



# ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК БРОЙ 1

ОФИЦИАЛНО ИЗДАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Петък, 3 януари 2025 г.

София

Цена 1,20 лв.

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФИЦИАЛНИЯ РАЗДЕЛ

### Министерски съвет

- ✓ [Постановление № 493](#) от 30 декември 2024 г. за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерството на енергетиката за 2024 г. 2
- ✓ [Постановление № 494](#) от 30 декември 2024 г. за определяне на правила за прилагане на подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2021 – 2027 г. 2
- ✓ [Постановление № 495](#) от 30 декември 2024 г. за изменение и допълнение на Наредбата за командировъчните средства при заграничен мандат, приета с Постановление № 188 на Министерския съвет от 2008 г. 17
- ✓ [Постановление № 496](#) от 30 декември 2024 г. за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерството на финансите за 2024 г. 17
- ✓ [Решение № 915](#) от 31 декември 2024 г. за приемане на актуализиран Списък на изследователските висши училища 18

### Министерство на образованието и науката

- ✓ [Меморандум](#) за разбирателство между Министерството на образование-

то и науката на Република България и Държавния секретариат за образование, научни изследвания и иновации на Конфедерация Швейцария относно Програмата за стипендии и академичен обмен за млади български учени и дейности на българската научна диаспора в областта на хуманитарните и социалните науки, изпълнявана от Центъра за академични изследвания (ЦАИ) в София 18

### Изпълнителна агенция по горите към Министерството на земеделието и храните

- ✓ [Устройствен правилник](#) на дирекциите на природните паркове в България 20

### Комисия за публичен надзор над регистрираните одитори

- ✓ [Наредба](#) за изменение и допълнение на Наредба № 2 от 7 юли 2020 г. за формата и съдържанието на годишните доклади за дейността на одитните комитети в предприятията от обществен интерес 25

**ОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ****МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 493****ОТ 30 ДЕКЕМВРИ 2024 Г.**

за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерството на енергетиката за 2024 г.

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ****ПОСТАНОВИ:**

**Чл. 1.** (1) Одобрява допълнителни разходи в размер до 2 200 000 лв. по бюджета на Министерството на енергетиката за 2024 г. за финансова подкрепа на крайните битови клиенти на електрическа енергия, останали без електрозахранване в периода от 21 декември 2024 г. – 31 декември 2024 г. включително.

(2) Средствата по ал. 1 да се осигурят чрез реструктуриране на разходите и/или трансферите по централния бюджет за 2024 г.

**Чл. 2.** (1) Със сумата по чл. 1, ал. 1 да се увеличат разходите по бюджета на Министерството на енергетиката за 2024 г. по „Политика в областта на устойчивото и конкурентоспособно енергийно развитие“, бюджетна програма „Сигурност при енергоснабдяването и при управлението на РАО и ИЕЯС“.

(2) Със сумата по чл. 1, ал. 1 да се увеличат показателите по чл. 21, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2024 г.

(3) Икономията по показателите по ал. 2 не може да се използва за поемането на нови ангажменти и нови задължения за разходи за други цели.

**Чл. 3.** (1) За извършване на плащанията по чл. 1, ал. 1 се използва сметка за чужди средства на Министерството на енергетиката.

(2) Преведените до 31 декември 2024 г. по сметката по ал. 1 суми се отразяват в изпълнението на съответните разходни показатели по бюджета на Министерството на енергетиката за 2024 г.

**Чл. 4.** Министърът на енергетиката да извърши съответните промени по бюджета на Министерството на енергетиката за 2024 г. и да уведоми министъра на финансите.

**Чл. 5.** Министърът на финансите да извърши съответните промени по централния бюджет за 2024 г.

**Чл. 6.** Възлага на министъра на енергетиката и на министъра на финансите да утвърдят указания за изплащане на целевата финансова подкрепа по чл. 1.

**Заклучителни разпоредби**

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните финанси.

§ 2. Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на енергетиката и на министъра на финансите.

§ 3. Постановлението влиза в сила от 30 декември 2024 г.

Министър-председател:

**Димитър Главчев**

Главен секретар на Министерския съвет:

**Габриела Козарева**

8381

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 494****ОТ 30 ДЕКЕМВРИ 2024 Г.**

за определяне на правила за прилагане на подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2021 – 2027 г.

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ****ПОСТАНОВИ:****Г л а в а п ъ р в а****ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ****Раздел I****Цели и обхват**

**Чл. 1.** С постановлението се определят правилата за прилагане на подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2021 – 2027 г., наричан по-нататък „подхода ВОМР“, включващи:

1. условията и реда за финансиране на подхода ВОМР, включително за допълващото финансиране за изпълнение на стратегиите за ВОМР, изпълнявани от местни инициативни групи (МИГ);

2. създаване и функциониране на механизъм за координация по прилагането на подхода ВОМР;

3. реда на подбор, оценка, изпълнение и мониторинг на стратегиите за ВОМР;

4. реда за подбор на проектни предложения и предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА), оценка, изпълнение и мониторинг на проекти към стратегиите за ВОМР.

**Чл. 2.** (1) Прилагането на подхода ВОМР по ЕЗФРСР цели създаването на по-добри икономически, социални и екологични ус-

ловия за живот в малките населени места и подкрепя многосекторното развитие на местните икономики.

(2) Прилагането на подхода ВОМР по ЕФМДРА цели осигуряване на устойчива синя икономика в крайбрежните и вътрешните райони и насърчаване на развитието на риболовни и аквакултурни общности.

(3) Прилагането на подхода ВОМР има и следните специфични цели за местно развитие:

1. подобряване на условията на живот на териториите на местните общности;

2. създаване на динамична жизнена среда и подобряване качеството на живот чрез развитие на хоризонтални и междусекторни партньорства и взаимодействие за инициативи от общ интерес, както и на практики и модели за добро управление и участие на заинтересованите страни в развитието на територията като основа за териториално развитие;

3. подкрепа за териториалната идентичност, маркетинг и марки на база на специфичния териториален потенциал и продукти от местен характер;

4. повишаване на конкурентоспособността на местните икономики и възможности за създаване на местен бизнес, включително чрез диверсификация и подкрепа за алтернативни дейности;

5. подкрепа за въвеждането на иновации;

6. засилване на капацитета за научни изследвания и иновации и на въвеждането на модерни технологии чрез подкрепа за иновации в предприятията и насърчаване на прехода към кръгова икономика чрез подкрепа за инвестиции в предприятията с цел подобряване на ресурсната ефективност;

7. насърчаване на устойчивата и качествена заетост и социално включване на уязвими и маргинализирани групи;

8. съхраняване и опазване на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност, включително дейности за превенция и управление на риска и за използване потенциала на културното наследство;

9. приобщаващо образование и образователна интеграция;

10. популяризиране на заетостта, растежа, равенството между половете, включително участието на жени в селското стопанство, социално приобщаване и местно развитие в селските райони, включително кръговата биоикономика и устойчивото управление на горите;

11. осигуряване на условия за устойчива синя икономика в крайбрежните и вътрешните райони и насърчаване на устойчивото развитие на общностите, занимаващи се с рибарство и аквакултури.

**Чл. 3.** (1) Подходът ВОМР при предоставяне на подкрепа от ЕЗФРСР се прилага:

1. на териториален принцип на подрегионално ниво – ниво община, част от община или група от съседни общини, с обхват на населението между 10 000 и 150 000 жители;

2. на територията на цялата страна, с изключение на градовете с население над 30 000 жители, в техните строителни граници, съгласно приложение № 1;

3. всяка местна инициативна група (МИГ) включва в състава си най-малко една община от селските райони съгласно приложение № 2;

4. за населените места, на чиито територии се прилага подходът ВОМР и които са подпомагани от „Програма за развитие на регионите“ 2021 – 2027 г., се прилага демаркация на инвестициите.

(2) Подходът ВОМР при предоставяне на подкрепа от ЕФМДРА се прилага:

1. на териториален принцип на местни инициативни рибарски групи (МИРГ) за развитието на общностите, занимаващи се с рибарство и производство на аквакултури в крайбрежните и вътрешните райони на страната и по поречието на р. Дунав;

2. в рибарски територии – конкретни райони за рибарство и аквакултури с морски, речен или езерен бряг, включително изкуствени водоеми или речни басейни, както и прилежащите към тях сухоземни територии, обхващащи значителен брой лица, заети в рибарството или аквакултурите;

3. всяка МИРГ включва в състава си най-малко две съседни общини с обща граница.

**Чл. 4.** (1) За една и съща по обхват територия се одобрява една стратегия за ВОМР, финансирана от ЕЗФРСР, и една стратегия, финансирана от ЕФМДРА.

(2) Създаване и одобряване на МИГ и МИРГ и одобряване на повече от една стратегия за ВОМР на една територия се допуска, когато:

1. стратегията за ВОМР на МИРГ се финансира само от ЕФМДРА, и

2. не се допуска финансиране на една и съща дейност по проектите.

## Раздел II

### Финансиране на подхода ВОМР от ЕЗФРСР и от ЕФМДРА

**Чл. 5.** (1) Финансова помощ за текущи разходи, свързани с управлението, мониторинга и оценката на стратегията и популяризирането на стратегии за ВОМР, се предоставя от ЕЗФРСР или от ЕФМДРА и е в размер до 25 на сто от сумата на общия публичен принос за стратегията.

(2) Правилата за прилагане на текущите разходи са част от Условията за изпълнение на одобрените стратегии по чл. 16, ал. 1, т. 2.

**Чл. 6.** (1) За стратегии, финансирани от ЕЗФРСР, във финансовия план на стратегията за ВОМР се посочва планираното разпределение на средствата по всяка от операциите, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка.

(2) За стратегии, финансирани от ЕФМДРА, във финансовия план на стратегията за ВОМР се посочва планираното финансиране по всеки от видовете дейности.

(3) Във финансовия план се включва планираното финансиране за текущи разходи, свързани с управлението и изпълнението на стратегията за ВОМР съгласно чл. 7.

**Чл. 7.** (1) Максималният размер на общия публичен принос във финансовия план на една стратегия за ВОМР от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони (СПРЗСР) е в размер до левовата равностойност на:

1. 2 300 000 евро, когато МИГ обхваща територия с население до 15 000 жители включително;

2. 3 000 000 евро, когато МИГ обхваща територия с население над 15 000 жители.

(2) Максималният размер на общия публичен принос във финансовия план на една стратегия за ВОМР от Програмата за морско дело, рибарство и аквакултури (ПМДРА) е в размер до левовата равностойност на:

1. 1 500 000 евро, когато МИРГ включва в състава си само две общини;

2. 2 000 000 евро, когато МИРГ включва в състава си три или повече общини.

**Чл. 8.** Максималният размер на допустимите разходи за един проект към стратегия за ВОМР, финансирана от ЕЗФРСР/ЕФМДРА, който може да бъде предоставен на бенефициент, е до левовата равностойност на 200 000 евро.

### Раздел III

#### Допълващо финансиране за изпълнение на стратегиите за ВОМР за стратегии, финансирани от ЕЗФРСР

**Чл. 9.** (1) За постигане на целите по чл. 2, ал. 1 и ал. 3, т. 1 – 10 чрез изпълнение на стратегиите за ВОМР Програма „Развитие на човешките ресурси“ за периода 2021 – 2027 г., Програма „Околна среда“ за периода 2021 – 2027 г., Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ за периода 2021 – 2027 г. и Програма „Образование“ за периода 2021 – 2027 г. предоставят допълващо финансиране под формата на безвъзмездна финансова помощ.

(2) Безвъзмездната финансова помощ се предоставя от ръководителя на управляващия орган на програма по ал. 1 на допустими бе-

нефициенти съгласно приложението по чл. 17, ал. 2 към одобрените стратегии за ВОМР.

(3) Предоставянето на безвъзмездната финансова помощ от програмите по ал. 1 за изпълнение на одобрените стратегии за ВОМР се извършва чрез процедури за подбор на проектни предложения при условията и по реда на Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ) и на Постановление № 23 на Министерския съвет от 2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021 – 2027 г. (обн., ДВ, бр. 16 от 2023 г.; изм. и доп., бр. 63 от 2023 г. и бр. 64 от 2024 г.) (ПМС № 23 от 2023 г.).

(4) Процедурата, чрез която се предоставя безвъзмездната финансова помощ само на кандидати от териториите на МИГ, може да бъде открита с два или повече срока за подаване на проектни предложения, съобразени с подбора на стратегии за ВОМР по глава трета, раздел I.

**Чл. 10.** (1) Документите по чл. 16, ал. 1 в частта, определяща условията за кандидатстване, съдържат предварително утвърдени от ръководителя на управляващия орган на съответната програма по чл. 9, ал. 1 указания с изисквания относно осигуряването на допълващо финансиране.

(2) В указанията по ал. 1 се посочва допълващото финансиране от съответната програма по чл. 9, ал. 1 за изпълнение на стратегия за ВОМР, допустимите дейности за финансиране и максималният размер на помощта за изпълнението им.

## Г л а в а   в т о р а

### МЕХАНИЗЪМ ЗА КООРДИНАЦИЯ

#### Раздел I

#### Комитет за координация

**Чл. 11.** (1) За осигуряване на координацията на прилагането на подхода ВОМР със заповед на министъра на земеделието и храните или оправомощено от него лице се създава Комитет за координация на подхода ВОМР.

(2) Комитетът по ал. 1 се състои от председател, секретар/секретари, членове и наблюдатели. Председателят и членовете имат право на глас при вземане на решения, а наблюдателите имат право на съвещателен глас.

(3) Председателят и секретарят/секретарите на Комитета за координация са представители на Управляващия орган на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони (УО на СПРЗСР).

(4) В Комитета за координация членуват представители на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023 – 2027 г. (СПРЗСР), Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021 – 2027 г. (ПМДРА), Програма „Развитие на човешките ресурси“ за периода 2021 – 2027 г., Програма „Околна среда“ за периода 2021 – 2027 г., Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ за периода 2021 – 2027 г., Програма „Образование“ за периода 2021 – 2027 г., Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ), дирекция „Централно координационно звено“ в администрацията на Министерския съвет, Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“, Изпълнителна агенция „Сертификационен одит на средствата от Европейските земеделски фондове“, Националното сдружение на общините в Република България, регионалните съвети за развитие в регионите за планиране от ниво 2 и сдруженията на МИГ/МИРГ.

(5) Министрите, ръководителите на ведомствата и организациите, представени в Комитета за координация, определят писмено по един основен и до двама резервни членове. В случай на отсъствие на титуляря от заседанието на Комитета за координация той се замества от резервен член.

(6) Комитетът по ал. 1 е колективен орган, основан на принципа на партньорството, който има следните функции:

1. следи за напредъка в изпълнението на целите на подхода ВОМР въз основа на анализ и доклади; управляващите органи на програмите по чл. 9, ал. 1 подават информация към УО на СПРЗСР в срок до 15 февруари на следващата календарна година;

2. обсъжда въпроси от координационен характер.

(7) Комитетът за координация се свиква от неговия председател на редовно заседание не по-малко от веднъж годишно, а при необходимост или по искане най-малко на една трета от членовете – на извънредно заседание. Заседание може да се проведе и неprisъствено чрез видеоконферентна връзка.

(8) Заседанията на Комитета за координация са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му или съответните им заместници с право на глас.

(9) Решения се вземат при явно гласуване с единодушие. В случаите, когато не е възможно да се постигне единодушие, Комитетът за координация приема решенията с мнозинство от две трети от присъстващите на заседанието членове с право на глас.

(10) Функциите на Секретариат се изпълняват от УО на СПРЗСР.

(11) За изпълнение на функциите си Комитетът за координация приема вътрешни правила за работа на първото си заседание.

(12) Поименният състав на Комитета за координация и протоколите от заседанията се публикуват на Единния информационен портал за обща информация за изпълнението и управлението на средствата от Европейския съюз.

## Раздел II

### Предоставяне на методическа помощ

**Чл. 12.** Управляващият орган на СПРЗСР/ПМДРА оказва съдействие на МИГ/МИРГ и на местните партньорства за подготовка и изпълнение на стратегии за ВОМР.

**Чл. 13.** (1) Местните инициативни групи могат да заявят писмено до УО на СПРЗСР, а местните инициативни рибарски групи – до УО на ПМДРА, необходимостта от предоставяне на експерти за осъществяване на информационни дейности или обучение.

(2) В заявлението по ал. 1 задължително се посочва:

1. за какъв кръг лица е предназначена информацията или обучението;

2. темата/темите, по които следва да бъде предоставена информация или ще бъде извършено обучението.

**Чл. 14.** Управляващите органи на програмите по чл. 9, ал. 1 могат да участват в обучения, семинари и в срещи с МИГ, а УО на ПМДРА – с МИРГ.

## Г л а в а т р е т а

### ПОДБОР, ОЦЕНКА, ИЗПЪЛНЕНИЕ И МОНИТОРИНГ НА СТРАТЕГИИТЕ ЗА ВОМР

#### Раздел I

#### Подбор на стратегии за ВОМР

**Чл. 15.** (1) Управляващият орган на СПРЗСР организира процедура за подбор на стратегии за ВОМР, подадени от МИГ.

(2) Управляващият орган на ПМДРА организира процедура за подбор на стратегии за ВОМР, подадени от МИРГ.

(3) Прием за подбор на стратегии се обявява в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) от УО на СПРЗСР/УО на ПМДРА.

(4) Проектите на документи по чл. 16 се публикуват в ИСУН преди внасянето им за утвърждаване. Информация относно публикуването в ИСУН проекти на документи се публикува на интернет страницата на съответната програма и/или в Единния информационен портал. Заинтересованите лица могат да изпращат писмени предложения и възражения по проектите на документи посредством ИСУН в определен от УО срок,

който не може да бъде по-кратък от една седмица. За неуредените въпроси, свързани с обсъждането на постъпилите предложения и възражения, се прилага глава пета, раздел II от Административнопроцесуалния кодекс.

**Чл. 16.** (1) За процедурата за подбор на стратегии за ВОМР ръководителят на УО на СПРЗСР/ПМДРА утвърждава насоки, определящи:

1. условия за кандидатстване;
2. условия за изпълнение на одобрените стратегии.

(2) В условията за кандидатстване по ал. 1, т. 1 се съдържат указания за общите изисквания към стратегиите относно финансирането от СПРЗСР/ПМДРА, в т.ч. специфичните цели на СПРЗСР/ПМДРА, към които мерките/дейностите ще допринасят, допустимите бенефициенти, дейности и целеви групи (където е приложимо), категориите допустими разходи, критерии за подбор, индикатори и други специфични изисквания.

(3) Кандидат в процедура може да иска разяснения по документите по ал. 1 в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. Разясненията се утвърждават от ръководителя на УО на СПРЗСР/УО на ПМДРА или от оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на стратегиите и са задължителни за всички кандидати.

(4) Въпросите се адресират до УО на СПРЗСР/УО на ПМДРА чрез ИСУН.

(5) Когато въпросите се отнасят до указанията по чл. 10, разясненията се съгласуват с УО на програмите по чл. 9, ал. 1, преди да бъдат утвърдени от ръководителя на УО на СПРЗСР.

(6) Разясненията по ал. 3 се публикуват в ИСУН, на интернет страницата на УО на СПРЗСР/УО на ПМДРА и на Единния информационен портал на европейските структурни и инвестиционни фондове ([www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)) в 10-дневен срок от получаването на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

**Чл. 17.** (1) Стратегия за ВОМР се подава чрез формуляр за кандидатстване в ИСУН и в съответствие с документите по чл. 16, ал. 1 т. 1, утвърдени за процедурата.

(2) Когато за изпълнението на стратегия за ВОМР, финансирана от ЕЗФРСР, е необходимо допълващо финансиране от програмите по чл. 9, ал. 1, формулярът за кандидатстване се подава с приложение към него, изготвено по образец в съответствие с указанията по чл. 10.

(3) Стратегията за ВОМР съответства, допълва или не противоречи на съответните интегрирани териториални стратегии за раз-

витие на регионите за планиране от ниво 2, в който попада МИГ/МИРГ.

**Чл. 18.** При кандидатстването УО на СПРЗСР/УО на ПМДРА няма право да изисква представяне на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или когато информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на УО по служебен път.

**Чл. 19.** (1) При процедурата за подбор на стратегии се извършва:

1. оценяване на всяка стратегия, подадена в определения срок, което включва:

- а) оценка на административното съответствие и допустимостта;
  - б) техническа и финансова оценка;
2. класиране на одобрените стратегии, чиято оценка е по-голяма или равна на минимално допустимата по чл. 28;

3. определяне на стратегии, за които се предоставя финансиране.

(2) Всеки кандидат може писмено да оттегли своята стратегия от оценителния процес, като в този случай Комитетът за подбор на стратегии/оценителната комисия не разглежда оттеглената стратегия. Оттеглената стратегия се записва в оценителния доклад.

**Чл. 20.** (1) Формулярът за кандидатстване, който съдържа стратегията, се подава в срока, посочен в обявата за откриване на процедурата, който не може да бъде по-кратък от шестдесет календарни дни.

(2) При процедура, открита с два или повече срока за подаване на стратегии, в обявата за откриване на процедурата се посочват началната дата и крайният срок за кандидатстване за второто и следващите производства.

(3) Срокът за подаване на стратегии може да се удължава:

1. при изменение на документите по чл. 16, ал. 1, т. 1 на основанията, посочени в чл. 26, ал. 7, т. 1 и 2 от ЗУСЕФСУ;

2. когато в срок до три дни преди изтичането на срока по ал. 1 няма постъпили стратегии или всички стратегии са оттеглени;

3. когато общият размер на планираните средства по подадените в рамките на срока по ал. 1 стратегии е по-малък от бюджета на процедурата.

**Чл. 21.** (1) Подборът на стратегии за ВОМР по ЕЗФРСР се извършва от комитет, назначен със заповед на ръководителя на УО на СПРЗСР. Комитетът се назначава в двуседмичен срок от изтичането на крайния срок за подаване на стратегии и работи по правила, изготвени от УО на СПРЗСР и одобрени със заповед от ръководителя на УО на СПРЗСР.

(2) В комитета по ал. 1 се включват представители на Министерството на земеделието

и храните, на УО на програмите по чл. 9, ал. 1 на ДФЗ, както и външни експерт-оценители.

(3) Комитетът по ал. 1 е съставен от:

1. председател и заместник-председател без право на глас;

2. секретар/секретари без право на глас;

3. нечетен брой членове с право на глас, които са не по-малко от трима;

4. резервни членове.

(4) Ръководителят на УО на СПРЗСР, ръководителите на УО на програмите по чл. 9, ал. 1 и изпълнителният директор на ДФЗ определят:

1. най-малко по един основен член в комитета по ал. 1, който е служител на съответното ведомство или външен експерт-оценител;

2. съответния брой резервни членове.

(5) Председател и заместник-председател на комитета по ал. 1 са служители на УО на СПРЗСР.

(6) Председателят ръководи организационно и методически работата на комитета по ал. 1, координира процеса на подбор и осигурява безпристрастност и прозрачност на процеса.

(7) Заместник-председателят замества председателя при невъзможност на председателя да изпълнява задълженията си в комитета по ал. 1.

(8) Секретарят/секретарите на комитета по ал. 1 са служители на УО на СПРЗСР.

(9) Секретарят подпомага председателя в дейността му, изпълнява всички административни дейности, свързани с оценителния процес, и отговаря за техническата обезпеченост на дейността на комитета по ал. 1.

**Чл. 22.** (1) Подборът на стратегии за ВОМР по ЕФМДРА се извършва от оценителна комисия, назначена със заповед на ръководителя на УО на ПМДРА. Оценителната комисия се назначава в двуседмичен срок от изтичането на крайния срок за подаване на стратегии.

(2) В оценителната комисия по ал. 1 се включват служители на Министерството на земеделието и храните.

(3) Оценителната комисия по ал. 1 е съставена от:

1. председател без право на глас;

2. секретар без право на глас;

3. нечетен брой членове с право на глас, които са не по-малко от трима;

4. резервни членове.

(4) При необходимост УО на ПМДРА може да включи в оценителната комисия по ал. 1 и външни експерт-оценители.

(5) Председателят и секретарят на оценителната комисия по ал. 1 са служители на УО на ПМДРА.

(6) Председателят ръководи организационно и методически работата на оценителната комисия по ал. 1, координира процеса на подбор

и осигурява безпристрастност и прозрачност на процеса.

(7) Секретарят подпомага председателя в дейността му, изпълнява всички административни дейности, свързани с оценителния процес, и отговаря за техническата обезпеченост на дейността на оценителната комисия по ал. 1.

**Чл. 23.** (1) Външни експерт-оценители могат да бъдат:

1. служители от държавната администрация, които не заемат длъжност в управляващия орган на програма по чл. 9, ал. 1, в управляващия орган на СПРЗСР, в управляващия орган на ПМДРА или в междинно звено;

2. физически лица, избрани чрез провеждане на конкурс при условия и по ред, определени от ръководителя на УО на СПРЗСР/УО на ПМДРА.

(2) Лицата по ал. 1 трябва да имат висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ и да притежават опит в разработването или оценката на стратегически документи. Ръководителят на УО на СПРЗСР/УО на ПМДРА може да определя допълнителни изисквания към лицата по ал. 1.

**Чл. 24.** (1) В оценителния процес на стратегиите за ВОМР, финансирани от ЕЗФРСР по реда на глава I, раздел II, могат да участват и помощник-оценители, които са служители на УО на СПРЗСР.

(2) Всеки ръководител на управляващ орган на програма по чл. 9, ал. 1 може да определи един или повече помощник-оценители и съответния брой резервни помощник-оценители, които изготвят писмени становища относно допустимостта на включените в стратегиите мерки за допълващо финансиране с изискванията на съответната програма, посочени в указанията по чл. 10.

(3) Лицата по ал. 1 и 2 не са членове на Комитета. Те се определят със заповедта за назначаване по чл. 21, ал. 1, в която подробно се определят възложените им дейности в процеса на оценка.

(4) Помощник-оценителите по ал. 1 подпомагат дейността по подбора на стратегии и се ограничават до етапите на подбора, определени в заповедта за назначаване по чл. 21, ал. 1. На помощник-оценителите може да се възложи оценката за допустимост на МИГ.

**Чл. 25.** (1) Председателят, заместник-председателят, секретарят/секретарите, членовете на Комитета/оценителната комисия и помощник-оценителите трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта по чл. 21, ал. 1 или по чл. 22, ал. 1.

(2) Лицата по ал. 1 са длъжни:

1. да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно;

2. да пазят в тайна обстоятелствата, станали им известни във връзка с работата им в Комитета.

(3) Председателят, заместник-председателят, секретарят/секретарите и членовете на Комитета не могат:

1. да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 61, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (ОВ, L 2024/2509, 26.9.2024 г.) (Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509) с някои от кандидатите в процедурата;

2. да имат интерес по смисъла на чл. 71 от Закона за противодействие на корупцията от резултата от процедурата за подбор на стратегии за ВОМР;

3. да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 9 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията с кандидат в процедурата;

4. да са лица, които се намират помежду си в йерархическа зависимост;

5. да участват пряко или косвено в процеса на наблюдение, изпълнение или мониторинг на стратегия за ВОМР;

6. членове на комитета по чл. 21 не могат да са участвали в изготвянето на стратегия за ВОМР в програмния период 2014 – 2020 г. и за програмен период 2021 – 2027 г. или в процеса на популяризирането ѝ и/или да са бенефициенти по Наредба № 16 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ДВ, бр. 59 от 2015 г.), включително като представители на юридическо лице и/или в подготвителни дейности за програмен период 2021 – 2027 г.;

7. членове на оценителната комисия по чл. 22, ал. 1 не могат да са участвали в изготвянето на стратегия на МИРГ по подхода ВОМР в програмния период 2014 – 2020 г. и за програмен период 2021 – 2027 г. или в процеса на популяризирането ѝ, да са бенефициенти по процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по подхода ВОМР, финансирани от Програмата за морско дело и рибарство 2014 – 2020 или по процедура BG14MFPFR001-3.001 „Изграждане на капацитет и подготвителни действия в подкрепа на разработването и бъдещото изпълнение на стратегиите за Водено от общностите местно развитие“ по ПМДРА, включително като представители на юридическо лице;

8. членовете на комитета по чл. 21 не могат да са били оценители на проекти при прилагането на стратегии за местно развитие през програмния период 2007 – 2013 г. и 2014 – 2020 г. или да са участвали като изпълнители или бенефициенти по мярка 431-1 „Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие“ от ПРСР 2007 – 2013 г., или в дейности по изпълнението на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие от ПРСР 2014 – 2020 г.“;

9. членове на оценителната комисия по чл. 22, ал. 1 не могат да са били оценители на проекти при прилагането на стратегии за местно развитие на МИРГ през програмния период 2007 – 2013 г. и 2014 – 2020 г.;

10. да са членове на орган за управление или контрол на МИГ/МИРГ, служители на МИГ/МИРГ или да са били членове на орган за управление или контрол на МИГ/МИРГ най-малко една година преди назначаването им за членове на Комитета.

(4) За помощник-оценителите не може да са налице обстоятелствата по ал. 3, т. 1 – 4, 6, 8 и 10.

(5) Лицата по ал. 1 подписват декларация за спазване на изискванията по ал. 2, т. 2 и за съответствие с обстоятелствата по ал. 3 незабавно след като научат имената на кандидатите, които участват със стратегии в процедурата.

(6) При възникване на някое от обстоятелствата по ал. 3 в хода на оценителния процес съответното лице по ал. 1 незабавно информира писмено за това председателя на комитета по чл. 21, ал. 1 и се отстранява от оценителния процес.

(7) В случаите на свързаност или йерархична зависимост от участие в оценителния процес се отстраняват толкова лица, колкото е необходимо, за да се изпълнят съответните изисквания по ал. 3, т. 3 и 4.

(8) При възникване на някое от обстоятелствата по ал. 3 или при настъпване на други обективни причини, поради които член на Комитета/оценителната комисия не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член. Когато заместването с резервен член не е възможно, се изменя заповедта за назначаване на комитета по чл. 21, ал. 1 или на оценителната комисия по чл. 22, ал. 1.

(9) При възникване на някое от обстоятелствата по ал. 3 или при настъпване на други обективни причини, поради които председателят, заместник-председателят или секретар не може да изпълнява задълженията си, той



се заменя с друго лице, което притежава необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите и отговаря на изискванията по ал. 3, като за това се изменя заповедта по чл. 21, ал. 1 или по чл. 22, ал. 1.

(10) В случаите по ал. 8 и 9 новоопределените лица подписват декларация за спазване на изискванията по ал. 2, т. 2 и за съответствие с обстоятелствата по ал. 3, а мотивите за промяната се отразяват в оценителния доклад.

**Чл. 26.** Оценяването и класирането на стратегиите се извършва до три месеца от назначаването на комитета по чл. 21, ал. 1 или на оценителната комисия по чл. 22, ал. 1, а в случаите по чл. 20, ал. 2 – до три месеца от крайния срок за кандидатстване за всяко отделно производство, освен ако по изключение в заповедта за назначаване на комитета по чл. 21, ал. 1 или на оценителната комисия по чл. 22, ал. 1 не е посочен по-дълъг срок, който не може да бъде по-дълъг от 4 месеца.

**Чл. 27.** (1) Оценката за административно съответствие и допустимост се извършва на база критерии за административно съответствие и допустимост, определени в документите по чл. 16, ал. 1.

(2) Оценката на административно съответствие и допустимост на стратегии, финансирани от ЕЗФРСР се извършва от най-малко от двама членове на комитета по чл. 21, ал. 2, от които най-малко двама, които не са представители на УО на програмите по чл. 9, ал. 1, оценяват стратегията в частта ЕЗФРСР.

(3) Оценката на административно съответствие и допустимост на стратегии, финансирани от ЕФМДРА, се извършва от двама членове на оценителната комисия по чл. 22, ал. 1 с право на глас, независимо един от друг. При различие в становищата на оценителите председателят/секретарят на оценителната комисия възлага на трети оценител извършването на независима оценка. Трети оценител може да бъде и резервен член на оценителната комисия.

(4) Оценката за административно съответствие и допустимост на приложението по чл. 17, ал. 2 се извършва на база указанията по чл. 10 за всяка програма, включена в приложението. Всеки член на комитета по чл. 21, ал. 1 – представител на УО на съответната програма по чл. 9, ал. 1, извършва оценка на административното съответствие и допустимостта по отношение само на тази програма, включително по отношение на максималния размер на допълващото финансиране по програмата за всяка отделна стратегия.

(5) За потвърждаване на достоверността на заявените в рамките на оценката по ал. 1 данни по отношение на достъпното осигуряване на

помещения и наличието на офис оборудване от МИГ, финансирани по реда на глава I, раздел II, помощник-оценителите по чл. 24, ал. 1 извършват посещение на място на МИГ. Констатациите от извършеното посещение на място се отразяват в протокол, подписан от представляващия МИГ и от лицата, извършили посещенията, и се предоставят на председателя на комитета по чл. 21, ал. 1.

(6) Когато в хода на оценката се установи липса на документи и/или неяснота, или неточност на представените документи, председателят на комитета по чл. 21, ал. 1 или на оценителната комисия по чл. 22, ал. 1 уведомява МИГ/МИРГ чрез ИСУН, която в срок до 10 работни дни от датата на уведомяването може да представи чрез ИСУН допълнителна информация и/или документи. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на стратегията за ВОМР.

(7) Въз основа на извършената проверка за административно съответствие и допустимост комитетът по чл. 21, ал. 1 или оценителната комисия по чл. 22, ал. 1 изготвя списък на стратегиите, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на СПРЗСР/ПМДРА, в ИСУН и на Единния информационен портал, а за недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в него, по реда на чл. 22, ал. 3 от ЗУСЕФСУ.

**Чл. 28.** (1) Техническа и финансова оценка се извършва на база критерии за подбор и методика, определени в документите по чл. 16, ал. 1, т. 1. Критериите и методиката за подбор се одобряват от Комитета за наблюдение на СПРЗСР/Комитета за наблюдение на ПМДРА. В документите по чл. 16, ал. 1, т. 1 се определя минимално допустима оценка за качество на стратегиите за ВОМР.

(2) За финансиране се одобряват стратегиите, чиято оценка е по-голяма или равна на минимално допустимата оценка по ал. 1.

(3) Техническа и финансова оценка на стратегия, финансирана от ЕЗФРСР, се извършва от три лица от квотата на УО на СПРЗСР и ДФЗ, определени съгласно чл. 21, ал. 3 и 4.

(4) Техническа и финансова оценка на стратегия, финансирана от ЕФМДРА, се извършва от двама членове на оценителната комисия с право на глас, определени съгласно чл. 22, ал. 3, независимо един от друг.

(5) Разпределението се извършва в ИСУН.

(6) Общата оценка за всяка стратегия се формира като средноаритметично от сбора на оценките на отделните оценители.

(7) При разлика с повече от:

1. 10 точки в оценките на членовете на комитета по чл. 21, ал. 1 се извършва оценка от същия брой други членове, определени по реда на ал. 3;

2. 20 на сто от максималната възможна оценка на членовете на комитета/оценителната комисия председателят на комитета/оценителната комисия възлага оценяването на четвърто лице, определено по реда на ал. 3, за стратегии, финансирани от ЕЗФРСР, съответно трето лице, съгласно чл. 22, ал. 3, т. 4 за стратегии, финансирани от ЕФМДРА.

(8) В случаите по ал. 7, т. 1 общата оценка се формира като средноаритметично от сбора на оценките по ал. 3 и 7.

(9) В случаите по ал. 7, т. 2 окончателната оценка се формира като средноаритметично от оценката на четвъртия/третия член и поблизката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на четвъртия/третия оценител само в случаите, когато тя е равна на средноаритметично от оценките на другите трима/двама оценители.

**Чл. 29.** (1) След приключване на техническата и финансова оценка председателят на комитета отправя искане за потвърждение от съответния УО на програма по чл. 9, ал. 1 на предвиденото допълващо финансиране.

(2) В 10-дневен срок от получаването на искането ръководителят на УО на програма по чл. 9, ал. 1 потвърждава писмено предвиденото финансиране по програмата.

(3) След изтичане на срока по ал. 2 и при липса на изрично потвърждение от съответния управляващ орган се счита, че предвиденото допълващо финансиране от програмата не е осигурено.

(4) В случаите по ал. 3 комитетът извършва служебна корекция на информацията за допълващото финансиране, съдържаща се в приложението по чл. 17, ал. 1.

**Чл. 30.** Комитетът по чл. 21, ал. 1 или оценителната комисия по чл. 22, ал. 1 предлага на ръководителя на УО на СПРЗСР/УО на ПМДРА за отхвърляне стратегиите:

1. получили по-малко от минимално допустимия брой точки при оценка на качество на стратегията, или

2. по-малко от минимално допустимата обща/окончателна оценка.

**Чл. 31.** (1) Комитетът/оценителната комисия изготвя оценителен доклад за дейността си до ръководителя на УО на СПРЗСР/УО на ПМДРА.

(2) Докладът по ал. 1 включва:

1. списък на одобрените за финансиране стратегии за ВОМР, подредени по реда на тяхното класиране, и максималния размер на финансирането, което да бъде предоставено за всяка от тях;

2. списък на стратегии за ВОМР, подредени по реда на тяхното класиране, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране;

3. списък на отхвърлените стратегии за ВОМР и основаниято за отхвърлянето им;

4. списък на оттеглените по време на оценката стратегии.

(3) Към оценителния доклад се прилага:

1. копие на заповедта по чл. 21, ал. 1 или по чл. 22, ал. 1 и на заповедите за изменението ѝ, ако има такива;

2. декларации по чл. 25, ал. 5;

3. протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица.

(4) В срок до 5 работни дни от получаване на оценителния доклад ръководителят на УО на СПРЗСР/УО на ПМДРА:

1. одобрява доклада;

2. връща доклада за провеждане на оценяването и класирането от етапа, където са допуснати нарушения, когато те са отстраними;

3. не одобрява доклада и прекратява процедурата за избор на стратегии за ВОМР, когато в процедурата са допуснати съществени нарушения, като се посочват допуснатите съществени нарушения.

(5) Управляващият орган на СПРЗСР издава решение за одобряване на стратегията, което съдържа финансовия план по ЕЗФРСР и предвиденото допълващо финансиране. Финансовият план може да бъде променян със заповед на ръководителя на УО на СПРЗСР. Предвиденото допълващо финансиране може да бъде променяно със заповед на ръководителя на УО на СПРЗСР след писмено уведомление от страна на съответния управляващ орган на програма, предоставящ финансирането.

(6) Решението по ал. 5 се публикува на Единния информационен портал и на интернет страницата на УО на СПРЗСР в тридневен срок от издаването му. В същия срок кандидатите се уведомяват за решението през модул „Комуникация с кандидата“ на ИСУН.

(7) Одобрението на стратегиите, финансирани от ПМДРА, се обективира със споразумение, сключено между всяка МИРГ и УО на ПМДРА, което съдържа финансовия план за изпълнението по видове дейности и по години.

(8) При одобрен оценителен доклад кандидатите от списъка по ал. 2, т. 1 се поканват да представят в 30-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за допустимост,

включително на условията, посочени в документите по чл. 16, ал. 1, ако същите не са приложени към формуляра за кандидатстване.

(9) В 10-дневен срок от одобряването на оценителния доклад, съответно от изтичане на срока по ал. 8, ръководителят на УО на СПРЗСР/УО на ПМДРА издава мотивирано решение, с което отказва предоставянето на финансиране на:

1. стратегиите, включени в списъка по ал. 2, т. 1 – при несъгласие на кандидата да сключи споразумение;

2. кандидат, който не отговаря на изискванията за допустимост или не е представил в срок доказателства за това;

3. стратегиите, включени в списъка по ал. 2, т. 3.

(10) Срокът по ал. 9 не се прилага за стратегиите, включени в списъка по ал. 2, т. 3.

(11) Решението по ал. 9 може да бъде обжалвано по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

## Раздел II

### Изпълнение и мониторинг на стратегия за ВОМР

**Чл. 32.** (1) За изпълнение на одобрените стратегии между УО на СПРЗСР/УО на ПМДРА и МИГ/МИРГ се сключва споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР по образец, изготвен от УО на СПРЗСР/УО на ПМДРА.

(2) Изпълнението на одобрените стратегии от МИРГ се извършва въз основа на споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР по образец, изготвен от УО на ПМДРА. Финансирането на стратегиите по ПМДРА е обвързано с изпълнение на етапни цели. Правилата и начинът за финансиране на стратегиите по ПМДРА се съдържат в документите по чл. 16, ал. 1 и в споразумението.

**Чл. 33.** (1) Мониторинг за изпълнение на стратегиите за ВОМР се извършва от УО на СПРЗСР/УО на ПМДРА и от МИГ/МИРГ, без това да засяга приложението по чл. 17, ал. 2.

(2) Със заповед на ръководителя на УО на СПРЗСР/УО на ПМДРА се утвърждават указания за извършване на мониторинг на стратегиите за ВОМР от МИГ/МИРГ.

(3) Местната инициативна група/МИРГ изготвя правила за извършване на мониторинг на стратегията за ВОМР.

(4) Управляващият орган на СПРЗСР/УО на ПМДРА извършва текущ и/или последващ контрол по документи и/или чрез проверки на място на осъществяването на мониторинг върху изпълнението на СВОМР от МИГ/МИРГ.

**Чл. 34.** (1) Местната инициативна група/МИРГ в срок до 15 февруари на следващата календарна година изготвя и представя на УО

на СПРЗСР/УО на ПМДРА годишен доклад за отчитане изпълнението на стратегията за ВОМР. Годишният доклад се одобрява от колективния върховен и колективния управителен орган на МИГ/МИРГ.

(2) Управляващият орган на СПРЗСР/УО на ПМДРА одобрява годишния доклад в срок до 30 работни дни от получаването му.

(3) В случай че УО на СПРЗСР/УО на ПМДРА не съгласува годишния доклад, той предоставя на МИГ/МИРГ седемдневен срок за отстраняване на непълноти и/или неточности.

(4) Управляващият орган на СПРЗСР/УО на ПМДРА одобрява годишния доклад в срок до 30 работни дни от получаване на коригирания от МИГ/МИРГ годишен доклад за съответната година.

**Чл. 35.** Управляващият орган на СПРЗСР изготвя анализи за изпълнението на стратегиите за ВОМР в края на всяко шестмесечие и ги предоставя на Съвета за координация при управлението на средствата от Европейския съюз.

## Г л а в а ч е т в ъ р т а

### ПОДБОР, ИЗПЪЛНЕНИЕ И МОНИТОРИНГ НА ПРОЕКТИ КЪМ СТРАТЕГИЯ ЗА ВОМР, ФИНАНСИРАНИ ОТ ЕЗФРСР И ОТ ЕФМДРА

#### Раздел I

#### Подбор на проекти към стратегия за ВОМР, финансирани от ЕЗФРСР и от ЕФМДРА

**Чл. 36.** (1) Местната инициативна група/МИРГ провежда недискриминационни и прозрачни процедури за подбор на проекти към стратегията за ВОМР, като съгласно чл. 26 от ЗУСЕФСУ разработва насоки, определящи условията за кандидатстване и условията за изпълнение на одобрените проекти и ред за оценка на проектни предложения, които гарантират:

1. избягване на конфликт на интереси при подбора на проекти;

2. че вземането на решения не е контролирано от нито една от групите, представляващи конкретните заинтересовани страни;

3. че резултатите от подбора се документират.

(2) При разработване на ред за оценка на проектните предложения по ал. 1 МИГ/МИРГ следва да се съобрази с минималните изисквания, утвърдени от ръководителя на УО на СПРЗСР/ПМДРА. Управляващият орган на СПРЗСР/УО на ПМДРА публикува минималните изисквания на интернет страницата си и на Единния информационен портал.

(3) Когато редът за оценка се различава от минималните изисквания, МИГ/МИРГ го изпраща на УО на СПРЗСР/УО на ПМДРА.

(4) В случай на установени непълноти и/или нередовности в документите УО на СПРЗСР/УО на ПМДРА уведомява МИГ/МИРГ, която в срок до 5 работни дни от получаване на уведомяването следва да отстрани констатираните нередовности, непълноти и/или да представи допълнителна информация и/или документи.

(5) Управляващият орган одобрява реда за оценка по ал. 3 в срок до 10 работни дни. Срокът спира да тече в случаите по ал. 4.

(6) Местната инициативна група/МИРГ публикува реда за оценка на интернет страницата си.

**Чл. 37.** (1) Управителният съвет на МИГ/МИРГ утвърждава за всяка процедура Условия за кандидатстване с проектни предложения и Условия за изпълнение, в съответствие с предвидените мерки/дейности, предвидени от МИГ/МИРГ в одобрените стратегии за ВОМР.

(2) Проектите на документи по ал. 1 преди утвърждаването им от Управителния съвет на МИГ/МИРГ се съгласуват за съответствие с приложимите правила за държавните помощи с министъра на финансите по реда на чл. 26, ал. 3 на ЗУСЕФСУ или с министъра на земеделието и храните, съобразно правомощията му по Закона за държавните помощи.

(3) Условията за кандидатстване могат да бъдат с няколко срока за подаване на проектни предложения.

(4) След откриване на процедура чрез подбор утвърдените документи по ал. 1 в частта, определяща условията за кандидатстване, може да се изменят само:

1. при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕФСУ;

2. при промяна на съответната стратегия за ВОМР, условията и редът за промяна на стратегията за ВОМР се уреждат в споразумението по чл. 32, ал. 1.

**Чл. 38.** (1) Подаването на проектни предложения, както и процесът по оценка от МИГ/МИРГ се извършва в ИСУН.

(2) При процедура чрез подбор МИГ/МИРГ извършва:

1. оценка на проектното предложение, която включва:

а) оценка на административното съответствие и допустимостта;

б) техническа и финансова оценка;

2. класиране на одобрените проектни предложения в низходящ ред.

**Чл. 39.** (1) Подбор на проектни предложения към стратегии за ВОМР се извършва в срок до 30 работни дни от крайния срок на приема от комисия, назначена със заповед на председателя на Управителния съвет на МИГ/МИРГ, с изключение на проектни предложения, подадени от кандидат – МИГ/

МИРГ. Комисията се назначава в срок до три дни от изтичане на крайния срок за подаване на проектни предложения.

(2) Комисията по ал. 1 е съставена от:

1. председател без право на глас;

2. секретар без право на глас;

3. нечетен брой членове с право на глас, които са не по-малко от трима;

4. резервни членове, не по-малко от трима.

(3) Председателят и секретарят на комисията по ал. 1 не могат да бъдат външни експерти.

(4) Не по-малко от 1/3 от членовете с право на глас на комисията по ал. 1 са членове на колективния върховен орган на МИГ/МИРГ.

(5) Външните експерти-оценители – членове на комисията, се избират след провеждане на конкурс по Закона за обществените поръчки или от списъка по чл. 15 от Постановление № 23 на Министерския съвет от 2023 г. и трябва да притежават необходимата квалификация и опит съобразно вида на оценяваните проекти.

(6) Външен експерт-оценител – член на комисията по ал. 1, не може да участва в оценка на проектни предложения, ако е участвал в оценка на стратегията за ВОМР.

(7) В работата на комисията могат да участват и помощник-оценители, които не са членове на комисията по ал. 1. Те подпомагат дейността по оценка, като дейността им се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на комисията по ал. 1.

(8) Председателят, секретарят и членовете на комисията по ал. 1 и помощник-оценителите трябва да притежават необходимата професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване на комисията. Те не могат да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 61, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 помежду си или с кандидати от обявения прием, като за липсата на обстоятелства подписват декларация, след като научат имената на кандидатите в процедурата.

(9) За изискванията, на които следва да отговарят лицата, които участват в оценката, се прилагат ЗУСЕФСУ и Постановление № 23 на Министерския съвет от 2023 г.

**Чл. 40.** (1) Местната инициативна група/МИРГ изпраща покана за участие на наблюдатели до УО на СПРЗСР и ДФЗ/УО на ПМДРА.

(2) Управляващият орган на СПРЗСР/УО на ПМДРА може да определи наблюдател при подбора на проекти, извършван от МИГ/МИРГ.

(3) Наблюдателите следят за законосъобразното и правилното провеждане на процедурата за подбор на проекти. Те имат право да прегледат работата на комисията за оценка на проектни предложения, като не могат да влияят по какъвто и да е начин при оценяването на

проектните предложения. При констатиране на нарушения на процедурата наблюдателят е длъжен писмено да информира ръководителя на УО на СПРЗСР/УО на ПМДРА и председателя на колективния управителен орган на МИГ/МИРГ. След приключването на оценителния процес наблюдателят изготвя доклад за своята дейност до ръководителя на УО на СПРЗСР/УО на ПМДРА и до председателя на колективния управителен орган на МИГ/МИРГ.

(4) За наблюдател не може да бъде определено лице, което е в положение на конфликт на интереси с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на финансова помощ или с друг член на комисията по смисъла на чл. 61, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509.

(5) Липсата на обстоятелствата по ал. 4 се удостоверява с декларация по образец, утвърден от ръководителя на УО на СПРЗСР/УО на ПМДРА.

(6) При констатиране на обстоятелство по ал. 4 наблюдателят е длъжен незабавно да уведоми ръководителя на УО на СПРЗСР/УО на ПМДРА, който може да посочи друго лице за наблюдател.

**Чл. 41.** (1) Оценката на подадените проектни предложения с кандидат – МИГ/МИРГ, се извършва от ДФЗ/УО на ПМДРА в ИСУН по реда ЗУСЕФСУ и на Постановление № 23 на Министерския съвет от 2023 г.

(2) Местната инициативна група/МИРГ е допустим получател на финансова помощ, ако е предвидена като допустим кандидат в съответната мярка в стратегията за ВОМР.

(3) Максималният размер на финансовата помощ за МИГ/МИРГ за операциите, с изключение на дейностите за сътрудничество и тяхната подготовка, финансирани от ЕЗФРСР/ЕФМДРА, е в размер до 10 на сто от бюджета за проекти в стратегията за ВОМР от ЕЗФРСР/ЕФМДРА.

**Чл. 42.** (1) Въз основа на извършената проверка за административно съответствие и допустимост комисията по чл. 39, ал. 1 изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на съответната МИГ/МИРГ и в ИСУН, а за недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в него, по реда на чл. 22, ал. 3 от ЗУСЕФСУ.

(2) Когато при проверката по ал. 1 се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една

седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

(3) Кандидат, чието проектно предложение е включено в списъка по ал. 1, може писмено да възрази пред ДФЗ (за проекти, финансирани от СПРЗСР)/УО на ПМДРА в едноседмичен срок от съобщаването.

(4) Изпълнителният директор на ДФЗ/ръководителят на УО на ПМДРА се произнася по основателността на възражението в срока по чл. 44, ал. 1 от получаването, като:

1. връща проектното предложение за техническа и финансова оценка;

2. прекратява производството по отношение на кандидата.

**Чл. 43.** (1) Работата на комисията по чл. 39, ал. 1 приключва с оценителен доклад до изпълнителния директор на ДФЗ (за проекти, финансирани от СПРЗСР)/ръководителя на УО на ПМДРА, който се одобрява от Управителния съвет на МИГ/МИРГ в срок до 10 работни дни от приключването на работата на комисията.

(2) Оценителният доклад съдържа:

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;

2. списък с резервните проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране;

3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанийето за отхвърлянето им;

4. списък на оттеглените предложения.

(3) Оценителният доклад по ал. 1 се изпраща от МИГ/МИРГ чрез ИСУН до изпълнителния директор на ДФЗ/ръководителя на УО на ПМДРА в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ/МИРГ.

(4) Когато липсва одобрение на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ/МИРГ, процедурата се прекратява по право и се анулира в ИСУН от ДФЗ/УО на ПМДРА.

**Чл. 44.** (1) Държавен фонд „Земеделие“ (за проекти, финансирани от СПРЗСР)/УО на ПМДРА извършва проверка за спазване на процедурата за подбор на проекти от МИГ/МИРГ по чл. 36 в срок до един месец от получаването на доклада по чл. 43, ал. 1.

(2) Държавен фонд „Земеделие“/УО на ПМДРА извършва проверка на оценените

проектни предложения за съответствие с изискванията за допустимост на стратегията и прави проверка на извършената оценка на проектите по чл. 38, ал. 2. По преценка на ДФЗ/УО на ПМДРА проверката може да бъде извършена на извадков принцип, като същата може да включва произволно избрана част и основана на риска част съгласно чл. 60 от Регламент (ЕС) 2021/2116 на Европейския парламент и на Съвета от 2 декември 2021 година относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1306/2013 (ОВ, L 435, 6.12.2021 г.).

(3) Срокът за извършване на цялостна проверка по ал. 2 е до три месеца от изтичане на срока по ал. 1. Срокът за извършване на проверка на извадков принцип е до един месец от изтичане на срока по ал. 1.

(4) Проверката по ал. 1 и 2 завършва с доклад до изпълнителния директор на ДФЗ/УО на ПМДРА съгласно т. vi от т. 2 – Контролни дейности от Приложение 1 на Делегиран регламент (ЕС) 2022/127 на Комисията от 7 декември 2021 г. за допълнение на Регламент (ЕС) 2021/2116 на Европейския парламент и на Съвета с правила по отношение на разплащателните агенции и други органи, финансовото управление, уравниването на сметките, обезпеченията и използването на еврото (ОВ, L 20/95 от 31.1.2022 г.) (Делегиран регламент (ЕС) 2022/127), който се изпраща и на МИГ/МИРГ за информация.

(5) Въз основа на констатациите на ДФЗ/УО на ПМДРА МИГ/МИРГ извършва необходимите действия с оглед на отстраняване на установените несъответствия и комисията по чл. 39, ал. 1 изготвя коригиран/нов оценителен доклад (когато е приложимо).

(6) Изпълнителният директор на ДФЗ/ръководителят на УО на ПМДРА издава мотивирана заповед за неодобрение на процедура, когато е налице нарушение на европейското или националното законодателство или на административен акт, регламентиращ условията и реда за провеждането ѝ. Заповедта може да бъде обжалвана по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(7) Изпълнителният директор на ДФЗ/ръководителят на УО на ПМДРА издава мотивирано решение, с което отказва предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по реда на чл. 38 от ЗУСЕФСУ, което подлежи на оспорване по реда на чл. 27, ал. 1 от ЗУСЕФСУ.

**Чл. 45.** (1) Държавен фонд „Земеделие“/УО на ПМДРА уведомява МИГ/МИРГ за резултата от извършената проверка по чл. 44.

(2) Държавен фонд „Земеделие“/УО на ПМДРА събира от одобрените кандидати документите, необходими за сключване на

административен договор, и извършва предварителна проверка в срок до 10 работни дни от уведомяването по ал. 1.

(3) Местната инициативна група/МИРГ предоставя документите по ал. 2 на ДФЗ/УО на ПМДРА за проверка и за подписване на административен договор с бенефициента. Бенефициентът следва да подпише договора в 30-дневен срок от уведомяването от ДФЗ/УО на ПМДРА, след което губи право за сключване на договор.

(4) Местната инициативна група/МИРГ, одобрила проекта, подписва договора като трета страна във връзка със задълженията по чл. 47.

(5) Когато бенефициент е МИГ, административният договор се подписва между нея и ДФЗ, като в този случай чл. 44, ал. 1 – 6 не се прилагат.

(6) Когато бенефициент е МИРГ, административният договор се подписва между нея и УО на ПМДРА, като в този случай чл. 44, ал. 1 – 6 не се прилагат.

## Раздел II

### Изпълнение и мониторинг на проекти към стратегии за ВОМР, финансирани от ЕЗФРСР и от ЕФМДРА

**Чл. 46.** (1) Държавен фонд „Земеделие“ предоставя на УО на СПРЗСР информация за договорените средства.

(2) Управляващият орган на ПМДРА осигурява на ДФЗ необходимата документация и информация за изпълнението на функциите, делегирани в споразумение за делегиране на функции по прилагане на ПМДРА.

(3) Плащането по проектите към стратегия за ВОМР, финансирани от ЕЗФРСР и ПМДРА, се извършва от ДФЗ.

(4) Мониторинг за изпълнение на проектите, получили финансиране, се извършва от ДФЗ.

(5) Държавен фонд „Земеделие“ има право да извършва проверки по букви „iii“, „iv“ и „vi“ от раздел 2 „Контролни дейности“, т. А „Процедури по одобряване на заявленията“ от Приложение № I към Делегиран регламент (ЕС) 2022/127.

**Чл. 47.** (1) Мониторинг върху изпълнението на проект в рамките на стратегия за ВОМР се извършва от МИГ/МИРГ.

(2) При извършване на мониторинга по ал. 1 МИГ/МИРГ изискват от бенефициентите информация и провеждат дейности по оценка, като представят:

1. годишен доклад по чл. 34;

2. окончателен доклад за изпълнение на стратегията – в срок до 2 месеца от последното плащане към бенефициент по проект към стратегията за ВОМР.

(3) Местната инициативна група/МИРГ има право да извършва посещение на място на бенефициентите във връзка с мониторинга по ал. 1.

(4) При установяване на затруднения за изпълнение на проектите и целите на стратегията МИГ/МИРГ докладва на УО на СПРЗСР/УО на ПМДРА и предлага мерки за преодоляването им.

(5) При извършване на мониторинга по ал. 1 съответният орган си взаимодейства с УО на СПРЗСР/УО на ПМДРА и с МИГ/МИРГ.

(6) При неизпълнение на задължение по ал. 2, т. 1 ДФЗ не изплаща финансова помощ по мярката за управление, мониторинг и оценка на стратегията и нейното популяризиране, включително улесняването на обмена между заинтересованите страни за годината, в която е крайният срок за подаване на доклада.

### Раздел III

#### Обмен на информация и публичност

**Чл. 48.** Управляващият орган на СПРЗСР/УО на ПМДРА, ДФЗ, МИГ/МИРГ и бенефициентите въвеждат, събират и систематизират коректна и достоверна информация в ИСУН относно подбора и изпълнението на стратегии за ВОМР и дейностите по изпълнението, управлението, наблюдението, оценката и контрола на проектите съобразно своите отговорности.

**Чл. 49.** Управляващият орган на СПРЗСР/УО на ПМДРА предоставя информацията за подхода ВОМР, както и връзка към интернет страниците на МИГ за публикуване в Единния информационен портал.

**Чл. 50.** По инициатива на УО на СПРЗСР/УО на ПМДРА се провежда най-малко по едно информационно събитие за подхода ВОМР във всеки от районите по чл. 4, ал. 3 от Закона за регионалното развитие.

**Чл. 51.** При изпълнението на стратегиите за ВОМР и на одобрените за финансиране проекти МИГ/МИРГ и бенефициентите спазват изискванията на Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика, приложими за мерките за видимост, прозрачност и комуникация (ОВ, L 231 от 30.06.2021 г.) (Регламент (ЕС) 2021/1060).

**Чл. 52.** При изпълнението на мерките за видимост, прозрачност и комуникация МИГ/МИРГ и бенефициентите спазват изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за видимост, прозрачност и комуникация 2021 – 2027 г., приложение № 1 към Национална комуникационна стратегия 2021 – 2027 г.

#### ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на постановлението:

1. „Методическа помощ“ е дейността по предоставяне на информация и разясняване на правила, процедури и срокове и може да бъде предоставена в писмена и в устна форма.

2. „Текущи разходи и популяризиране на стратегиите“ са разходите по смисъла на чл. 34, § 1, буква „в“ от Регламент (ЕС) 2021/1060. При определяне на размера на финансовата помощ могат да се използват опростени разходи.

3. Финансовата оценка на стратегии за ВОМР е елемент от техническата оценка в частта качество на стратегията.

#### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Комитетът за координация на подхода ВОМР по чл. 11 изпълнява функциите на Комитет за координация по чл. 12 от Постановление № 161 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 – 2020 г. (ДВ, бр. 52 от 2016 г.) до отчитане на дейностите по програмен период 2014 – 2020 г.

§ 3. В срок един месец от влизането в сила на постановлението УО на програмите по чл. 9, ал. 1 утвърждават указанията по чл. 10.

§ 4. В срок до три месеца от влизането в сила на постановление УО на СПРЗСР/УО на ПМДРА утвърждава със заповед указания за приложимия режим за държавни помощи и условия, произтичащи от него, след съгласуване с министъра на финансите.

§ 5. Постановлението се приема на основание чл. 28, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление.

§ 6. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“, с изключение на чл. 11, който влиза в сила от 1 януари 2025 г.

Министър-председател:

**Димитър Главчев**

Главен секретар на Министерския съвет:

**Габриела Козарева**

Приложение № 1  
към чл. 3, ал. 1, т. 2

**Списък на общини с общински център – град с население над 30 000 жители, в строителните граници, към 31 декември 2023 г.**

№ по ред	Община	Град – население
1.	Благоевград	Благоевград 62 346
2.	Бургас	Бургас 188 114
3.	Варна	Варна 314 607
4.	Велико Търново	Велико Търново 59 331
5.	Видин	Видин 33 742
6.	Враца	Враца 48 406
7.	Габрово	Габрово 44 232
8.	Добрич	Добрич град 70 411
9.	Кърджали	Кърджали 41 401
10.	Кюстендил	Кюстендил 34 625
11.	Монтана	Монтана 35 468
12.	Пазарджик	Пазарджик 54 652
13.	Перник	Перник 66 261
14.	Плевен	Плевен 89 030
15.	Асеновград	Асеновград 45 322
16.	Пловдив	Пловдив град 325 485
17.	Русе	Русе 122 116
18.	Сливен	Сливен 78 627
19.	Столична	София 1 224 175
20.	Казанлък	Казанлък 41 657
21.	Стара Загора	Стара Загора 121 207
22.	Търговище	Търговище 32 728
23.	Димитровград	Димитровград 30 620
24.	Хасково	Хасково 63 776
25.	Шумен	Шумен 66 713
26.	Ямбол	Ямбол град 59 755

Приложение № 2  
към чл. 3, ал. 1, т. 3

**Списък на общините в обхвата на селските райони на Република България**

№ по ред	Област	Общини
1.	Благоевград	Банско, Белица, Гоце Делчев, Гърмен, Кресна, Петрич, Разлог, Сандански, Сатовча, Симитли, Струмяни, Хаджидимово, Якоруда
2.	Бургас	Айтос, Камено, Карнобат, Малко Търново, Несебър, Поморие, Приморско, Руен, Созопол, Средец, Сунгурларе, Царево

№ по ред	Област	Общини
3.	Варна	Аврен, Аксаково, Белослав, Бяла, Ветрино, Вълчи дол, Девня, Долни чифлик, Дългопол, Провадия, Суворово
4.	Велико Търново	Горна Оряховица, Елена, Златарица, Лясковец, Павликени, Полски Тръмбеш, Свищов, Стражица, Сухиндол
5.	Видин	Белоградчик, Бойница, Бреггово, Грамада, Димово, Кула, Макреш, Ново село, Ружинци, Чупрене
6.	Враца	Борован, Бяла Слатина, Козлодуй, Криводол, Мездра, Мизия, Оряхово, Роман, Хайредин
7.	Габрово	Дряново, Севлиево, Трявна
8.	Добрич	Балчик, Генерал Тошево, Добрич – селска, Каварна, Крушари, Тервел, Шабла
9.	Кърджали	Ардино, Джебел, Кирково, Крумовград, Момчилград, Черноочене
10.	Кюстендил	Бобов дол, Бобошево, Дупница, Кочериново, Невестино, Рила, Сапарева баня, Трекляно
11.	Ловеч	Априлци, Летница, Луковит, Тетевен, Троян, Угърчин, Ябланица
12.	Монтана	Берковица, Бойчиновци, Брусарци, Вълчедръм, Вършец, Георги Дамяново, Лом, Медковец, Чипровци, Якимово
13.	Пазарджик	Батак, Белово, Брацигово, Велинград, Лесичово, Панаягирище, Пещера, Ракиново, Септември, Стрелча, Сърница
14.	Перник	Брезник, Земен, Ковачевци, Радомир, Трън
15.	Плевен	Белене, Гулянци, Долна Митрополия, Долни Дъбник, Искър, Кнежа, Левски, Никопол, Пордим, Червен бряг
16.	Пловдив	Брезово, Калояново, Карлово, Кричим, Куклен, Лъки, „Марица“, Перушица, Първомай, Раковски, „Родопи“, Садово, Сопот, Стамболийски, Съединение, Хисаря
17.	Разград	Завет, Исперих, Кубрат, Лозница, Самуил, Цар Калоян, Разград
18.	Русе	Борово, Бяла, Ветово, Две могили, Иваново, Сливо поле, Ценово
19.	Силистра	Алфатар, Главиница, Дулово, Кайнарджа, Ситово, Тутракан



№ по ред	Област	Общини
20.	Сливен	Котел, Нова Загора, Твърдица
21.	Смолян	Баните, Борино, Девин, Доспат, Златоград, Мадан, Неделино, Смолян, Рудозем, Смолян, Чепеларе
22.	София област	Антон, Божурище, Ботевград, Годеч, Горна Малина, Долна баня, Драгоман, Елин Пелин, Етрополе, Златица, Ихтиман, Копривщица, Костенец, Костинброд, Мирково, Пирдоп, Правец, Самоков, Своге, Сливница, Чавдар, Челопеч
23.	Стара Загора	Братя Даскалови, Гурково, Гълъбово, Мъглиж, Николаево, Опан, Павел баня, Раднево, Чирпан
24.	Търговище	Антоново, Омуртаг, Опака, Попово
25.	Хасково	Ивайловград, Любимец, Маджарово, Минерални бани, Свиленград, Симеоновград, Стамболово, Тополовград, Харманли
26.	Шумен	Велики Преслав, Венец, Върбица, Каолиново, Каспичан, Никола Козлево, Нови пазар, Смядово, Хитрино
27.	Ямбол	Болярово, Елхово, Стралджа, „Тунджа“

8392

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 495 ОТ 30 ДЕКЕМВРИ 2024 Г.

за изменение и допълнение на Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат, приета с Постановление № 188 на Министерския съвет от 2008 г. (обн., ДВ, бр. 70 от 2008 г.; изм. и доп., бр. 101 от 2008 г., бр. 57 и 98 от 2009 г., бр. 40 от 2010 г., бр. 2 и 104 от 2011 г., бр. 103 от 2012 г., бр. 2 и 108 от 2014 г., бр. 1 и 104 от 2016 г., бр. 24 и 102 от 2017 г., бр. 75 и 107 от 2018 г., бр. 49 и 101 от 2019 г., бр. 2 от 2021 г., бр. 1 от 2022 г. и бр. 7, 81 и 103 от 2023 г.)

#### МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:

§ 1. В § 8а от преходните и заключителните разпоредби думите „2024 г.“ се заменят с „2025 г.“.

§ 2. В „Забележки“ на приложение № 2 към чл. 6, ал. 1 се създава т. За:

„За. Завеждащият финансово-административната служба на Генералното консулство на Република България в Истанбул, който води и финансово-счетоводната дейност на функциониращата към задграничното представителство консулска канцелария в Бурса, получава допълнителни командировъчни

пари в размер 250 евро месечно, като общата сума на командировъчните пари не може да е повече от 95 на сто от базисния размер.“

#### Заключителна разпоредба

§ 3. Постановлението влиза в сила от 1 януари 2025 г.

Министър-председател:  
**Димитър Главчев**

Главен секретар на Министерския съвет:  
**Габриела Козарева**

8393

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 496 ОТ 30 ДЕКЕМВРИ 2024 Г.

за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерството на финансите за 2024 г.

#### МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:

Чл. 1. (1) Одобрява допълнителни разходи в размер до 150 000 000 лв. по бюджета на Министерството на финансите за 2024 г. за изпълнението на стратегически за Европейския съюз проекти, свързани с опазване на външните граници на Съюза, живота и здравето на гражданите му, и за развитие на информационните и комуникационните системи в ИТ инфраструктура в системата на Министерството на финансите.

(2) Средствата по ал. 1 да се осигурят за сметка на капиталовите разходи по централния бюджет за 2024 г.

Чл. 2. (1) Със сумата по чл. 1, ал. 1 да се увеличат разходите по бюджета на Министерството на финансите за 2024 г., както следва:

1. по „Политика в областта на устойчивите и прозрачни публични финанси“, бюджетна програма „Защита на публичните финансови интереси“ – с до 1 757 200 лв.;

2. по „Политика в областта на ефективно събиране на всички държавни приходи“, бюджетна програма „Администриране на държавните приходи“ – с до 144 012 400 лв.;

3. по бюджетна програма „Администрация“ – с до 4 230 400 лв.

(2) Със сумата по чл. 1, ал. 1 да се увеличи показателят по чл. 9, ал. 3, т. 2 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2024 г.

Чл. 3. (1) За извършване на плащанията по чл. 1, ал. 1 може да се използва сметка за чужди средства на Министерството на финансите.

(2) Преведените до 31 декември 2024 г. по сметката по ал. 1 суми се отразяват в изпълнението на съответните разходни показатели по бюджета на Министерството на финансите за 2024 г.

**Чл. 4.** Икономията в показателя по чл. 9, ал. 3, т. 2 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2024 г. не може да се използва за поемането на нови задължения за разходи за други цели.

**Чл. 5.** Министърът на финансите да извърши съответните промени по бюджета на Министерството на финансите за 2024 г. и по централния бюджет за 2024 г.

#### **Заклучителни разпоредби**

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните финанси и чл. 106, ал. 2, 6 и 7 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2024 г.

§ 2. Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на финансите.

§ 3. Постановлението влиза сила от 30 декември 2024 г.

Министър-председател:  
**Димитър Главчев**

Главен секретар на Министерския съвет:  
**Габриела Козарева**

8407

### **РЕШЕНИЕ № 915 ОТ 31 ДЕКЕМВРИ 2024 Г.**

**за приемане на актуализиран Списък на  
изследователските висши училища**

На основание чл. 17а, ал. 2 от Закона за висшето образование и чл. 3, ал. 1 от Постановление № 226 на Министерския съвет от 2021 г. за приемане на показатели за определяне на изследователските висши училища и условията и реда за актуализиране на Списъка на изследователските висши училища (обн., ДВ, бр. 58 от 2021 г.; изм. и доп., бр. 43 от 2022 г.)

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ  
РЕШИ:**

Приема актуализиран Списък на изследователските висши училища съгласно приложението.

Министър-председател:  
**Димитър Главчев**

Главен секретар на Министерския съвет:  
**Габриела Козарева**

Приложение

#### **СПИСЪК**

**на изследователските висши училища**

1. Софийски университет „Св. Климент Охридски“
2. Медицински университет – София
3. Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ – Варна
4. Медицински университет – Пловдив
5. Технически университет – София

6. Химикотехнологичен и металургичен университет

7. Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“

8. Медицински университет – Плевен

9. Тракийски университет – Стара Загора

10. Русенски университет „Ангел Кънчев“

11. Югозападен университет „Неофит Рилски“ – Благоевград

12. Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ – Бургас

8414

## **МИНИСТЕРСТВА И ДРУГИ ВЕДОМСТВА**

### **МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**

#### **МЕМОРАНДУМ**

за разбирателство между Министерството на образованието и науката на Република България и Държавния секретариат за образование, научни изследвания и иновации на Конфедерация Швейцария относно Програмата за стипендии и академичен обмен за млади български учени и дейности на българската научна диаспора в областта на хуманитарните и социалните науки, изпълнявана от Центъра за академични изследвания (ЦАИ) в София (Одобен с Решение № 817 от 28 ноември 2024 г. на Министерския съвет. В сила от датата на подписването му – 17 декември 2024 г.)

Министерството на образованието и науката на Република България (МОН) и Държавният секретариат за образование, научни изследвания и иновации на Конфедерация Швейцария (SERI) (наричани по-долу заедно Участниците),

споделяйки общото убеждение за значението на образованието и научните изследвания като фактори за насърчаване на науката и индивидуалните постижения на учените, както и като средства за насърчаване на академичните постижения и укрепване на връзките между двете страни,

желаят да насърчат и засилят международния, междусекторния и интердисциплинарния обмен на хора и идеи в академичните среди въз основа на научни постижения, взаимна изгода и допълваща се подкрепа.

Постигнаха следното разбиране:

#### *I. Цел*

Този Меморандум за разбирателство предоставя рамка за насърчаване на научни изследвания на най-високо ниво и трансграничен обмен на знания чрез подкрепа и прилагане на Програмата за стипендии и академичен обмен в Центъра за академични изследвания (ЦАИ) в София за млади български учени

и дейности на българската научна диаспора в областта на хуманитарните и социалните науки (наричана по-долу Програмата).

Като отчитат важността за насърчаване на таланта на младите учени, както и на международните мрежи в образованието и науката, Участниците се ангажират да подкрепят изследванията на млади български учени, чието качество е международно признато по отношение на оригиналност, значимост и точност (excellent research), както и да допринасят за мрежата от институти за академични изследвания, като фокусът е насочен към Югоизточна Европа и Черноморския регион.

## II. Мерки

ЦАИ е независима организация с нестопанска цел, която има силен международен и мултидисциплинарен профил. Центърът за управление и култура в Европа (Center for Governance and Culture in Europe – GCE) към Швейцарския университет „Санкт Гален“ е един от партньорите на ЦАИ.

ЦАИ изпълнява Програмата в съответствие с одобрените си вътрешни процедури. Всяка учебна година ЦАИ може да предостави деветмесечни стипендии на петима български изследователи, както и тримесечни стипендии на двама български изследователи от диаспората.

Участниците възнамеряват да подкрепят ЦАИ, като съчетаят институционално и проектно насочено финансиране с взаимно укрепващо въздействие за период от четири години, който започва през 2025 г.:

- МОН възнамерява да подпомогне финансирането на стипендии на обща стойност 622 110,41 лв. за четири години (2025 – 2028 г.), което е предвидено в съответната бюджетна програма за всяка календарна година. Дейностите на ЦАИ по изпълнението на Програмата са описани в отделно споразумение с ЦАИ. В него се разписва и предвиденият начин на отпускане на средства от страна на МОН;
- SERI възнамерява да подкрепи институционалното финансиране, което зависи от одобрението на 4-годишното ERI съобщение на Конфедерация Швейцария и годишния бюджет от Федералното събрание. GCE участва в Настоятелството на ЦАИ, както и в Академичния съвет на ЦАИ. Институционалната подкрепа за ЦАИ от SERI се основава на отделно споразумение между SERI и GCE.

Участниците потвърждават намерението си да осъществят писмена комуникация в годината, преди да започне периодът на финансиране, за общата сума на всяко финансиране за четирите години, както и детайлите за Програмата, както е посочено в споразумението между МОН и ЦАИ и споразумението между SERI и GCE.

## III. Общи положения

Горепосочените дейности ще се осъществяват в съответствие с действащите национални закони и подзаконови актове в двете страни в рамките на съответните национални политики и процедури в областта на образованието и научните изследвания и в съответствие с международните договори и задължения, приложими за всяка страна.

Участниците няма да намаляват или променят подкрепата си за ЦАИ едностранно, без да са го обсъдили с другия Участник.

Този Меморандум за разбирателство не представлява обвързващ инструмент и не създава никакви правно обвързващи задължения или права.

## IV. Влизане в сила, срок на действие и прекратяване

Изпълнението на този Меморандум за разбирателство започва от датата на подписването му от Участниците.

Меморандумът е в сила до 31 декември 2028 г.

Срокът му на действие може да бъде удължен за период, който се определя с писмено съгласие между страните поне шест месеца преди изтичането му. Такива удължения на срока му за действие са неразделна част от този Меморандум за разбирателство и се прилагат като приложение към него.

Меморандумът може да се измени по всяко време чрез изразено писмено съгласие на всеки от Участниците.

Прекратяването на действието на този Меморандум от един от Участниците може да бъде направено чрез писмено предизвестие до 31 март на съответната година. В този случай прекратяването на действието на този Меморандум влиза в сила в края на м. август на текущата академична година за всяка една календарна година.

Прекратяването на този Меморандум не трябва да засяга нито една от съвместните дейности, предприети съгласно Меморандума, които не са били напълно изпълнени към момента на прекратяване на Меморандума за разбирателство.

Подписан в гр. София на 17 декември 2024 г. в два оригинални екземпляра, всеки от които на български и английски език, като и двата текста имат еднаква сила. В случай на различия в тълкуването меродавен е английският текст.

За Министерството  
на образованието  
и науката на  
Република  
България:  
**Галин Цоков**,  
министър

За Държавния  
секретариат за  
образование, научни  
изследвания и иновации  
на Конфедерация  
Швейцария:  
**Раймунд Фурер**,  
извънреден и пълномощен  
посланик на Конфедерация  
Швейцария в  
Република България

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
ПО ГОРИТЕ  
КЪМ МИНИСТЕРСТВОТО  
НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ  
УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК  
на дирекциите на природните паркове в  
България**

Г л а в а п ъ р в а  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С правилника се определят структурата, функциите, задачите и организацията на дейност на дирекциите на природните паркове (ДПП).

**Чл. 2.** (1) Дирекцията на природен парк е самостоятелно юридическо лице на бюджетна издръжка към Изпълнителната агенция по горите (ИАГ).

(2) Дирекцията на природен парк се създава и закрива със заповед на изпълнителния директор на ИАГ след съгласуване с министъра на земеделието и храните.

(3) Седалището на дирекцията на съответния природен парк се определя със заповедта по ал. 2.

(4) Методическото ръководство на дейността на дирекцията на природен парк се осъществява от ИАГ.

**Чл. 3.** (1) Дирекцията на природния парк подпомага изпълнителния директор на ИАГ при провеждане на държавната политика в областта на опазването, устойчивото използване и възстановяване на горите, биологичното и ландшафтното разнообразие, както и при прилагането на политиката на Европейската общност и поетите международни ангажименти в тази насока в териториалния ѝ обхват на дейност.

(2) Дирекцията на природния парк осъществява координация, методическо ръководство и контрол по прилагане на законодателството в областта на горите и опазването на околната среда в териториалния ѝ обхват на дейност.

(3) При осъществяване на своята дейност администрацията на природния парк се ръководи от принципите на законност, откритост, достъпност, ефективност, отговорност, отчетност, координация, обективност и безпристрастност в рамките на своята компетентност.

(4) Дирекцията на природния парк се представява от директор или оправомощено от него длъжностно лице.

**Чл. 4.** Дирекцията на природния парк има собствен печат и емблема (лого), която може да възпроизвежда върху своята кореспонденция, печатни издания, означения на природния парк, транспортни средства и друго нейно имущество.

Г л а в а в т о р а  
ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

**Чл. 5.** Дирекцията на природния парк:

1. планира, организира, координира, контролира и участва в изпълнението на дейности и проекти, свързани със: научноизследователска работа; поддържане и възобновяване на биоразнообразието; опазване и възстановяване на естествените местообитания и на популациите на растителни и животински видове или на условията в техните местообитания; опазване и управление на компонентите на ландшафта; възобновяване на горите и защита срещу ерозията; изграждане и поддържане на архитектурните елементи за обслужване на отдиха и туризма; съоръжения, осигуряващи опазването на културни ценности и стационари за мониторинг; изработване и издаване на информационни, рекламни, образователни и други популярни материали;

2. осъществява мониторинг върху състоянието на биоразнообразието на природните екосистеми, съобщества и отделни таксони; състоянието на популациите на защитени, редки, застрашени и ендемични представители на дивата флора и фауна като част от Националната система за мониторинг на биологичното разнообразие; туристическото натоварване в границите на парка;

3. разработва, организира и координира провеждането на образователни програми за местното население и посетителите на парка;

4. планира, организира и провежда курсове за обучение на работниците, служителите, собственици на поземлени имоти в горските територии, служители на общинските администрации и издава обучителни материали;

5. организира изграждането и функционирането на посетителски и информационни центрове;

6. координира и контролира рекреационните и туристическите дейности в рамките на своята компетентност;

7. кандидатства с проекти и програми за финансиране на извършваните от нея дейности пред регионални, национални и международни финансиращи институции след съгласуване с ИАГ;

8. организира извършването на научна дейност, свързана с управлението, стопанисването, устройството и опазването на горските, земеделските и нарушените територии, включени в териториалния обхват на дейност на дирекцията;

9. изготвя заданията на плановете за управление на парка;

10. участва в процеса на разработване и изпълнява плановете за управление на природния парк и защитените зони в територи-

алния обхват на дейност на дирекцията и свързаните с тях устройствени и технически планове и проекти;

11. предлага на компетентните органи промени в плановете за управление на природния парк, заповедите, проектите, плановете и програмите с цел устойчиво използване на природните ресурси, опазване на биологичното и ландшафтното разнообразие, развитие на туризма и рекреацията, опазване на културното наследство;

12. участва в процедурата на разработване и обсъждане на устройствени и технически планове и проекти, областните планове за развитие на горските територии, горскостопанските планове и програми, засягащи защитените територии и зони в териториалния обхват на дейност на дирекцията;

13. участва в комисии за приемане на проекти за строителство в териториалния обхват на дейност на дирекцията;

14. подготвя становища по прилагане на плановете за управление, заповедите за обявяване и прекатегоризиране на защитената територия, плановете, проектите и програмите, приемани по реда на действащото законодателство в областта на горите, водите, лечебните растения, лова и опазването на дивеча, защитените територии и биологичното разнообразие, устройство на територията и участва в процеса на тяхното приемане;

15. участва в наблюдението и сигнализицията по защита на горските територии от болести, вредители и други повреди, както и опазване и защита от горски пожари;

16. участва в приемането на областните планове за развитие на горските територии, инвентаризацията и горскостопанските планове за горите и земите, които попадат в териториалния обхват на дейност на дирекцията;

17. осъществява контрол по спазване на Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча, Закона за защитените територии, Закона за рибарството и аквакултурите, Закона за лечебните растения, Закона за биологичното разнообразие, Закона за водите, Закона за опазване на селскостопанското имущество, Закона за опазване на земеделските земи и подзаконовите актове по прилагането им, както и по други закони и нормативни актове, за които е упълномощена от органа по прилагането им;

18. контролира спазването на режимите, нормите и условията, определени със заповедите за обявяване и с плановете за управление на природния парк, защитените зони и защитените територии от други категории, които попадат в териториалния обхват на дейност на дирекцията;

19. организира и извършва дейности по опазване на културното наследство съвместно с компетентните регионални органи, структури на централната и общинската власт, както и собствениците и ползвателите на съответните културни ценности;

20. може да организира и извършва дейности, свързани с културните традиции – фестивали, симпозиуми, пленери, събори;

21. подпомага организирането на борбата с горски пожари и осъществява контрол по изпълнение на мерките и мероприятията за защита на горските територии от пожари;

22. участва в контрола по възобновяването, стопанисването и защитата на териториите в границите на природния парк;

23. участва в контрола по опазването на горските територии, както и на дивеча и рибните ресурси във водните обекти, ползвани за любителски риболов в горските територии в границите на природния парк;

24. създава и поддържа архив и база данни за: състоянието на горите; растителните и животинските видове и местообитания под специален режим; флористичното, растителното и фаунистичното разнообразие; рекреационния и туристическия потенциал; културните ценности и други обекти и дейности в териториалния обхват на дейност на дирекцията;

25. поддържа връзки с държавни институции и организации, научни и образователни институции, неправителствени организации, физически и юридически лица, заинтересовани или работещи в областта на опазване на биоразнообразието, горите, културното наследство, рекреацията и туризма;

26. поддържа връзки с администрациите на други природни и национални паркове в страната и в чужбина, включително членува в професионални, национални и международни организации с нестопанска цел, след съгласуване с ИАГ;

27. взаимодейства с местните органи на Министерството на вътрешните работи (МВР), Министерството на земеделието и храните (МЗХ) и ИАГ, Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“, планинските спасителни служби и общините за координирани действия срещу пожари и други бедствия, аварийни замърсявания, браконьерства и други в териториалния обхват на дейност на дирекцията;

28. участва в административни производства, касаещи застроени поземлени имоти и дейностите в тях, попадащи в териториалния обхват на дейност на дирекцията;

29. осъществява специализиран контрол в териториалния обхват на дейност на дирекцията на природния парк;

30. санкционира нарушители в предвидените от закона случаи;

31. изпълнява целево финансирани дейности от държавата, общините, неправителствените и стопанските организации и гражданите, водещи до постигане целите за управление на парка;

32. съгласно нормативните документи съгласува определените горскостопански дейности и документи за района на дейност на държавните предприятия по чл. 163 от Закона за горите (ДПП);

33. участва в комисиите на ИАГ и регионалните дирекции по горите (РДГ), както и при писмена покана за участие в комисиите на регионалните структури на МЗХ, Министерството на околната среда и водите, Министерството на регионалното развитие и благоустройството, МВР, при осъществяване на контрол от тяхна страна в района на дейност на ДПП;

34. предоставя информация за дейността на парка и оказва съдействие на заинтересувани организации и лица;

35. извършва административно обслужване, административни услуги и вътрешни административни услуги по смисъла на Закона за администрацията;

36. организира доброволческата дейност в териториалния обхват на дейност на дирекцията, свързана с предмета на дейност на дирекцията;

37. разработва годишен план за работа през следващата календарна година; планът включва всички финансово осигурени дейности по опазване и възстановяване на биологичното разнообразие, поддържане и развитие на туристическата инфраструктура, образователни програми и други в съответствие с плана за управление на природния парк и на останалите категории защитени територии, попадащи в териториалния обхват на дейност на дирекцията; планът се утвърждава от изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по горите;

38. в срок до 31 януари на всяка календарна година изготвя отчет за дейността на дирекцията през предходната година и го изпраща в ИАГ;

39. изпълнява и други дейности, възложени с нормативни и административни актове, както и дейности, възложени по силата на междуведомствени споразумения и договори или възложени от министъра на земеделието и храните или изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по горите;

40. участва при извършване на комплексни проверки от съответната/съответните регионални дирекции по горите в района на дейност на природния парк;

41. изпълнява заповедта за обявяване и плана за управление на природния парк, защитените зони по директивите на ЕС за опазване на дивите птици, както и природните местообитания на дивата флора и фауна, където защитените зони се припокриват с територията на парка.

### Г л а в а т р е т а

#### ПРАВОМОЩИЯ НА ДИРЕКТОРИТЕ НА ПРИРОДНИТЕ ПАРКОВЕ

**Чл. 6.** (1) Дирекцията на природния парк се ръководи и представлява от директор, който осъществява правомощията си в териториалния обхват на дейност на дирекцията.

(2) Директорът на природния парк се назначава от изпълнителния директор на ИАГ, а останалите служители – от директора на ДПП.

(3) Директорът се назначава с трудов договор след провеждане на конкурс. Договорът се сключва, изменя и прекратява от изпълнителния директор на ИАГ.

(4) Директор на дирекцията на природния парк може да бъде лице с висше лесовъдско образование по смисъла на § 1, т. 32 от допълнителните разпоредби на Закона за горите или с висше образование по специалност „Екология и опазване на околната среда“ с образователно-квалификационна степен „магистър“, „доктор“ или еквивалент, с трудов стаж по специалността не по-малко от 5 години, придобит след завършване на висшето образование.

(5) Правомощията на директора на ДПП се определят с длъжностна характеристика, утвърдена от изпълнителния директор на ИАГ.

(6) Директорът осъществява правомощията си пряко и чрез администрацията на дирекцията.

**Чл. 7.** (1) При осъществяване на правомощията си директорът на дирекцията на природния парк се подпомага от заместник-директор, когато длъжността се предвижда в утвърдено длъжностно разписание на дирекцията на природния парк.

(2) Заместник-директор може да бъде лице с висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“, с трудов стаж по специалността не по-малко от 3 години, придобит след завършване на висшето образование.

(3) Договорът със заместник-директора се сключва, изменя и прекратява от директора на природния парк след съгласуване с изпълнителния директор на ИАГ.

(4) Правомощията на заместник-директора се определят с длъжностна характеристика, утвърдена от директора на природния парк.

**Чл. 8.** Директорът:

1. представлява дирекцията на природния парк;
2. организира, ръководи, контролира и отговаря за дейността на дирекцията;
3. издава вътрешни за дирекцията правила и правилници, разработени в съответствие с действащото законодателство;
4. в срок до 31 януари изготвя и представя за утвърждаване от изпълнителния директор на ИАГ проект на годишен работен план на природния парк за съответната година;
5. отговаря за въвеждането и гарантира адекватното функциониране на система за финансово управление и контрол;
6. управлява имущество и активи;
7. сключва, изменя и прекратява трудовите договори и служебните правоотношения на служителите в дирекцията;
8. утвърждава длъжностните характеристики на служителите в дирекцията;
9. разрешава отпуските и командирова в страната служителите на дирекцията;
10. спира дейности и строителство в защитени територии – държавна, общинска и частна собственост, извършвани в нарушение на утвърдените планове за управление и устройствени и технически планове и проекти;
11. при извършване на залесяване в горски територии, попадащи в границите на природния парк, съгласува дейностите и технологичния план за залесяване в случаите, когато са извършени промени в горскостопанските планове или програми;
12. участва в комисиите по § 3, ал. 4 от преходните и заключителните разпоредби на Наредба № 8 от 2011 г. за сечите в горите в случаите, когато промяната на сечта е в насаждение на територията на природния парк;
13. съгласува предложенията по чл. 125, ал. 2 от Закона за горите за определяне на горските територии на територията на природния парк, в които е забранена пашата на селскостопански животни;
14. се разпорежда с дълготрайни материални активи и други основни средства на дирекцията;
15. планира и отчита ежегодно дейността на дирекцията пред ИАГ;
16. след съгласуване с ИАГ издава предписания като превантивна мярка за недопускане на нарушения на националното и европейското природозащитно и горско законодателство в териториалния обхват на дейност на дирекцията или като мярка за отстраняване на последиците от допуснати нарушения;
17. санкционира нарушителите в предвидените от закона случаи;

18. издава общи и индивидуални административни актове в рамките на своите правомощия;

19. издава заповеди в границите на предоставените му правомощия;

20. прави предложения пред изпълнителния директор на ИАГ за изменение и допълнение на нормативни актове, касаещи дейността на дирекцията;

21. предлага на изпълнителния директор на ИАГ мерки по провеждане на политиката в областта на опазването на околната среда и устойчивото стопанисване на горите;

22. осъществява сътрудничество и контрол с други органи по формирането, изпълнението и контрола на дейностите, касаещи опазването на околната среда и устойчивото стопанисване на горите;

23. сключва договори, свързани с осъществяването на дейността на дирекцията;

24. изпълнява и други функции, свързани с дейността на дирекцията, възложени му с нормативни или административни актове.

**Чл. 9.** (1) Директорът в случаите, разрешени от закона, може да делегира с писмена заповед на други служители от дирекцията свои правомощия, като определя функциите им.

(2) При отсъствие на директора за всеки конкретен случай функциите му се изпълняват от определено с негова писмена заповед длъжностно лице от състава на дирекцията.

#### Г л а в а ч е т в ъ р т а

#### СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА ДИРЕКЦИИТЕ НА ПРИРОДНИТЕ ПАРКОВЕ

**Чл. 10.** Структурата и числеността на дирекцията на природния парк се определят в длъжностното разписание на дирекцията, което се утвърждава от изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по горите по предложение на директора на природния парк.

**Чл. 11.** Задълженията и отговорностите на служителите в дирекцията на природния парк се определят с длъжностни характеристики, утвърдени от директора.

**Чл. 12.** (1) Непосредственият контрол върху дейностите, осъществявани в териториалния обхват на дейност на дирекцията, се извършва от горски инспектори.

(2) Горските инспектори са на пряко подчинение на директора на дирекцията и се назначават по реда и при условията на чл. 198 от Закона за горите.

**Чл. 13.** (1) Като съвещателен орган по въпросите, свързани с управлението и развитието на парка, към дирекцията може да бъде създаден консултативен съвет.

(2) Устройството, функциите и задачите на консултативния съвет се определят със заповед на директора на съответния парк.

**Чл. 14.** (1) Документите, изпратени до дирекцията от държавни органи, юридически или физически лица, се завеждат във входящ регистър, като се отбелязва датата на получаването им.

(2) При завеждането на документите се извършва проверка за наличието на всички материали, посочени като приложения в тях, и се образува служебна преписка. Когато липсват някои от описаните като приложения документи, това обстоятелство се отразява в регистъра и върху наличния документ.

**Чл. 15.** В дирекцията на природния парк се води регистър за извършените проверки на дейността на дирекцията.

**Чл. 16.** (1) Работното време на администрацията е 8 часа дневно с променливи граници от 7,30 до 18,30 ч. с почивка 30 минути, която може да се ползва между 12 и 14 ч., с период на задължително присъствие от 10 до 16 ч.

(2) Индивидуалното работно време на служителите и редът за отчитането му се определят със заповед на директора на дирекция на природния парк.

## Г л а в а п е т а

### ФИНАНСИРАНЕ

**Чл. 17.** (1) Дирекцията на природния парк е разпоредител с бюджет от по-ниска степен към Изпълнителната агенция по горите. Бюджетът на ДПП е в рамките на бюджета на Изпълнителната агенция по горите и е утвърден от изпълнителния директор.

(2) Дирекцията на природния парк може да се финансира и чрез:

1. предоставени целеви средства от други финансиращи институции и организации по предварително съгласувани с ИАГ програми и проекти;

2. дарения.

**Чл. 18.** (1) Годишният работен план на дирекцията се утвърждава от изпълнителния директор на ИАГ в 14-дневен срок след утвърждаването на бюджета на ДПП за съответната година.

(2) Годишният работен план на дирекцията за съответната година се променя по реда, по който се утвърждава.

**Чл. 19.** Дирекцията на природния парк може да формира приходи от дейността си от:

1. извършване на административни услуги;

2. продажба на печатни издания, сувенири и други материали с логото или наименованието на природния парк;

3. рекламна дейност;

4. други дейности, разрешени от закона и водещи до постигане целите на парка и защитените зони.

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 1.** Устройственият правилник се приема на основание чл. 161 от Закона за горите във връзка с чл. 52, ал. 3 от Закона за защитените територии.

**§ 2.** Изпълнението на правилника се възлага на директора на дирекцията на природния парк.

**§ 3.** Правилникът влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

**§ 4.** Този правилник отменя:

1. Устройствения правилник на дирекция на природен парк „Беласица“ (обн., ДВ, бр. 12 от 2012 г.; изм., бр. 28 от 2013 г. и бр. 77 от 2014 г.);

2. Устройствения правилник на дирекция на природен парк „Българка“ (обн., ДВ, бр. 12 от 2012 г.; изм., бр. 28 от 2013 г. и бр. 77 от 2014 г.);

3. Устройствения правилник на дирекция на природен парк „Сините камъни“ (обн., ДВ, бр. 12 от 2012 г.; изм., бр. 28 от 2013 г., бр. 77 от 2014 г. и бр. 79 от 2017 г.);

4. Устройствения правилник на дирекция на природен парк „Витоша“ (обн., ДВ, бр. 12 от 2012 г.; изм., бр. 28 от 2013 г., бр. 77 от 2014 г. и бр. 7, 22, 37 и 61 от 2016 г.);

5. Устройствения правилник на дирекция на природен парк „Врачански Балкан“ (обн., ДВ, бр. 12 от 2012 г.; изм., бр. 28 от 2013 г., бр. 77 от 2014 г. и бр. 54 от 2015 г.);

6. Устройствения правилник на дирекция на природен парк „Златни пясъци“ (обн., ДВ, бр. 12 от 2012 г.; изм., бр. 28 от 2013 г. и бр. 77 от 2014 г.);

7. Устройствения правилник на дирекция на природен парк „Персина“ (обн., ДВ, бр. 12 от 2012 г.; изм., бр. 28 от 2013 г. и бр. 77 от 2014 г.);

8. Устройствения правилник на дирекция на природен парк „Рилски манастир“ (обн., ДВ, бр. 12 от 2012 г.; изм., бр. 28 от 2013 г. и бр. 77 от 2014 г.);

9. Устройствения правилник на дирекция на природен парк „Русенски Лом“ (обн., ДВ, бр. 12 от 2012 г.; изм., бр. 28 от 2013 г. и бр. 77 от 2014 г.);

10. Устройствения правилник на дирекция на природен парк „Странджа“ (обн., ДВ, бр. 12 от 2012 г.; изм., бр. 28 от 2013 г. и бр. 77 от 2014 г.);

11. Устройствения правилник на дирекция на природен парк „Шуменско плато“ (обн., ДВ, бр. 12 от 2012 г.; изм., бр. 28 от 2013 г. и бр. 77 от 2014 г.).

Изпълнителен директор:

**Стоян Тошев**



## КОМИСИЯ ЗА ПУБЛИЧЕН НАДЗОР НАД РЕГИСТРИРАНИТЕ ОДИТОРИ

**Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 2 от 7 юли 2020 г. за формата и съдържанието на годишните доклади за дейността на одитните комитети в предприятията от обществен интерес** (обн., ДВ, бр. 74 от 2020 г.; изм. и доп., бр. 30 от 2021 г.)

§ 1. В чл. 2 думите „Закона за независимия финансов одит“ се заменят със „Закона за независимия финансов одит и изразяването на сигурност по устойчивостта“.

§ 2. В чл. 4 се правят следните изменения и допълнения:

1. Досегашният текст става ал. 1 и се изменя така:

„(1) Докладът съдържа информация в следните области:

- данни на предприятието;
- данни за контакт с председателя на одитния комитет;
- данни за състава на одитния комитет;
- данни за заседанията на одитния комитет и негови срещи с ръководството на предприятието и лицата, натоварени с общото управление;

5. информация относно обсъждане на одитния комитет с регистрирания одитор (одитори) на: планирането на одиторския ангажимент (одиторски ангажименти); текущото изпълнение на одиторския ангажимент (одиторски ангажименти); ключови одиторски въпроси на одиторския ангажимент; изразеното одиторско мнение (направеното заключение); предоставения до одитния комитет допълнителен доклад от одитора (одиторите);

6. информация за процедурата по подбор на регистриран одитор (регистрирани одитори);

7. данни за избрания регистриран одитор (регистрирани одитори);

8. информация за дадени от одитния комитет одобрения (отказ от одобрение) за извършване на допълнителни услуги от регистрирания одитор (одитори);

9. наличие на установени от одитния комитет заплахи за независимостта на реги-

стрирания одитор (одитори) и за препоръчани предпазни мерки;

10. информация за препоръки от одитния комитет към ръководството на предприятието за: подобряване на системата за финансово отчитане в предприятието; подобряване на системите за вътрешен контрол и управление на риска в предприятието; подобряване на функцията на вътрешния одит в предприятието;

11. информация за основни затруднения при изпълнението на функциите на одитния комитет;

12. наличие на несъгласия между одитния комитет и регистрирания одитор (одитори) относно одиторския доклад;

13. мнение на одитния комитет за работата на екипа на регистрирания одитор (регистрираните одитори) по ангажимента.“

2. Създават се ал. 2 и 3:

„(2) Към доклада се прилага копие на допълнителния доклад до одитния комитет, издаден на основание чл. 60 от Закона за независимия финансов одит и изразяването на сигурност по устойчивостта.

(3) Когато е приложимо, информацията в доклада се отнася както за регистрирания одитор (одитори), изпълняващ ангажимент за задължителен финансов одит, така и за регистрирания одитор (одитори), изпълняващ задължителен ангажимент за сигурност по устойчивостта.“

§ 3. В чл. 5, ал. 1 думите „попълване на въпроси“ се заменят с „подаване на съответната информация“.

§ 4. В чл. 8, ал. 1 думите „създаден за целта“ и „съгласно приложение № 2“ се заличават.

§ 5. В чл. 9 ал. 3 се отменя.

§ 6. В параграф 1 от преходните и заключителните разпоредби думите „Закона за независимия финансов одит“ се заменят със „Закона за независимия финансов одит и изразяването на сигурност по устойчивостта“.

§ 7. Приложение № 1 към чл. 3 и приложение № 2 към чл. 6 се заличават.

Председател:  
**Огнян Симеонов**

**НЕОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ****ДЪРЖАВНИ ВЕДОМСТВА,  
УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЩИНИ  
И СЪДИЛИЩА****НАЦИОНАЛНА  
АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ****ЗАПОВЕД № 3-ЦУ-2567  
от 11 декември 2024 г.**

На основание чл. 8, ал. 4 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) нареждам:

1. В приложение № 1 към Заповед № 3-ЦУ-2660 от 21.12.2023 г. на изпълнителния директор на Националната агенция за приходите (ДВ, бр. 107 от 2023 г.) да се впише следното задължено лице, за което Териториална дирекция (ТД) на НАП „Средни данъкоплатци и осигурители“ (СДО) е компетентна, съгласно т. II от заповедта:

3338	200101236	СИРМА ГРУП ХОЛДИНГ АД
------	-----------	-----------------------

2. Заповедта влиза в сила от 16.12.2024 г. и допълва Заповед № 3-ЦУ-2660 от 21.12.2023 г. на изпълнителния директор на НАП.

Настоящата заповед следва да се сведе до знанието на всички заинтересовани служители за сведение и изпълнение.

На основание чл. 8, ал. 4 от ДОПК заповедта следва да се обнародва в „Държавен вестник“.

Изпълнителен директор:  
**Р. Спецов**

8269

**ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО****РЕШЕНИЕ № 410  
от 28 ноември 2024 г.**

На основание чл. 3, ал. 3, т. 2, чл. 4, ал. 4, чл. 31, ал. 1 и чл. 32, ал. 3, т. 1 от ЗПСК, чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 45, ал. 3 във връзка с ал. 5, т. 1 от ЗДДС, чл. 5 и 6 от Наредбата за търговете и конкурсите и свое Решение № 372 от 26.09.2024 г. (ДВ, бр. 79 от 2024 г.) Велико-търновският общински съвет реши:

1. Приема анализ на правното състояние и доклад за приватизационна оценка на общински нежилищен имот със стопанско предназначение, представляващ: „Поземлен имот с идентификатор 62517.500.1121 по КККР на с. Ресен, за който имот е отреден УПИ XII-295 – „за обществено обслужване“, от кв. 22а по ПУП на с. Ресен, заедно с построената в имота сграда с идентификатор 62517.500.1121.1 по КККР на с. Ресен“ – собственост на Община Велико Търново. Сделката се облага частично с ДДС.

2. Определя начална цена за продажба на посочения в т. 1 обект в размер на 69 800 лв., в която не е включена стойността на дължимия ДДС, и определя начин за продажба чрез

публичен търг с явно наддаване, при стъпка на наддаване в размер на 3500 лв.

3. Търгът да се проведе при следните условия: дата на търга – на 21-вия ден след датата на обнародването на това решение в „Държавен вестник“, като в случай че 21-вият ден съвпада с неработен ден, търгът ще се проведе в първия следващ работен ден; начало на търга – 14 ч.; място на търга – стая № 419 в сградата на Община Велико Търново.

4. Утвърждава тръжна документация и договор за продажба за обекта. Определя цена за продажба на комплект тръжна документация в размер на 300 лв. (с ДДС). Цената на тръжната документация се заплаща по сметка № BG95 SOMB 9130 3124 7614 00 на Общинската агенция за приватизация (ОБАП) при „Общинска банка“ АД – клон „Велико Търново“, ВИС код: SOMB BGSF. Тръжната документация се получава след представяне в ОБАП на документ за извършено плащане – стая № 419 в сградата на Община Велико Търново, всеки работен ден и до 10 ч. на деня, предхождащ датата на търга.

5. За допускане до участие в търга кандидатите да внесат депозит в размер на 20 940 лв. Депозитът се внася по сметка № BG59 SOMB 9130 3324 7614 01 на ОБАП при „Общинска банка“ АД – клон „Велико Търново“, ВИС код: SOMB BGSF – до 16 ч. на деня, предхождащ датата на търга.

6. Заплащането на договорената цена заедно с дължимия ДДС и сключването на договор за продажба да се извърши в 30-дневен срок от датата на заповедта за определяне на купувач. Дължимата сума заедно с начисления ДДС и представляваща разлика между договорената цена и внесения депозит, да се заплати в български левове по сметка № BG95 SOMB 9130 3124 7614 00 на ОБАП при „Общинска банка“ АД – клон „Велико Търново“, ВИС код: SOMB BGSF. Непарични платежни средства не се приемат.

За обекта се допуска разсрочено плащане при следните условия: начална вноска – не по-малка от 30 на сто от достигнатата на търга продажна цена (без ДДС), срок за издължаване на остатъка от продажната цена – до 12 месеца, считано от датата на сключване на договора, на равни вноски, всяка от които е дължима през не повече от шест месеца, считано от предходната вноска по разсроченото плащане.

7. Срок за оглед на обекта – всеки работен ден и до 12 ч. на деня, предхождащ датата на търга, като в случай че този ден съвпада с неработен ден, срокът изтича в последния работен ден, предхождащ датата на търга.

8. Документи за участие в търга се подават в стая № 419 в сградата на Община Велико Търново – всеки работен ден и до 17 ч. на деня, предхождащ датата на търга, като в случай че този ден съвпада с неработен ден, срокът изтича в последния работен ден, предхождащ датата на търга.

9. Възлага на ОБАП да организира приватизационната сделка за обекта по установения от закона ред и взетите решения от ВТОБС.

10. При неявяване на купувачи повторен търг да се проведе 14 дни след датата на търга при същите условия, като в случай че така определеният ден съвпада с неработен ден, търгът ще се проведе в първия следващ работен ден.

11. В случай на неявяване на купувачи и за обявения повторен търг да се проведат последващи поредни търгове на 28-ия ден след обявената дата за съответния предходен търг при условията на настоящото решение, като в случай че така определеният ден съвпада с неработен ден, търгът се провежда в първия следващ работен ден.

Председател:  
**В. Спирidonov**

8261

**40. – Министърът на енергетиката** на основание постъпило заявление за проучване на подземни богатства и във връзка с чл. 39, ал. 1, т. 3 от Закона за подземните богатства съобщава, че предстои да се предостави разрешение за проучване на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 от Закона за подземните богатства – строителни материали, в площ „Могилата“, разположена в землището на с. Брястовец, община Бургас, област Бургас, описана със следните гранични точки в координатна система БГС 2005, кадастрална:

№	X (m)	Y (m)
1.	4730439.5	659593.2
2.	4730468.7	660100.7
3.	4730177.0	660511.7
4.	4729654.8	659688.2

8270

**41. – Министърът на енергетиката** на основание постъпило заявление за проучване на подземни богатства във връзка с чл. 39, ал. 1, т. 3 от Закона за подземните богатства открива производство по предоставяне на разрешение за проучване на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 от Закона за подземните богатства – строителни материали, в площ „Камъка“, разположена в землището на с. Смолско, община Мирково, област София, описана със следните гранични точки в координатна система БГС 2005, кадастрална:

№	X (m)	Y (m)
1.	4725922	370724
2.	4725907	370915
3.	4725852	370977
4.	4725836	371061
5.	4725410	371237
6.	4725344	370749
7.	4725500	370542

8271

**42. – Министърът на енергетиката** на основание постъпило заявление за проучване на подземни богатства и във връзка с чл. 39, ал. 1, т. 3 от Закона за подземните богатства съобщава, че в Министерство на енергетиката предстои да се предостави разрешение за проучване на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 от Закона за подземните богатства – строителни материали,

в площ „Шапара-2“, разположена в землището на гр. Първомай, община Първомай, област Пловдив, описана със следните гранични точки в координатна система БГС 2005, кадастрална:

№	X (m)	Y (m)
1.	4665575	473633
2.	4665134	474011
3.	4665037	474047
4.	4665010	473982
5.	4665067	473896
6.	4665133	473804
7.	4665179	473506
8.	4665496	473241

8274

**13. – Националната агенция за приходите, Териториална дирекция – София,** дирекция „Събиране“, на основание чл. 239, ал. 2 от ДОПК с постановление за възлагане на недвижим имот с изх. № С240022-091-0001107/9.12.2024 г. възлага на Преслав Мариников следния НИ: самостоятелен обект в сграда – апартамент с кадастрален идентификатор 68134.1608.7113.5.26 с площ по скица 85,64 кв. м, ведно с прилежащи части – тераси с площ 26,45 кв. м и мазе с площ 2,42 кв. м, намиращ се на ет. 4 в жилищна сграда – монолитна, с кадастрален идентификатор 68134.1608.7113.5, изградена на етап „груб строеж“, съгласно удостоверение на основание чл. 181, ал. 2 от ЗУТ от 12.02.2021 г. на главния архитект на Столичната община, район „Студентски“, построена в имот с кадастрален идентификатор 68134.1608.7113, с административен адрес на обекта: София, ж.к. Малинова долина, кв. 46, УПИ парцел П-1297, 1298, ет. 4, ап. Б 26, с предназначение на сградата – жилищна сграда – многофамилна. Апартаментът е с изложение юг – югоизток, състои се от преходна дневна с кухненски бокс, санитарен възел, спалня, спалня с дрешник и санитарен възел, от юг и югоизток по периметъра на апартаментата има тераса. Довършителните работи в обекта са, както следва: подови настилки – замазка, стени и тавани – гипсова мазилка, изпълнени Ел. и ВиК инсталации; положени тръби за парно, но по данни на собственика сградата няма да бъде газифицирана и присъединена към ТЕЦ; дограма PVC – цвят черен; тераси – под замазка с монтирани парапети в комбинация от метал и стъкло, без интериорни врати; входна врата – блиндирана. В апартаментата има течове от горен етаж, както и компрометиране по мазилка, при граници и съседи на самостоятелния обект – апартамент: на същия етаж – самостоятелен обект в сграда с кадастрален идентификатор 68134.1608.7113.5.36 и 68134.1608.7113.5.35, под обекта – 68134.1608.7113.5.19 и 68134.1608.7113.5.18, над обекта – 68134.1608.7113.5.32 и 68134.1608.7113.5.31. 8258

**4. – Националната музикална академия „Проф. Панчо Владигеров“, София,** на основание чл. 3, ал. 1 от ЗРАСРБ обявява конкурси за заемане на академични длъжности в професионално направление 8.3. Музикално и танцово изкуство за професори по: звукорежисура, звуков

и медиен дизайн – един, към катедра „Теория на музиката“; цигулка – един; виолончело – един, към катедра „Струнни инструменти“; доценти по: хорово дирижиране – един, към катедра „Дирижиране и композиция“, тромпет – един, към катедра „Духови и ударни инструменти“; главни асистенти по: композиция – един, към катедра „Дирижиране и композиция“; класическо пеене – един; камерно пеене – един, към катедра „Класическо пеене“; музикално-сценична режисура – един, към катедра „Музикално-сценично изкуство; поп и джаз пиано – един, поп и джаз пеене – един, към катедра „Поп и джаз изкуство“, всички със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи – в учебен отдел на НМА, бул. Евлоги и Христо Георгиеви № 94, тел. 02/4409747.  
8254

**621. – Висшето училище по застраховане и финанси – София,** обявява конкурс за прием на докторанти в редовна форма на обучение по чл. 21, ал. 7 от ЗВО (докторските места се финансират от Програма „Образование“ по проект BG05SFPR001-3.004-0002-C01 „Развитие и усъвършенстване на професионалното и интердисциплинарно образование в техническите и икономически науки и повишаване на научноизследователския капацитет на добивната промишленост чрез проектна докторантура“) в ПН 3.8. Икономика, специалност: „Финанси, застраховане и осигуряване“ – трима. Теми на дисертационните трудове: 1. „Правно-икономически аспекти на реструктурирането и преквалификацията на човешките ресурси в добивната промишленост“; 2. „Теоретико-методологични аспекти на финансовия мениджмънт в предприятията от добивната промишленост“; 3. „Социално-икономически аспекти при тенденциите в развитието на предприятията от добивната промишленост“. В срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“ на обявлението кандидатите подават следните документи на хартиен и електронен носител (CD или флаш памет): 1. заявление (молба) до ректора на Висшето училище по застраховане и финанси за участие в конкурса; 2. автобиография по европейски образец; 3. данни от документ за самоличност; 4. формуляр за съгласие за обработка на лични данни при кандидатстване; 5. оригинал на дипломата за придобитата образователно-квалификационна степен „магистър“ или нотариално заверено нейно копие, или уверение от съответното висше училище за придобитата образователно-квалификационна степен „магистър“; 6. приложение към дипломата за придобитата образователно-квалификационна степен „магистър“ или нотариално заверено негово копие; 7. документи, удостоверяващи нивото на владеене на чужд език (ако има такива), включително сертификати за удостоверяване на нивото; 8. други документи, удостоверяващи интереси и постижения в съответната научна област (ако има такива). След разглеждане на подадените документи от назначена със заповед на ректора комисия и допускане до участието им в обявения конкурс кандидатите полагат конкурсни

приемни изпити по специалността и по чужд език (английски език) с отделни оценки. Изпитът за всяка докторска програма задължително съдържа писмен и устен компонент. Писменият изпит е анонимен и с продължителност три астрономически часа. До устен изпит се допускат получилите на писмения изпит оценка най-малко „много добър 4,50“. Успешно положили изпита са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко „много добър 5,00“. До участие в конкурсния изпит по чужд език се допускат само кандидатите за докторанти, положили успешно изпита по специалността. За успешно положили изпита по чужд език се считат кандидатите с оценка не по-ниска от „добър 4,00“. Когато кандидат-докторантите разполагат с международно признат сертификат за владеене на английски език и/или диплома от гимназия/ВУЗ, която удостоверява необходимото ниво чрез съответния хорариум, те могат да не се явяват на конкурсен изпит по чужд език при B1 – добър 4,00; B2 – много добър 5,00; C1 и C2 – отличен 6,00. Докторантите се класират по успех и се зачисляват със заповед на ректора в редовна форма на обучение, като сключват трудов договор с ВУЗФ. Подаване на документи: лично – документи се приемат в отдел „Докторанти“, ет. 4, каб. № 409; с физическата поща на следния адрес: ВУЗФ, София, ул. Гусла № 1. За справки и повече информация: d.andreeva@vuzf.bg, тел. 02/4015818; PhD@vuzf.bg.  
8253

**6. – ВТУ „Т. Каблешков“ – София,** обявява конкурси за доценти по: област на висше образование 5. Технически науки, професионално направление 5.2. Електротехника, електроника и автоматика (Електроснабдяване и електрообслужване в транспорта) – двама; област на висше образование 4. Природни науки, математика и информатика, професионално направление 4.5. Математика (Геометрия на минималните повърхнини в Евклидови и Лоренцови пространства и равнинна геометрия) – един, всички със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи се подават в деловодството на ВТУ „Т. Каблешков“, София, кв. Слатина, ул. Гео Милев № 158, тел.: 02/9709209; 0889239922.  
8252

**3. – Институтът за исторически изследвания при БАН – София,** обявява конкурс за заемане на академичната длъжност доцент по професионално направление 2.2. История и археология, научна специалност „История на България“, за нуждите на секция „История на българския национален въпрос“, със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Условието за участие в конкурса са определени в Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Института за исторически изследвания при БАН. Документи – в отдел „Човешки ресурси“ на института: 1113 София, бул. Шипченски проход № 52, бл. 17, ет. 3, стая № 319, тел.: 0899 09 02 16; 02/9796384.  
8281

**15. – Община Добрич** на основание чл. 128, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) съобщава за изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за обект на техническата инфраструктура извън границите на населени места и селищни образувания за част от ПИ 72624.383.38 в землището на гр. Добрич за промяна предназначението му в „за транспортен достъп“ за обект: „Транспортен достъп до ПИ 72624.383.57 в землището на гр. Добрич“. Проектът е изложен в Центъра за услуги и информация при Община Добрич от 8 до 17 ч., работно място № 8. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта за подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) до общинската администрация – Добрич.

8299

**94. – Община Долна баня** на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 112, взето с протокол № 11 от 29.10.2024 г. на Общинския съвет – Долна баня, е одобрен проект за ПУП – ИПР за УПИ III (ПИ 22006.502.3390), кв. 110, УПИ I-697, 698, 699, 700 (ПИ 22006.502.697, ПИ 22006.502.698, ПИ 22006.502.699, ПИ 22006.502.700), УПИ II-696 (ПИ 22006.502.696), УПИ III-689 (ПИ 22006.502.689, ПИ 22006.502.690), УПИ VII-693, 694 (ПИ 22006.502.693 и ПИ 22006.502.3552), УПИ VIII-694 (ПИ 22006.502.694), УПИ IX-695 (ПИ 22006.502.695), кв. 106 по регулационния план на гр. Долна баня (КККР на гр. Долна баня), община Долна баня, Софийска област. На основание чл. 215, ал. 4 от ЗУТ решението подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Община Долна баня до Административния съд – София област.

8295

**18. – Община Кресна** на основание чл. 128, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) съобщава, че е изработен проект за ПУП – парцеларен план (ПУП – ПП) за обект: „Обходен път на гр. Кресна – част от дясно платно, участък: от км 396+137 до км 400+340 и етапна връзка“. На територията на община Кресна парцеларният план засяга поземлени имоти в землищата на с. Горна Брезна и гр. Кресна. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да се запознаят с предложението проект в сградата на Община Кресна и да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.

8278

**21. – Община Русе** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за ПУП – парцеларен план за техническа инфраструктура извън урбанизираната територия – външно електрозахранване на сграда в ПИ 63427.152.305 в м. Нови Халваджи, землище на гр. Русе. Трасето засяга следните имоти: ПИ 63427.152.354 с НТП „За селскостопански, горски, ведомствен път“, ПИ 63427.105.26,

ПИ 63427.152.356 и ПИ 63427.152.357 с НТП „За местен път“ – общинска собственост. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.

8277

**22. – Община Русе** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за ПУП – изменение на план за улична регулация и изменение на план за регулация на всички улици и квартали и УПИ – общинска и държавна собственост, по регулационните планове на гр. Мартен, с. Николово, с. Червена вода и с. Бъзън в община Русе. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването на обявлението в „Държавен вестник“ заинтересуваните страни могат да се запознаят с проекта в сградата на Община Русе или кметствата на гр. Мартен, с. Николово, с. Червена вода и с. Бъзън и да направят писмени възражения, предложения и искания до общинската администрация.

8292

**23. – Община Русе** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за ПУП – парцеларен план за техническа инфраструктура извън урбанизираната територия – външно ел. захранване и водоснабдяване на ПИ 63427.195.4 в м. Край Лома, землище на гр. Русе. Трасетата засягат ПИ 63427.195.128 с НТП „За селскостопански, горски, ведомствен път“ – общинска собственост. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.

8293

**380. – Община Своге** на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 326 от протокол № 15 от 29.11.2024 г. на Общинския съвет – гр. Своге, влязло в сила на 17.12.2024 г., е одобрен проект за подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за линеен обект на техническата инфраструктура за изграждане на подземно кабелно трасе 20 kV заедно със сервитута за електрозахранване на имоти с идентификатори 62414.13.25, 62414.13.26, 62414.13.27 в м. Преслица по кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР) на с. Редина, Софийска област, за които е започната процедура за промяна предназначението на земята и изграждането на фотоволтаична централа (ФВЕЦ Своге 1 и ФВЕЦ Своге 2) в обхвата на части от имоти по КККР на с. Редина и с. Желен, община Своге, Софийска област, и в обхвата на съществуващ път през ОП на махала Ранъов дел, с. Желен: имот с идентификатор 62414.71.30 в м. Бранчовица, вид територия: горска, и начин на трайно ползване: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на ДАГ, ДГС – Своге, имот с идентификатор 62414.71.3 в м. Бранчовица, вид територия: горска, и начин на трайно ползва-

не: друг вид дървопроизводителна гора, частна собственост, имот с идентификатор 62414.71.2 в м. Бранчовица, вид територия: горска, и начин на трайно ползване: друг вид дървопроизводителна гора, частна собственост, имот с идентификатор 62414.71.1 в м. Бранчовица, вид територия: горска, и начин на трайно ползване: друг вид дървопроизводителна гора, частна собственост, имот с идентификатор 62414.71.8 в м. Бранчовица, вид територия: горска, и начин на трайно ползване: друг вид дървопроизводителна гора, собственост на ДАГ – ДГС Своге, общински имот с идентификатор 29163.55.110 в м. Попово търне, вид територия: земеделска, и начин на трайно ползване: за селскостопански, горски, ведомствен път, имот с идентификатор 29163.158.24 в м. Доловете, вид територия: горска, и начин на трайно ползване: друг вид дървопроизводителна гора, собственост на ДАГ – ДГС Своге, общински имот с идентификатор 29163.55.105 в м. Попово търне, вид територия: земеделска, и начин на трайно ползване: за селскостопански, горски, ведомствен път, общински имот с идентификатор 29163.55.106 в м. Попово търне, вид територия: земеделска, и начин на трайно ползване: пасище, общински имот с идентификатор 29163.55.91 в м. Попово търне, вид територия: земеделска, и начин на трайно ползване: пасище, общински имот с идентификатор 29163.55.166 в м. Попово търне, вид територия: земеделска, и начин на трайно ползване: пасище, имот с идентификатор 29163.55.120 в м. Попово търне, вид територия: земеделска, и начин на трайно ползване: ливада, частна собственост, общински имот – съществуващ път през ОП на махала Раньов дел, с. Желен, общински имот с идентификатор 29163.55.169, в м. Попово търне, вид територия: земеделска, и начин на трайно ползване: за селскостопански, горски, ведомствен път, общински имот с идентификатор 29163.55.168 в м. Попово търне, вид територия: земеделска, и начин на трайно ползване: пасище, имот с идентификатор 29163.55.55 в м. Попово търне, вид територия: земеделска, и начин на трайно ползване: пасище, частна собственост, общински имот с идентификатор 29163.55.109 в м. Попово търне, вид територия: земеделска, и начин на трайно ползване: за селскостопански, горски, ведомствен път, имот с идентификатор 29163.161.9904 в м. Котлене, вид територия: горска, и начин на трайно ползване: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на ДАГ – ДГС Своге, и имот с идентификатор 62414.71.388, вид територия: горска, и начин на трайно ползване: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на ДАГ – ДГС Своге. Преписката се намира в дирекция „Устройство и развитие на територията“ при Община Своге и справки по нея могат да се правят всеки работен ден от седмицата. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ решението може да се обжалва чрез Община Своге пред Административния съд – София област, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

8279

**38. – Община Силистра** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите лица, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за създаване на устройствена основа за изграждане на въздушна електропроводна линия (ВЕЛ) 110 kV от нова повишаваща подстанция в ПИ с идентификатор 57251.500.589 по КК и КР на с. Полковник Ламбриново до поле „Резерва“ 110 kV в ОРУ 110 kV на ВС „Смилец“ в ПИ с идентификатор 57251.500.591 по КК и КР на с. Полковник Ламбриново, община Силистра, област Силистра. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването на настоящото обявление в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да се запознаят с проекта в сградата на Община Силистра и да направят писмени възражения, предложения и искания до общинската администрация.

8338

**39. – Община Силистра** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите лица, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за създаване на устройствена основа за изграждане на кабелна линия 110 kV от нова повишаваща подстанция в ПИ с идентификатор 57251.500.589 по КК и КР на с. Полковник Ламбриново до поле „Резерва“ 110 kV в ОРУ 110 kV на възлова станция „Смилец“ в ПИ 57251.500.591 по КК и КР на с. Полковник Ламбриново, община Силистра, област Силистра. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването на настоящото обявление в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да се запознаят с проекта в сградата на Община Силистра и да направят писмени възражения, предложения и искания до общинската администрация.

8339

**68. – Община Стара Загора** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план за реконструкция и изместване на необлицован земен профил с отводнително предназначение и селскостопански пътища, попадащи в него, местност Каймака, землище на гр. Стара Загора, община Стара Загора. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването на обявлението в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта за подробен устройствен план до общинската администрация.

8294

**308. – Община гр. Трън** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за урегулиране на нова улица по ПУП на с. Милковци, община Трън. Новопроектираната улица е с начало о.т. 54 и засяга 195 кв. м от ПИ с идентификатор 48249.48.13 от ККР на с. Милковци при нови осови точки 54-55-56-56а-56б-56в-56г. Включва се в контура на ПИ с идентификатор 48249.48.18 и продължава до края на урбанизираната територия с идент. 48249.888.9901. Проектната улица е с ширина 6 м. Заинтере-

суваните страни на основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от съобщението могат да се запознаят с проекта и да направят писмени възражения, предложения и искания до общинската администрация.

8275

**10. – Община Трявна** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – план за улична регулация за улица с о.т. 719 – 717 – 718 и улица с о.т. 882 – 883 – 884 и план за застрояване за УПИ XII-2152, кв. 127а, и УПИ I – общ., и УПИ II-1226, кв. 127в по ЗРП на гр. Трявна. С ПУП за улична регулация се предвижда провеждане на нова улична регулация в участъка между улица с о.т. 719 – 717 – 718 и улица с о.т. 882 – 883 – 884 и създаване на нови осови точки от 925 до 933 за свързване на ул. Димитър Горов, което води до изменение границите на УПИ XII-2152 от кв. 127а и УПИ I – общ., и УПИ II-1226 от кв. 127в и формиране на нов УПИ I в кв. 127в с отреждане – „за озеленяване“. Проектът се намира в Община Трявна, ет. 2, стая № 207. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването на обявлението в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.

8280

**Върховният административен съд** на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпила жалба, с която се оспорва Наредба № 81213-310 от 17 юли 2014 г. за преназначаване на държавните служители в Министерството на вътрешните работи (Наредбата), по което е образувано адм. д. № 10903/2024 г. по описа на Върховния административен съд. Делото е насрочено за 4.02.2025 г. от 14 ч.

8267

**Административният съд – Велико Търново**, на основание чл. 181, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпила жалба от областния управител на област Велико Търново с искане за отмяна на разпоредбата на чл. 14, ал. 2, 3, 5 и 6 от Наредбата за реда за спиране, престой и паркиране на пътни превозни средства на територията на гр. Велико Търново. Жалбата отговаря на изискванията за редовност по чл. 150, ал. 1 и чл. 151 от Административнопроцесуалния кодекс. След направената проверка по реда на чл. 159 от АПК съдът счита, че същата е допустима. Образувано е адм. д. № 971/2024 г. по описа на Административния съд – Велико Търново. Заинтересованите страни могат да се присъединят към оспорването до първото съдебно заседание. Делото е насрочено за 20.02.2025 г. от 10 ч.

8266

**Административният съд – Пазарджик**, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 и 2 от АПК съобщава, че по жалба на „Варварски минерални бани“ ЕООД, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК

822088224, със седалище и адрес на управление: София 1404, община Столична, р-н „Триадица“, бул. Гоце Делчев, бл. 102, вх. Д-Е, представлявано от Николай Михайлов Проданов – управител, и на „Елтрейд“ ООД, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 832076302, със седалище и адрес на управление: Ботевград, Индустриална зона „Микроелектроника“, представлявано от Николай Михайлов Проданов – управител, с адрес за кореспонденция: София 1404, община Столична, бул. Гоце Делчев, бл. 102, вх. Д-Е, Г1К.63, район „Триадица“, с ел. адрес: n.prodanov@eltrade.com, r.strandzheva@eltrade.com, е образувано адм. д. № 1212/2024 г. по описа на Административния съд – Пазарджик, против чл. 32, т. 46, чл. 46, 47 и 48 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Септември, които разпоредби са нови и са приети с Решение № 257 от 30.09.2024 г. на Общинския съвет – Септември, взето с протокол № 14.

8265

**Административният съд – Пловдив**, на основание чл. 181, ал. 1 и 2 от АПК съобщава, че е образувано адм. д. № 2268 по описа за 2024 г. на Административния съд – Пловдив, по жалба на Цветан Николов Рангелов против Решение № 488, прието с протокол № 08 от 12.09.2024 г. на Общинския съвет „Родопи“, с което са приети норми за жилищно застрояване и за комплексно жилищно застрояване в населените места и имотите в землищата им на територията на община „Родопи“, градоустройствени показатели:

Жилищна устройствена зона с малка височина – Жм с Н до 10 м;

Плътност на застрояване – П застр. от 20 % до 60 %;

Интензивност на застрояване – Кинт. от 0,5 до 1,2;

Необходима озеленена площ – П озел. от 40 % до 60 %.

Делото е насрочено за 26.02.2025 г. от 13,30 ч.

8268

**Административният съд – София-град**, на основание чл. 181 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпила жалба срещу Разрешително № 31 от 9.10.2024 г., издадено от кмета на район „Красно село“ – Столична община, за премахване на 1 бр. планински ясен, намиращ се в имот, общинска собственост – гр. София, ж.к. Славия, при бл. 5, ПИ 68134.208.36, по която е образувано адм. д. № 10136/2024 г. по описа на Административния съд – София-град, У тричленен състав, насрочено за 7.02.2025 г. от 14 ч.

8264

**Старозагорският районен съд** призовава Майкъл Пол Бейкър, роден на 21.11.1983 г., гражданин на Великобритания и на Нова Зеландия – ответник по гр. д. № 3575/2024 г. по описа на Старозагорския районен съд, заведено по искова молба от И. Г. Б. за развод, упражняване на родителски права, лични отношения, издръжка на децата, ползване на семейното жилище и фамилното име, да се яви в Районния

съд – Стара Загора, в деловодството в двуседмичен срок от обнародването на съобщението в „Държавен вестник“, за да получи препис от исквата молба, приложенията към нея и разпореждането по чл. 131 ГПК. При неявяване книгата ще се смятат за редовно връчени и на ответника ще бъде назначен особен представител на основание чл. 48, ал. 2 ГПК.

8296

## ПОКАНИ И СЪОБЩЕНИЯ

**1. – Управителният съвет на Фондация „Свети Пимен Зографски – Национална художествена академия“ – София,** на основание чл. 35 във връзка с чл. 26 от ЗЮЛНЦ и чл. 10, ал. 1 от устава свиква общо събрание на съвета на фондацията на 20.02.2025 г. от 10 ч. в София, ул. Шипка 1, галерия „Академия“, при следния дневен ред: 1. приемане на доклад за дейността на фондацията за 2023 и 2024 г. и годишни финансови отчети за 2021, 2022 и 2023 г. 2. приемане на бюджет на фондацията за 2025 г.; 3. обновяване на списъка на съвета на фондацията по реда на чл. 8, ал. 2 и 3 от устава; 4. избор на нов управителен съвет на фондацията; 5. избор на председател на управителния съвет на фондацията; 6. разни. Материалите за общото събрание са на разположение на членовете на съвета на фондацията в седалището на фондацията в София, ул. Шипка 1. Канят се всички членове на съвета на фондацията, както и упълномощени техни представители, да вземат участие в събранието. При липса на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе от 11 ч. същия ден, на същото място и при обявения дневен ред.

8276

**1. – Управителният съвет на сдружение „Национален център за социална рехабилитация“, София,** на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ и чл. 21 от устава на сдружението свиква извънредно общо събрание на членовете на 27.02.2025 г. от 12 ч. на адрес: София, район „Изгрев“, ул. Юрий Гагарин № 22а, при следния дневен ред: 1. приемане на годишния финансов отчет на сдружение „Национален център за социална рехабилитация“ с ЕИК 831368467 за 2023 г. и 2024 г.; 2. освобождаване от отговорност членовете на управителния съвет; 3. прекратяване на членство и приемане на нови членове на сдружението; 4. избор на управителен съвет на сдружението и председател; 5. промяна на адреса на сдружението; 6. изменение на устава на сдружението; 7. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ и чл. 23 от устава на сдружението събранието ще се

проведе същия ден в 13 ч., на същото място и при същия дневен ред.

**1. – Съветът на настоятелите на сдружение „Училищно настоятелство „Гео Милев“, гр. Добрич,** по своя инициатива на основание чл. 24 от устава и чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на сдружението на 18.02.2025 г. от 18,30 ч. на адрес: гр. Добрич, ул. Независимост № 21, при следния дневен ред: 1. изменение на устава на сдружението; 2. промяна състава на съвета на настоятелите. При липса на кворум съгласно чл. 27, ал. 1 от устава на сдружението събранието ще се проведе един час по-късно независимо от броя на присъстващите.

8283

**1. – Управителният съвет на сдружение „Атлас – професионален спортен клуб по вдигане на тежести“, Сливен,** на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ във връзка с чл. 27 от устава на сдружението свиква общо събрание на 18.02.2025 г. от 10 ч. в София, ул. Съборна № 5, ет. 3, при дневен ред: приемане на нов устав на сдружението, в който се извършват следните промени: а) промяна на седалището и адреса на управление на сдружението, като се променя съдържанието на чл. 4 от устава и се записват новото седалище и адрес на управление: „гр. Сливен, кв. Дружба, бл. 36, вх. И, ет. 8, ап. 22“; б) промяна в начина на свикване на общо събрание на сдружението, като се изменя съдържанието на чл. 27 и 28 от устава и се записва новият начин за свикване на ОС:

„Чл. 27. (1) Общото събрание се свиква от управителния съвет по негова инициатива с писмена покана до всички членове на сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден, или по искане на една трета от членовете на сдружението. Ако в последния случай управителният съвет в двуседмичен срок не отправи писмено покана за свикване на общото събрание, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

(2) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(3) Поканата се поставя на място за обявление в сградата, в която се намира управлението на сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден.

Чл. 28. Към датата на поканата по предходния член писмените материали, свързани с дневния ред на заседанието, трябва да са на разположение на адреса на управление на сдружението и да се предоставят на всеки член на ОС при поискване.“

8285

Адрес на редакцията: 1169 София, пл. Княз Александър I № 1, тел. 02 939-35-17

e-mail: dv\_official@parliament.bg, dv\_unofficial@parliament.bg

Електронна страница на „Държавен вестник“: <http://dv.parliament.bg>

IBAN номерът на банковата сметка на „Държавен вестник“ е:

BG10BNBG96613100170401, BIC на БНБ – BNBGBGSD

Печат: „Алианс Принт“ – ЕООД, София 1592, ул. Илия Бешков № 3

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК

ISSN 0205 – 0900