 г. с отразени становища и препоръки от НЕСУТРП, одобрявам проект за общ устройствен план на община Аксаково, фаза окончателен проект, и Правила и нормативи за прилагането на ОУП съгласно приетите текстови и графични части, представляващи неразделна част от настоящата заповед. Заповедта за одобряване на окончателния проект за ОУП да се изпрати за обнародване в „Държавен вестник“.

Одобреният с настоящата заповед ОУП на община Аксаково да се публикува на интернет страниците на МРРБ и на Община Аксаково съгласно разпоредбата на чл. 127, ал. 11 от ЗУТ.

На основание чл. 127, ал. 12 от ЗУТ общият устройствен план подлежи на обжалване по реда на чл. 215, ал. 1 от ЗУТ в 14-дневен срок от обнародването на настоящата заповед в „Държавен вестник“ чрез МРРБ.

Обжалването не спира изпълнението на плана.

Министър:  
**Ив. Иванов**

## МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА И СЪОБЩЕНИЯТА

### МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО

#### ЗАПОВЕД

№ РД-08-52 от 6 февруари 2025 г. (МТС)  
№ РД-02-14-243 от 5 февруари 2025 г. (МРРБ)

Със Заповед на министъра на транспорта и съобщенията и министъра на регионалното развитие и благоустройството № РД-08-593 от 8 ноември 2022 г. (МТС) и № РД-02-14-1102 от 15 ноември 2022 г. (МРРБ) е дадено разрешение на „Приста Ойл Холдинг“ АД, ЕИК 121516626, със седалище и адрес на управление – гр. София, район „Лозенец“, ул. Златен рог № 20, и „Инерт“ ООД, ЕИК 117536904, със седалище и адрес на управление – гр. Русе, ул. Боримечка № 21, за изработване на проект за изменение на генералния план за развитие на пристанище за обществен транспорт „Пристанище на км. 499 от река Дунав“. Със заповедта е одобрено и заданието за проектиране. Заповедта е публикувана на официалната интернет страница на Изпълнителна агенция „Морска администрация“ на 24 ноември 2022 г.

Със заявление на „Приста Ойл Холдинг“ АД и „Инерт“ ООД, вх. № 3282#1/20.08.2024 г., е внесен за разглеждане, приемане и одобряване проект за изменение на генералния план за развитие на пристанище за обществен транспорт „Пристанище на км. 499 от река Дунав“ – подробен устройствен план – план за регулация и застрояване за пристанищната територия и парцеларен план за пристанищната акватория (текстови и графични части).

Към заявлението са приложени копия от: одобреното със Заповед на министъра на транспорта и съобщенията и министъра на регионалното развитие и благоустройството № РД-08-593 от 8 ноември 2022 г. (МТС) и № РД-02-14-1102 от 15 ноември 2022 г. (МРРБ) задание за изработване на проект за изменение на генералния план за развитие на „Пристанище на км. 499 от река Дунав“; документи, удостоверяващи правото на собственост на заявителите върху поземлените имоти, включени в обхвата на разработката; скица-проект № 15-571002/27.05.2022 г. за изменение на КККР за поземлени имоти с идентификатори № 63427.3.727, № 63427.3.725, № 63427.3.724, издадена от Службата по геодезия, картография и кадастър (СГКК) – Русе; писмо на Регионалната инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) – Русе, изх. № И-2522/20.06.2024 г., във връзка с постановено Решение № РУ-48-ПР/2024 г. за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда, с разпоредителна част: „да

не се извършва оценка на въздействието върху околната среда“, при изпълнение на изброените в същото решение условия преди и след въвеждане в експлоатация на пристанището; писмо на Министерството на околната среда и водите (МОСВ) изх. № 12-00-1174/31.07.2024 г., със заключение, че не се изисква провеждане на процедура по екологична оценка и Решението по ОВОС № РУ-48-ПР/2024 г. на директора на РИОСВ – Русе, е достатъчно основание за одобряване на проекта за изменение на генералния план; предварително становище на „Електроразпределение Север“ АД, изх. № ПУПРОК-2844/3.04.2023 г., за присъединяване на обект „Пристанище за обществен транспорт с регионално значение при речен км. 499 от р. Дунав“, ползвайки съществуващата ел. изграденост на района, собственост на „Инерт“ ООД и на „ЕРП Север“ АД и чрез изграждане на необходимия брой трафопостове и кабели СрН и НН; приблизителна количествено-стойностна сметка за обект: „Кей на пристанище за обществен транспорт „Пристанище на км. 499 от река Дунав“, част ХТС.

Към заявлението, както е поправено и допълнено с писма вх. № 3282#15/13.09.2024 г. и № 3282#29/2.10.2024 г., са приложени: графични части, в които са отстранени технически неточности; удостоверение за приемане на проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри № 25-124371-28.04.2022 г. за поземлени имоти с идентификатори № 63427.3.724, № 63427.3.725, № 63427.3.727, издадено от СГКК – Русе; протокол от 19 април 2022 г. за трасиране или означаване и координиране на граници на поземлени имоти с идентификатори № 63427.3.724, № 63427.3.725 и № 63427.3.727.

По образуваната по заявлението административна преписка служебно са приобщени становищата на: министъра на отбраната (вх. № 3282#34/8.10.2024 г.), съгласно което Министерството на отбраната няма възражения по проекта; главния държавен здравен инспектор (вх. № 3282#25/27.09.2024 г.) със заключение за съгласуване на проекта за изменение на генералния план; директора на Националния институт за недвижимо културно наследство (вх. № 1620#2/13.01.2023 г.) с формулирани в него изисквания при реализиране на инвестиционното намерение всички изкопни, драгажни и строителни дейности да се съгласуват с Министерството на културата по реда на чл. 83 и 84 от Закона за културното наследство.

Проектът на генерален план в съответствие с чл. 112б, ал. 5 от Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България (ЗМПВВПРБ) е изпратен служебно за съгласуване от Междуведомствения съвет по

въпросите на граничния контрол и експлоатационните дружества, към чиито мрежи и съоръжения е налице или се предвижда присъединяване. В нормативно установения срок са постъпили становища от: директора на Главна дирекция „Гранична полиция“ и секретар на Междуведомствения съвет по въпросите на граничния контрол, рег. № 328203-2384/27.09.2024 г., съгласно което всички ведомства, с изключение на Агенция „Митници“, съгласуват проекта без бележки и коментари. В писмото се съдържат мотивите на Агенция „Митници“, поради които не съгласува проекта; експлоатационното дружество „Водоснабдяване и канализация“ ООД – Русе, изх. № К-2068#1/29.08.2024 г., което съгласува проекта за изменение на генералния план без забележки и коментари.

За изработения проект писмено са уведомени заинтересованите лица, определени в съответствие с чл. 26, ал. 2 и 3 от Наредба № 10 от 2014 г. за обхвата и съдържанието, изработването, одобряването и изменението на генералните планове на пристанищата за обществен транспорт (обн., ДВ, бр. 32 от 2014 г.; изм., бр. 2 от 2015 г.), като им е предоставена възможност за запознаване със същия и представяне на писмени становища по него в едномесечен срок от датата на получаване на уведомлението.

В нормативно установения срок са постъпили писмени становища от: областния управител на област Русе, изх. № 15-00-30/30.08.2024 г., което не съдържа възражения по така изготвения проект на генерален план; Басейнова дирекция „Дунавски район“, изх. № ПУ-01-694-(7)/13.09.2024 г., съгласуващ проекта на генерален план на пристанище за обществен транспорт „Пристанище на км. 499 от река Дунав“, при спазване на изискванията на Закона за водите по отношение на разрешителните режими, регламентирани в него; Община Русе, изх. № 15-117-1#1/27.09.2024 г., която няма възражения по проекта и с формулирано заключение, че същият следва да бъде одобрен при спазване на нормативните изисквания на ЗМПВВПРБ и Наредба № 10 от 2014 г. за обхвата и съдържанието, изработването, одобряването и изменението на генералните планове на пристанищата за обществен транспорт.

Становищата на заинтересованите лица МОСВ (изх. № 12-00-1174/2.10.2024 г.) и „Геррад“ АД (изх. № 3/7.10.2024 г.) са подадени след изтичане на едномесечния срок, поради което би следвало да бъдат оставени без разглеждане. В становището на МОСВ е отбелязано, че с писмо до възложителите, изх. № 12-00-1174/31.07.2024 г., е потвърдено, че влязлото в сила Решение № РУ-48-ПР/2024 г. на директора на РИОСВ – Русе, е достатъчно основание за одобряване на проекта на генерален план на основание чл. 21, т. 2 от

Наредбата за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда. В становището на „Геррад“ АД не се съдържа възражение срещу одобряването на проекта.

Налице са: мотивирано експертно становище по проекта на директора на дирекция „Речен надзор – Русе“ и капитан на пристанище Русе, рег. № 3282 от 10 октомври 2024 г., както и изготвено и представено по реда на чл. 112б, ал. 4 от ЗМПВВПРБ мотивирано становище по проекта на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Морска администрация“, изх. № ДОК-344/24.10.2024 г.

Със Заповед на министъра на транспорта и съобщенията и министъра на регионалното развитие и благоустройството № РД-08-531 от 11 ноември 2024 г. (МТС) и № РД-02-14-2167 от 5 ноември 2024 г. (МРРБ) е назначен междуведомствен експертен съвет за разглеждане, обсъждане и приемане на проекта за изменение на генералния план за развитие на пристанище за обществен транспорт „Пристанище на км. 499 от река Дунав“ – подробен устройствен план – план за регулация и застрояване за пристанищната територия и парцеларен план за пристанищната акватория.

Проектът за изменение на плана е разгледан и обсъден на две заседания на Междуведомствения експертен съвет, проведени съответно на 4 декември 2024 г. и на 19 декември 2024 г.

Съгласно решението по т. 4 от протокола от заседанието на съвета, проведено на 4 декември 2024 г., прието единодушно от присъствалите 11 негови членове с право на решаващ глас, на вносителите са дадени указания за поправка и допълване на проекта и е насрочено следващо заседание за разглеждането му.

Със заявления на „Приста Ойл Холдинг“ АД и „Инерт“ ООД, вх. № 3282#57/10.12.2024 г. и вх. № 3282#60/13.12.2024 г., са внесени на електронен и хартиен носител поправки и допълнени текстови и графични части на проекта за изменение на генералния план за развитие на пристанище за обществен транспорт „Пристанище на км. 499 от река Дунав“. Представени са също: копие на договор за учредяване право на преминаване на път за обслужване на имот, сключен на 5.11.2024 г.; копие от Заповед № РД-01/1200/1.06.2012 г. на кмета на община Русе за одобряване на ПУП – ИПР.

С решението по т. 3 от протокола от второто заседание на Междуведомствения експертен съвет, проведено на 19 декември 2024 г., взето с единодушие от присъствалите 9 негови членове с право на решаващ глас, поправеният и допълнен проект за изменение на генералния план за развитие на пристанище за обществен транспорт „Пристанище на км. 499 от река Дунав“ – подробен устройствен план – план за регулация и застрояване за пристанищната

територия и парцеларен план за пристанищната акватория (текстови и графични части) е приет без забележки.

Предвид изложеното и на основание чл. 112а, ал. 5 и 7 във връзка с чл. 112в, ал. 2, т. 2 и ал. 3 и чл. 112б, ал. 8 от ЗМПВВПРБ и чл. 36 от Наредба № 10 от 2014 г. за обхвата и съдържанието, изработването, одобряването и изменението на генералните планове на пристанищата за обществен транспорт нареждаме:

1. Одобряваме приетия от Междуведомствения експертен съвет по чл. 112а, ал. 4 от ЗМПВВПРБ проект за изменение на генералния план за развитие на пристанище за обществен транспорт „Пристанище на км. 499 от река Дунав“ – подробен устройствен план – план за регулация и застрояване за пристанищната територия и парцеларен план за пристанищната акватория (текстови и графични части).

2. Изпълнителна агенция „Морска администрация“ да изпрати настоящата заповед за обнародване в „Държавен вестник“ и да я съобщи на вносителите „Приста Ойл Холдинг“ АД и „Инерт“ ООД.

3. Заповедта може да бъде оспорена по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от обнародването ѝ.

Министър на транспорта  
и съобщенията:

**Гр. Караджов**

Министър на регионалното развитие  
и благоустройството:

**Ив. Иванов**

798

## АГЕНЦИЯ ЗА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И КОНТРОЛ

### РЕШЕНИЕ № 4083-П от 31 януари 2025 г.

На основание чл. 1, ал. 2, т. 5, чл. 3, ал. 3, т. 3, буква „д“, чл. 4, ал. 3, чл. 22г, ал. 3, чл. 31, ал. 1 и 3 и чл. 32, ал. 3, т. 3 във връзка с чл. 3а, ал. 1 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол (ЗПСК), чл. 11 от Наредбата за електронната платформа за продажба на имоти – частна държавна собственост, и на имоти – собственост на търговски дружества с повече от 50 на сто държавно участие в капитала или търговски дружества, чиито дялове или акции са собственост на търговско дружество с повече от 50 на сто държавно участие в капитала (Наредба за електронната платформа), чл. 9, ал. 1, т. 7 и чл. 22, ал. 6 от Устройствения правилник на Агенцията за публичните предприятия и контрол, Решение № 1912 от 5.12.2023 г. на Агенцията за публичните предприятия и контрол (ДВ, бр. 105 от 2023 г.), относно



откриване на процедура за приватизация и протоколно решение № 8312 от 31.01.2025 г. на изпълнителния съвет Агенцията за публичните предприятия и контрол реши:

1. Продажбата на недвижим имот – частна държавна собственост, с предоставени права за управление на областния управител на област Кърджали, представляващ: поземлен имот с идентификатор 40909.117.69, с площ 405 кв. м, намиращ се на бул. Беломорски, гр. Кърджали, община Кърджали, област Кърджали (наричан по-нататък „имота“), да се извърши чрез електронен търг на електронната платформа за продажба на имоти.

2. Търгът ще се проведе при следните условия:

2.1. начална тръжна цена – 42 500 лв. (без включен ДДС);

2.2. стъпка на наддаване – 2000 лв. (без включен ДДС);

2.3. депозитът за участие е парична вноска – 8000 лв. (без включен ДДС) или равносвойността им в евро, която се превежда по банковата сметка на Агенцията за публичните предприятия и контрол в срока и съгласно изискванията на правилата за провеждане на електронния търг;

2.4. срокът на валидност на настоящата процедура е един месец считано от датата на обнародването на решението в „Държавен вестник“ с възможност да бъде удължен с 20 работни дни в случаите и по реда на чл. 7, ал. 2 от Наредбата за електронната платформа;

2.5. срокът за регистрация за участие в електронния търг е 12 работни дни до 23,59 ч. считано от регистрацията за участие на първия кандидат;

2.6. търгът ще се проведе на 15-ия работен ден считано от регистрацията за участие на първия регистрирал се кандидат от 11 ч. българско време и е с продължителност 30 минути.

3. Одобрява тръжната документация за продажба на имота.

4. Режимните разноси за имота в размер две на сто върху цената, достигната на търга, се заплащат в съответствие с разпоредбата на чл. 8, ал. 10 от ЗПСК.

Изпълнителен директор:  
**П. Александрова**

784

**РЕШЕНИЕ № 4084-П  
от 31 януари 2025 г.**

На основание чл. 1, ал. 2, т. 5, чл. 3, ал. 3, т. 3, буква „д“, чл. 4, ал. 3, чл. 22г, ал. 3, чл. 31, ал. 1 и 3 и чл. 32, ал. 3, т. 3 във връзка с чл. 3а, ал. 1 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол (ЗПСК), чл. 11 от Наредбата за електронната платформа за продажба на имоти – частна държавна собственост, и на имоти – собственост на

търговски дружества с повече от 50 на сто държавно участие в капитала или търговски дружества, чиито дялове или акции са собственост на търговско дружество с повече от 50 на сто държавно участие в капитала (Наредба за електронната платформа), във връзка с чл. 9, ал. 1, т. 7 и чл. 22, ал. 6 от Устройствения правилник на Агенцията за публичните предприятия и контрол, Решение № 1880 от 16.03.2023 г. на Агенцията за публичните предприятия и контрол (ДВ, бр. 28 от 2023 г.) относно откриване на процедура за приватизация и протоколно решение № 8313 от 31.01.2025 г. на изпълнителния съвет Агенцията за публичните предприятия и контрол реши:

1. Продажбата на недвижим имот – частна държавна собственост, с предоставени права за управление на областния управител на област Монтана, представляващ: поземлен имот с идентификатор 43730.405.4, с площ 9091 кв. м, намиращ се в с. Липен, община Монтана, област Монтана (наричан по-нататък „имота“), да се извърши чрез електронен търг на електронната платформа за продажба на имоти.

2. Търгът ще се проведе при следните условия:

2.1. начална тръжна цена – 63 800 лв. (без включен ДДС);

2.2. стъпка на наддаване – 3000 лв. (без включен ДДС);

2.3. депозитът за участие е парична вноска – 12 000 лв. (без включен ДДС) или равносвойността им в евро, която се превежда по банковата сметка на Агенцията за публичните предприятия и контрол в срока и съгласно изискванията на правилата за провеждане на електронния търг;

2.4. срокът на валидност на настоящата процедура е един месец считано от датата на обнародването на решението в „Държавен вестник“ с възможност да бъде удължен с 20 работни дни в случаите и по реда на чл. 7, ал. 2 от Наредбата за електронната платформа;

2.5. срокът за регистрация за участие в електронния търг е 12 работни дни до 23,59 ч. считано от регистрацията за участие на първия кандидат;

2.6. търгът ще се проведе на 15-ия работен ден считано от регистрацията за участие на първия регистрирал се кандидат от 14 ч. българско време и е с продължителност 30 минути.

3. Одобрява тръжната документация за продажба на имота.

4. Режимните разноси за имота в размер две на сто върху цената, достигната на търга, се заплащат в съответствие с разпоредбата на чл. 8, ал. 10 от ЗПСК.

Изпълнителен директор:  
**П. Александрова**

785

**РЕШЕНИЕ № 4085-П  
от 5 февруари 2025 г.**

На основание чл. 1, ал. 2, т. 5, чл. 3, ал. 3, т. 3, буква „д“, чл. 4, ал. 3, чл. 22г, ал. 3, чл. 31, ал. 1 и 3 и чл. 32, ал. 3, т. 3 във връзка с чл. 3а, ал. 1 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол (ЗПСК), чл. 11 от Наредбата за електронната платформа за продажба на имоти – частна държавна собственост, и на имоти – собственост на търговски дружества с повече от 50 на сто държавно участие в капитала или търговски дружества, чиито дялове или акции са собственост на търговско дружество с повече от 50 на сто държавно участие в капитала (Наредба за електронната платформа), чл. 9, ал. 1, т. 7 и чл. 22, ал. 6 от Устройствения правилник на Агенцията за публичните предприятия и контрол, Решение № 1885 от 1.06.2023 г. на Агенцията за публичните предприятия и контрол (ДВ, бр. 52 от 2023 г.) относно откриване на процедура за приватизация и протоколно решение № 8316 от 5.02.2025 г. на изпълнителния съвет Агенцията за публичните предприятия и контрол реши:

1. Продажбата на недвижим имот – частна държавна собственост, с предоставени права за управление на областния управител на област Разград, представляващ: поземлен имот 245 с площ 6778 кв. м, намиращ се на ул. Иван Вазов № 4, кв. 22 по кадастралния план на с. Просторно, община Разград, област Разград (наричан по-нататък „имота“), да се извърши чрез електронен търг на електронната платформа за продажба на имоти.

2. Търгът ще се проведе при следните условия:

2.1. начална тръжна цена – 60 000 лв. (без включен ДДС);

2.2. стъпка на наддаване – 3000 лв. (без включен ДДС);

2.3. депозитът за участие е парична вноска – 11 000 лв. (без включен ДДС) или равностойността им в евро, която се превежда по банковата сметка на Агенцията за публичните предприятия и контрол в срока и съгласно изискванията на правилата за провеждане на електронния търг;

2.4. срокът на валидност на настоящата процедура е един месец считано от датата на обнародването на решението в „Държавен вестник“ с възможност да бъде удължен с 20 работни дни в случаите и по реда на чл. 7, ал. 2 от Наредбата за електронната платформа;

2.5. срокът за регистрация за участие в електронния търг е 12 работни дни до 23,59 ч. считано от регистрацията за участие на първия кандидат;

2.6. търгът ще се проведе на 15-ия работен ден считано от регистрацията за участие на първия регистрирал се кандидат от 12 ч. българско време и е с продължителност 30 минути.

3. Одобрява тръжната документация за продажба на имота.

4. Режийните разноски за имота в размер две на сто върху цената, достигната на търга, се заплащат в съответствие с разпоредбата на чл. 8, ал. 10 от ЗПСК.

За изпълнителен директор:  
**Б. Момерин**

786

**РЕШЕНИЕ № 4086-П  
от 5 февруари 2025 г.**

На основание чл. 1, ал. 2, т. 5, чл. 3, ал. 3, т. 3, буква „д“, чл. 4, ал. 3, чл. 22г, ал. 3, чл. 31, ал. 1 и 3 и чл. 32, ал. 3, т. 3, във връзка с чл. 3а, ал. 1 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол (ЗПСК), чл. 11 от Наредбата за електронната платформа за продажба на имоти – частна държавна собственост, и на имоти – собственост на търговски дружества с повече от 50 на сто държавно участие в капитала или търговски дружества, чиито дялове или акции са собственост на търговско дружество с повече от 50 на сто държавно участие в капитала (Наредба за електронната платформа), чл. 9, ал. 1, т. 7 и чл. 22, ал. 6 от Устройствения правилник на Агенцията за публичните предприятия и контрол, Решение № 1879 от 16.03.2023 г. на Агенцията за публичните предприятия и контрол (ДВ, бр. 28 от 2023 г.) относно откриване на процедура за приватизация и протоколно решение № 8317 от 5.02.2025 г. на изпълнителния съвет Агенцията за публичните предприятия и контрол реши:

1. Продажбата на недвижим имот – частна държавна собственост, с предоставени права за управление на областния управител на област Плевен, представляващ: поземлен имот с идентификатор 18099.401.1327, с площ 14 723 кв. м, намиращ се на ул. Индустриална, гр. Гулянци, община Гулянци, област Плевен (наричан по-нататък „имота“), да се извърши чрез електронен търг на електронната платформа за продажба на имоти.

2. Търгът ще се проведе при следните условия:

2.1. начална тръжна цена – 83 000 лв. (без включен ДДС);

2.2. стъпка на наддаване – 4000 лв. (без включен ДДС);

2.3. депозитът за участие е парична вноска – 15 000 лв. (без включен ДДС) или равностойността им в евро, която се превежда по банковата сметка на Агенцията за публичните предприятия и контрол в срока и съгласно изискванията на правилата за провеждане на електронния търг;

2.4. срокът на валидност на настоящата процедура е един месец считано от датата на обнародването на решението в „Държавен вестник“ с възможност да бъде удължен с 20 работни дни в случаите и по реда на чл. 7, ал. 2 от Наредбата за електронната платформа;

2.5. срокът за регистрация за участие в електронния търг е 12 работни дни до 23,59 ч. считано от регистрацията за участие на първия кандидат;

2.6. търгът ще се проведе на 15-ия работен ден считано от регистрацията за участие на първия регистрирал се кандидат от 11 ч. българско време и е с продължителност 30 минути.

3. Одобрява тръжната документация за продажба на имота.

4. Режийните разноски за имота в размер две на сто върху цената, достигната на търга, се заплащат в съответствие с разпоредбата на чл. 8, ал. 10 от ЗПСК.

За изпълнителен директор:

**Б. Момерин**

787

### РЕШЕНИЕ № 4087-П от 5 февруари 2025 г.

На основание чл. 1, ал. 2, т. 5, чл. 3, ал. 3, т. 3, буква „д“, чл. 4, ал. 3, чл. 22г, ал. 3, чл. 31, ал. 1 и 3 и чл. 32, ал. 3, т. 3 във връзка с чл. 3а, ал. 1 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол (ЗПСК), чл. 11 от Наредбата за електронната платформа за продажба на имоти – частна държавна собственост, и на имоти – собственост на търговски дружества с повече от 50 на сто държавно участие в капитала или търговски дружества, чиито дялове или акции са собственост на търговско дружество с повече от 50 на сто държавно участие в капитала (Наредба за електронната платформа), чл. 9, ал. 1, т. 7 и чл. 22, ал. 6 от Устройствения правилник на Агенцията за публичните предприятия и контрол, Решение № 1559 от 11.09.2013 г. на Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол (ДВ, бр. 83 от 2013 г.) относно откриване на процедура за приватизация и протоколно решение № 8318 от 5.02.2025 г. на изпълнителния съвет Агенцията за публичните предприятия и контрол реши:

1. Продажбата на недвижим имот – частна държавна собственост, с предоставени права за управление на областния управител на област Бургас, представляващ: урегулиран поземлен имот ХХХІХ с площ 1030 кв. м от кв. 11, Промислена зона „Север“ по плана на гр. Карнобат, община Карнобат, област Бургас (наричан по-нататък „имота“), да се извърши чрез електронен търг на електронната платформа за продажба на имоти.

2. Търгът ще се проведе при следните условия:

2.1. начална тръжна цена – 43 500 лв. (без включен ДДС);

2.2. стъпка на наддаване – 2500 лв. (без включен ДДС);

2.3. депозитът за участие е парична вноска – 8000 лв. (без включен ДДС) или равносвоятността им в евро, която се превежда по

банковата сметка на Агенцията за публичните предприятия и контрол в срока и съгласно изискванията на правилата за провеждане на електронния търг;

2.4. срокът на валидност на настоящата процедура е един месец считано от датата на обнародването на решението в „Държавен вестник“ с възможност да бъде удължен с 20 работни дни в случаите и по реда на чл. 7, ал. 2 от Наредбата за електронната платформа;

2.5. срокът за регистрация за участие в електронния търг е 12 работни дни до 23,59 ч. считано от регистрацията за участие на първия кандидат;

2.6. търгът ще се проведе на 15-ия работен ден считано от регистрацията за участие на първия регистрирал се кандидат от 11 ч. българско време и е с продължителност 30 минути.

3. Одобрява тръжната документация за продажба на имота.

4. Режийните разноски за имота в размер две на сто върху цената, достигната на търга, се заплащат в съответствие с разпоредбата на чл. 8, ал. 10 от ЗПСК.

За изпълнителен директор:

**Б. Момерин**

788

### ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

#### РЕШЕНИЕ № 407 от 31 януари 2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 и ал. 2 от ЗМСМА и чл. 127, ал. 6 във връзка с чл. 136, ал. 1 от ЗУТ Общинският съвет – Берковица, реши:

1. Одобрява проект за частично изменение на действащия общ устройствен план (ОУП), одобрен с Решение № 1027 от 8.12.2017 г. на Общинския съвет – Берковица, за обособяване на терен със самостоятелен устройствен режим „транспорт и комуникации“ за нов имот с проектен идентификатор 03928.151.106, засягащ поземлени имоти с идентификатори 03928.151.3, 03928.151.62 и 03928.151.70 по КК и КР на гр. Берковица, местност Горна кория, зона Ком.

2. Възлага на кмета на община Берковица да проведе процедурите по ЗУТ и ЗОС.

Председател:

**И. Кирилов**

754

### ОБЩИНА ВИДИН

#### РЕШЕНИЕ № 307 от 30 декември 2024 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА и чл. 134, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 136, ал. 1 и чл. 127, ал. 6 от ЗУТ Общинският съвет – Видин, одобрява проект за изменение на ОУП на гр. Видин в частта на ПИ с

идентификатор 10971.138.47 и ПИ с идентификатор 10971.138.48 по КККР на гр. Видин за промяна на предназначението от територия с общо предназначение за „обработваеми земеделски земи“ в територия с предназначение за „общественообслужващи функции“ и ПИ с идентификатор 52283.135.27 и ПИ с идентификатор 52283.135.28 по КККР на с. Новоселци, община Видин, за промяна на предназначението от територия с предназначение за „перспективни зони за обслужващи дейности“ в територия с предназначение за „общественообслужващи функции“.

Решението не подлежи на административен контрол от областния управител на област Видин.

Съгласно чл. 127, ал. 12 от ЗУТ решението подлежи на обжалване по реда на чл. 215, ал. 1 от ЗУТ в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ от собствениците на недвижими имоти, непосредствено засегнати от неговите предвиждания.

Обжалването не спира изпълнението на плана.

Председател:  
**Св. Славчев**

762

## ОБЩИНА КРЕСНА

### РЕШЕНИЕ № 196 от 4 февруари 2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 и ал. 2 от ЗМСМА и чл. 127, ал. 6 от ЗУТ Общинският съвет – гр. Кресна, във връзка с доклад от кмета на община Кресна с вх. № 23/30.01.2025 г. одобрява изменение на ОУП (общ устройствен план) за територията на община Кресна, област Благоевград, одобрен с Решение № 43 от 21.02.2024 г., с цел промяна на територията от „Земеделски земи“ в „За инсталация на възобновяеми източници от слънчева енергия, чрез фотоволтаична централа (парк, ветрогенератори и подстанция за производство на електрическа енергия“ – (Пп) за поземлени имоти, както следва:

Поземлен имот с идентификатор 14492.4.65, с площ 216 282 кв. м, с НТП – пасище, категория на земята – 9-а, в местността Раковец по кадастралната карта и регистри на гр. Кресна, възстановен с Решение № 6702 от 19.02.1996 г. на Поземлената комисия – Кресна, по чл. 14, ал. 1, т. 1 от ЗСПЗЗ (чл. 18ж, ал. 1 от ППЗСПЗЗ) за възстановяване правото на собственост на ОбС – Кресна, в стари реални граници, актуван с акт за публична общинска собственост № 1974/7.04.2022 г. Достъпът до него се осъществява от имот с идентификатор 14492.4.999 по КККР на гр. Кресна с предназначение „за селскостопански, горски, ведомствен път“, собственост на Община Кресна.

Поземлен имот с идентификатор 14492.4.894, с площ 343 282 кв. м, с НТП – пасище, категория на земята – 9-а, в местността Келячки ридини по кадастрална карта и регистри на гр. Кресна, възстановен с Решение № 6702 от 19.02.1996 г. на Поземлената комисия – Кресна, по чл. 14, ал. 1, т. 1 от ЗСПЗЗ (чл. 18ж, ал. 1 от ППЗСПЗЗ) за възстановяване правото на собственост на ОбС – Кресна, в стари реални граници, актуван с акт за публична общинска собственост № 1975/7.04.2022 г. Достъпът до него се осъществява от имот с идентификатор 14492.4.998 по КККР на гр. Кресна с предназначение „за селскостопански, горски, ведомствен път“, собственост на Община Кресна.

Поземлен имот с идентификатор 14492.4.1153, с площ 17 863 кв. м, с НТП – пасище, категория на земята – 9-а, в местността Раковец по кадастралната карта и регистри на гр. Кресна, възстановен с Решение № 6702 от 19.02.1996 г. на Поземлената комисия – Кресна, по чл. 14, ал. 1, т. 1 от ЗСПЗЗ (чл. 18ж, ал. 1 от ППЗСПЗЗ) за възстановяване правото на собственост на ОбС – Кресна, в стари реални граници, актуван с акт за публична общинска собственост № 1991/19.05.2022 г. Достъпът до него се осъществява от имот с идентификатор 14492.4.999 по КККР на гр. Кресна с предназначение „за селскостопански, горски, ведомствен път“, собственост на Община Кресна.

Поземлен имот с идентификатор 14492.4.1156, с площ 24 364 кв. м, с НТП – пасище, категория на земята – 9-а, в местността Качен камък по кадастралната карта и регистри на гр. Кресна, възстановен с Решение № 6702 от 19.02.1996 г. на Поземлената комисия – Кресна, по чл. 14, ал. 1, т. 1 от ЗСПЗЗ (чл. 18ж, ал. 1 от ППЗСПЗЗ) за възстановяване правото на собственост на ОбС – Кресна, в стари реални граници, актуван с акт за публична общинска собственост № 1994/19.05.2022 г. Достъпът до него се осъществява от имот с идентификатор 14492.4.999 по КККР на гр. Кресна с предназначение „за селскостопански, горски, ведомствен път“, собственост на Община Кресна.

Поземлен имот с идентификатор 14492.4.1151, с площ 2028 кв. м, с НТП – пасище, категория на земята – 9-а, в местността Раковец по кадастралната карта и регистри на гр. Кресна, възстановен с Решение № 6702 от 19.02.1996 г. на Поземлената комисия – Кресна, по чл. 14, ал. 1, т. 1 от ЗСПЗЗ (чл. 18ж, ал. 1, т. 1 от ППЗСПЗЗ) за възстановяване правото на собственост на ОбС – Кресна, в стари реални граници, актуван с акт за публична общинска собственост № 1989/19.05.2022 г. Достъпът до него се осъществява от имот с идентификатор 14492.4.997 по КККР на гр. Кресна с предназначение „за селскостопански, горски, ведомствен път“, собственост на Община Кресна.

Поземлен имот с идентификатор 14492.4.1150, с площ 82 096 кв. м, с НТП – пасище, категория на земята – 9-а, в местността Раковец по кадастралната карта и регистри на гр. Кресна, възстановен с Решение № 6702 от 19.02.1996 г. на Поземлената комисия – Кресна, по чл. 14, ал. 1, т. 1 от ЗСПЗЗ (чл. 18ж, ал. 1 от ППЗСПЗЗ) за възстановяване правото на собственост на ОбС – Кресна, в стари реални граници, актуван с акт за публична общинска собственост 1988/18.05.2022 г. Достъпът до него се осъществява от имот с идентификатор 14492.4.998 по КККР на гр. Кресна с предназначение „за селскостопански, горски, ведомствен път“, собственост на Община Кресна.

Поземлен имот с идентификатор 14492.4.1148, с площ 13 358 кв. м, с НТП – пасище, категория на земята – 9-а, в местността Раковец по кадастралната карта и регистри на гр. Кресна, възстановен с Решение № 6702 от 19.02.1996 г. на Поземлената комисия – Кресна, по чл. 14, ал. 1, т. 1 от ЗСПЗЗ (чл. 18ж, ал. 1 от ППЗСПЗЗ) за възстановяване правото на собственост на ОбС – Кресна, в стари реални граници, актуван с акт за публична общинска собственост № 1986/18.05.2022 г. Достъпът до него се осъществява от имот с идентификатор 14492.4.998 по КККР на гр. Кресна с предназначение „за селскостопански, горски, ведомствен път“, собственост на Община Кресна.

Поземлен имот с идентификатор 14492.4.1145, с площ 97 888 кв. м, с НТП – пасище, категория на земята – 9-а, в местността Чолаковец по кадастралната карта и регистри на гр. Кресна, възстановен с Решение № 6702 от 19.02.1996 г. на Поземлената комисия – Кресна, по чл. 14, ал. 1, т. 1 от ЗСПЗЗ (чл. 18ж, ал. 1 от ППЗСПЗЗ) за възстановяване правото на собственост на ОбС – Кресна, в стари реални граници, актуван с акт за публична общинска собственост № 1983/18.05.2022 г. Достъпът до него се осъществява от имот с идентификатор 14492.4.1135 по КККР на гр. Кресна с предназначение „за селскостопански, горски, ведомствен път“, собственост на Община Кресна.

Поземлен имот с идентификатор 14492.4.1143, с площ 358 747 кв. м, с НТП – пасище, категория на земята – 9-а, в местността Раковец по кадастралната карта и регистри на гр. Кресна, възстановен с Решение № 6702 от 19.02.1996 г. на Поземлената комисия – Кресна, по чл. 14, ал. 1, т. 1 от ЗСПЗЗ (чл. 18ж, ал. 1 от ППЗСПЗЗ) за възстановяване правото на собственост на ОбС – Кресна, в стари реални граници, актуван с акт за публична общинска собственост № 1981/18.05.2022 г., като достъпът до него се осъществява от имот с идентификатор 16273.1.59 по КККР на с. Горна Крушица, община Струмьяни, Община Кресна с предназначение „за селскостопански, горски, ведомствен път“, собственост на Община Кресна.

В проекта е предвидено застрояване в съответствие с показателите по чл. 25 от Наредба № 7 от 22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони (ПНУОВТУЗ) за територия от разновидност „територия с предимно производствени функции – Пп“, със следните параметри:

конкретно предназначение – предимно производствена „Пп“;

характер на застрояване – нискоетажно с Н до 15 м;

плътност на застрояване – до 80 %;

интензивност на застрояване (Кинт.) – до 2,5;

плътност на озеленяване – мин. 20 %;

начин на застрояване – свободно „е“, свързано в два имота „д, свързано „с“.

Възложител на проекта е „Кресна Енерджи“ ООД.

На основание чл. 215, ал. 1 от ЗУТ в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ решението подлежи на обжалване чрез Община Кресна пред Административния съд – Благоевград.

Председател:  
**М. Божинова**

766

## ОБЩИНА ТРОЯН

### РЕШЕНИЕ № 447

от 30 януари 2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА, чл. 127, ал. 6 от ЗУТ, чл. 7, ал. 1, т. 3, подточка 4 от Правила и нормативи за прилагане на общия устройствен план на община Троян, Решение № ПН 50 ПР от 2024 г. на РИОСВ – Плевен, и Решение № 15 от протокол № 1 от 1.01.2025 г. на общинския експертен съвет по устройство на територията Общинският съвет – Троян, реши:

1. Одобрява проект за частична промяна на зона в ОУП за поземлен имот с идентификатор 35290.149.80 по КККР на с. Калейца, м. Дългата поляна, от „необработваеми земеделски земи – пасища и мери“ в „терени за спорт и атракции (Спа)“.

2. Възлага на кмета на община Троян изпълнение на решението по т. 1.

Графичната част на проекта е неделима част от настоящото решение.

На основание чл. 127, ал. 12 при условията на чл. 215, ал. 1 от ЗУТ решението може да бъде обжалвано чрез органа, издал акта, в 14-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“ пред административен съд.

Председател:  
**П. Пенков**

780

**2. – Министърът на регионалното развитие и благоустройството** на основание чл. 149, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) обявява, че е издал Разрешение за строеж № РС-4 от 30.01.2025 г. за обект: „Железопътна линия-глух коловоз и железопътни стрелки за свързване с индустриален железопътен клон в тила на корабно място км 21 на пристанищен терминал „Бургас Запад“, част от пристанище за обществен транспорт Бургас, в ПИ с идентификатор 07079.618.1130 по КККР на гр. Бургас“. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ разрешението за строеж подлежи на обжалване от заинтересуваните лица пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от обнародване на обявлението в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

790

**5. – Министърът на регионалното развитие и благоустройството** на основание чл. 149, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) съобщава, че е издал Разрешение за строеж № РС-5 от 30.01.2025 г. за обект: „Два броя площадки за съхранение на свежо масло и отпадъци от масла, намиращи се на трансформаторната площадка на „ТЕЦ Марица-Изток 2“ ЕАД, с местонахождение УПИ I-1, 2, 3, 4, кв. 1 по подробен устройствен план – план за застрояване, ПИ с идентификатор 61340.502.22 по КККР на с. Радецки, община Нова Загора, област Сливен“. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ разрешението за строеж подлежи на обжалване от заинтересуваните лица пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от обнародване на обявлението в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

791

**6. – Министърът на регионалното развитие и благоустройството** на основание чл. 149, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) съобщава, че е издал Разрешение за строеж № РС-6 от 4.02.2025 г. за обект: „АМ „Хемус“, Участък 4 от края на пътен възел Плевен (пресичане с път II-35) до път III-301, включително пътен възел „Летница“ от км 139+340±137+911.52 до км 167+572±166+144.09, в частта на подобект: АМ „Хемус“ от км 152+500 до км 167+572±166+144.09“, при условията на чл. 60 от Административнопроцесуалния кодекс. Предварителното изпълнение може да се обжалва пред Върховния административен съд в 3-дневен срок от съобщаването в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ разрешението за строеж подлежи на обжалване от заинтересуваните лица пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от обнародване на обявлението в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

792

**260. – Медицинският университет – София, Факултет по дентална медицина**, обявява конкурс за заемане на академична длъжност доцент – трима, в област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт, професионално направление 7.2. Дентална медицина, по научна специалност „Протетична дентална медицина“ за нуждите на катедра „Протетична дентална медицина“, със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Справки и документи – в деканата на Факултета по дентална медицина, София, ул. Св. Георги Софийски № 1, стая № 202, от 9 до 12 ч. и от 13 до 14 ч., тел. 02/952-22-10.

773

**120. – Техническият университет – Габрово**, на основание Решение № 478 от 4.07.2024 г. на МС и решение на Академичния съвет от 30.01.2025 г. преобладава конкурс за прием на докторанти по държавна поръчка, редовна и задочна форма на обучение, за учебната 2024/2025 г. по следните докторски програми: редовна форма на обучение: професионално направление 5.1. Машинно инженерство, докторски програми: „Метрология и метрологично осигуряване“ – един; професионално направление 5.2. Електротехника, електроника и автоматика, докторски програми: „Индустриална електроника“ – един; „Светлинна техника и източници на светлина“ – един; професионално направление 5.3. Комуникационна и компютърна техника, докторски програми: „Автоматизация на инженерния труд и системи за автоматизирано проектиране“ – един; „Автоматизирани системи за обработка на информация и управление“ – двама; „Компютърни системи, комплекси и мрежи“ – един; задочна форма на обучение: професионално направление 5.2. Електротехника, електроника и автоматика, докторски програми: „Електроснабдяване и електрообзавеждане“ – един; „Електромеханика“ – един; „Светлинна техника и източници на светлина“ – един; професионално направление 5.3. Комуникационна и компютърна техника, докторски програми: „Автоматизация на инженерния труд и системи за автоматизирано проектиране“ – един; „Автоматизирани системи за обработка на информация и управление“ – един; „Компютърни системи, комплекси и мрежи“ – един. Необходими документи: заявление, автобиография, диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ и приложението към нея. Срок за подаване на документи: 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. За справки: Технически университет – Габрово, гр. Габрово, ул. Хаджи Димитър № 4, сектор „Научно развитие“, тел. 066/827-238.

797

**10. – Столичната общинска агенция за приватизация и инвестиции** на основание чл. 30 от ЗПСК обявява, че през януари 2025 г. е извършена следната продажба: поземлен имот

с идентификатор 68134.1971.5070 (стар идентификатор 68134.1971.3285), представляващ УПИ III – за „озеленяване и КОО“, кв. 48, м. В. з. Киноцентъра I част – разширение, намиращ се в София, кв. Драгалевци, ул. Къпинка, общински нежилищен имот, стопанисван от Район „Витоша“, продаден на Лина Минчева Минева-Николова за 32 000 лв. На основание чл. 2, т. 1 и чл. 66, ал. 1, т. 1 от ЗДДС върху достигнатата на търга цена е начислен 20 % ДДС в размер 6400 лв. Продажната цена на обекта с ДДС е в размер 38 400 лв., изплатени изцяло от купувача.

821

**1. – Община Карлово** на основание чл. 128, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) на обект: Специализирана план-схема на кабелна линия СрН за захранване на обект за съхранение на електрическа енергия в ПИ с ид. 36498.344.893 в м. Чакъла по кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР) на гр. Карлово. Подробиеният устройствен план – парцеларен план предвижда трасе на кабелна линия 20 kV от обект „За съхранение на ел. енергия“ (ОСЕЕ) в ПИ с ид. 36498.344.893 да премине през ПИ с идентификатор 36498.37.113 – за енергийно производство – държавна частна собственост по КККР на гр. Карлово, площ с ограничение на ползването 89,90 кв. м, ПИ с идентификатор 36498.344.894 – за път от републиканската пътна мрежа – държавна публична собственост по КККР на гр. Карлово, площ с ограничение на ползването 346,92 кв. м, ПИ с идентификатор 36498.344.895 – за път от републиканската пътна мрежа – държавна публична собственост по КККР на гр. Карлово, площ с ограничение на ползването 132,08 кв. м, ПИ с идентификатор 36498.344.17 – за селскостопански, горски, ведомствен път – общинска публична собственост по КККР на гр. Карлово, площ с ограничение на ползването 583,50 кв. м, ПИ с идентификатор 36498.344.893 – нива – частна собственост по КККР на гр. Карлово, площ с ограничение на ползването 35,20 кв. м. Съгласно чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация – Карлово.

879

**5. – Община Хаджидимово** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план за определяне на трасета на подземни електропроводни линии от имот 04399.15.60 до имоти 04399.14.33, 04399.16.64, 04399.16.41, 04399.17.38, 04399.17.63 по КККР на с. Блатска, община Хаджидимово, област Благоевград. Проектът се намира в сградата на общинската администрация – Хаджидимово, стая № 301. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ

в едномесечен срок от датата на обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица по чл. 131 от ЗУТ могат да се запознаят с проекта и да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация – Хаджидимово. 751

**Административният съд – Хасково**, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпила жалба с предмет на оспорване: против Решение № 417 от 19.12.2024 г. на Общинския съвет – Димитровград, в частта му по т. II, т. 1, с която е определен размерът на таксата за битови отпадъци за 2025 г. за населението на гр. Димитровград, и в частта му по т. II, т. 2.1, с която е определен размерът на таксата за битови отпадъци за 2025 г. за населението на с. Бодрово, по което е образувано адм. д. № 2/2025 г. по описа на Административния съд – Хасково, насрочено за 19.03.2025 г. от 11 ч.

796

**Плевенският окръжен съд с Определение № 110 от 23.01.2025 г.** на основание чл. 48, ал. 1 от ГПК по гр. д. № 302/2024 г. съобщава на Амин Елмубарак (Amin Elmubarak), дата на раждане: 15.03.1984 г., гражданин на Обединеното кралство Великобритания и Северна Ирландия, че има качеството на ответник по гр. д. № 302/2024 г. по описа на Плевенския окръжен съд, образувано по предявени от „Обединена българска банка“ АД, гр. София, ЕИК 000694959, искове с правно основание чл. 124, ал. 1 и чл. 113 от ГПК във връзка с чл. 432, ал. 1 от ТЗ, чл. 79, ал. 1 и чл. 86 от ЗЗД, с цена: главница: 53 545,53 лв., възнаградителна лихва: 6140,89 лв., обезщетение за забава: 1132,27 лв., общо 60 818,69 лв. Ответникът следва в двуседмичен срок от обнародването в „Държавен вестник“ да се яви в гражданското деловодство на Плевенския окръжен съд с адрес: гр. Плевен, ул. Димитър Константинов № 25, за връчване на книгата по делото и да посочи съдебен адресат в страната, като в противен случай делото ще се разгледа при условията на чл. 48, ал. 2 от ГПК чрез назначаване на особен представител. 750

**Поморийският районен съд, IV гражданско отделение, IV състав**, призовава в двуседмичен срок от обнародването в „Държавен вестник“ ответницата Тая Симеонова Дебрелиева с последен адрес: гр. София, ул. Осми март № 10, сега с неизвестен адрес, да се яви в канцеларията на Поморийския районен съд, за да получи препис от исковата молба, приложенията към нея и разпореждане по чл. 131 от ГПК по гр. д. № 20242160100779/2024 г. по описа на съда, заведено от Маргарит Радков Киров, с правно основание чл. 33, ал. 1 от ЗЗД.

В случай че не се яви да получи съдебните книжа в указания срок, съдът ще ѝ назначи особен представител на основание чл. 48, ал. 2 от ГПК.

765

**Районният съд – Русе**, VIII гр. състав, призовава Хари Хотич, гражданин на Република Босна и Херцеговина, роден на 29.12.1984 г., с неизвестен адрес, да се яви в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ в деловодството на съда за получаване на препис от исковата молба и приложенията за отговор по чл. 131 от ГПК по гр. д. № 358/2025 г. по описа на Районния съд – Русе, заведено от Галя Росицова Великова. Ако не се яви в съда, за да получи преписи от исковата молба и приложенията, делото ще се гледа при условията на чл. 48, ал. 2 от ГПК, като му се назначи особен представител.

776

## ПОКАНИ И СЪОБЩЕНИЯ

**10. – Управителният съвет на Съюза на архитектите в България** на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ и чл. 61 от Устава на САБ свиква Тридесет и шесто редовно общо събрание на Съюза на архитектите в България – юридическо лице с нестопанска цел в частна полза, на 21 и 22.03.2025 г. в 10 ч. в зала „Киев“, Парк-хотел „Москва“, София, ул. Незабравка № 25, при следния дневен ред: 1. откриване на общото събрание, избор на работни органи и приемане на дневния ред; 2. предложение за изменение и допълнение на Устава на САБ, дискусии, решения; 3. отчет на председателя на УС на САБ за дейността на сдружението през 2024 г., дискусии, решения; 4. отчет на КС на САБ за 2024 г., дискусии, решения; 5. финансов отчет за изпълнение на бюджета за 2024 г., дискусии, решения; 6. приемане на рамков бюджет на САБ за 2025 г., дискусии, решения; 7. приканване на бившия председател на УС на САБ да оттегли исканията си към трима колеги, членове на УС, дискусии, решения; 8. запознаване на ОС с правното становище на адв. Колев във връзка с неговата проверка на нарушенията в АСА ЕООД и възможните санкции и действия на САБ, както и със становището и препоръките на комисията за АСА ЕООД относно т. д. № 959 от 2024 г. на СГС, дискусии, решения; 9. да се задължи УС да разработи и приеме в срок 3 месеца след провеждането на ОС правилници, по които да се работи, и в

следващия отчет да се отчете пред ОС как работи съгласно тези правилници, дискусии, решения; 10. през есента на 2025 г. да се организира събитие „Интерарх“, финансирано от САБ, дискусии, решения; 11. приемане решения на общото събрание по направените предложения по всички точки от дневния ред. Регистрацията на делегатите на ОС ще се извърши на датата на провеждане на ОС във фойето пред зала „Киев“ на Парк-хотел „Москва“ от 9 до 10 ч. на 21.03.2025 г. срещу лична карта и протоколи от общи събрания на дружествата съгласно чл. 60, ал. 3 от Устава на САБ.

860

**1. – Управителният съвет на сдружение с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза „Европа в диалог“, Кърджали**, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на сдружението на 10.04.2025 г. в 17 ч., в гр. Кърджали, ул. Сан Стефано № 31А, ет. 1, при следния дневния ред: 1. отчет за дейността на управителния съвет и председателя на сдружението през 2024 г.; 2. приемане на промени в устава на сдружението; 3. освобождаване на членовете на сдружението, на управителния съвет и на председателя; 4. избиране нови членове на сдружението, управителния съвет и на нов председател; 5. приемане на план за работа на сдружението за 2025 г.; 6. разни. При липса на кворум събранието ще се проведе същия ден, на същото място в 18 ч. и при същия дневен ред съгласно чл. 27 от ЗЮЛНЦ.

781

**Поправка.** Административният съд – Велико Търново, прави поправка в обявление № 8266, стр. 31, ДВ, бр. 1 от 2025 г.: обнародваният текст да се чете: „Административният съд – Велико Търново, на основание чл. 181, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпила жалба от областния управител на област Велико Търново, с която се обжалват решения № 436 и 437, и двете по протокол № 17 от 31.10.2024 г. на Общинския съвет – Горна Оряховица, на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА и Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговските дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност на Община Горна Оряховица. Административно дело № 971/2024 г. се пренасрочва за 27.03.2025 г. от 10 ч.“

893

Адрес на редакцията: 1169 София, пл. Княз Александър I № 1, тел. 02 939-35-17

e-mail: dv\_official@parliament.bg, dv\_unofficial@parliament.bg

Електронна страница на „Държавен вестник“: <http://dv.parliament.bg>

IBAN номерът на банковата сметка на „Държавен вестник“ е:

BG10BNBG96613100170401, BIC на БНБ – BNBGBGSD

Печат: „Алианс Принт“ – ЕООД, София 1592, ул. Илия Бешков № 3

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК

ISSN 0205 – 0900