



СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФИЦИАЛНИЯ РАЗДЕЛ

Народно събрание	
✓ Решение за прекратяване пълномощията на народен представител	1
Президент на Републиката	
✓ Указ № 231 за насрочване на частичен избор за кмет на кметство Ягнило, община Ветрино, област Варна, на 16 февруари 2025 г.	1
Министерски съвет	
✓ Постановление № 311 от 11 септември 2024 г. за изменение и допълнение на Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, приета с Постановление № 3 на Министерския съвет от 2017 г.	2
✓ Постановление № 316 от 18 септември 2024 г. за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерския съвет за 2024 г.	88
✓ Постановление № 317 от 18 септември 2024 г. за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерството на културата за 2024 г.	89
✓ Постановление № 318 от 18 септември 2024 г. за изменение и допълнение на Постановление № 181 на Министерския съвет от 2009 г. за определяне на стратегическите обекти и дейности, които са от значение за националната сигурност	89
Централна избирателна комисия	
✓ Решение № 3706-НС от 16 септември 2024 г. относно утвърждаване на образци на изборни книжа за произвеждане на изборите за народни представители на 27 октомври 2024 г.	89
✓ Решение № 3717-НС от 19 септември 2024 г. относно обявяване на Валери Стефанов Вълков за народен представител от Тринадесети изборен район – Пазарджишки, в Петдесетото Народно събрание	136

ОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ

НАРОДНО СЪБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

за прекратяване пълномощията на народен представител

Народното събрание на основание чл. 72, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Конституцията на Република България

РЕШИ:

Прекратява пълномощията на Екатерина Спасова Гечева-Захариева като народен представител от Тринадесети изборен район – Пазарджишки.

Решението е прието от 50-ото Народно събрание на 19 септември 2024 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Рая Назарян

ПРЕЗИДЕНТ НА РЕПУБЛИКАТА

УКАЗ № 231

На основание чл. 98, т. 1 от Конституцията на Република България във връзка с чл. 463, ал. 5 от Изборния кодекс

ПОСТАНОВЯВАМ:

Насрочвам частичен избор за кмет на кметство Ягнило, община Ветрино, област Варна, на 16 февруари 2025 г.

Издаден в София на 16 септември 2024 г.

Президент на Републиката:
Румен Радев

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието:
Мария Павлова

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 311 ОТ 11 СЕПТЕМВРИ 2024 Г.

за изменение и допълнение на Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, приета с Постановление № 3 на Министерския съвет от 2017 г. (обн., ДВ, бр. 5 от 2017 г.; изм. и доп., бр. 66 от 2018 г., бр. 4 от 2020 г. и бр. 47 от 2022 г.)

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:

§ 1. В чл. 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1:

а) създават се нови т. 1 и 2:

„1. изискванията за идентификация на длъжностни лица и информационни системи за нуждите на служебното предоставяне и изпращане на данните от първичните администратори на данни – по чл. 3, ал. 3 от ЗЕУ;

2. други средства за електронна идентификация – по чл. 5, ал. 2, т. 4 от ЗЕУ;“

б) досегашните т. 1 и 2 стават съответно т. 3 и 4;

в) създава се нова т. 5:

„5. редът за извеждане от експлоатация на информационните системи на административните органи – по чл. 7г, ал. 8 от ЗЕУ;“

г) досегашните т. 3, 4, 5, 6 и 7 стават съответно т. 6, 7, 8, 9 и 10;

д) създава се нова т. 11:

„11. стандартите и редът за използване от административните органи на споделените ресурси на електронното управление – по чл. 17, ал. 4 от ЗЕУ;“

е) досегашните т. 8, 9, 10, 11 и 12 стават съответно т. 12, 13, 14 и 15;

ж) създават се нови т. 16 и 17:

„16. правилата за провеждане на одит на информационна система за сигурно електронно връчване, поддържана от Министерството на електронното управление – по чл. 26а, ал. 2 от ЗЕУ;

17. форматът на електронните адреси в системата за сигурно електронно връчване, поддържана от Министерството на електронното управление – по чл. 26а, ал. 4 от ЗЕУ;“

з) досегашните т. 13, 14, 15, 16, 17, 18 и 19 стават съответно т. 18, 19, 20, 21, 22, 23 и 24;

и) създават се т. 25, 26, 27 и 28:

„25. редът за заявяване и използване на регистър чрез информационната система за централизирано изграждане и поддържане на регистри – по чл. 52а, ал. 4 от ЗЕУ;

26. стандартът, съгласно който се генерира уникален идентификатор на всеки запис в регистър – по чл. 52б, ал. 1, т. 3 от ЗЕУ;

27. общите изисквания към регистрите, включително за тяхното структуриране, функционалности и удостоверяване на данни – по чл. 52б, ал. 2 от ЗЕУ;

28. изискванията за информационна сигурност на регистрите, водени от административните органи и лицата по чл. 1, ал. 2 – по чл. 52б, ал. 3 от ЗЕУ;“

к) досегашните т. 20 и 21 стават съответно т. 29 и 30.

2. В ал. 2 думите „по чл. 1, ал. 1 ЗЕУ“ се заличават.

§ 2. В чл. 5 се правят следните изменения:
1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Изискванията в този раздел се отнасят за техническата реализация на регистрите и базите данни, водени от административните органи, когато това им е възложено със закон.“

2. Алинея 2 се отменя.

§ 3. В чл. 7, ал. 5 накрая се поставя запетая и се добавя „както и за лицата, предоставящи услуга за електронна идентификация, посочена в чл. 5, ал. 2, т. 3 от Закона за електронното управление“.

§ 4. В чл. 10, ал. 2 изречение първо се изменя така: „При вписването, заличаването или извличането, както и при предоставяне и изпращане на данни от регистър от длъжностни лица, лицата, които извършват вписването, заличаването или извличането, както и предоставянето и изпращането, се идентифицират по реда на ЗЕИ.“

§ 5. В чл. 11 ал. 5 се изменя така:

„(5) Всеки запис в регистър има уникален идентификатор, генериран по един от следните начини:

1. съгласно стандарт RFC 4122;

2. съгласно методиката по приложение № 3;

3. друг начин, определен в нормативен акт.“

§ 6. В чл. 12, ал. 7 изречение първо се изменя така: „Данните по ал. 1, 2 и 4 са достъпни за лицата, за които се отнасят, включително по електронен път, когато са се идентифицирали със средствата за електронна идентификация с ниво на осигуреност „високо“, определени в Закона за електронното управление, доколкото от закон не следва друго.“

§ 7. Създава се раздел IIа с чл. 15а – 15б:

„Раздел IIa

Ред за заявяване и използване на регистър чрез Информационната система за централизирано изграждане и поддържане на регистри

Ред за заявяване на изграждането на регистър

Чл. 15а. (1) За изграждане на регистър в Информационната система за централизирано изграждане и поддържане на регистри се подава заявление по образец, одобрен от министъра на електронното управление.

(2) В случай на констатирани недостатъци в заявлението същото се връща на заявителя с указания за отстраняването им.

(3) Когато не са констатирани недостатъци и са налице основанията за изграждане на регистър в системата по ал. 1, министърът на електронното управление или упълномощено от него длъжностно лице издава заповед за изграждане на заявения регистър.

(4) В случай че към момента на разглеждане на заявлението се констатира недостатъчност на наличните технологични ресурси, в заповедта за изграждане на регистър се определя отлагателен срок, за което заявителят се уведомява.

(5) Заповедта по ал. 3 съдържа параметрите на регистъра, който ще се изгражда, и срока за изграждането му.

Използване на регистър

Чл. 15б. (1) След изграждане на регистъра по чл. 15а на заявителя или на оправомощени от него лица се предоставят необходимите права за достъп до Информационната система за централизирано изграждане и поддържане на регистри, позволяващи вписване, заличаване и промяна на данни в регистър, както и всички други операции, предвидени в нормативен акт.

(2) Миграцията на данните към изградения регистър се извършва от заявителя със съдействието на Министерството на електронното управление.

(3) Министърът на електронното управление издава технически указания за начина на миграция, вписване, заличаване, извличане, предоставяне и изпращане на данни за регистри в Информационната система за централизирано изграждане и поддържане на регистри, както и осигурява необходимите консултации.“

§ 8. В чл. 19, ал. 3 думите „Единния портал за достъп до електронни административни услуги“ се заменят с „Портала на електронното управление“.

§ 9. В чл. 20 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 4 се изменя така:

„(4) Всеки административен орган оповестява чрез официалната си интернет страница и чрез Портала на електронното управление електронните адреси, на които могат да му бъдат изпращани електронни документи.“

2. В ал. 5 се създава изречение второ: „Времето на получаване се отчита по реда на чл. 46.“

§ 10. В чл. 21 се правят следните изменения:

1. Алинея 5 се изменя така:

„(5) Интегритетът на предаваните електронни изявления през интернет чрез уеббазиран потребителски интерфейс се осигурява чрез използване на протокол HTTPS, като за установяване на криптирана връзка с потребителя на услугата се използва протокол TLS (Transport Layer Security – Сигурност на транспортния слой), версия 1.2, дефиниран в Препоръка RFC 5246, приета от IETF (The Internet Engineering Task Force – Целева група за Интернет инженеринг) през август 2008 г., или дефиниран с по-висока версия.“

2. В ал. 6 думите „или по-висока, дефиниран в Препоръка RFC 5246, приета от IETF (The Internet Engineering Task Force – Целева група за Интернет инженеринг) през август 2008 г.“ се заменят с „дефиниран в Препоръка RFC 5246, приета от IETF (The Internet Engineering Task Force – Целева група за Интернет инженеринг) през август 2008 г., или дефиниран с по-висока версия“ и пред тях се поставя запетая.

§ 11. В чл. 23 се правят следните изменения:

1. Заглавието се изменя така:

„Портал на електронното управление“.

2. В ал. 1 думите „единен портал за достъп до електронни административни услуги (ЕПДЕАУ)“ се заменят с „Портал на електронното управление“.

3. В ал. 2 думите „Единният портал за достъп до електронни административни услуги“ се заменят с „Порталът на електронното управление“.

4. В ал. 3 думите „Единният портал за достъп до електронни административни услуги“ се заменят с „Порталът на електронното управление“ и думата „образците“ се заменя с „електронните образци“.

§ 12. В чл. 24 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Доставчиците на електронни административни услуги са длъжни да приемат плащания на такси във връзка с предоставяните електронни административни услуги и чрез Единната входна точка за електронни плащания в централната и местната администрация, поддържана от министъра на

електронното управление, чрез електронни платежни инструменти, в съответствие със Закона за платежните услуги и платежните системи.“

2. В ал. 4 думата „поддържан“ се заменя с „поддържана“.

3. Алинея 5 се отменя.

4. Създава се ал. 8:

„(8) Доставчиците на електронни административни услуги предоставят възможност за плащане на електронните административни услуги чрез Централен виртуален ПОС терминал, поддържан от министъра на електронното управление. При плащане чрез Централния виртуален ПОС терминал не се дължат преводни такси и комисиони.“

§ 13. В чл. 27 се правят следните изменения и допълнения:

1. Абревиатурата „ЕПДЕАУ“ се заменя с „Портала на електронното управление“.

2. В ал. 5, т. 3 думите „по реда на Закона за електронната идентификация“ се заменят със „със средствата за електронна идентификация, определени в ЗЕУ“.

3. Създава се ал. 6:

„(6) Най-малко веднъж на две години министърът на електронното управление възлага на външен изпълнител одит на Информационната система за сигурно електронно връчване.“

4. Създава се ал. 7:

„(7) Одитната работа в рамките на проверката на системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ) се извършва по следните направления:

1. оценка на приложимите общи контроли и контроли на ниво приложения, осигуряващи надеждността на данните в ССЕВ;

2. предоставяне на увереност относно съответствието на процесите в ССЕВ със законодателството, политиките и стандартите, приложими за одитирания обект;

3. предоставяне на увереност, че ИТ ресурсите обезпечават постигането на целите на организацията ефикасно и ефективно, както и че приложимите общи контроли и контроли на ниво приложения не допускат, установяват и коригират случаите на нецелесъобразно или неефективно използване и управление на ССЕВ.“

5. Създава се ал. 8:

„(8) Одитът следва да се извърши чрез подходяща комбинация от следните техники: събеседване, въпросници, наблюдение, проследяване, графики на процесите, извличане и анализ на данни, потвърждение, повторно изчисление, повторна обработка и потвърждение от трети страни. Обхватът на оценката на ИТ контролите може да включи проверка дали в ССЕВ са въведени:

1. структура за управление на ССЕВ, която функционира добре;

2. правила за периодична инвентаризация на активите от ССЕВ и дали са установени нужди от разширяване;

3. процеси за споделяне на инфраструктура и общи услуги за ССЕВ с други организации от публичния сектор;

4. процес за разработване, придобиване и поддържане на ССЕВ (включително управление на промяната) и дали персоналът за администриране е запознат с него;

5. процеси за ИТ операциите (вътрешно изпълнение, възлагане на подизпълнител, споразумения за обслужване), които са доведени до знанието на съответните длъжностни лица;

6. мерки за гарантиране на физическата сигурност и адекватна физическа работна среда, както и за гарантиране на интегритета на съхраняваните данни;

7. мерки за обучение и запознаване на персонала с въпросите, свързани с конфиденциалността, ненарушимостта и наличността на информацията, както и дали са въведени изисквания за спазване на политиката и структурата за управление на ССЕВ;

8. мерки за гарантиране конфиденциалността, целостта и наличността при различните начини и канали за комуникация;

9. мерки за управление на информационната сигурност;

10. мерки, гарантиращи спазване на законодателството;

11. мерки за гарантиране непрекъсваемост на дейността и възстановяване след срив;

12. подходящи и надеждни контроли на ниво приложение за ССЕВ; при тази оценка може да се идентифицират съществените елементи от приложенията, критичните за ССЕВ приложения, да се направи преглед на наличната документация, събеседване с персонала за администриране, запознаване с контролните рискове на ниво приложения и тяхното въздействие за ССЕВ, както и да се разработят проверки за адекватността и надеждността на контролите на ниво приложение.“

§ 14. В чл. 28 се правят следните изменения:

1. Алинея 1 се отменя.

2. В ал. 2 думите „и/или получаване на резултата от“ се заменят с „на“.

§ 15. В чл. 29 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 думата „едно“ се заличава.

2. В ал. 2:

а) в т. 4 се добавя „по електронен път“;

б) създава се т. 7:

„7. информира за дължимите такси за електронната административна услуга, ако такива са определени от доставчика на услугата, като същите са за сметка на получателя на услугата;“

в) създава се т. 8:

„8. информира получателите на електронни административни услуги относно дължимото възнаграждение за посредничество по ясен и разбираем начин.“

3. Създава се ал. 5:

„(5) Посредникът трябва да разполага с технически средства, необходими за заявяването на електронната административна услуга.“

4. Създава се ал. 6:

„(6) Посредникът извършва плащането към доставчика за заявената услуга в съответствие с чл. 24.“

§ 16. В чл. 30 се правят следните допълнения:

1. В ал. 1 пред думата „договор“ се добавя „писмен“.

2. Създават се ал. 4 и 5:

„(4) Министърът на електронното управление води публичен списък на посредниците при заявяване на електронни административни услуги.

(5) За включване и изключване от списъка по ал. 4 посредникът подава заявление до министъра на електронното управление.“

§ 17. В чл. 34, ал. 3 думите „Закона за електронния документ и електронния подпис“ се заменят със „Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги“.

§ 18. В чл. 38 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2 думите „изграждане и надграждане“ се заменят с „разработка, надграждане или внедряване“.

2. В ал. 3 думата „задания“ се заменя със „спецификации“, а думите „изграждане и надграждане“ се заменят с „разработка, надграждане или внедряване“.

3. Създава се нова ал. 4:

„(4) При изготвяне на технически спецификации за провеждане на обществени поръчки, чийто обхват включва само дейности по адаптиране на информационни системи, регистри или бази данни във връзка с въвеждане на еврото в Република България, възложителите могат да изготвят техническите си спецификации на базата на образец съгласно приложение № 2. В случаите, когато в техническите спецификации са включени и други дейности, се прилага ал. 3.“

4. Досегашната ал. 4 става ал. 5 и в нея след думата „образецът“ се добавя „по ал. 3“.

5. Досегашната ал. 5 става ал. 6 и се изменя така:

„(6) Образците по ал. 3 и 4 могат да се изменят и допълват съобразно дейностите и услугите в обхвата на обществената поръчка и конкретните изисквания на възложителите.“

6. Досегашната ал. 6 става ал. 7 и в нея думата „образца“ се заменя с „образците по ал. 3 и 4“.

7. Досегашната ал. 7 става ал. 8 и в нея думите „вътрешно изграждане и надграждане“ се заменят с „вътрешна разработка, надграждане или внедряване“, а накрая думите „образца съгласно Приложение № 1“ се заменят с „образците по ал. 3 и 4“.

§ 19. Създава се чл. 38а:

„Ред за извеждане на информационни системи от експлоатация

Чл. 38а. Информационни системи се извеждат от експлоатация при спазване на следния ред:

1. административният орган издава заповед за извеждане от експлоатация на информационните системи, за които не са предвидени средства за поддържането им;

2. прекратява се достъпът до данните и функционалностите на информационната система;

3. информационната система с данните в нея се архивира към момента на извеждането ѝ от експлоатация.“

§ 20. В чл. 39 ал. 2 се изменя така:

„(2) Съдържанието на интернет страниците и мобилните приложения на административните органи, на доставчиците на обществени услуги и на лицата, осъществяващи публични функции, трябва да отговаря на последната обнародвана в „Официален вестник“ на Европейския съюз версия на хармонизирания стандарт EN 301 549, освен в случаите по чл. 58в, ал. 2 или 3 от ЗЕУ.“

§ 21. Член 45 се изменя така:

„Информационна сигурност

Чл. 45. (1) Всички доставчици на електронни административни услуги са длъжни да спазват изискванията на Закона за киберсигурност и Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност.

(2) Лицата, водещи регистри по смисъла на чл. 4а, ал. 2 от ЗЕУ, веднъж годишно провеждат тест за външно проникване в сигурността, извършен от независима организация.“

§ 22. В чл. 47 се създават ал. 9 – 11:

„(9) Държавният хибриден частен облак (ДХЧО) предоставя услугите си в домейн egov.bg.

(10) Хоризонталните системи на електронното управление се публикуват на поддомейн

ни на egov.bg със следната конвенция: [име на хоризонтална система].egov.bg.

(11) Администрациите, които използват ресурси от ДХЧО, могат да публикуват в egov.bg системи за общ достъп като поддомейни със следната конвенция: [име на система].egov.bg."

§ 23. В чл. 48 се правят следните изменения и допълнения:

1. Досегашният текст става ал. 1.
2. Създава се ал. 2:

„(2) Министърът на електронното управление утвърждава правила за предварително съгласуване на разходите на административните органи в областта на електронното управление и за използваните от тях информационни и комуникационни технологии в рамките на бюджетния процес.“

§ 24. Член 49 се изменя така:

„Подлежащи на вписване обстоятелства

Чл. 49. За нуждите на информационната система по чл. 48 на вписване подлежи предоставяната от административните органи информация за:

1. средносрочните бюджетни прогнози;
2. проектобюджетите за следващата година;
3. утвърдените годишни бюджети;
4. промени по утвърдените бюджети;
5. текущите отчети;
6. годишния отчет.“

§ 25. Член 50 се изменя така:

„Вписване и съгласуване

Чл. 50. (1) Първостепенните разпоредители с бюджет определят длъжностни лица, които вписват информацията по чл. 49 в системата по чл. 48.

(2) Лицата по ал. 1 – за централната администрация, вписват информацията по чл. 49 в срокове, както следва:

1. по т. 1 – средносрочните бюджетни прогнози – в 10-дневен срок от датата на утвърждаване на указанията на министъра на финансите за подготовката и предоставянето на бюджетните прогнози на първостепенните разпоредители с бюджет;

2. по т. 2 – проектобюджетите за следващата година и актуализираните им бюджетни прогнози – в 10-дневен срок от датата на указанията на министъра на финансите за подготовката и предоставянето на проектобюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет и актуализираните им бюджетни прогнози;

3. по т. 3 – утвърдените бюджети – в едномесечен срок от обнародването на постановлението за изпълнението на Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година;

4. по т. 4 – извършване на промени по утвърдените бюджети – в 15-дневен срок от извършването на промените по бюджетите по реда на Закона за публичните финанси;

5. по т. 5 – текущите отчети – в 7-дневен срок от представянето на тримесечните отчети за касовото изпълнение чрез Информационната система за Управление на държавното съкровище на Министерството на финансите;

6. по т. 6 – годишен отчет – в 15-дневен срок от получаването на окончателния одитен доклад и одитното становище на Сметната палата.

(3) Лицата по ал. 1 – за общинската администрация, вписват информацията по чл. 49 в срокове, както следва:

1. по т. 1 – средносрочните бюджетни прогнози – преди внасянето на прогнозите в общинските съвети за приемане;

2. по т. 2 – проектобюджетите за следващата година и актуализираните им бюджетни прогнози – преди внасянето на проектобюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет и актуализираните им бюджетни прогнози в общинските съвети за приемане;

3. по т. 3 – утвърдените бюджети – в едномесечен срок от приемането на общинския бюджет;

4. по т. 4 – извършване на промени по утвърдените бюджети – преди внасянето им в общинските съвети за приемане;

5. по т. 5 – текущите отчети – в 7-дневен срок от представянето на отчета за всяко шестмесечие за касово изпълнение чрез Информационната система за общините на Министерството на финансите;

6. по т. 6 – годишен отчет – в 15-дневен срок от приемането им от общинските съвети.

(4) Министърът на електронното управление съгласува вписаните данни по ал. 2 и 3 в 14-дневен срок от вписването им.

(5) В случай на връщане към административния орган на коментари относно подадената от него информация по чл. 49 съответният първостепенен разпоредител с бюджет отразява бележките на министъра на електронното управление и вписва променените данни в системата по чл. 48. При частично или пълно неприемане на коментарите съответната администрация изготвя мотивирано становище и го изпраща до министъра на електронното управление чрез системата по чл. 48.

(6) В случай на мотивиран отказ за съгласуване по целесъобразност съответният първостепенен разпоредител с бюджет може да обжалва решението за отказ или да впише наново преработена съгласно забележките информация.“

§ 26. Член 52 се изменя така:

„Вписване

Чл. 52. (1) В регистъра по чл. 51 се вписват данни и информация съгласно чл. 7д, ал. 1 и 2 от ЗЕУ, включително необходимите за извършване на проверка на проектни предложения и дейности, включени в правилата по чл. 53, ал. 2, на следните етапи като минимум:

1. проектни предложения и дейности:

а) общите и специфичните цели;

б) съответствие със стратегически и програмни документи в областта на електронното управление;

в) пълно описание на дейностите в областта на електронното управление, информационните и комуникационните технологии в администрациите;

г) очакваните резултати и измеримите индикатори за резултат, включително по отношение на гражданите и бизнеса;

д) необходими изменения на нормативната рамка за осигуряване на съответствие със законодателството за електронното управление;

е) план-график и индикативен бюджет;

2. техническите спецификации за обществени поръчки по чл. 58а от ЗЕУ;

3. оценка на качеството на изпълнение на проекта, постигнатите резултати и финансов ефект.

(2) Ръководителите на администрациите определят длъжностни лица, които извършват вписването в регистъра по чл. 51.

(3) Лицата по ал. 2 вписват данните по ал. 1, т. 1 и 2:

1. преди публикуването на обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки, или

2. преди изпращането на заявка по действоващо рамково споразумение.

(4) В случаите, когато проектното предложение или дейността се финансира със средства от Европейския съюз и от други международни програми и договори, лицата по ал. 2 вписват данните по ал. 1, т. 1 преди изпращането на проектното предложение (дейността) за оценка към финансиращата организация.

(5) Лицата по ал. 2 вписват данните по ал. 1, т. 3 в срок 30 дни от приемане от възложителя на резултатите от проекта/дейността.“

§ 27. В чл. 53 се правят следните изменения и допълнения:

1. В заглавието накрая се добавя „и дейности“.

2. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Министърът на електронното управление утвърждава проектните предложения или дейности, както и удостоверява съответствие с изискванията на чл. 58а от ЗЕУ

на технически спецификации, вписани в регистъра по чл. 51, в двуседмичен срок от вписването им.“

3. В ал. 2 след думите „извършване на проверки на“ се добавя „проектни“, думите „за проекти“ се заличават, а след думата „дейности“ се поставя запетая и се добавя „както и на технически спецификации за обществени поръчки по чл. 58а от ЗЕУ“.

4. Алинея 3 се отменя.

5. Алинея 4 се изменя така:

„(4) Ако проектното предложение, дейността или техническата спецификация съдържат несъответствия с нормативните изисквания, министърът на електронното управление или определено от него длъжностно лице дава предписания за отстраняването им от вписалата ги администрация в едномесечен срок.“

6. В ал. 5 след думите „проектно предложение“ се добавя „или дейност или да се удостовери съответствие с изискванията на чл. 58а от ЗЕУ на техническа спецификация“.

7. Алинея 6 се изменя така:

„(6) Отказите по ал. 5 подлежат на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването им по реда на Административнопроцесуалния кодекс.“

8. Алинея 8 се изменя така:

„(8) Регистърът съдържа данни за:

1. всички утвърдени проекти и дейности, както и проектни предложения и дейности с постановен отказ за утвърждаване;

2. всички технически спецификации за обществени поръчки по чл. 58а от ЗЕУ.“

§ 28. В чл. 59 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова ал. 1:

„(1) Министърът на електронното управление изгражда и поддържа хранилището за изходен код на интернет адрес: git.egov.bg.“

2. Досегашните ал. 1 – 5 стават съответно ал. 2 – 6.

3. Досегашната ал. 6 става ал. 7 и в нея думите „през платформата GitHub.com“ се заменят с „на интернет адрес „<https://github.com/government.bg>“.

§ 29. В чл. 60 ал. 2 – 4 се изменят така:

„(2) Лица извън администрацията и изпълнителите могат да предлагат подобрения в изходния код на софтуера в проектното хранилище.

(3) Предложените по ал. 2 подобрения се преглеждат от възложителя по конкретния договор в 30-дневен срок, след което ги приема или отказва мотивирано.

(4) В хранилището приетите по ал. 3 предложения се добавят чрез функционалност за обединяване на промени на системата за контрол на версиите.“

§ 30. Създава се глава шеста „а“ „ИЗПОЛЗВАНЕ НА СПОДЕЛЕНИТЕ РЕСУРСИ НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ“ с чл. 62а – 62г:

„ Г л а в а ш е с т а „ а “

ИЗПОЛЗВАНЕ НА СПОДЕЛЕНИТЕ РЕСУРСИ НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ

Заявление

Чл. 62а. (1) Използването на споделените ресурси на електронното управление за нуждите на административните органи се одобрява от министъра на електронното управление или от оправомощено от него длъжностно лице въз основа на заявление. Образецът на заявлението се утвърждава от министъра на електронното управление или от упълномощено от него длъжностно лице, публикуван на официалната интернет страница на Министерството на електронното управление.

(2) Заявлението по ал. 1 се подава при условията и по реда на чл. 32.

(3) Срокът за произнасяне по заявлението по ал. 1 е 15 дни.

Ред за заявяване на използването на споделените ресурси

Чл. 62б. Редът за заявяване на използването на споделените ресурси на електронното управление включва:

1. заявяване на необходимия ресурс;

2. проверка за допустимост и основателност на заявлението:

а) заявлението подадено ли е от административен орган или чрез оправомощено от него лице;

б) заявени ли са всички изискуеми обстоятелства;

3. при наличие на несъответствия се изпраща уведомление на заявителя с указания за отстраняването им в 5-дневен срок;

4. преглед и оценка на техническата възможност за осигуряване на споделените ресурси; при наличие на съответния ресурс и техническа възможност за предоставянето му министърът на електронното управление или оправомощено от него длъжностно лице издава заповед за предоставяне на ресурса и уведомява заявителя;

5. ако в резултат на оценяването на възможността за предоставяне на ресурси се установи, че няма техническа възможност за предоставянето им, министърът на електронното управление или оправомощено от него длъжностно лице писмено уведомява заявителя с отказ или с предложение за редуциране на искания обем ресурси;

6. прекратяване на използването на предоставените ресурси се извършва след писмено

разпореждане на министъра на електронното управление или на оправомощено от него длъжностно лице по искане на ползвателя за отпаднала необходимост;

7. министърът на електронното управление или оправомощено от него длъжностно лице има право да разпреди прекратяване на ползването, когато административният орган – ползвател, на когото са предоставени ресурсите, със свои действия или бездействия поставя под риск целостта и интегритета на споделените ресурси;

8. с цел осигуряване на целесъобразно използване на споделения ресурс, в случай че се установи, че предоставен ресурс или части от него не се използват за повече от три месеца, министърът на електронното управление или оправомощено от него длъжностно лице има право служебно да намали капацитета на предоставяните ресурси, за което уведомява ползвателя.

Справки

Чл. 62в. На всяко тримесечие оправомощено от министъра на електронното управление длъжностно лице изготвя справка за използването на предоставените споделени ресурси на електронното управление, която се публикува на интернет страницата на Министерството на електронното управление.

Стандарти и ниво на качество на услугите

Чл. 62г. (1) Стандартите и нивото на качество на услугите, предоставяни от споделените ресурси, се описват в Каталог на услугите, публикуван на официалната интернет страница на Министерството на електронното управление.

(2) За използването на Единната електронна съобщителна мрежа като част от споделените ресурси на електронното управление следва да се спазват следните стандарти:

1. 10/100/1000 Mbps меден порт;

2. 1 Gbps оптичен или меден порт (SFP модул);

3. 10 Gbps оптичен порт.“

§ 31. В допълнителната разпоредба, в § 1 т. 21 се изменя така:

„21. „Уникален идентификатор“ е единният граждански номер, личният номер за чужденец, личният номер на граждани на Европейския съюз и на членовете на техните семейства, които не са граждани на Европейския съюз, единният идентификационен код за търговците и клоновете на чуждестранните търговци и кодът по БУЛСТАТ за лицата, подлежащи на вписване в регистър БУЛСТАТ.“

§ 32. Приложение № 1 към чл. 38, ал. 3 се изменя така:

[Възложител]
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
за
[Име на проект]

СЪДЪРЖАНИЕ

1. РЕЧНИК НА ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ
 - 1.1. Използвани акроними
 - 1.2. Технологични дефиниции
 - 1.3. Дефиниции за нива на електронизация на услугите
2. ВЪВЕДЕНИЕ
 - 2.1. Цел на документа
 - 2.2. За възложителя – функции и структура
 - 2.3. За проекта
 - 2.4. Нормативна рамка
3. ЦЕЛИ, ОБХВАТ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА
 - 3.1. Общи и специфични цели на проекта
 - 3.2. Обхват на проекта
 - 3.3. Целеви групи
 - 3.4. Очаквани резултати
 - 3.5. Период на изпълнение
4. ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ
5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
 - 5.1. Общи изисквания към изпълнението на обществената поръчка
 - 5.2. Общи организационни принципи
 - 5.3. Управление на проекта
 - 5.4. Управление на риска
6. ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА
 - 6.1. Анализ на данните и изискванията
 - 6.1.1. Специфични изисквания към етапите на бизнес анализа при разработка, надграждане или внедряване на информационна система
 - 6.1.2. Специфични изисквания при оптимизиране на процесите по заявяване на електронни услуги и електронни административни услуги (съгл. § 1, т. 2 от ЗЕУ) в зависимост от заявителя
 - 6.1.3. Изисквания за оптимизиране на процесите по подаване на декларации, изискуеми в съответствие с нормативната уредба и вътрешните правила
 - 6.1.4. Изисквания към регистрите и предоставянето на административните услуги
 - 6.2. Изготвяне на системен проект
 - 6.3. Разработване на софтуерното решение
 - 6.4. Тестване
 - 6.5. Внедряване
 - 6.6. Обучение
 - 6.7. Гаранционна поддръжка
 - 6.7.1. Обхват на дейностите по гаранционна поддръжка
 - 6.7.2. Управление на инциденти
 - 6.7.3. Управление на проблеми
 - 6.7.4. Управление на качеството при отстраняване на инциденти и проблеми. Параметри на качеството
 - 6.7.5. Минимални изисквания към параметрите на качеството
 - 6.7.6. Управлението на промените

7. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ В ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ
 - 7.1. Функционални изисквания към информационната система
 - 7.1.1. Интеграция с външни информационни системи
 - 7.1.2. Използване на интеграционен слой на електронното управление
 - 7.1.3. Технически изисквания към интерфейсите
 - 7.1.4. Електронна идентификация на потребителите
 - 7.1.5. Отворени данни
 - 7.1.6. Формиране на изгледи
 - 7.1.7. Администриране на Системата
 - 7.2. Нефункционални изисквания към информационната система
 - 7.2.1. Авторски права и изходен код
 - 7.2.2. Системна и приложна архитектура
 - 7.2.3. Повторно използване (преизползване) на ресурси и готови разработки
 - 7.2.4. Изграждане и поддръжка на множество среди
 - 7.2.5. Процес на разработка, тестване и разгръщане
 - 7.2.6. Бързодействие и мащабируемост
 - 7.2.7. Информационна сигурност и интегритет на данните
 - 7.2.8. Използваемост
 - 7.2.9. Системен журнал
 - 7.2.10. Дизайн на бази данни и взаимодействие с тях
 - 7.2.11. Изисквания по отношение на киберсигурност в съответствие с чл. 12, ал. 1 от НМИМИС
8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА
 - 8.1. Дейност 1 [Наименование на дейността]
 - 8.1.1. Описание на дейността
 - 8.1.2. Изисквания към изпълнение на дейността
 - 8.1.3. Очаквани резултати
 - 8.2. Дейност 2 [Наименование на дейността]
 - 8.2.1. Описание на дейността
 - 8.2.2. Изисквания към изпълнение на дейността
 - 8.2.3. Очаквани резултати
 - 8.3. Дейност 3 [Наименование на дейността]
 - 8.3.1. Описание на дейността
 - 8.3.2. Изисквания към изпълнение на дейността
 - 8.3.3. Очаквани резултати
 - 8.4. Дейност 4 [Наименование на дейността]
 - 8.4.1. Описание на дейността
 - 8.4.2. Изисквания към изпълнение на дейността
 - 8.4.3. Очаквани резултати
 - 8.5. Дейност 5 [Наименование на дейността]
 - 8.5.1. Описание на дейността
 - 8.5.2. Изисквания към изпълнение на дейността
 - 8.5.3. Очаквани резултати
9. ДОКУМЕНТАЦИЯ
 - 9.1. Изисквания към документацията
 - 9.2. Прозрачност и отчетност
 - 9.3. Системен проект
 - 9.4. Техническа документация
 - 9.5. Протоколи
 - 9.6. Комуникация и доклади
 - 9.6.1. Встъпителен доклад
 - 9.6.2. Междинни доклади
 - 9.6.3. Окончателен доклад
10. РЕЗУЛТАТИ

1. РЕЧНИК НА ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ

Използвани акроними

Акроним	Описание
АИС	Автоматизирана информационна система
АМС	Администрация на Министерския съвет
АО	Административен орган
АОП	Агенция по обществени поръчки
АПК	Административнопроцесуален кодекс
БУЛСТАТ	Регистър Булстат
МЕУ	Министерство на електронното управление
ЗДОИ	Закон за достъп до обществена информация
ЗЕУ	Закон за електронното управление
ИТ	Информационни технологии
КАО	Комплексно административно обслужване
ТР	Търговски регистър
ДХЧО	Държавен хибриден частен облак
ЦАИС	Централизирана автоматизирана информационна система
SDK	Software development kit
API	Application programming interface/Приложно програмен интерфейс

Технологични дефиниции

Термин	Описание
Виртуална комуникационна инфраструктура	Инфраструктура, която на база съществуваща физическа свързаност, предоставена от МЕУ, предоставя възможност за изграждане на отделни и защитени виртуални мрежи за всяка една от структурите в сектора, при гарантиране на сигурен и защитен обмен на информация в тях.
Държавен хибриден частен облак	Централизирана на ниво държава информационна инфраструктура (сървъри, средства за съхранение на информация, комуникационно оборудване, съпътстващо оборудване, разпределени в няколко локации, в помещения, отговарящи на критериите за изграждане на защитени центрове за данни), която предоставя физически и виртуални ресурси за ползване и администриране от секторите и структурите, които имат достъп до тях, в зависимост от нуждите им, при гарантиране на високо ниво на сигурност, надеждност, изолация на отделните ползватели и невъзможност от намеса в работоспособността на информационните им системи или неоторизиран достъп до информационните им ресурси. Изолацията на ресурсите и мрежите на отделните секторни ползватели (е-Общини, е-Правосъдие, е-Здравеопазване, е-Полиция) се гарантира с подходящи мерки на логическо ниво (формиране на отделни клъстери, виртуални информационни центрове и мрежи) и на физическо ниво (клетки и шкафове с контрол на достъпа).

Софтуер с отворен код	<p>Компютърна програма, която се разпространява при условия, които осигуряват безплатен достъп до програмния код и позволяват:</p> <p>Използването на програмата и производните на нея компютърни програми без ограничения в целта;</p> <p>Промени в програмния код и адаптирането на компютърната програма за нуждите на нейните ползватели;</p> <p>Разпространението на производните компютърни програми при същите условия.</p> <p>Списък на стандартни лицензионни споразумения, които предоставят тези възможности, който може да бъде намерен в подзаконовата нормативна уредба към Закона за електронно управление или на: http://opensource.org/licenses.</p>
Машинночетим формат	<p>Формат на данни, който е структуриран по начин, по който, без да се преобразува в друг формат позволява софтуерни приложения да идентифицират, разпознават и извличат специфични данни, включително отделни факти и тяхната вътрешна структура.</p>
Отворен формат	<p>Означават формат на данни, който не налага употребата на специфична платформа или специфичен софтуер за повторната употреба на съдържанието и е предоставен на обществеността без ограничения, които биха възпрепятствали повторното използване на информацията.</p>
Метаданни	<p>Данни, описващи структурата на информацията, предмет на повторно използване.</p>
Официален отворен стандарт	<p>Стандарт, който е установен в писмена форма и описва спецификациите за изискванията как да се осигури софтуерна оперативна съвместимост.</p>
Система за контрол на версиите	<p>Технология, с която се създава специално място, наречено "хранилище", където е възможно да се следят и описват промените по дадено съдържание (текст, програмен код, двоични файлове). Една система за контрол на версиите трябва да може:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да съхранява пълна история - кой, какво и кога е променил по съдържанието в хранилището, както и защо се прави промяната; • Да позволява преглеждане на разликите между всеки две съхранени версии в хранилището; • Да позволява при необходимост съдържанието в хранилището да може да се върне към предишна съхранена версия; • Да позволява наличието на множество копия на хранилището и синхронизация между тях. <p>Цялата информация, налична в системата за контрол на версиите за главното копие на хранилището, прието за оригинален и централен източник на съдържанието, трябва да може да бъде достъпна публично, онлайн, в реално време.</p>
Първичен регистър	<p>Регистър, който се поддържа от първичен администратор на данни - административен орган, който по силата на закон събира или създава данни за субекти (граждани или организации) или за обекти (движими и недвижими) за първи път и изменя или заличава тези данни. Например Търговският регистър е първичен регистър за юридическите лица със стопанска цел, Имотният регистър е първичен регистър за недвижима собственост.</p>

Наличност на Системата в проценти	Процентът на договорените часове, за които компонент или услуга е достъпна за определен период от време.
Работни дни	От понеделник до петък без националните и официалните празници.
Работни часове (Работно време)	08:00-20:00 всеки работен ден
Инцидент	Инцидент е всяко намаляване на качеството или недостъпност на предоставяна услуга и/или непланираното ѝ прекъсване, както и неизправност на елемент от инфраструктурната конфигурация
Продължително прекъсване	Прекъсване на услугата за повече от четири (4) работни часа
Планирана недостъпност	Планирано прекъсване на една или повече услуги.
Недостъпност	Неспособността на услуга или част от услуга да осигури нормалното обслужване
Непланирана недостъпност	Неочаквано прекъсване на една или повече услуги или значителна деградация на качеството на предлаганата услуга.
Проблем	Проблем е съвкупност от повтарящи се идентични събития или инциденти, които водят до периодично влошаване на дадена услуга, липсата ѝ или неточност в дадена процедура или функционално звено

Дефиниции за нива на електронизация на услугите

Термин	Описание
Ниво 1	Информация - предоставяне на информация за административни услуги по електронен път, включително за начини и места за заявяване на услугите, срокове и такси.
Ниво 2	Едностранна комуникация - информация съгласно дефиницията за Ниво 1 и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри.
Ниво 3	Двустранна комуникация - заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна административна услуга без идентификация.
Ниво 4	Извършване на услуги от ниво 3, за които е осигурена възможност за електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронна административна услуга се дължат такси.

2. ВЪВЕДЕНИЕ

2.1. Цел на документа

Целта на настоящия документ е да опише софтуерните изисквания към изпълнението на обществена поръчка с предмет: *[опишете предмета на поръчката]*.

В настоящата техническа спецификация са описани и изискванията към проектната организация, документацията и отчетността.

Съдържанието на настоящата техническа спецификация е задължително за прилагане от всички лица по чл.1, ал.1 и ал. 2 от ЗЕУ, публичните и секторните възложители по Закона за обществените поръчки, които са публични предприятия по смисъла на Закона за публичните предприятия, като в същото може да бъде добавян текст в зависимост от специфичните нужди на разработваната информационна система, но не може да бъде изтривано настоящото съдържание.

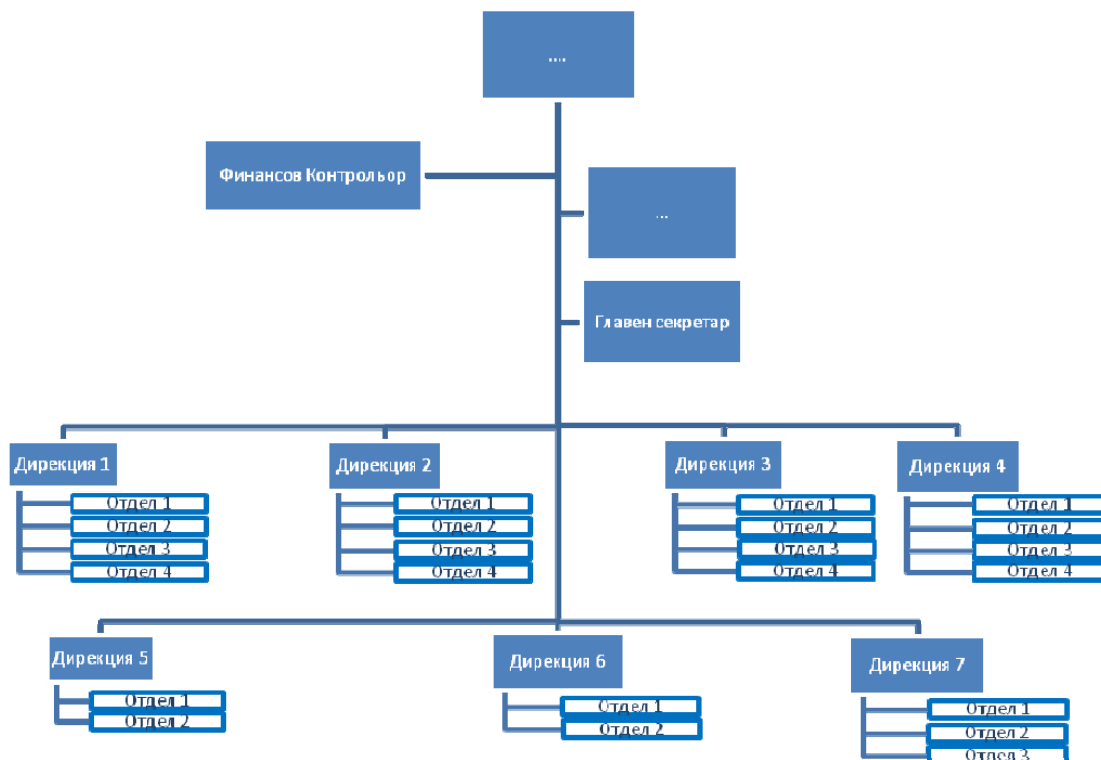
2.2. За възложителя – функции и структура



Опишете накратко функциите на Вашата администрация.

Изтрийте тази текстова кутия при финализиране на документа.

Структурата на *[възложителя]* е представена във Фигура 1:



Фигура 1. Структура на *[възложителя]*

2.3. За проекта



Кратка информация за проекта

Изтрийте тази текстова кутия при финализиране на документа.

2.4. Нормативна рамка

Проектът се осъществява в съответствие с изискванията, регламентирани със следните нормативни актове и стратегически документи:

- [Закон за електронното управление \(ЗЕУ\)](#);
- [Закон за киберсигурност \(ЗК\)](#);
- [Закон за електронната идентификация \(ЗЕИ\)](#);
- [Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистри и електронни административни услуги \(НОИИСРЕАУ\)](#);
- [Наредба за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност \(НМИМИС\)](#);
- [Актуализирана стратегия за електронното управление](#);
- [Архитектура на електронното управление](#)
- [\[Документ 2\]](#)

3. Цели, обхват и очаквани резултати от изпълнение на проекта

3.1. Общи и специфични цели на проекта

Проектът е насочен към [\[подробно описание на общата цел на проекта\]](#).

Постигането на общата цел ще бъде реализирано чрез следните специфични цели, съответстващи на планираните по проекта дейности:

- [\[Специфична цел 1\]](#)
- [\[Специфична цел 2\]](#)
- [\[Специфична цел 3\]](#)
- [\[Специфична цел 4\]](#)
- [\[Специфична цел 5\]](#)

3.2. Обхват на проекта

Описаните в т. 3.1 цели се осъществяват с изпълнението на следните основни дейности, които формират обхвата на проекта:

- Дейност 1 [\[Наименование на дейността\]](#)
- Дейност 2 [\[Наименование на дейността\]](#)
- Дейност 3 [\[Наименование на дейността\]](#)
- Дейност 4 [\[Наименование на дейността\]](#)
- Дейност 5 [\[Наименование на дейността\]](#)

Подробна информация за конкретните дейности по проекта е публично достъпна на адрес

3.3. Целеви групи

Целевите групи, към които е насочен проектът, обхващат:

- [Целева група 1];
- [Целева група 2];
- [Целева група 3].



Вашата администрация задължително присъства в списъка с целеви групи. Други целеви групи могат да бъдат други организации, например държавни администрации, крайни потребители на административни услуги – гражданите и бизнесът, както и други лица, осъществяващи публични функции.



Опишете какви резултати очаквате да бъдат постигнати с реализирането на проекта.

Изтрийте тази текстова кутия при финализиране на документа.

Изтрийте тази текстова кутия при финализиране на документа.

3.4. Очаквани резултати

Очакваните резултати от изпълнението на настоящата поръчка са:

- [Резултат 1];
- [Резултат 2];
- [Резултат 3].

3.5. Период на изпълнение

Периодът на изпълнение е [X] месеца, но не по късно от [ДД.ММ.ГГГГ]г.

Участниците трябва да изготвят подробен график, в който следва да се конкретизират сроковете за изпълнение на всяка дейност и поддейност от настоящата поръчка. Графикът за изпълнение трябва да бъде съобразен с продължителността на дейността и не може да надвишава [X] месеца от дата на сключване на договора.

4. ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ



Опишете текущото състояние на Вашата администрация и бизнес процесите, които имат отношение към предмета на процедурата.

Изтрийте тази текстова кутия при финализиране на документа.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

5.1. Общи изисквания към изпълнението на обществената поръчка

Обществената поръчка се изпълнява в рамките на *[Наименование на проекта/действието]*, финансиран по *[Източник на финансиране]*. Изпълнителят следва да спазва всички нормативни изисквания по отношение на дейността на *[бенефициента]* и електронното управление в Република България.

5.2. Общи организационни принципи

Задължително изискване е да се спазят утвърдените хоризонтални и вертикални принципи на организация на изпълнението на предмета на обществената поръчка за гарантирано постигане на желаните резултати от проекта, така че да се покрие пълният набор от компетенции и ноу-хау, необходими за изпълнение на предмета на поръчката, а също така да се гарантира и достатъчно ниво на ангажираност с изпълнението и проблемите на проекта:

- Хоризонталният принцип предполага ангажиране на специалисти от различни звена, така че да се покрие пълният набор от компетенции и ноу-хау по предмета на проекта и същевременно екипът да усвои новите разработки на достатъчно ранен етап, така че да е в състояние пълноценно да ги използва и развива и след приключване на проекта;
- Вертикалният принцип включва участие на експерти и представители на различните управленски нива, така че управленският екип да покрива както експертните области, необходими за правилното и качествено изпълнение на проекта, така и управленски и организационни умения и възможности за осъществяване на политиката във връзка с изпълнението на проекта. Чрез участие на ръководители на звената – ползватели на резултата от проекта, ще се гарантира достатъчно ниво на ангажираност на институцията с проблемите на проекта.

5.3. Управление на проекта¹

[Моля, изтрийте ненужното!] Участниците трябва да предложат методология за управление на проекта, която смятат да приложат, като се изтъкнат ползите ѝ за успешното изпълнение на проекта. Предложената методология трябва да съответства на най-добрите световни практики и препоръки (например Project Management Body of Knowledge (PMBOK) Guide, PRINCE2, Agile/ SCRUM/ Kanban, RUP и др. еквивалентни).

Участникът следва да организира изпълнението на дейностите си съгласно принципите на избрана от него Методология за управление на ИТ проекти и да предложи план-график за изпълнение на проекта за всяка дейност и поддейност.

[Моля, изтрийте ненужното!] Възложителят изисква методология за управление на проекта, която участниците трябва да приложат и която съответства на най-добрите практики и препоръки, а именно *[Моля, довършете изречението!]*.

Дейностите по управление на проекта трябва да включват като минимум управление на реализацията на целия обхват на настоящата обществена поръчка и постигане на очакваните резултати, както и разпределението на предложените

¹ Под „проект“ следва да се разбира предметът на настоящата обществена поръчка

участници в екипа за управление на поръчката по роли, график и дейности при изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Доброто управление на проекта трябва да осигури:

- координиране на усилията на експертите от страна на Изпълнителя и Възложителя и осигуряване на висока степен на взаимодействие между членовете на проектния екип;

- оптимално използване на ресурсите;
- текущ контрол по изпълнението на проектните дейности;
- разпространяване навреме на необходимата информация до всички участници в проекта;

- идентифициране на промени и осигуряване на техните анализ и координация;
- осигуряване на качеството и полагане на усилия за непрекъснато подобряване на работата за удовлетворяване на изискванията на участниците в проекта.

Методологията трябва да включва подробно описание на:

- фазите на проекта;
- организация на изпълнение:
 - структура на екипа на Изпълнителя;
 - начин на взаимодействие между членовете на екипа на Изпълнителя;
 - връзки за взаимодействие с екипа на Възложителя;
- проектна документация:
 - видове доклади;
 - техническа и експлоатационна документация;
 - време на предаване;
 - съдържание на документите;
 - управление на версиите;
- управление на качеството;
- график за изпълнение на проекта.

В графика участниците трябва да опишат дейностите и стъпките за тяхното изпълнение максимално детайлно, като покажат логическата връзка между тях. В графика трябва да са посочени датите за предаване на всеки от документите, изготвени в изпълнение на обществената поръчка.

5.4. Управление на риска

В техническото си предложение участниците трябва да опишат подхода за управление на риска, който ще прилагат при изпълнението на поръчката.

Участниците трябва да представят и списък с идентифицираните от Възложителя рискове с оценка на вероятност, въздействие и мерки за реакция.

През времето за изпълнение на проекта Изпълнителят трябва да следи рисковете, да оценява тяхното влияние, да анализира ситуацията и да идентифицира (евентуално) нови рискове.

В хода на изпълнение на поръчката Изпълнителят следва да поддържа актуален списък с рисковете и да докладва състоянието на рисковете най-малко с месечните отчети за напредъка.

При изготвянето на списъка с рискове Участниците следва да вземат предвид следните идентифицирани от Възложителя рискове:

- Промяна в нормативната уредба, водеща до промяна на ключови компоненти на решението – предмет на разработка на настоящата обществена поръчка;
- Недобра комуникация между екипите на Възложителя и Изпълнителя по време на аналитичните етапи на проекта;
- Ненавременен изпълнение на всяко от задълженията от страна на Изпълнителя;
- Неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнението на договора;
- Забавяне при изпълнение на проектните дейности, опасност от неспазване на срока за изпълнение на настоящата поръчка;
- Грешки при разработване на функционалностите на системата;
- Недостатъчна яснота по правната рамка и/или променяща се правна рамка по време на изпълнение на проекта;
- Липса на задълбоченост при изследването и описанието на бизнес процесите и данните;
- Неинформиране на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите;
- Риск за администриране на системата след изтичане на периода на гаранционна поддръжка.

6. ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

В техническото си предложение участниците трябва да предложат подход за изпълнение на проекта, като включват минимум следните етапи:

6.1. Анализ на данните и изискванията

Функционален обхват на проекта

- *[Моля, изтрийте ненужното!]* Разработка, надграждане и внедряване на публични електронни административни услуги;
 - *[Моля, изтрийте ненужното!]* Разработка, надграждане и внедряване на вътрешноадминистративни услуги;
 - *[Моля, изтрийте ненужното!]* Разработка на нови функционалности на Системата и надграждане на съществуващи;
 - *[Моля, изтрийте ненужното]* Разработка на нови регистри и надграждане на съществуващи. Актуализиране на модела на данните и системата за управление на базата данни (СУБД).
- В процеса на бизнес анализ да бъдат изследвана съвместимостта на бизнес процесите на Възложителя с вече одобрени оптимизирани референтни модели за предоставяне на услуги и нормативни изисквания [на Базисен модел за Комплексно административно обслужване](#) в държавната администрация. При наличие на разработени модели за предоставяне на услуги по „Епизоди от живота“ и „Събития от бизнеса“, които включват услуги, предоставяни от Възложителя, да бъдат съобразени нуждите от модификации в референтните модели, за да се постигне подобряване на времето и намаляване на административната тежест при комплексно обслужване спрямо предоставянето на отделните услуги поединично;

- В случай че се касае за административни услуги, те трябва да бъдат разграничени на базата на разлики в бизнес процесите и да не бъдат генерализирани и/или обобщавани на базата на типа на действие (например, ако Системата издава няколко различни вида удостоверения, с които се удостоверяват различни обстоятелства, административните услуги трябва да бъдат регистрирани отделно);

- Удостоверителните административни услуги трябва да бъдат регистрирани и като вътрешни административни услуги и да бъде реализирана възможност за предоставянето на тези услуги като вътрешни електронно административни услуги за нуждите на комплексното административно обслужване чрез служебен онлайн интерфейс.

6.1.1. Специфични изисквания към етапите на бизнес анализа при разработка, надграждане или внедряване на информационна система

Изпълнителят трябва да следва [Методологията за усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на административни услуги и Наръчника за прилагане на методологията](#), приета с Решение № 578 на Министерския съвет от 30 септември 2013 г.;

- Трябва да бъде предвидена фаза на проучване, по време на която да се дефинират потребителските нужди, да се проведат предварителни тестове с потребители и да се изработи план, по който да се адресират идентифицираните нужди;

- Необходимо е да бъде направен анализ на текущото състояние на данните, които ще се обработват, по отношение на тяхната изчерпателност, пълнота и качество, да се направи оценка на възможността за въвеждане на данни и обстоятелства в регистри, съгласно изискванията на нормативната уредба. Да се предложи модел на данните, съдържащ описание на основните таблици и схематично представяне на връзките между тях;

- В процеса на анализа трябва да се разгледа възможността обменът на данни да се основава на общи стандарти, т.е. условия за използване, формат на данните, машинна четимост, метаданни, споделени речници/таксономии, честота, детайлност и задължителни атрибути. Задължителното прилагане би гарантирало изпълнението на изискванията за повторни потребители и доставчици на данни.

- Трябва да бъде направен анализ, оценка и описание на работните процеси, заложи в нормативната уредба, да бъде предложена организационна архитектура на базата, на която да бъдат разработени и оптимизирани основните функционалности на Системата.

- Трябва да бъдат предвидени периодични продуктови тествания по време на разработката и внедряването на Системата, с извадка (фокус-група) от бъдещите потребители на Системата, чрез които да се изпита и оцени използваемостта на услугите и потребителските интерфейси, както и за да бъдат отстранени затруднения и несъответствия със спецификацията;

- Трябва да се спазват нормативните изисквания за еднократно събиране и повторна употреба на данни в държавната администрация (съгласно АПК и ЗЕУ) и в разработените бизнес процеси да не се изискват данни за заявителя и/или за получателя на услугата, които могат да се извлекат автоматично в процеса на електронна идентификация чрез Центъра за електронна идентификация или на базата на ЕГН от КЕП. При необходимост изпълнителят трябва да предложи на Възложителя адекватни промени в нормативната уредба, които да хармонизират съответните секторни нормативни изисквания с общите разпоредби на

Административнопроцесуалния кодекс, Закона за електронно управление, Закона за електронния документ и електронния подпис и приложимите подзаконовни актове, ако действащата нормативна уредба изисква:

- изрично попълване на типов структуриран електронен формуляр, върху който потребителите трябва да се подпишат собственоръчно и/или който да приложат като изискуем документ при заявяването на електронна административна услуга;
- изрично деклариране или обявяване на обстоятелства или данни, които се администратират и/или удостоверяват от други държавни органи и могат да бъдат получени по служебен път, включително и автоматизирано през съответни интеграционни интерфейси;
- други нормативни изисквания, които водят до неоптимални или ненужно бюрократични процеси, които биха могли да бъдат оптимизирани при заявяване и предоставяне на електронни административни услуги;

6.1.2. Специфични изисквания при оптимизиране на процесите по заявяване на електронни услуги и електронни административни услуги (съгл. §1, т.2 от ЗЕУ) в зависимост от заявителя

▪ Предвидените за разработка и внедряване електронни административни услуги трябва да бъдат регистрирани предварително в Регистъра на услугите към Административния регистър (съгласно чл. 61 от Закона за администрацията). Услугите, които ще бъдат надградени, и новоразработените услуги трябва да отговарят на изискванията за електронни услуги с минимално Ниво 4, където е приложимо (т.е. услугата изисква заплащане на такса), или Ниво 3, в случаите, в които за предоставяне на услугата не се изисква заплащане на такса; Дефинициите за нивата на електронизация на административните услуги са регламентирани в Наредбата за административния регистър към Закона за администрацията;

▪ При разработката на информационна система, чрез която се предоставят ЕАУ, да се предвиди изцяло автоматизираното им предоставяне, като се определи задължителното минимално ниво на електронизация на ЕАУ, съгласно т. 1.3 от техническата спецификация, както и нивото на осигуреност на средствата за електронна идентификация при заявяване на ЕАУ, определено съгласно [Методика за определяне от лицата по чл. 1, ал. 1 и 2 от ЗЕУ на средствата за електронна идентификация, които се използват при заявяване на ЕАУ, и тяхното ниво на осигуреност](#), и получаване на резултата от нея.

▪ При анализа трябва да се има предвид, ако АО предоставя ЕАУ от ниво 4, изискваща такса за плащане, тя е с намалена такса спрямо таксата за присъствено заявяване и предоставяне, ако при прилагането на методиката за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност се установи различен размер на разходите, съгласно чл.10а, ал 2 от ЗЕУ.

▪ Трябва да се разработят информативни текстове за всяка услуга, които включват като минимум:

- условия за предоставяне на услугата;
- срокове за предоставяне на услугата;
- такси за заявяване и съответно предоставяне на услугата;
- начини за получаване на услугата;
- резултат от предоставяне на услугата;
- отказ от предоставяне на услугата.

▪ Информативните текстове за всяка услуга трябва да бъдат достъпни за потребителите още като първа стъпка от заявяването на услуга;

▪ Тарифирането на услугите трябва да бъде реализирано така, че Системата да съхранява всички версии на тарифите за услуги (от дата до дата) и да прилага съответната тарифа в зависимост от момента, в който е заявена дадена услуга;

▪ Трябва да бъде оптимизиран потребителският път от влизане на сайта до заявяване и получаване на услуга и пътят от регистрация на нов потребител до заявяване и получаване на услуга;

▪ При оптимизацията на потребителския път трябва да се отчита всяко действие от страна на потребителя (натискане на бутон, въвеждане на данни, прочитане на текст и пр.), което може да се спести.

▪ Съгласно действащата нормативна уредба допустимите заявители на електронни административни услуги могат да бъдат разделени в няколко групи, като процесите по заявяване на ЕАУ и необходимите процеси по установяване на допустимостта на заявлението зависят от множество фактори. Трябва да бъде обърнато специално внимание на спецификите в процесите в зависимост от качеството, в което действа заявителят, за да се постигне максимална оптимизация на процеса, като същевременно се защити сигурността на търговския и гражданския оборот.

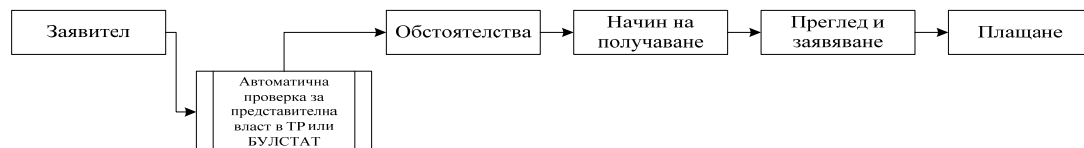
▪ Предоставянето на ЕАУ от административните органи на гражданите и бизнеса да се извършва през Портала на електронното управление чрез хоризонталната система за е-форми, като се използва Единният модел за заявяване, заплащане и предоставяне на ЕАУ.

В приложената диаграма са показани възможни разлики в бизнес процесите в зависимост от качеството, в което действа заявител на ЕАУ:

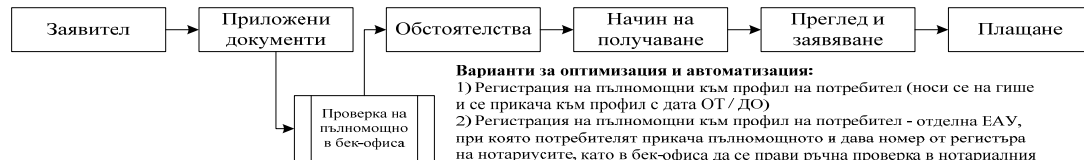
Процес по заявяване „в лично качество“:



Процес по заявяване на услуга като законен представител на юридическо лице:



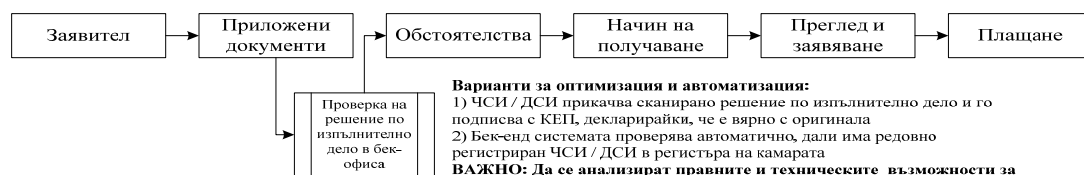
Процес по заявяване на услуга като пълномощник на физическо или юридическо лице:



Варианти за оптимизация и автоматизация:

1) Регистрация на пълномощни към профил на потребител (носи се на гише и се прикача към профил с дата ОТ / ДО)
 2) Регистрация на пълномощни към профил на потребител - отделна ЕАУ, при която потребителят прикача пълномощното и дава номер от регистъра на нотариусите, като в бек-офиса да се прави ръчна проверка в нотариалния регистър на пълномощните „Единство“, преди да се активира)
ВАЖНО: Да се анализират правните и техническите възможности за осигуряване на служебен достъп до регистъра на пълномощните, воден от нотариалната камара!

Процес по заявяване на услуга като длъжностно лице:



Варианти за оптимизация и автоматизация:

1) ЧСИ / ДСИ прикачва сканирано решение по изпълнително дело и го подписва с КЕП, декларирайки, че е вярно с оригинала
 2) Бек-енд системата проверява автоматично, дали има редовно регистриран ЧСИ / ДСИ в регистъра на камарата
ВАЖНО: Да се анализират правните и техническите възможности за осигуряване на служебен достъп до регистъра на пълномощните, воден от нотариалната камара!

В приложената таблица са представени спецификите и разликите в бизнес процесите в зависимост от качеството, в което действа заявител на ЕАУ, които трябва да бъдат отразени при реализацията на Системата:

Вид заявител	Особености	Специфични процеси
Физическо лице за собствени нужди	Заявява ЕАУ за лични нужди от свое име. Това е най-простият за реализиране случай	Услугата може да бъде предоставена, след като са изпълнени нуждите за идентификация, ако има такива - електронна идентификация по смисъла на ЗЕИ или ЕГН, извлечено от КЕП в преходния период, както и три имена или анонимно.
Законен представител на юридическо лице	Заявява ЕАУ, за да обслужи нужди на юридическо лице, на което е законен представител (т.е. заявителят е вписан като представляващ юридическото лице в съответен регистър)	Услугата може да бъде предоставена, след като са изпълнени нуждите за идентификация - електронна идентификация по смисъла на ЗЕИ или ЕГН, извлечено от КЕП в преходния период, както и автоматична проверка за представителна власт в ТР/ БУЛСТАТ/ ЦРЮЛНЦ.
Пълномощник на ФЛ или ЮЛ	Заявява ЕАУ, за да обслужи нужди на физическо или юридическо лице, което го е упълномощило (т.е. заявителят трябва да разполага с пълномощно, което му дава необходимия обем и обхват на представителна власт, за заявяване и/или получаване на съответната услуга)	Услугата може да бъде предоставена само след проверка на представителната власт в Регистъра с пълномощни на Нотариалната камара, чрез проверка в Регистъра на овластяванията по смисъла на ЗЕИ или при създадена възможност за регистриране на пълномощни към профила на потребителя или за заявяване на услугата. Пълномощник може да бъде и посредник за предоставяне на ЕАУ по реда на ЗЕУ, в т.ч. Центрове за комплексно административно обслужване.
Длъжностно лице (ЧСИ / ДСИ)	Заявява ЕАУ, за да изпълни определени свои задължения като длъжностно лице спрямо друго физическо или юридическо лице, за което следва да има съответен правен интерес.	Услугата може да бъде предоставена само след проверка на длъжностното лице в съответния регистър (ЧСИ/ ДСИ) и на правния интерес чрез изискване за декларирането му чрез изрична декларация, подписана с КЕП, и прилагане на копие от решение по изпълнително дело.

6.1.3. Изисквания за оптимизиране на процесите по подаване на декларации, изискуеми в съответствие с нормативната уредба и вътрешните правила

- Системата трябва да поддържа номенклатура с редактируеми шаблони на декларации, които да бъдат достъпни за актуализация за администраторите на Системата; Трябва да се поддържа история на версиите на шаблоните и да няма възможност за перманентно премахване/изтриване на шаблони, а само смяна на статуса им и публикуване на нова версия;

- Ако даден бизнес процес изисква подаване на декларация от страна на заявител на услуга, при достигане на съответната стъпка от процеса Системата трябва:

- да попълва автоматично всички персонални данни на заявителя в електронна форма, генерирана на база на съответния шаблон на декларация;
 - да дава възможност на потребителя за избор на съответните обстоятелства, които може да декларира (ако шаблонът на декларацията предвижда възможност за деклариране на опционален набор от предефинирани обстоятелства);
 - да изисква потвърждение на обстоятелствата от страна на потребителя;
 - в случай че декларацията трябва да се попълни от лице, различно от заявителя, тя да може да се прикачи като електронно подписан документ или по електронен път да бъде отправяна покана към декларатора за електронно подписване.
- Всяка попълнена електронна декларация трябва да се прикачи автоматично от Системата към заявлението и да бъде подписана заедно с него от потребителя с електронен подпис, освен в случаите, когато заявителят и деклараторът са различни лица и декларацията е подписана отделно от декларатора.

6.1.4. Изисквания към регистрите и предоставянето на административните услуги

- Всяка удостоверителна административна услуга в обхвата на Системата трябва да бъде достъпна като вътрешноадминистративна електронна услуга чрез уеб услуга, като комуникацията се подписва с електронен печат на институцията и с електронен времеви печат по смисъла на Регламент (ЕС) 910/2014;
- Всяка услуга, за която се допуска представителна власт, трябва да бъде интегрирана с Регистъра на овластяванията по смисъла на Закона за електронната идентификация;
- Системата не трябва да съхранява данни, на които възложителят не е първичен администратор, в случай че данните могат да бъдат извлечени в реално време от регистър на съответния първичен администратор при възможност чрез интеграционната шина за обмен на справочна и удостоверителна информация.
- Всички електронни административни услуги, предоставяни от административните органи на гражданите и бизнеса, трябва да се заявяват през Портал за електронно управление.
- При предоставянето на ЕАУ е необходимо Изпълнителят да осъществи интеграция с хоризонталните системи на електронното управление.

6.2. Изготвяне на системен проект

Изпълнителят трябва да изготви системен проект, който подлежи на одобрение от Възложителя. В системния проект трябва да са описани всички изисквания за реализирането на системата. Изготвянето на системния проект включва следните основни задачи:

- Определяне на концепция на информационната система на базата на техническата спецификация;
- Дефиниране на детайлни изисквания и бизнес процеси, които трябва да се реализират в Системата;
- Дизайн на информационната система, хардуерната и комуникационната инфраструктура;
- Изготвяне на план за техническа реализация;
- Определяне на потребителския интерфейс.

Изпълнението на задачите изисква дефиниране на модели на бизнес процеси, модели на стандартни справки и анализи, модели на печатни бланки, политика за сигурност и защита на данните, основни изграждащи блокове, транзакции, технология на взаимодействие, мониторинг на системата, спецификация на номенклатурите, роли в системата и други. При документирането на изискванията, с цел постигане на яснота и стандартизация на документите, е необходимо да се използва стандартен език за описание на бизнес процеси – BPMN.

Системният проект подлежи на одобрение от Възложителя. В случай на забележки, корекции или допълнения от страна на Възложителя Изпълнителят е длъжен да ги отрази в системния проект в срок не по-късно от [X] работни дни.

6.3. Разработване на софтуерното решение

Етапът на разработка включва изпълнението на следните задачи:

- *[ако е приложимо]* Разработка на прототип, който трябва да бъде одобрен от Възложителя и въз основа на който трябва да се разработи цялата система;
- Разработка на модулите на информационната система съгласно изискванията на настоящата техническа спецификация и системния проект;
- Провеждане на вътрешни тестове на Системата (в среда на разработчика);
- Изготвяне на детайлни сценарии за провеждане на приемателните тестове за етапи „Тестване“ и „Внедряване“ на проекта.

За изпълнение на дейностите по разработка на системата участниците в настоящата обществена поръчка трябва да опишат в своите технически предложения приложим подход (методология) за софтуерна разработка, която ще използват, както и инструментите за разработка и средата за провеждане на вътрешните тестове. Участниците трябва да опишат как предложението от тях подход ще бъде адаптиран за успешната реализация на Системата.

6.4. Тестване

Изпълнителят трябва да проведе тестване на софтуерното решение в създадена за целта тестова среда, за да демонстрира, че изискванията са изпълнени. Изпълнителят трябва да предложи и опише методология за тестване, която ще използва в план за тестване с описание на обхвата на тестването, вид и спецификация на тестовете, управление на дефектите, регресионна политика, инструменти, логистично осигуряване и други параметри на процеса.

6.5. Внедряване

Изпълнителят трябва да внедри софтуерното решение в информационната и комуникационна среда на *[бенефициента]*. Това включва инсталиране, конфигуриране и настройка на програмните компоненти на системата в условията на експлоатационната среда на *[бенефициента]*.

6.6. Обучение

Изпълнителят трябва да организира и да проведе обучения за следните групи и ползватели на софтуерното решение:

- *[Потребителска група 1];*
- *[Потребителска група 2];*
- *[Потребителска група 3].*

За провеждането на обученията Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка *[включват се само тези точки, за които Възложителят няма възможност да осигури избраните ресурси]:*

- Необходимия хардуер;
- Необходимия софтуер;
- Зала/Зали за провеждане на обученията;
- Учебни материали;
- Лектори.

6.7. Гаранционна поддръжка

Изпълнителят трябва да осигури за своя сметка гаранционна поддръжка за период от минимум *[X]* месеца след въвеждане в експлоатация на Системата.

При необходимост, по време на гаранционния период трябва да бъдат осъществявани дейности по осигуряване на експлоатационната годност на софтуера и ефективното му използване от Възложителя, в случай че настъпят явни отклонения от нормалните експлоатационни характеристики, заложи в системния проект.

Приоритетите на инцидентите и проблемите се определят от Възложителя в зависимост от влиянието им върху работата на администрацията. Редът на отстраняването им се определя в зависимост от техния приоритет.

6.7.1. Обхват на дейностите по гаранционна поддръжка

Изпълнителят следва да предоставя услугите по гаранционна поддръжка, като предоставя за своя сметка единна точка за достъп за приемане на телефонни и e-mail съобщения

Дейностите по гаранционна поддръжка трябва да включват следния минимален обхват:

- Извършване на диагностика с цел осигуряване на правилното и безпроблемно функциониране на Системата;
- Регистриране на инцидент в Система за управление на инциденти и проблеми;
- Отстраняване на дефектите, открити в софтуерните и/или хардуерните модули;
- Възстановяването на работоспособността на Системата при евентуален срив;
- Предоставяне на консултации за идентифициране на проблеми в конфигурацията на ИТ средата (операционна система, база данни, middleware, хардуер и мрежи);
- Регулярен мониторинг на неразрешените инциденти, дефиниране на проблеми и оценка на ефектите върху договорените параметри на качеството за наличност и достъпност на Системата;
- Пълно документиране на разрешените инциденти, включително предприетите стъпки за разрешаването им, точното им класифициране, обратна връзка със засегнатите потребители относно предложеното решение, общо изразходвано време за разрешаване;
- Актуализация на документацията при установени явни несъответствия с фактически реализираните функционалности, както и в случаите, в които са извършени действия по отстраняване на дефекти и грешки, в рамките на гаранционната поддръжка.

За целите на дейността е необходимо да бъдат изготвени от Изпълнителя и одобрени и подписани от Възложителя:

- Споразумение за нивото на предоставяните услуги към потребителите на информационни ресурси на АО (SLApm), в които са определени приоритетите за спешно обслужване;

- Параметрите на качество на обслужване на Системата, съобразени с минималните изисквания към параметрите на качеството от т. 6.7.5;
- Комуникационни, анализаторски и документационни средства, с които функционалните звена идентифицират, анализират, проследяват и документират възникването и отстраняването на неработоспособността на информационната система.

6.7.2. Управление на инциденти (incident management)

С цел осигуряване на работоспособността на Системата и повишаване на качеството на обслужване на потребителите ѝ в етапа на нейната експлоатация, Изпълнителят трябва да разработи процедури за бързо и ефективно регистриране на възникнали инциденти и безпроблемно им отстраняване.

Чрез процедурата за управление на инциденти се подпомага и координира работата на въвлечените в тази дейност функционални звена, които изпълняват следните задачи:

1-во ниво на поддръжка – за изпълнение на тези дейности се сформира се екип от експерти на Възложителя или дейността се поема от екип на Изпълнителя. Задачите на екипа са да извършва дейности по наблюдение на Системата, регистриране, описание и обслужване на инциденти с цел улесняване идентифицирането на причините за възникване, първоначален анализ и класифициране на инциденти, ескалиране на заявки към 2-ро ниво поддръжка, документирание на дейностите и изготвяне на доклади.

2-ро ниво на поддръжка – екипът се сформира от експерти на Изпълнителя или от експерти на Възложителя и Изпълнителя, които разглеждат, анализират и отстраняват всички възникнали инциденти при спазване на процедурата. Екипът изпълнява следните задачи: обслужване на ескалираните от 1-во ниво на поддръжка инциденти, анализиране и класифициране на инциденти, разследване и диагностика на инцидента и установяване на средствата и каналите за разрешаване, разрешаване на инцидента и възстановяване на оперативността на всички засегнати компоненти, създаване на база данни за начина на разрешаване на инцидентите, съдържаща информация както за временните решения (work around), така и за искания за промени;

3-то ниво на поддръжка – екипът се сформира от експерти на Изпълнителя, които разрешават инцидент, ескалиран от екипа на 2-ро ниво на поддръжка, осигуряват безпроблемното функциониране на Системата, проактивно изследват инцидент с цел откриване на конкретната причина за възникването му, правят предложения за промени в компонентите, свързани с решаването на регистрирани проблеми, предоставят информация за процеса по управление на проблемите (Problem Management) относно взимане на мерки за предотвратяване повторемостта на инцидентите.

Процесът на управление на инциденти се осъществява чрез използване на Система за управление на заявки (Service/ Help Desk), собственост на Възложителя или Изпълнителя, която гарантира разпознаването им, тяхната проследимост и причините за възникването им, позволява документирание, комуникиране и одобрение по идентификация, разследване и отстраняване на причини за възникване на инциденти и проблеми.

6.7.3. Управление на проблеми (УП) (problem management)

В етапа на гаранционна поддръжка се включва процесът по управление на проблеми, целта на който е да минимизира и/или елиминира влиянието на инцидентите, причинени от грешки, възникнали в компонентите на системите, платформите, функционалните звена и/или процесите, имащи пряко или косвено отношение към влошаване или невъзможност за предоставяне на услугите към крайните потребители. При УП екипът от експерти на Изпълнителя трябва:

- да се фокусира върху идентифицирането на причините за възникване на инциденти (root-cause analysis), повторемостта на идентичните събития и инциденти, които водят до появата и съществуването на грешки.

- да извършва всички необходими дейности за диагностициране и анализиране на причините за възникване на инцидентите и да определя начините и методите за разрешаване на проблемите, да дефинира, прилага и да носи пряка отговорност за прилагането на подходящи контролни процедури (Change Management/ Release Management) с цел безпроблемно и качествено имплементиране на одобреното постоянно или временно (work around) решение.
- да поддържа база данни - инструмент за работа с нея, в която се вписват всички проблеми и съответните им решения (Knowledge Management and Known Error Data Base).
- да обхване двата основни процеса – реактивно и проактивно управление на проблемите, който е част от процеса на непрекъснато подобряване на услугите (Continuous Service Improvement).

6.7.4. Управление на качеството при отстраняване на инциденти и проблеми. Параметри на качеството.

Чрез гаранционната поддръжка Изпълнителят трябва да осигури гарантиране на работоспособността, на мрежовата и информационната сигурност, да поддържа непрекъснатост на работата на Системата, с което се обезпечава неприкосновеността и сигурността на обработваната информация.

Параметрите на качеството на услугите, които Изпълнителят предлага в етапа на гаранционна поддръжка, се изпълняват съгласно споразумение за нивото на предоставяните услуги към потребителите на АО (SLApm).

6.7.5. Минимални изисквания към параметрите на качеството

Системата трябва да работи в режим 7/24/365. Конкретните параметри, свързани с достигането на необходимото ниво на работоспособност през гаранционния период, са дадени в Таблицы от 1 до 5.

Таблица 1

Наличност на Системата в проценти и часове на годишна база				
Система	В рамките на работните часове	Максимално сумарно отпадане на Системата в работно време за една година	Извън рамките на работните часове	Максимално сумарно отпадане на Системата в извън работно време за една година
	99,50%	<15 часа	98,00%	<116 часа

Таблица 2

Планиране на прекъсвания (планирана недостъпност) на Системата		
Продължителност на планирана недостъпност		
< 1 час	от 1 до 6 часа	от 6 до 11 часа
По всяко време	Извън работните часове	В почивни дни или по време на официални празници
<p><u>Забележка:</u></p> <p>(а) Ако планираното прекъсване може да надхвърли 11 часа, трябва да се раздели на две (или повече прекъсвания), които не превишават 11 часа.</p> <p>(б) Работните часове са съгласно Таблица „Дефиниции“.</p> <p>(в) Цитираните в таблицата данни и системи са актуални към датата на изготвяне на настоящия документ. При настъпили промени системите ще бъдат актуализирани.</p>		

Важно: Обявяването на планирано прекъсване става посредством уведомяване на Възложителя минимум 7 работни дни предварително. Уведомяването трябва да съдържа:

- засегната/и система/и;
- начална дата и час;
- крайна дата и час;
- причина.

Таблица 3

Приоритети	
Приоритет	Въздействие върху работните процеси
1 Критичен	<p><u>Критично влияние</u> върху работните процеси. Изисква незабавно действие, като работата продължава до неговото отстраняване.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пълно прекъсване на една или повече ЕАУ, предоставяни от администрацията, прекъсване работата на регистри, приложни програмни интерфейси; • Недостъпност до предоставяни през функционалността на Системата ЕАУ, които пряко и съществено засягат ключови или голям брой клиенти; • Висок риск от финансови загуби и/или засягане на имиджа на администрацията или негови контрагенти; • Създава висок риск за компрометиране на информация в Системата; • Нарушена комуникация в инфраструктурата на държавната администрация и с други държави - членки на ЕС, или на аналогични системи; • Риск за съществено прекъсване или излизане от строя на Системата; • Критична функционалност не функционира нормално или има критично и негативно отражение върху операциите на потребителите или системната среда във ведомство на Възложителя, или в имиджа на същото, или е възникнало непланирано преустановяване на достъпността.
2 Висок	<p><u>Съществено влияние</u> върху работните процеси. Изисква ангажиране на необходимите ресурси за отстраняването на проблема, като работата продължава в нормалните работни часове до неговото отстраняване.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Влошаване на качеството на предлагана услуга или достъп до такава, без пълно прекъсване; • Създаване на сериозен риск от възникване на инцидент с критичен приоритет; • Критична функционалност функционира непълноценно или има силно неблагоприятно отражение върху работните процеси вследствие на неприемлива производителност или генериране на грешни данни.
3 Среден	<p><u>Несъществено влияние</u> върху работните процеси. Изисква ангажиране на необходимите ресурси за отстраняване на проблема, като работата за неговото отстраняване е не повече от 7 работни дни.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ограничено въздействие върху работата на Системата, което засяга или създава неудобство за изпълнение на отделни функции, без да има цялостно отражение върху функциите ѝ. Забавяне на отстраняването му може да доведе до възникване на инцидент от по-високо ниво. • Нормалната производителност на Системата или част от него е влошена, но по-голяма част от функционалната му способност е незасегната.

4 Нисък	<p><u>Няма пряко влияние</u> върху работните процеси в момента на възникването му. Изисква ангажирането на необходимите ресурси за отстраняване на проблема, като работата за неговото отстраняване е не-повече от 14 работни дни</p> <ul style="list-style-type: none"> • В момента липсва пряко влияние върху функционирането на Системата, но нерешаването му в определен срок крие потенциален риск от възникване на инцидент с по-висок приоритет. • Обикновено се свързва с подобряване на функционирането на услуга, предоставяна от Системата или развитието ѝ. • Отстраняването се планира съвместно с Възложителя и е обект на средносрочно планиране. Възложителят може да изисква информация или помощ по възможните решения.
---------	--

Таблица 4

Параметри на качеството при отстраняване на инцидент				
Приоритет на инцидента	Време за реакция, max	План за решение, max	Начин на отстраняване	Срок за отстраняване на инцидента, max
1	30 минути	2 часа	В специална версия	6 часа
2	1 час	4 часа	В специална версия	12 часа
3	1 работен ден	1 седмица	В следваща версия	7 работни дни
4	1 работен ден	1 седмица	В следваща версия	14 работни дни

Забележки:

- Приоритетите се определят от Възложителя съгласно точка „Определяне на степента на критичност на инцидент“;
- За инциденти от 1 и 2 приоритет, ако за времето на отстраняване на проблема бъде намерено временно решение, с което изцяло се възстановява работоспособността на Системата, Възложителят може да понижи приоритета на инцидента, без да го закрива.
- Всички времена, посочени в таблицата, започват да текат от момента на регистриране в Системата за управление на инциденти на Възложителя.
- При обективна невъзможност да бъдат спазени сроковете в таблицата, Възложителят може да ги промени за конкретен инцидент;

Таблица 5

Параметри на качеството при отстраняване на проблем				
Приоритет на проблема	Време за реакция, max	План за решение, max	Начин на отстраняване	Срок за отстраняване на проблема, max
1	1 час	4 часа	В специална версия	24 часа
2	2 часа	24 часа	В специална версия	72 часа
3	1 работен ден	1 седмица	В следваща версия	7 работни дни

4	1 работен ден	1 седмица	В следваща версия	14 работни дни
Забележки: <ul style="list-style-type: none"> • За инциденти от 1 и 2 приоритет, ако за времето на отстраняване на проблема бъде намерено временно решение, с което изцяло се възстановява работоспособността на Системата, Възложителят може да понижи приоритета на инцидента, без да го закрива. • Всички времена, посочени в таблицата, започват да текат от момента на регистриране в Системата за управление на инциденти на Възложителя. 				

6.7.6. *Управлението на промените (Change management)*

В техническото си предложение участниците трябва да предложат метод за управление на промените, който ще прилагат при изпълнението на поръчката, съобразявайки се с описаните по-долу изисквания.

Управлението на промените цели да гарантира осигуряването на:

- ускорено и устойчиво развитие в условия на намален риск на работа на Системата;
- минимизиране на неблагоприятното въздействие върху потребителите при нормалната експлоатация на електронните услуги;
- навременното внедряване само на одобрени промени и с минимални грешки;
- ефект от промяната върху всички засегнати компоненти на Системата;
- всички спешни (критични) промени да са прегледани и одобрени;
- навременно и коректно информиране на ключовите заинтересовани лица относно всички аспекти на промяната.

Процесът включва:

- Дефиниране на необходимостта и обхвата на промяната;
- Съгласуване на необходимостта и обхвата на промяната със заинтересованите страни;
- Оценка на въздействието върху бизнес процеси, системна инфраструктура или приложен софтуер, необходимия финансов ресурс, ползите и рисковете свързани с промяната;
- Подаване и регистриране на искане за промяна в Системата за управление на промените на Възложителя;
- Приоритизиране на подадени искания за промяна на база изготвена обосновка относно функционалните и техническите изисквания, необходимите ресурси, законите и/или договорни изисквания, които налагат промяната;
- Мотивирано одобрение или отказ за одобрение на промяната;
- Планиране, управление и координиране на разработката на промяната. Изготвяне на план за разработка на промяната. В плана, ако е приложимо, се включват и дейности по конвертиране и/или миграция на данни, промени в други компоненти на Системата, засегнати услуги или инфраструктура, обслужваща Системата, промени в архивиращи процедури и/или други промени, гарантиращи успешната реализация на промяната;

- Дефиниране, управление и координиране на спешните промени с цел минимизиране на вероятността за последващи инциденти, изработване на оценка на въздействието и одобряване след внедряването на спешната промяна. Създаване на процедура за предоставяне и прекратяване на необходимия достъп до системите и информационните активи за пускане в експлоатация на спешни промени;
- Документиране, контрол и отчитане на дейностите по изпълнение на промяната (включително документиране на отхвърлените промени, проследяване на статуса на одобрените промени и приключване на процеса на промяна) с цел гарантиране, че одобрените промени са внедрени съгласно плана за внедряване на промяната;
- Актуализиране на системната документация и документацията на засегнатите работни процеси и процедури;
- Приемане на промяната и въвеждане в реална експлоатация, включва:
 - Изготвяне на план за въвеждане в експлоатация на промяната. Като в плана се включват при необходимост и дейности, които са извън обхвата на дейностите по настоящата техническа спецификация, но са предусловие за успешното реализиране на промяната. В този случай тези предусловия се ескалират до Възложителя за предприемане на действия по компетентност;
 - Дефиниране на тестови сценарии и критерии за приемане на промяната, подготовка на тестова среда и фактическо тестване на промяната;
 - Провеждане на тестове по приемане;
 - Подготовка на експлоатационната среда чрез мигриране на всички промени от тестовата среда към експлоатационната (хардуер; мрежови ресурси; операционни системи; приложен софтуер; данни за настройка на системни параметри, номенклатури, вътрешни и/или външни интерфейси; транзакционни данни) и фактическо мигриране;
 - Подготовка на участниците (компоненти на Системата и потребители) в засегнатите от промяната работни процеси, осигуряване на канали за комуникация и обучение;
 - Компилиране на нова версия, инсталиране в реална среда и първоначално съпровождане.
- Приключване на промяната;
- Отчитане на ползите и реалните ефекти от извършената промяна.

Искането за промяна може (допуска се) да се инициира и от двете страни (Възложител и Изпълнител). Упълномощени представители на Възложителя или Изпълнителя могат да инициират искане за промяна. Исканията за промяна се регистрират в Системата за управление на промени на Възложителя.

Регистрираните искания за промени се разглеждат от компетентни органи, където промените се преглеждат и се взема решение за съответното действие по тях.

7. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ В ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Всички информационни системи и софтуерните компоненти в администрацията, в т.ч. регистри, интернет страници, вътрешни информационни системи, потребителски интерфейси към съществуващи системи, системи за предоставяне на електронни административни услуги и за електронен документооборот, трябва да отговарят на изискванията на Закона за електронното управление, Закона за киберсигурност, Закона за достъп до обществена информация и Закона за достъп до пространствени данни и подзаконовата нормативна база към тях. Неизпълнението на тези изисквания от страна на изпълнителите по договори за разработка и/ или надграждане на информационни системи/ регистри/ ЕАУ е основание за неприемане на разработеното софтуерно решение от страна на Възложителя.

7.1. Функционални изисквания към информационната система

7.1.1. Интеграция с външни информационни системи

За реализиране на основни бизнес процеси Системата трябва да поддържа интеграция в реално време с хоризонталните и централните информационни системи на електронното управление, както следва:

Интеграция с хоризонталните системи на ЕУ

Интеграцията на Системата с хоризонталните системи за електронно управление се осъществява чрез разработване и внедряване на служебен интерфейс за обмен на данни, както следва:

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
F1	Информационна система за електронна автентикация версия 2.0	Задължително, до влизане в сила на Националната схема за електронна идентификация по ЗЕИ.	
F2	Информационна система за сигурно електронно връчване	Задължително, ако е приложимо.	
F3	Информационна система за електронно плащане	Задължително за информационни системи, чрез които се извършват плащания на такси за ЕАУ с ниво на електронизация 4, и други задължения.	
F4	Информационна система за електронни форми	Задължително, ако е приложимо.	
F5	Информационна система за е-валидация	Задължително, ако е приложимо.	

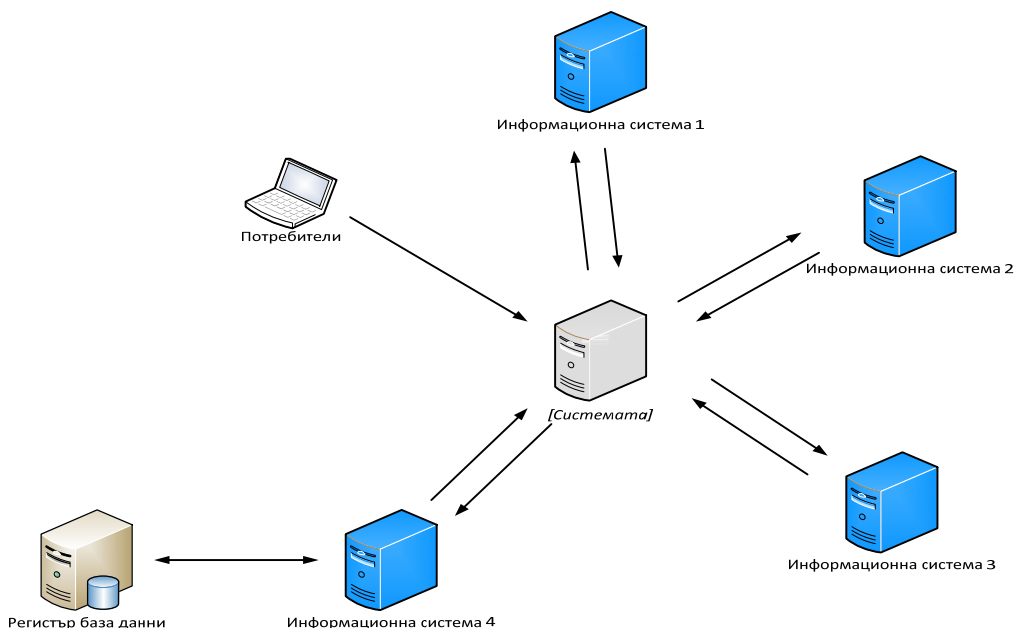
- [Информационна система 1] - [кратко описание];
- [Информационна система 2] - [кратко описание];
- [Информационна система 3] - [кратко описание].



Опишете всички информационни системи, с които е необходима интеграция, както и кратко описание за какво се използват и защо е необходима интеграция.

Изтрийте тази текстова кутия при финализиране на документа.

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
F6	Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА), в частност Регистъра на услугите, в който се вписват допустимите заявители и получатели на административни услуги - например: проверка на достъпа до съответните обстоятелства, посочване на идентификатор на конкретна административна услуга, за която е нужно извличането на съответните обстоятелства от регистрите;	Задължително, ако чрез Системата се предлагат ЕАУ.	
F7	При реализиране на системи за документооборот на административните органи, касаеща обмена на електронни документи, интеграцията да се извършва съгласно технически протокол, който позволява <ul style="list-style-type: none"> ○ обмен на документи между различни системи за документооборот в различни администрации; ○ проследяване на движението на документа и етапа на процедурата по разглеждането или съставянето му. 	Задължително, ако е приложимо.	
F8	Интеграциите с външни информационни системи и регистри трябва да се реализира чрез стандартен интеграционен слой, съгласно действащите изисквания за оперативна съвместимост	Задължително	



7.1.2. Използване на интеграционния слой на електронното управление

Интеграция на Системата чрез използване на интеграционния слой на ЕУ, включващ:

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
F9	<p>Интеграционна шина за обмен на справочна и удостоверителна информация (RegiX):</p> <ul style="list-style-type: none"> - В случай че Системата се явява първичен регистър на данни, с цел присъединяване към интеграционната шина и впоследствие използването на първичните данни от други АО, е необходимо да се предвиди разработката на адаптер, който да се реализира съгласно стандарта, публикуван на Портала за електронно управление, в раздел „Разработчици“; - При условие че Системата използва данни от ПАД, трябва да бъде предвидена интеграция с първични регистри чрез стандартен междинен слой или чрез националната схема за електронна идентификация – конкретната реализация трябва да бъде одобрена от Възложителя след приключване на етапа на бизнес-анализ. 	Задължително	
F10	Интеграционна шина за обмен на електронни документи	Задължително, когато се обменят електронни документи чрез документооборотни системи.	
F11	Интеграционна шина за достъп и управление на ИТ услуги и данни на МЕУ	Препоръчително	

F12	Информационна система за централизирано поддържане на регистри	Задължително, когато се изграждат регистри, които са били водени на хартия и не са включени в графика за привеждане на регистрите на АО в съответствие със ЗЕУ чрез ИСЦИПР (ПМС № 232/20.11.2023 г)	
F13	Да се реализира служебен интерфейс за автоматизиран онлайн обмен на данни и предоставяне на вътрешни електронни административни услуги.	Задължително	
F14	Трябва да бъде разработен и внедрен служебен онлайн интерфейс за автоматизирано машинно поискване и предаване на история на изпълнените трансакции по машинен обмен на данни, предоставените електронни услуги и начислени такси, към информационни системи на други публични институции и доставчици на обществени услуги, с оглед предоставяне на КАО, съгласно действащите изисквания за оперативна съвместимост.	Задължително, ако е приложимо.	

7.1.3. Технически изисквания към интерфейсите

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
F15	Служебните онлайн интерфейси трябва да се предоставят като уеб услуги (web-services) и да осигуряват достатъчна мащабируемост и производителност за обслужване на синхронни заявки (sync pull) в реално време, с максимално време за отговор на заявки под 1 секунда за 95% от заявките, които не включват запитвания до регистри и външни системи.	Задължително	
F16	Необходимо е да бъде разработен и внедрен служебен онлайн интерфейс за автоматизирано изпращане на трансакционна история към системата за електронна идентификация, съгласно действащите изисквания за оперативна съвместимост.	Задължително	
F17	Трябва да бъде разработен и внедрен служебен онлайн интерфейс за електронни разплащания чрез интеграция с Централен виртуален ПОС терминал, позволяващ заплащане на такси за ЕАУ и други по електронен път без дължими преводни такси и комисиони.	Задължително за информационни системи, чрез които се извършват плащания на такси за ЕАУ с ниво на електронизация 4, и други задължения	

F18	Всички публични и служебни онлайн интерфейси трябва да бъдат реализирани с поддръжка на режими "push" и „pull”, в асинхронен и синхронен вариант – практическото прилагане на всяка от комбинациите трябва да бъде определено на етап бизнес анализ и да бъдат съобразени реалните казуси (use cases), които всеки интерфейс обслужва.	Ако е приложимо	
F19	Трябва да се реализира интегриране на модул за разпределен кохерентен кеш (Distributed Caching) на „горещите данни”, които Системата получава и/или които се обменят през служебните онлайн интерфейси, като логиката на Системата трябва гарантира кохерентност (Cache Coherency) между кешираните данни и данните, съхранявани в базите данни.	Задължително	
F20	Да бъде предвидено създаването и поддържането на тестова среда, достъпна за използване и извършване на интеграционни тестове от разработчици на информационни системи, включително такива, изпълняващи дейности за други администрации или за бизнеса, с цел по-лесно и устойчиво интегриране на съществуващите и бъдещи информационни системи.	Задължително	

7.1.4. Електронна идентификация на потребителите

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
F21	Електронната идентификация на всички потребители трябва да бъде реализирана в съответствие с изискванията на Регламент ЕС 910/2014 и ЗЕИ.	Задължително	
F22	влизане в сила на националната схема за електронна идентификация по ЗЕИ в Системата трябва да бъде осъществена интеграция с хоризонталната система на електронното управление – е-автентикация v2.0, която поддържа интеграция с външни доставчици на идентичност, съгласно § 5 от Преходните и заключителните разпоредби на НОИИСРЕАУ. Реализацията на интеграцията трябва да бъде осъществена по стандартни протоколи SAML 2.0 и/или OpenID Connect.	Задължително	
F23	Системата трябва да поддържа и стандартен подход за регистрация на потребители с потребителско име и парола - за потребители, които нямат издадени удостоверения за електронна идентичност, и за потребители, които желаят да продължат да използват електронни административни услуги с КЕП.	Препоръчително	
Процес по регистрация на потребители			
F24	Да се предостави възможност за визуализиране на информацията относно стъпките по регистрация и информацията във връзка с процеса за потвърждаване на регистрацията и активиране на потребителския	Задължително	

	профил. Съвети към потребителите за проверка на настройките на имейл клиентите, свързани с блокиране на спам, и съвети за включване на домейна на Възложителя в „бял списък“.		
F25	Да има възможност за избор на потребителско име с контекстна валидация на полетата (in-line validation), включително и за избраното потребителско име, и визуализиране на сложността на паролата като „слаба“, „нормална“ и „силна“.	Препоръчително	
F26	Да се реализира функционалност за потвърждение и активиране на регистрацията чрез изпращане на съобщение до регистрирания имейл адрес на потребителя, с еднократно генериран токън с ограничена времева валидност за потвърждение на регистрацията. Възможност за последващо препращане на имейла за потвърждение, в случай че е бил блокиран от системата на потребителя.	Задължително	
F27	При реализиране на вход в Системата с удостоверение за електронна идентичност, по Националната схема за електронна идентификация по ЗЕИ, Системата трябва да използва потребителския профил, създаден в нея, чрез интерфейси и по протоколи съгласно подзаконовата нормативна уредба към Закона за електронната идентификация. В случай че даден потребител има регистриран потребителски профил в Системата, който е създаден преди въвеждането на националната схема за електронна идентификация, Системата трябва да предлага на потребителя възможност за „сливане“ на профилите и асоцииране на локалния профил с този от националната система за електронна идентификация. Допустимо е Системата да поддържа и допълнителни данни и метаданни за потребителите, но само такива, които не са включени като реквизити в централизирания профил на потребителя в системата за електронна идентификация.	Задължително	
F28	Системата трябва да се съобразява с предпочитанията на потребителите, дефинирани в потребителските им профили в системата за електронна идентификация, по отношение на предпочитаните комуникационни канали и канали за получаване на нотификации.	Задължително	

7.1.5. Отворени данни

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
F29	Трябва да бъде разработен и внедрен автоматизиран интерфейс за осигуряване на свободен публичен автоматизиран достъп до документите, информацията и данните в Системата (наричани заедно „данните“).	Задължително за системи, които предоставят данни по ЗДОИ	

	Интерфейсът трябва да осигурява достъп до данните в машинночетим, отворен формат, съгласно всички изисквания на Директива 2013/37/ЕС за повторна употреба на информацията в обществения сектор и на Закона за достъп до обществена информация.		
F30	Трябва да бъде разработен и внедрен онлайн интерфейс за предоставяне на пространствени данни, в машинночетим, отворен формат и интеграция с Националния портал за достъп до пространствени данни съгласно всички изисквания на Директива 2007/2/ЕО и Закона за достъп до пространствени данни. Трябва да се поддържат всички набори от данни, които са изискуеми по Директива 2007/2/ЕО и за които Възложителят се явява първичен администратор на данните.	Задължително за ИС, които обработват пространствени данни	
F31	Да бъде предвидена разработката и внедряването на отворени онлайн интерфейси и практически механизми, които да улеснят търсенето и достъпа до данни, които са на разположение за повторна употреба, като например списъци с основни документи и съответните метаданни, достъпни онлайн и в машинночетим формат, както и интеграция с Портала за отворени данни https://data.egov.bg/ , който съдържа връзки и метаданни за списъците с материали, съгласно изискванията на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ).	Задължително за системи, които предоставят данни по ЗДОИ	
F32	Трябва да се разработи и да се поддържа актуално публично описание на всички служебни и отворени интерфейси, отворените формати за данни, заедно с историята на промените в тях, в структуриран машинночетим формат.	Задължително	
F33	Трябва да се разработят процеси по предоставяне на данни в отворен, машинночетим формат заедно със съответните метаданни. Форматите и метаданните следва да съответстват на официалните отворени стандарти.	Задължително	

7.1.6. Формиране на изгледи

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
F34	Потребителите на Системата трябва да получават разрези на информацията чрез филтриране, пренареждане и агрегиране на данните. Резултатът се представя чрез: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Визуализиране на таблици; ▪ Графична визуализация на екран; ▪ Експорт на данни в един или в няколко от изброените формати – ODF, Excel, PDF, HTML, TXT, XML, CSV и запис върху електронен носител. 	Задължително	

7.1.7. Администриране на Системата

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
F35	Системата трябва да осигурява администриране на потребителите и правата за достъп чрез административен панел, с който администраторите на системата да създават профили, управляват, назначават, отнемат роли и права на потребителите.	Задължително	

7.2. Нефункционални изисквания към информационната система**7.2.1. Авторски права и изходен код**

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF1	Всички компютърни програми, които се разработват за реализиране на Системата, трябва да отговарят на критериите и изискванията за софтуер с отворен код.	Задължително	
NF2	Всички авторски и сродни права върху произведения, обект на закрила на Закона за авторското право и сродните му права, включително, но не само, компютърните програми, техният изходен програмен код, структурата и дизайнът на интерфейсите и базите данни, чието разработване е включено в предмета на поръчката, възникват за Възложителя в пълен обем без ограничения в използването, изменението и разпространението им и представляват произведения, създадени по поръчка на Възложителя съгласно чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права.	Задължително	
NF3	Приложимите и допустими лицензи за софтуер с отворен код са: <ul style="list-style-type: none"> • GPL (General Public License) 3.0; • LGPL (Lesser General Public License); • AGPL (Affero General Public License); • Apache License 2.0; • New BSD license; • MIT License; • Mozilla Public License 2.0 • EUPL (European Union Public License). 	Задължително	
NF4	Изходният код (Source Code), разработван по проекта, както и цялата техническа документация трябва да бъдат публично достъпни онлайн като софтуер с отворен код от първия ден на разработка чрез използване на система за контрол на версиите и хранилището по глава шеста, раздел IV „Хранилище за изходен код“ от НОИИСРЕАУ.	Задължително	
NF5	Избраният подход за изграждане на резултатния продукт (Системата) трябва да бъде детайлно описан в техническото предложение на участниците. Да се изследва възможността резултатният продукт	Задължително	

	(Системата) да се изгради частично (библиотеки, пакети, модули) или изцяло на базата на съществуващи софтуерни решения, които са софтуер с отворен код. Когато е финансово оправдано, да се предпочита този подход пред изграждането на собствено софтуерно решение в цялост, от нулата.		
NF6	Да бъде предвидено използването на Система за контрол на версиите и цялата информация за главното копие на хранилището, прието за оригинален и централен източник на съдържанието, да бъде достъпна публично, онлайн, в реално време.	Задължително	

7.2.2. Системна и приложна архитектура

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF7	<p>В Техническото си предложение участникът трябва да опише добрите практики, които ще прилага по отношение на всеки аспект от системната и приложната архитектура на Системата.</p> <p>Системата трябва да бъде реализирана като разпределена модулна информационна система. Системата трябва да бъде реализирана със стандартни технологии и да поддържа общоприети комуникационни стандарти, които ще гарантират съвместимост на Системата с бъдещи разработки. Съществуващите модули/ функционалности трябва да бъдат рефакторирани и/ или надградени по начин, който да осигури изпълнението на настоящето изискване.</p>	Задължително	
NF8	<p>Бизнес процесите и услугите трябва да бъдат проектирани колкото се може по-независимо с цел по-лесно надграждане, разширяване и обслужване. Системата трябва да е максимално параметризирана и да позволява настройка и промяна на параметрите през служебен (администраторски) потребителски интерфейс;</p> <p>Трябва да бъде реализирана функционалност за текущ мониторинг, анализ и контрол на изпълнението на бизнес процесите в Системата.</p>	Препоръчително	
NF9	При разработката, тестването и внедряването на Системата Изпълнителят трябва да прилага наложени се архитектурни (SOA, MVC или еквивалентни) модели и дизайн-шаблони, както и принципите на обектно ориентирания подход за разработка на софтуерни приложения. Системата трябва да бъде реализирана със софтуерна архитектура, ориентирана към услуги - Service Oriented Architecture (SOA).	Задължително	

NF10	Взаимодействията между отделните модули в Системата и интеграциите с външни информационни системи трябва да се реализират и опишат под формата на уеб услуги (Web Services), които да са достъпни за ползване от други системи в държавната администрация, а за определени услуги – и за гражданите и бизнеса. За всеки от отделните модули/функционалности на Системата следва да се реализират и опишат приложни програмни интерфейси – Application Programming Interfaces (API). Приложните програмни интерфейси трябва да са достъпни и за интеграция на нови модули и други вътрешни или външни системи.	Задължително	
NF11	Приложните програмни интерфейси и информационните обекти задължително да поддържат атрибут за версия.	Задължително	
NF12	Програмните интерфейси, изискуемите метаданни и атрибути за версия и достъп до стари версии трябва задължително да са налични и готови за използване минимум 24 месеца след публикуване на нова версия.	Задължително	
NF13	Версията на програмните интерфейси, представени чрез уеб услуги, трябва да поддържа версията по един или няколко от следните начини: <ul style="list-style-type: none"> • Като част от URL-а; • Като GET параметър; • Като HTTP header (Accept или друг). 	Задължително	
NF14	За всеки отделен приложен програмен интерфейс трябва да бъде разработен софтуерен комплект за интеграция (SDK) на поне две от популярните развойни платформи (.NET, Java, PHP).	Задължително	
NF15	Системата трябва да осигурява възможности за разширяване, резервиране и балансиране на натоварването между множество инстанции на сървъри с еднаква роля.	Задължително	
NF16	При разработването на Системата трябва да се предвидят възможни промени, продиктувани от непрекъснато променящата се нормативна, бизнес и технологична среда. Основно изискване се явява необходимостта информационната система да бъде разработена като гъвкава и лесно адаптивна, като отчита законодателни, административни, структурни или организационни промени, водещи до промени в работните процеси.	Задължително	
NF17	Изпълнителят трябва да осигури механизми за реализиране на бъдещи промени в Системата без промяна на съществуващия програмен код. Когато това не е възможно, времето за промяна,	Задължително	

	<p>компилиране и пускане в експлоатация трябва да е сведено до минимум. Бъдещото развитие на Системата ще се налага във връзка с промени в правната рамка, промени в модела на работа на потребителите, промени във външни системи, интегрирани със Системата, отстраняване на констатирани проблеми, промени в модела на обслужване и др. Такива промени ще се извършват през целия период на експлоатация на Системата, включително и по време на гаранционния период.</p>		
NF18	<p>Архитектурата на Системата и всички софтуерни компоненти (системни и приложни) трябва да бъдат така подбрани и/или разработени, че да осигуряват работоспособност и отказоустойчивост на Системата, както и недискриминационно инсталиране (без различни условия за инсталиране върху физическа и виртуална среда) и опериране в продуктивен режим, върху виртуална инфраструктура, съответно върху Държавния хибриден частен облак (ДХЧО).</p>	Задължително	
NF19	<p>Мрежата на държавната администрация (ЕЕСМ) ще бъде използвана като основна комуникационна среда и като основен доставчик на защитен Интернет капацитет (Clean Pipe) – изискванията на софтуерните компоненти по отношение на използвани комуникационни протоколи, TCP портове и пр. трябва да бъдат детайлно документирани от Изпълнителя, за да се осигури максимална защита от хакерски атаки и външни прониквания чрез прилагане на подходящи политики за мрежова и информационна сигурност от Възложителя в инфраструктурата на Държавния хибриден частен облак и ЕЕСМ.</p>	Задължително	
NF20	<p>За търсене трябва да се използват системи за пълнотекстово търсене (например Solr, Elastic Search). Не се допуска използването на индекси за пълнотекстово търсене в СУБД.</p>	Задължително	
NF21	<p>Системата трябва да бъде разработена така, че да позволява използването ѝ от много различни институции (т.нар. multitenancy), като за използване от нова институция не трябва да се изисква нова инсталация.</p>	Задължително, ако е приложимо	
NF22	<p>Трябва да бъде създаден административен интерфейс, чрез който може да бъде извършвана конфигурацията на софтуера.</p>	Задължително	
NF23	<p>Всеки обект в системата трябва да има уникален идентификатор.</p>	Задължително	
NF24	<p>Записите в регистрите не трябва да подлежат на изтриване или на промяна, а всяко изтриване или промяна трябва да представлява нов запис</p>	Задължително	

7.2.3. Повторно използване (преизползване) на ресурси и готови разработки

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF25	Проектът следва максимално да преизползва налични публично достъпни инструменти, библиотеки и платформи с отворен код. За реализацията на Системата следва да се използват в максимална степен софтуерни библиотеки и продукти с отворен код.	Задължително	
NF26	Участникът следва да представи базов списък със свободните компоненти и средства, които възнамерява да използва. Отворените проекти трябва да отговарят на следните критерии: <ul style="list-style-type: none"> • За разработката им да се използва система за управление на версиите на кода и да е наличен механизъм за съобщаване на несъответствия и приемане на допълнения; • Да имат разработена техническа документация за актуалната стабилна версия; • Да имат повече от един активен програмист, работещ по развитието им; • Да имат възможност за предоставяне на комерсиална поддръжка; • Да нямат намаляваща от година на година активност; • По възможност проектите да са подкрепени от организации с идеална цел, държавни или комерсиални организации; • По възможност проектите да имат разработени unit tests с code coverage над 50%, а проектът да използва Continuous Integration (CI) подходи – build bots, unit tests run, регулярно използване на статични/динамични анализатори на кода и др. 	Задължително	
NF27	Използването на софтуер със затворен код и на инструменти, библиотеки, продукти и системи с платен лиценз става за сметка на Изпълнителя, като е допустимо в случаите, когато липсва подходяща свободна алтернатива с необходимата функционалност или тя не отговаря на горните условия.	Задължително	
NF28	Ако Изпълнителят предложи внедряване на Системата чрез използване на софтуерно решение със затворен код, то той трябва да обоснове, че това решение е икономически по-изгодно, отколкото разработка на софтуерно решение с отворен код.	Задължително	
NF29	Изпълнителят трябва да осигури поддръжка от комерсиална организация, развиваща основните отворени продукти, които ще бъдат използвани като минимум за операционните системи и софтуерните продукти за управление на базите данни.	Препоръчително	

NF30	При използването на свободни имплементации на софтуерни библиотеки е необходимо да се организира копие (fork) на съответното хранилище в общото хранилище за проекти с отворен код, финансирани с публични средства в България (https://git.egov.bg/explore/projects). Използващите свободните библиотеки компоненти задават за „upstream repo” хранилищата, като задължително се реферира използваната версия/ commit identifier.	Задължително	
NF31	Когато се налага промяна в изходния код на използван софтуерен компонент, промените трябва да се извършват във fork хранилището в съответствие с изискванията на основния проект. Изпълнителят трябва да извърши необходимите действия за включване на направените промени в основния проект чрез „pull requests” и извършване на необходимите изисквани от разработчиците на основния проект промени до приемането им. Тези дейности трябва да бъдат извършвани по време на целия проект. При установяване на наличие на нови версии на използваните проекти се извършва анализ на влиянието върху настоящата система. В случаите, при които се оптимизира използвана функционалност, отстраняват се пропуски в сигурността, стабилността или бързодействието, новата версия се извлича и използва след успешното изпълнение на интеграционните тестове.	Задължително	

7.2.4. Изграждане и поддръжка на множество среди

Изпълнителят трябва да изгради и да поддържа минимум следните логически разделени среди:

Среда	Описание
Среда за развойна дейност (Development)	Чрез Development средата се осигурява работата по разработката, усъвършенстването и развитието на Системата. В тази среда са налични и допълнителните софтуерни системи и инсталации, необходими за управление на разработката – continuous integration средства, системи за автоматизирано тестване и др.
Staging	Чрез Staging средата се извършват тестове преди разгръщане на нова версия от Development средата върху Production средата. В нея се извършват всички интеграционни тестове, както и тестовете за натоварване.
Тестова (Sandbox, Testing)	Чрез Sandbox средата всички, които трябва да се интегрират към Системата, могат да тестват интеграцията си, без да застрашават работата на продукционната среда.
Продукционна (Production)	Това е средата, която е публично достъпна за реална експлоатация и интеграция със съответните външни системи и услуги.

Управлението на средите трябва да става чрез автоматизирана система за провизиране и разгръщане на системните компоненти. При необходимост от страна на Възложителя Изпълнителят трябва да съдейства за изграждането на нови системни среди.

Участникът може да предложи изграждането на допълнителни среди според спецификите на предложеното решение.

7.2.5. Процес на разработка, тестване и разгръщане

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF32	Процесите, свързани с развитието на Системата, трябва да гарантират висока прозрачност и възможност за обществен контрол над всички разработки по проекта. Изграждането на доверие в гражданите и в бизнеса налага радикално по-висока публичност и прозрачност чрез отворена разработка и публикуването на системите компоненти под отворен лиценз от самото начало на разработката. По този начин те биха могли да съдействат в процесите по развитие и тестване на разработките през целия им жизнен цикъл.	Задължително	
NF33	Всички софтуерни приложения, системи, подсистеми, библиотеки и компоненти, които са необходими за реализацията на Системата, трябва да бъдат разработвани като софтуер с отворен код и да бъдат достъпни в публично хранилище. Към настоящия момент следва да се използва общото хранилище за проекти с отворен код, финансирани с публични средства в България (https://git.egov.bg/explore/projects). В случай че върху част от компонентите, нужни за компилация, има авторски права, те могат да бъдат или в отделно хранилище с подходящия за това лиценз или за тях трябва да бъде предоставен заместващ „mock up“ компонент, така че да не се нарушава компилацията на проекта.	Задължително.	
NF34	За всеки един разработван компонент Изпълнителят трябва да покрие следните изисквания за гарантиране на качеството на извършваната разработка и на крайния продукт: <ul style="list-style-type: none"> • Документиране на Системата в изходния код, минимум на ниво процедура/функция/клас; • Покритие на минимум 50% от изходния код с функционални тестове <i>[в случай на надграждане на съществуваща система – 50% от новата функционалност и 20% от съществуващата]</i>; • Използване на continuous integration практики; • Използване на dependency management. Участникът трябва да опише детайлно подхода си за покриване на изискванията.	Задължително	

NF35	<p>Във всеки един компонент на Системата, който се build-ва и подготвя за инсталация (deployment), е необходимо да присъстват следните реквизити:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дата и час на build; • Място/среда на build; • Потребител, извършил/стартирал build процеса. <p>Идентификатор на ревизията от кодовото хранилище на компонента, срещу която се извършва build-ът.</p>	Задължително	
-------------	---	--------------	--

7.2.6. Бърздействие и мащабируемост

7.2.6.1. Контрол на натоварването и защита от DoS/ DDoS атаки

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF36	Системата трябва да поддържа на приложно ниво „Rate Limiting” и/или „Throttling” на заявки от един и същ клиентски адрес както към страниците с уеб съдържание, така и по отношение на заявките към приложните програмни интерфейси, достъпни публично или служебно като уеб услуги (Web Services) и служебни интерфейси.	Задължително	
NF37	Системата трябва да позволява конфигуриране от страна на администраторите на лимитите за отделни страници, уеб услуги и ресурси, които се достъпват с отделен URL/URI.	Задължително	
NF38	Системата трябва да поддържа възможност за конфигуриране на различни лимити за конкретни автентикирани потребители (напр. системи на други администрации) и трябва да предоставя възможност за генериране на справки и статистики за броя заявки по ресурси и услуги.	Задължително	

7.2.6.2. Кохерентно кеширане на данни и заявки

Код	Описание	Приложимост	Забележка
NF39	Отделните информационни системи, подсистеми и интерфейси трябва да бъдат проектирани и да използват системи за разпределен кохерентен кеш в случаите, в които това би довело до подобряване на производителността и мащабируемостта, чрез спестяване на заявки към СУБД или файловите системи на сървърите.	Задължително	
NF40	Изпълнителят трябва да опише детайлно подхода и използваните механизми и технологии за реализация на разпределения кохерентен кеш, както и системните компоненти, които ще използват разпределения кеш.	Задължително	
NF41	Разпределеният кохерентен кеш трябва да поддържа възможност за компресия на подходящите за това данни – например тези от текстов тип; компресирането на данни може да бъде реализирано и на приложно ниво.	Задължително	

NF42	Използваният алгоритъм за създаване на ключове за съхранение/намиране на данни в кеша не трябва да допуска колизии и трябва оптимално да използва процесорните ресурси за генериране на хешове.	Задължително	
NF43	Изпълнителят трябва да подбере подходящи софтуерни решения с отворен код за реализиране на буфериране и кеширане на данните в оперативната памет на сървърите. В зависимост от конкретните приложения случаи (Use Cases) е допустимо да се използват и внедрят различни технологии, които покриват по-добре конкретните нужди – например решения като Memcached или Redis в комбинация с Redis GeoAPI могат да осигурят порядъци по-висока мащабируемост и производителност за често достъпвани оперативни данни, номенклатурни данни или документи.	Задължително	
NF44	<p>Като минимум разпределен кохерентен кеш трябва да се предвиди при:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Извличане на информация от номенклатури и атомични данни за статус и актуално състояние на партиди от регистри в информационните системи; ▪ Извличане на информация от предефинирани периодични справки; ▪ Информация от лога на транзакциите при достъп с електронно-ИД до дадена услуга; ▪ Информация за извършените плащания; ▪ Други, които са идентифицирани на етап бизнес и системен анализ. <p>От кеша следва да бъдат изключени прикачени файлове и големи по обем резултати от справки.</p>	Задължително	

7.2.6.3. Бързодействие

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF45	При визуализация на уеб страници системите трябва да осигуряват висока производителност и минимално време за отговор на заявки - средното време за заявка трябва да бъде по-малко от 1 секунда, с максимум 1 секунда стандартно отклонение за 95% от заявките, без да се включва мрежовото времезакъснение (Network Latency) при транспорт на пакети между клиента и сървъра <i>[В случай че функционалните изисквания предвиждат визуализация на справки или сложни електронни документи, изискването се адаптира, като се съобразява спецификата на функционалността]</i> . Трябва да бъдат създадени тестове за натоварване.	Задължително	

7.2.6.4. Използване на HTTP/2

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF46	<p>С оглед намаляване на служебния трафик, времената за отговор и натоварването на сървърите следва да се използва HTTP/2 протокол при предоставяне на публични потребителски интерфейси с включени като минимум следните възможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Включена header compression; ▪ Използване на brotli алгоритъм за компресия; ▪ Включен HTTP pipelining; ▪ HTTP/2 Server push, приоритизиращ специфични компоненти, изграждащи страниците (CSS, JavaScript файлове и др.). 	Задължително	
NF47	<p>Публичните потребителски интерфейси трябва да поддържат адаптивен избор на TLS cipher suites според вида на процесорната архитектура на клиентското устройство - AES-GCM за x86 работни станции и преносими компютри (с налични AES-NI CPU разширения), и ChaCha20/Poly1305 за мобилни устройства (основно базирани на ARM процесори).</p>	Задължително	
NF48	<p>Ако клиентският браузър/клиент не поддържа HTTP/2, трябва да бъде предвиден fall-back механизъм към HTTP/1.1. Тази възможност трябва да може лесно да се реконфигурира в бъдеще и да отпадне, когато браузърите/клиентите, неподдържащи HTTP/2, станат незначителен процент.</p>	Задължително	

7.2.6.5. Подписване на документи

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF49	<p>При реализацията на електронно подписване с всички видове електронен подпис трябва да се подписва сигурен хеш-ключ, генериран на базата на образа/съдържанието, а не да се подписва цялото съдържание.</p>	Задължително	
NF50	<p>Минимално допустимият алгоритъм за хеширане, който трябва да се използва при електронно подписване, е SHA-256. В случаите, в които не се подписва уеб съдържание (например документи, файлове и др.), е необходимо да се реализира поточно хеширане, като се избягва зареждането на цялото съдържание в оперативната памет.</p>	Задължително	
NF51	<p>Системата трябва да поддържа подписване на електронни изявления и електронни документи и с електронни подписи, издадени от Доставчици на доверителни услуги в ЕС, които отговарят на изискванията за унифициран профил на електронните подписи, съгласно подзаконовите правила към Регламент ЕС 910/2014, които влизат в сила и са задължителни от 1 януари 2017 г.</p>	Задължително	

NF52	<p>Трябва да бъдат анализирани техническите възможности за реализиране на подписване на електронни изявления и документи без използване на Java аplet и без да се изисква от потребителите да инсталират Java Runtime, като по този начин се осигури максимална съвместимост на процеса на подписване с всички съвременни браузъри. Такава реализация може да бъде осъществена чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ използване на стандартни компоненти с отворен код, отговарящи на горните условия, които са разработени по други проекти на държавната администрация и са достъпни в хранилището, поддържано от Министерство на електронното управление – при наличие на такива компоненти в хранилището те трябва да се преизползват и само да бъдат интегрирани в Системата; ▪ използване на плъгин-модули с отворен код, достъпни за най-разпространените браузъри (Browser Plug-ins), които са адаптирани и поддържат унифицираните профили на електронните подписи, издавани от доставчик на удостоверителни услуги в ЕС, и съответните драйвери за крайни устройства за четене на сигурни носители или по стандартизиран в националната нормативна уредба протокол за подписване извън браузъра; ▪ чрез интеграция с услуги за отдалечено подписване, предлагани от доставчици на доверителни услуги в ЕС. 	Задължително	
-------------	--	--------------	--

7.2.6.6. Качество и сигурност на програмните продукти и приложенията

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF53	<p>Да бъде предвидено спазването на добри практики на софтуерната разработка – покритие на изходния код с тестове – над 60%, документиране на изходния код, използване на среда за непрекъсната интеграция (Continuous Integration), възможност за компилиране и пакетиране на продукта с една команда, възможност за инсталиране на нова версия на сървъра с една команда, система за управление на зависимостите (Dependency Management);</p>	Задължително	
NF54	<p>Публичните модули, които ще предоставят информация и електронни услуги в Интернет, трябва да отговарят на актуалните web стандарти за визуализиране на съдържание.</p>	Задължително	

7.2.7. Информационна сигурност и интегритет на данните

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF55	<p>Не се допуска съхранението на пароли на администратори, на вътрешни и външни потребители и на акаунти за достъп на системи (ако такива се използват) в явен вид. Всички пароли трябва да бъдат защитени с подходящи сигурни алгоритми (напр. BCrypt, PBKDF2, bcrypt (RFC 7914) за съхранение на</p>	Задължително	

	пароли и където е възможно, да се използва и прозрачно криптиране на данните в СУБД със сертификати (transparent data-at-rest encryption).		
NF56	Да бъде предвидена система за ежедневно създаване на резервни копия на данните, които да се съхраняват извън инфраструктурата на системата.	Задължително	
NF57	Не се допуска използването на Self-Signed сертификати за публични услуги.	Задължително	
NF58	Всички уебстраници (вътрешни и публично достъпни в Интернет) трябва да бъдат достъпни единствено и само през протокол HTTPS. Криптирането трябва да се базира на сигурен сертификат с валидирана идентичност (Verified Identity), позволяващ задължително прилагане на TLS 1.2, който е издаден от удостоверяващ орган, разпознаван от най-често използваните браузъри (Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox). Ежегодното преиздаване и подновяване на сертификата трябва да бъде включено като разходи и дейности в гаранционната поддръжка за целия срок на поддръжката.	Задължително	
NF59	Трябва да бъдат извършени тестове за сигурност на всички уебстраници, като минимум чрез автоматизираните средства на SSL Labs за изпитване на сървърна сигурност (https://www.ssllabs.com/ssltest/). За нуждите на автентикация с КЕП трябва да се предвиди имплементирането на обратен прокси сървър (Reverse Proxy) с балансиране на натоварването, който да препраща клиентските сертификати към вътрешните приложни сървъри с нестандартно поле (дефинирано в процеса на разработка на Системата) в HTTP Header-a. Схемата за проксиране на заявките трябва да бъде защитена от Spoofing.	Задължително	
NF60	Като временна мярка за съвместимост настройките на web сървърите и Reverse Proxy сървърите трябва да бъдат балансирани така, че Системата да позволява използване и на клиентски браузъри, поддържащи по-стария протокол TLS 1.1. Това изключение от общите изисквания за информационна сигурност не се прилага за достъпа на служебни потребители от държавната администрация и доставчици на обществени услуги, които имат служебен достъп до ресурси на Системата.	Задължително	
NF61	При разгръщането на всички web услуги (Web Services) трябва да се използва единствено протокол HTTPS със задължително прилагане на минимум TLS 1.2.	Задължително	
NF62	Програмният код трябва да включва методи за автоматична санитизация на въвежданите данни и потребителски действия за защита от злонамерени атаки, като минимум SQL инжекции, XSS атаки и други познати методи за атаки, и да отговаря, където е необходимо, на Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност.	Задължително	

NF63	При проектирането и разработката на компонентите на Системата и при подготовката и разгръщането на средите трябва да се спазват последните актуални препоръки на OWASP (Open Web Application Security Project).	Задължително	
NF64	Трябва да бъде изграден модул за проследимост на действия и събития в Системата. Записът за всяко действие (добавяне, изтриване, модификация, четене) трябва да съдържа следните атрибути: <ul style="list-style-type: none"> ○ Уникален номер; ○ Точно време на възникване на събитието; ○ Вид (номенклатура от идентификатори за вид събитие); ○ Данни за информационна система, където е възникнало събитието; ○ Име или идентификатор на компонент в информационната система, регистрирал събитието; ○ Приоритет; ○ Описание на събитието; ○ Данни за събитието. 	Задължително	
NF65	Астрономическото време за удостоверяване настъпването на факти с правно или техническо значение се отчита с точност до година, дата, час, минута, секунда и при технологична необходимост - милисекунда, изписани в съответствие със стандарта БДС ISO 8601:2006.	Задължително	
NF66	Астрономическото време за удостоверяване настъпването на факти с правно значение и на такива, за които се изисква противопоставеност, трябва да бъде удостоверявано с електронен времеви печат по смисъла на Глава III, Раздел 6 от Регламент ЕС 910/2014. Трябва да бъде реализирана функционалност за получаване на точно астрономическо време, отговарящо на горните условия от доставчик на доверителни услуги или от държавен орган, осигуряващ такава услуга, отговаряща на изискванията на RFC 3161.	Задължително	
NF67	Трябва да бъдат проведени тестове за проникване (penetration tests), с които да се идентифицират и коригират слаби места в сигурността на Системата.	Задължително	
NF68	При идентификация на регистри и бази данни да се използва електронно удостоверение във формат X.509, издаден за съответния регистър. Идентификацията се осъществява двустранно по протокол TLS (Transport Layer Security - Сигурност на транспортния слой), версия 1.2 или по-висока, дефиниран в Препоръка RFC 5246, приета от IETF.	Задължително	
NF69	Информационните системи на административните органи да се идентифицират пред регистрите чрез цифров сертификат, двустранно по протокол TLS (Transport Layer Security - Сигурност на транспортния слой), версия 1.2 или по-висока.	Задължително	

7.2.8. Използваемост**7.2.8.1. Общи изисквания за използваемост и достъпност**

Код	Описание	Приложимост	
NF70	При проектирането и разработката на интернет страници и мобилни приложения трябва да се спазват стандартите за достъпност на потребителския интерфейс за хора с увреждания WCAG 2.1.	Задължително	
NF71	Съдържанието на интернет страниците и мобилните приложения на административните органи, на доставчиците на обществени услуги и на лицата, осъществяващи публични функции, трябва да отговаря на последната обнародвана в „Официалния вестник“ на Европейския съюз версия на хармонизирания стандарт EN 301 549, освен в случаите по чл. 58в, ал. 2 или 3 от ЗЕУ.	Задължително	
NF72	Всички ресурси трябва да са достъпни чрез GET заявка на уникален адрес (URL). Не се допуска използване на POST за достигане до формуляр за подаване на заявление, за генериране на справка и други.	Задължително	
NF73	Функционалностите на потребителския интерфейс на Системата трябва да бъдат независими от използваните от потребителите интернет браузъри и устройства, при условие че последните са версии в период на поддръжка от съответните производители. Трябва да бъде осигурена възможност за ползване на публичните модули на приложимите услуги през мобилни устройства – таблети и смарт-телефони, чрез оптимизация на потребителските интерфейси за мобилни устройства (Responsive Design). При използване на Captcha се осигуряват алтернативни форми с използване на изходи за различни видове сетивни възприятия, съобразени с различните увреждания.	Задължително	
NF74	Не се допуска използване на Captcha като механизъм за ограничаване на достъпа до документи и/или услуги. Алтернативно, Системата трябва да поддържа „Rate Limiting“ и/или „Throttling“ съгласно изискванията в т. 7.1.1. от настоящите изисквания. Допуска се използването на Captcha единствено при идентифицирани много последователни опити от предполагаем „бот“.	Задължително	
NF75	Трябва да бъде осигурен бърз и лесен достъп до електронните услуги и те да бъдат промотирани с подходящи навигационни елементи на публичната интернет страница – банери, елементи от главното меню и др.	Задължително	

NF76	Публичните уебстраници на Системата трябва да бъдат проектирани и оптимизирани за ефективно и бързо индексирание от търсещи машини с цел популяризиране сред потребителите и по-добра откриваемост при търсене по ключови думи и фрази. При разработката на страниците и при изготвяне на автоматизираните процедури за разгръщане на нова версия на Системата трябва да се използват инструменти за минимизиране и оптимизация на размера на изходния код (HTML, JavaScript и пр.) с оглед намаляване обема на файловете и по-бързо зареждане на страниците.	Задължително	
NF77	Не се допуска използването на HTML Frames, за да не се пречи на оптимизациите за търсещи машини.	Задължително	
NF78	При разработката на публични уеббазирани страници трябва да се използват и да се реализира поддръжка на: <ul style="list-style-type: none"> ○ Стандартните семантични елементи на HTML5 (HTML Semantic Elements); ○ JSON-LD 1.0 (http://www.w3.org/TR/json-ld/); ○ Open Graph Protocol (http://ogp.me) за осигуряване на поддръжка за качествено споделяне на ресурси в социални мрежи и мобилни приложения. 	Задължително	
NF79	В екранните форми на Системата трябва да се използват потребителски бутони с унифициран размер и лесни за разбиране текстове в еднакъв стил.	Задължително	
NF80	Всички текстови елементи от потребителския интерфейс трябва да бъдат визуализирани с шрифтове, които са подходящи за изобразяване на екран и които осигуряват максимална съвместимост и еднакво възпроизвеждане под различни клиентски операционни системи и браузъри. Не се допуска използването на серифни шрифтове (Serif).	Задължително	
NF81	Полета, опции от менюта и командни бутони, които не са разрешени конкретно за ролята на влезлия в системата потребител, не трябва да са достъпни за този потребител. Това не отменя необходимостта от ограничаване на достъпа до бизнес логиката на приложението чрез декларативен или програмен подход.	Задължително	
NF82	Всяка екранна форма трябва да има наименование, което да се изписва в горната част на екранната форма. Наименованията трябва да подсказват на потребителя какво е предназначението на формата.	Задължително	
NF83	Всички търсения трябва да са нечувствителни към малки и главни букви.	Задължително	
NF84	Полетата за пароли трябва задължително да различават малки и главни букви.	Задължително	

NF85	Полетата за потребителски имена трябва да позволяват използване на имейл адреси като потребителско име, включително да допускат всички символи, регламентирани в RFC 1123, за наименуването на хостове.	Задължително	
NF86	Главните и малките букви на въвежданите данни се запазват непроменени, не се допуска Системата да променя капитализацията на данните, въведени от потребителите.	Задължително	
NF87	Системата трябва да позволява въвеждане на данни, съдържащи както български, така и символи на официалните езици на ЕС.	Задължително	
NF88	Наименованията на полетата следва да са достатъчно описателни, като максимално се доближават до характера на съдържащите се в тях данни.	Задължително	
NF89	Системата трябва да поддържа прекъсване на потребителски сесии при липса на активност. Времето трябва да може да се променя от администратора на системата без промяна в изходния код. Настройките за време за прекъсване на неактивни сесии трябва да включват и възможността администраторите да дефинират стилизирана страница с информативно съобщение, към която Системата да пренасочва автоматично браузърите на потребителите в случай на прекъсната сесия.	Задължително	
NF90	Дългите списъци с резултати трябва да се разделят на номерирани страници с подходящи навигационни елементи за преминаване към предишна, следваща, първа и последна страница, към конкретна страница. Навигационните елементи трябва да са логически обособени и свързани със съответния списък и да се визуализират в началото и в края на HTML контейнера, съдържащ списъка.	Задължително	
NF91	За големите йерархически категоризации трябва да се предвиди възможност и за навигация по нива или чрез отложено зареждане (lazy load).	Задължително	
NF92	Интернет страниците на администрациите трябва отговарят на правилата за институционална идентичност, определени от министъра на електронното управление. Наименованията на домейните и поддомейните, използвани от административните органи за официалните им интернет страници и портали, трябва да отговарят на изискванията на чл. 47 от НОИИСРЕАУ. Ако се използват споделени информационни ресурси от ДХЧО за инсталиране на Системата, за публичен достъп в интернет може да се използват поддомейни на egov.bg със следната конвенция: [име на система].egov.bg. Например: iara-iss.egov.bg, strategy.egov.bg и др.	Задължително	

7.2.8.2. Интернационализация

Код	Описание	Приложимост	Забележка
NF93	Системата трябва да може да съхранява и едновременно да визуализира данни и съдържание, което е въведено/генерирано на различни езици.	Задължително	
NF94	Всички софтуерни компоненти на Системата, използваните софтуерни библиотеки и развойни комплекти, приложните сървъри и сървърите за управление на бази данни, елементите от потребителския интерфейс, програмно-приложните интерфейси, web услугите и др. трябва да поддържат стандартно и да са конфигурирани изрично за спазване на минимум Unicode 5.2 стандарт при съхранението и обработката на текстови данни, съответно трябва да се използва само UTF-8 кодиране на текстовите данни.	Задължително	
NF95	Всички публично достъпни потребителски интерфейси следва да поддържат многоезичност, като минимум български и английски език.	Задължително	
NF96	Публичната част на Системата трябва да бъде разработена и да включва набори с текстове на минимум два официални езика в ЕС, а именно български и английски език. Преводите на английски език трябва да бъдат осъществени професионално, като не се допуска използването на средства за машинен превод без ръчна проверка и корекции от професионални преводачи.	Задължително	
NF97	Версиите на съдържанието на съответните езици трябва да включват всички текстове, които се визуализират във всички елементи на потребителския интерфейс, справките, генерираните от системата електронни документи, съобщения, нотификации, имейл съобщения, номенклатурите и таксономиите и др. Данните, които се съхраняват в Системата само на български език, се изписват/визуализират на български език.	Задължително	
NF98	Системата трябва да позволява превод на всички многоезични текстове с подходящ потребителски интерфейс, достъпен за администратори на Системата, без промени в изходния код. Модулът за превод на текстове, използвани в Системата, трябва да поддържа и контекстни референции, които да позволяват на администраторите да тестват и да проверяват бързо и лесно направените преводи и тяхната съгласуваност в реалните екрани, страници и документи.	Задължително	

NF99	Публичната част на Системата трябва да позволява превключване между работните езици на потребителския интерфейс в реално време от профила на потребителя и от подходящ, видим и лесно достъпен навигационен елемент в горната част на всяка страница, който включва не само текст, но и подходяща интернационална икона за съответния език.	Задължително	
NF100	При визуализация на числа трябва да се използва разделител за хиляди (интервал).	Задължително	
NF101	При визуализация на дати и точно време в елементи от потребителския интерфейс в генерирани справки или в електронни документи всички формати за дата и час трябва да са съобразени с изчисления от потребителя език/локация в настройките на неговия профил: <ul style="list-style-type: none"> • За България стандартният формат е „DD.MM.YYYY HH:MM:SS”, като наличието на време към датата е в зависимост от вида на визуализираната информация и бизнес смисъла от показването на точно време; • Системата трябва да поддържа и всички формати съгласно ISO БДС 8601:2006. 	Задължително	

7.2.8.3. Изисквания за използваемост на потребителския интерфейс

Код	Описание	Приложимост	Забележка
NF102	Електронните форми за подаване на заявления и за обявяване на обстоятелства трябва да бъдат реализирани с AJAX или с аналогична технология, като по този начин се гарантират следните функционалности: <ul style="list-style-type: none"> • Контекстна валидация на въвежданите данни на ниво „поле” от форма и контекстни съобщения за грешка/невалидни данни в реално време; • Възможност за избор на стойности от номенклатури чрез търсене в списък по част от дума (autocomplete) и визуализиране на записи, отговарящи на въведеното до момента, без да е необходимо пълните номенклатури да са заредени в брауъра на клиента и потребителят да скролира дълги списъци с повече от 10 стойности. 	Задължително	
NF103	В електронните форми трябва да бъде реализирана валидация на въвежданите от потребителите данни на ниво „поле” (in-line validation). Валидацията трябва да се извършва в реално време на сървъра, като при успешна валидация данните от съответното поле следва да бъдат запазени от сървъра.	Задължително	

NF104	Системата трябва да гарантира, че въведените, валидираните и запазените от сървъра данни остават достъпни за потребителите дори за процеси, които не са приключили, така че при волно, неволно или автоматично прекъсване на потребителската сесия поради изтичане на периода за допустима липса на активност, потребителят да може да продължи съответния процес след повторно влизане в системата, без да загуби въведените до момента данни и прикачените до момента електронни документи.	Задължително	
NF105	Трябва да бъде реализирана възможност за добавяне и редактиране от страна на администраторите на Системата, без да са необходими промени в изходния код, на контекстна помощна информация за: <ul style="list-style-type: none"> ○ всяка електронна форма или стъпка от процес, за която има отделен екран/форма; ○ всяка група полета за въвеждане на данни (в случаите, в които определени полета от формата са групирани тематично); ○ всяко отделно поле за въвеждане на данни. 	Задължително	
NF106	Трябва да бъде разработена контекстна помощна информация за всички процеси, екрани и електронни форми, включително ясни указания за попълване и разяснения за особеностите при попълване на различните групи полета или на отделни полета.	Задължително	
NF107	Контекстната помощна информация, указанията към потребителите и информативните текстове за всяка електронна административна услуга не трябва да съдържат акроними, имена и референции към нормативни документи, които са въведени като обикновен текст (plain-text). Всички акроними, референции към нормативни документи, формуляри, изисквания и др. трябва да бъдат разработени като хипервръзки към съответните актуални версии на нормативни документи и/или към съответния речник/списък с акроними и термини.	Задължително	
NF108	Достъпът на потребителя до контекстната помощна информация трябва да бъде реализиран по унифициран и консистентен начин чрез подходящи навигационни елементи, като например чрез подходящо разположени микро-бутони с икони, разположени до/пред/след етикета на съответния елемент, за който се отнася контекстната помощ, или чрез обработка на „Mouse Hover/Mouse Over” събития.	Задължително	
NF109	При проектирането и реализацията на потребителския интерфейс трябва да се отчете, че той трябва да бъде еднакво използваем и от мобилни устройства (напр. таблети), които не разполагат с мишка, но имат чувствителни на допир екрани.	Задължително	
NF110	Потребителският интерфейс следва да бъде достъпен за хора с увреждания съгласно изискванията на чл. 48, ал. 5 от ЗОП.	Задължително	

7.2.8.4. Изисквания за използваемост в случаи на прекъснати бизнес процеси

Код	Описание	Приложимост	Забележка
NF111	Системата трябва да съхранява перманентно всеки започнал процес/процедура по подаване на заявление или обявяване на обстоятелства, текущия му статус и всички въведени данни и прикачени документи дори ако потребителят е прекъснал волно или неволно потребителската си сесия.	Задължително	
NF112	При вход в системата потребителят трябва да получава прегледна и ясна нотификация, че има започнати, но недовършени/ неизпратени/ неподписани заявления, и да бъде подканен да отвори модула за преглед на историята на транзакциите.	Задължително	
NF113	Модулът за преглед на историята на транзакциите трябва да поддържа следните функционалности: <ul style="list-style-type: none"> • Да визуализира списък с историята на подадените заявления, като минимум със следните колони – дата, входящ номер, код на типа формуляр, подател (име на потребител и имена на физическото лице - подател), статус на заявлението; • Да предлага видни и лесни за използване от потребителите контроли/инструменти: <ul style="list-style-type: none"> - за филтриране на списъка (от дата до дата, за предефинирани периоди, като „последния един месец“, „последната една година“; - сортиране на списъка по всяка от колоните, без това да премахва текущия филтър; - свободно търсене по ключови думи по всички колони в списъка и метаданните на прикачените/свързаните документи със заявленията, което да води до динамично филтриране на списъка. 	Задължително	

7.2.8.5. Изисквания за проактивно информирание на потребителите

Код	Описание	Приложимост	Забележка
NF114	За всички публични интернет страници трябва да бъде реализирана функционалност за публикуване на всяко периодично обновявано съдържание (новини, обявления, обществени поръчки, отворени работни позиции, нормативни документи, отговори по ЗДОИ и др.) в стандартен формат (RSS 2.x, Atom или еквивалент), както и поддържането на публично достъпни статистики за посещаемостта на страницата.	Задължително	

NF115	Системата трябва да поддържа възможност за автоматично генериране на електронни бюлетини, които да се разпращат периодично или при настъпване на събития по електронна поща до регистрираните в Системата потребители, които са заявили или са се съгласили да получават такива бюлетини; Потребителите трябва да имат възможност да настройват предпочитанията през потребителския си профил в Системата.	Задължително	
--------------	--	--------------	--

7.2.9. Системен журнал

Код	Описание	Приложимост	Забележка
NF116	Атрибутите, които трябва да се запазват при всеки запис, трябва да включват като минимум следните данни: <ul style="list-style-type: none"> • дата/час на действието; • модул на системата, в който се извършва действието; • действие; • обект, над който е извършено действието; • допълнителна информация; • IP адрес и браузър на потребителя. 	Задължително	
NF117	По време на работа на системата потребителският журнал трябва да се записва в специализиран компонент, който поддържа много бързо добавяне на записи; този подход се налага, за да не се забавя излишно работата на Системата.	Задължително	
NF118	Специална фоновая задача трябва да акумулира записаните данни и да ги организира в отделна специално предвидена за целта база данни, отделна от работната база данни на системата.	Задължително	
NF119	Данните в специализираната база данни трябва да се архивират и изчистват, като в специализираната база данни трябва да бъде достъпна информация за не повече от 2 месеца назад; при необходимост от информация за предишен период администраторът на системата трябва първо да възстанови архивните данни.	Задължително	
NF120	Трябва да бъде предоставен достъп до системния журнал на органите на реда чрез потребителски или програмен интерфейс; за достъпа трябва да се изисква електронна идентификация.	Задължително	

7.2.10. Дизайн на бази данни и взаимодействие с тях

Код	Описание	Приложимост	Забележка
NF121	Дизайнът на схемата на базата данни (ако има такава) трябва да бъде с максимално ниво на нормализация, освен ако това не би навредило сериозно на производителността.	Задължително	
NF122	Базата данни трябва да може да оперира в клъстер, в определени случаи следва да бъде използван т.нар. sharding.	Задължително	
NF123	Имената на таблиците и колоните трябва да следват унифицирана конвенция.	Задължително	
NF124	Трябва да бъдат създадени индекси по определени колони, така че да се оптимизират най-често използваните заявки; създаването на индекс трябва да е мотивирано и подкрепено със замервания.	Задължително	
NF125	Връзките между таблици трябва да са дефинирани чрез foreign key.	Задължително	
NF126	Периодично трябва да бъде правен анализ на заявките, включително чрез EXPLAIN (при SQL бази данни), и да бъдат предприети мерки за оптимизиране на бавните такива.	Задължително	
NF127	Задължително трябва да се използват транзакции, като нивото на изолация трябва да бъде мотивирано в предадената документация.	Задължително	
NF128	При операции върху много записи (batch) следва да се избягват дългопродължаващи транзакции.	Задължително	
NF129	Заявките трябва да бъдат ограничени в броя записи, които връщат.	Задължително	
NF130	При използване на ORM или на друг слой на абстракция между приложението и базата данни, трябва да се минимизира броят на излишните заявки (т.нар. n+1 selects проблем).	Задължително	
NF131	При използване на нерелационна база данни трябва да се използват по-бързи и компактни протоколи за комуникация, ако такива са достъпни.	Задължително	
NF132	При обработката на данните да се спазват формализираните описания, които подлежат на задължително унифициране: <ol style="list-style-type: none"> 1. имена; 2. адрес; 3. единен граждански номер; 4. личен номер на чужденец; 5. ЛН - личен номер (за гражданите на Европейския съюз и техните семейства); 6. единен идентификационен код, определен от 	Задължително	

	<p>Агенцията по вписванията;</p> <p>7. единен идентификационен код (код по БУЛСТАТ);</p> <p>8. служебен номер по чл. 84, ал. 3 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;</p> <p>9. наименование на юридическо лице;</p> <p>10. телефонни номера;</p> <p>11. други, определени от министъра на електронното управление.</p>		
NF133	<p>Във връзка с изискванията за оперативна съвместимост, при разработка на Системата да се предвиди:</p> <ul style="list-style-type: none"> • използването на дефинираните вече обекти в Регистъра на информационните обекти; • вписване на формализирани описания на данните, ако чрез Системата се обработват данни, за които АО е първичен администратор. 	Задължително	

7.2.11. Изисквания по отношение на киберсигурност в съответствие с чл. 12, ал. 1 от НМИМИС

С цел достигане на изискваното ниво на сигурност на информацията, в мрежите и информационните системи следва да се предвидят следните изисквания:

Код	Описание	Приложимост	Забележка
NF134	Да бъдат включени адекватни и комплексни изисквания за мрежова и информационна сигурност, основани на анализ и оценка на риска, с цел да се гарантира, че изискваното ниво на сигурност на информацията, мрежите и информационните системи е заложено още в етапа на разработка и внедряване.	Задължително	
NF135	Да се представят анализ и оценка на риска, които да послужат като основа за включването на адекватни и комплексни изисквания за мрежова и информационна сигурност.	Задължително	
NF136	Ненужните портове по протоколи TCP и User Datagram Protocol (UDP) да бъдат забранени чрез адекватно конфигуриране на използваните софтуерни решения, хардуерни устройства и оборудване за защита и контрол на трафика.	Задължително	
NF137	Да се използва отделна, изолирана от другите информационни и комуникационни системи и от интернет, подходящо защитена среда (мрежа, система, софтуер и др.) за целите на администриране на информационните и комуникационните системи и техните компоненти. Тази среда трябва да не се използва за други цели.	Задължително	

NF138	Да се валидират всички входни данни, постъпващи от клиента, включително съдържанието, предоставено от потребителя, и съдържанието на браузъра, като headers на препращащия и потребителски агент.	Задължително	
NF139	Всички данни да бъдат кодирани с HTML, изпращани от клиента и показвани в уебстраница.	Задължително	
NF140	Да се ограничават заявките и по-специално по максимална дължина на съдържанието, максимална дължина на заявката и максимална дължина на заявката по URL.	Задължително	
NF141	Да се конфигурират типът и размерът на headers, които уебсървърът ще приеме.	Задължително	
NF142	Да се ограничава времетраенето на връзката (connection Timeout) - времето, за което сървърът изчаква всички headers на заявката, преди да я прекъсне, както и минималният брой байтове в секунда при изпращане на отговор на заявка.	Задължително	
NF143	Да се въведе ограничение на броя неуспешни опити за влизане в системата.	Задължително	
NF144	Да не се допуска извеждането на списък на уебдиректориите.	Задължително	
NF145	Бисквитките (cookies) задължително да имат: <ul style="list-style-type: none"> • флаг за защита (security flag), който инструктира браузъра, че „бисквитката“ може да бъде достъпна само чрез защитени SSL канали; • флаг HTTP only, който инструктира браузъра, че „бисквитката“ може да бъде достъпна само от сървъра, а не от скриптовете, от страна на клиента. 	Задължително	
NF146	Да се предвидят и предприемат мерки за защита на DNS, като задължително се прилага DNSSEC (Domain Name System Security Extensions);	Задължително	
NF147	По отношение на системните записи (Logs) да бъдат предвидени следните възможности: <ul style="list-style-type: none"> • в сървъри за приложения, които поддържат критични дейности, сървъри от системната инфраструктура, сървъри от мрежовата инфраструктура, охранителни съоръжения, станции за инженеринг и поддръжка на индустриални системи, мрежово оборудване и работни места на администратори се регистрират автоматично всички събития, които са свързани най-малко с автентикация на потребителите, управление на профилите, правата на достъп, промени в правилата за сигурност и функциониране на информационните и комуникационните системи; 	Задължително	

- | | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• за всяко от тези събития в записите се отбелязва с астрономическото време, когато е настъпило събитието;• да бъде предвидена възможност за синхронизиране на часовниците на компоненти на информационните и комуникационните системи, като се използва протокол NTP V4 (Network Time Protocol, версия 4.0 и следващи), основан на RFC 5905 на IETF от 2010 г., като се осигурява хронометрична детерминация с времевата скала на UTC (Coordinated Universal Time), или аналогичен;• да се предвиди как информацията ще бъде архивирана за срок, не по-кратък от дванадесет месеца. | | |
|--|--|--|

8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА

8.1. Дейност 1 [Наименование на дейността]

8.1.1. *Описание на дейността*

8.1.2. *Изисквания към изпълнение на дейността*

8.1.3. *Очаквани резултати*

8.2. Дейност 2 [Наименование на дейността]

8.2.1. *Описание на дейността*

8.2.2. *Изисквания към изпълнение на дейността*

8.2.3. *Очаквани резултати*

8.3. Дейност 3 [Наименование на дейността]

8.3.1. *Описание на дейността*

8.3.2. *Изисквания към изпълнение на дейността*

8.3.3. *Очаквани резултати*

8.4. Дейност 4 [Наименование на дейността]

8.4.1. *Описание на дейността*

8.4.2. *Изисквания към изпълнение на дейността*

8.4.3. *Очаквани резултати*

8.5. Дейност 5 [Наименование на дейността]

8.5.1. *Описание на дейността*

8.5.2. *Изисквания към изпълнение на дейността*

8.5.3. *Очаквани резултати*

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ

9.1. Изисквания към документацията

▪ Цялата документация и всички технически описания, ръководства за работа, администриране и поддръжка на Системата, включително на нейните съставни части, трябва да бъдат налични и на български език;

▪ Всички документи трябва да бъдат предоставени от Изпълнителя в електронен формат (ODF/ /Office Open XML/MS Word DOC/RTF/PDF/HTML или др.), позволяващ

пълнотекстово търсене/търсене по ключови думи и копиране на части от съдържанието от оригиналните документи във външни документи, за вътрешна употреба на възложителя;

- Навсякъде, където в документацията има включени диаграми или графики, те трябва да бъдат вградени в документите в оригиналния си векторен формат;

- Детайлна техническа документация на програмния приложен интерфейс (API), включително за поддържаните web услуги, команди, структури от данни и др. Документацията да бъде придружена и с примерен програмен код и/или библиотеки (SDK) за реализиране на интеграция с външни системи, разработен(и) на Java или .NET. Примерният код трябва да е напълно работоспособен и да демонстрира базови итерации с API-то:

- Регистриране на крайна точка (end-point) за получаване на актуализации от Системата в реално време;
- Заявки за получаване на номенклатурни данни (списъци, таксономии);
- Заявки за актуализиране на номенклатурни данни (списъци, таксономии);
- Регистрация на потребител;
- Идентификация и оторизация на потребител или web услуга;

- Документацията за приложния програмен интерфейс (API) трябва да бъде публично достъпна;

- Всеки предоставен REST приложно-програмен интерфейс трябва да бъде документиран чрез API Blueprint (<https://github.com/apiaryio/api-blueprint>), Swagger (<http://swagger.io>) или чрез аналогична технология. Аналогично представяне трябва да бъде изготвено и за SOAP интерфейсите;

- Детайлна техническа документация за схемата на базата данни – структури за данни, индекси, дялове, съхранени процедури, конфигурации за репликация на данни и др.

- Ръководства на потребителя и администратора за работа и администриране на Системата.

- Обща информация, инструкции и процедури за администриране и поддръжка на приложните сървъри, сървърите за бази данни и др.

- Обща информация, инструкции и процедури за администриране, архивиране и възстановяване, и поддръжка на сървъра за управление на бази данни.

9.2. Прозрачност и отчетност

- В обхвата на проекта е включено извършване на дейности по анализ на бизнес процеси и нормативна уредба, проектиране на системна и приложна архитектура, разработване на компютърни програми и други дейности, свързани с предоставяне на специализирани професионални услуги. Изпълнителят и Възложителят трябва да публикуват подробни месечни отчети в машинночитим отворен формат за извършените дейности, включително количеството изработени човекодни по дейности, извършени от консултанти, експерти, специалисти и служители на Изпълнителя и Възложителя.

Документацията, предоставена от Изпълнителя на Възложителя, трябва да бъде:

- на български език;
- само в електронен формат, като копирането и редактирането на предоставените документи следва да бъде лесно осъществимо;
- актуализирана в съответствие със съгласувана с възложителя процедура, която следва да включва документи, подлежащи на промяна/актуализация, крайни срокове и нужната за случая методология.

Минимално изискуемата документация по проекта включва следните документи:

9.3. Системен проект

Изпълнителят на настоящата поръчка трябва да дефинира в детайли конкретния обхват на реализация на софтуерната разработка и да документира изискванията към софтуера в детайлна техническа спецификация (системен проект), която ще послужи за пряка изходна база за разработка.

При документирането на изискванията – с цел постигане на яснота и стандартизация на документите, е необходимо да се използва утвърдена нотация за описание на бизнес модели. Изготвената детайлна техническа спецификация (системен проект) се представя за одобрение на Възложителя. В случай на забележки, корекции или допълнения от страна на Възложителя Изпълнителят е длъжен да ги отрази в детайлната техническа спецификация (системен проект).

9.4. Техническа документация

Всички продукти, които ще се доставят, трябва да са със специфична документация за инсталиране и/или техническа документация, в това число:

- Ръководство за администратора, включващо всички необходими процедури и скриптове по инсталиране, конфигуриране, архивиране, възстановяване и други, необходими за администриране на Системата;

- Документи за крайния ползвател – Изпълнителят трябва да предостави главното Ръководство на ползвателите на софтуера. Документът е предназначен за крайните ползватели. Той трябва да описва цялостната функционалност на приложния софтуер и съответното му използване от крайни ползватели;

- Детайлно описание на базата данни;
- Описание на софтуерните модули;
- Описание на изходния програмен код.

9.5. Протоколи

Изпълнителят трябва да изготвя протоколи от изпълнението на различните етапи на проекта, описани в раздел 8 на настоящия документ, заедно със съпътстващите ги документи – резултати от изпълнението на етапите.

9.6. Комуникация и доклади

За успешното изпълнение на проекта участниците в настоящата обществена поръчка трябва да предложат адекватен механизъм за управление на проектната комуникация, който е неразделна част от предлаганата цялостна проектна методология.

Управлението на комуникацията трябва да включва изготвяне на минимум следните регулярни доклади за статуса и напредъка на изпълнението на поръчката:

9.6.1. Встъпителен доклад

Встъпителният доклад трябва да бъде предоставен до един месец от подписването на договора и да съдържа описание минимум на:

- Подробен работен план и актуализиран времеви график за периода на проекта;
- Начини на комуникация;
- Отговорни лица и екипи.

Встъпителният доклад следва да бъде одобрен от Възложителя.

9.6.2. Междинни доклади

Междинните доклади трябва да бъдат представяни и да се предават при приключване на всяка от дейностите и поддейностите и/или при настъпване на събитие.

Междинните доклади трябва да съдържат информация относно изпълнението на дейностите и поддейностите по предварително изготвения проектен план.

Докладът за междинния напредък трябва да бъде подготвен по следния начин:

- Общ прогрес по дейностите през периода;
- Постигнати проектни резултати за периода;
- Срещнати проблеми, причини и мерки, предприети за преодоляването им;
- Рискове за изпълнение на свързани дейности и на проекта като цяло и предприети мерки;
- Актуализиран план за изпълнение, ако има такъв.

Всеки междинен доклад следва да бъде одобрен от Възложителя.

9.6.3. Окончателен доклад

В края на периода за изпълнение трябва да се представи окончателен доклад. Окончателният доклад трябва да съдържа описание на изпълнението и резултати.

Докладите се изпращат до отговорния служител на възложителя. За тази цел възложителят ще определи в договора отговорния/отговорните служител/служители. Всички доклади се представят на български език в електронен формат и изпращат от Изпълнителя по договора чрез системата за сигурно електронно връчване или на официалния е-мейл на Възложителя. Докладите се одобряват от отговорния/отговорните служител/служители в срок до 5 работни дни. Възложителят задължително влиза в своята деловодна система преписката по договора.

Всички доклади трябва да се представят на възложителя на български език на електронен носител. Представянето на докладите трябва да се извършва чрез подписване на двустранни предавателно-приемателни протоколи, подписани от представители на изпълнителя и на възложителя.

Възложителят разглежда представените доклади и уведомява изпълнителя за приемането им без забележки или ги връща за преработване, допълване и/или окомплектоване, ако не отговарят на изискванията, като чрез упълномощено в договора лице дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски.

10. РЕЗУЛТАТИ

Очакваните резултати от изпълнението на настоящата обществена поръчка са следните:

(Описват се конкретните резултати съобразно одобреното проектно предложение)

§ 33. Създава се приложение № 2 към чл. 38, ал. 4:

„Приложение № 2
към чл. 38, ал. 4

[Възложител]
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
за
[Име на проект]

Приложим само за дейности по адаптиране на информационните системи, регистри или бази данни във връзка с въвеждане на еврото в Република България!

СЪДЪРЖАНИЕ

1. РЕЧНИК НА ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ
 - 1.1. Използвани акроними
 - 1.2. Технологични дефиниции
 - 1.3. Дефиниции за нива на електронизация на услугите
2. ВЪВЕДЕНИЕ
 - 2.1. Цел на документа
 - 2.2. За възложителя – функции и структура
 - 2.3. За проекта
 - 2.4. Нормативна рамка
3. ЦЕЛИ, ОБХВАТ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА
 - 3.1. Общи и специфични цели на проекта
 - 3.2. Обхват на проекта
 - 3.3. Целеви групи
 - 3.4. Очаквани резултати
 - 3.5. Период на изпълнение
4. ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ
5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
 - 5.1. Общи изисквания към изпълнението на обществената поръчка
 - 5.2. Управление на проекта
 - 5.3. Управление на риска
6. ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА
 - 6.1. Анализ на данните и изискванията
 - 6.2. Изготвяне на системен проект
 - 6.3. Разработване на софтуерното решение
 - 6.4. Тестване
 - 6.5. Внедряване
 - 6.6. Обучение
 - 6.7. Гаранционна поддръжка
7. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ В ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ
 - 7.1. Интеграция с външни информационни системи
 - 7.2. Авторски права и изходен код
 - 7.3. Системна и приложна архитектура
 - 7.4. Качество и сигурност на програмните продукти и приложенията
 - 7.5. Информационна сигурност и интегритет на данните
 - 7.6. Системен журнал
 - 7.7. Дизайн на бази данни и взаимодействие с тях
 - 7.8. Специфични изисквания при адаптиране на ИС за работа с евро

8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА
 - 8.1. Дейност 1 [Наименование на дейността]
 - 8.1.1. Описание на дейността
 - 8.1.2. Изисквания към изпълнение на дейността
 - 8.1.3. Очаквани резултати
 - 8.2. Дейност ... [Наименование на дейността]
 - 8.2.1. Описание на дейността
 - 8.2.2. Изисквания към изпълнение на дейността
 - 8.2.3. Очаквани резултати
9. ДОКУМЕНТАЦИЯ
 - 9.1. Изисквания към документацията
 - 9.2. Прозрачност и отчетност
 - 9.3. Системен проект
 - 9.4. Техническа документация
 - 9.5. Протоколи
 - 9.6. Комуникация и доклади
 - 9.6.1. Встъпителен доклад
 - 9.6.2. Междинни доклади
 - 9.6.3. Окончателен доклад
10. РЕЗУЛТАТИ

1. РЕЧНИК НА ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ

1.1. Използвани акроними

Акроним	Описание
АИС	Автоматизирана информационна система
АМС	Администрация на Министерския съвет
АО	Административен орган
АОП	Агенция по обществени поръчки
АПК	Административнопроцесуален кодекс
БУЛСТАТ	Регистър Булстат
МЕУ	Министерство на електронното управление
ЗВЕРБ	Закон за въвеждане на еврото в Република България
ЗДОИ	Закон за достъп до обществена информация
ЗЕУ	Закон за електронното управление
ЗКИ	Закон за кредитните институции
ИС	Информационна система
ИТ	Информационни технологии
КАО	Комплексно административно обслужване
ТР	Търговски регистър
ДХЧО	Държавен хибриден частен облак
ЦАИС	Централизирана автоматизирана информационна система
SDK	Software development kit
API	Application programming interface/Приложно програмен интерфейс

1.2. Технологични дефиниции

Термин	Описание
Виртуална комуникационна инфраструктура	Инфраструктура, която на базата на съществуваща физическа свързаност, предоставена от МЕУ, предоставя възможност за изграждане на отделни и защитени виртуални мрежи за всяка една от структурите в сектора, при гарантиране на сигурен и защитен обмен на информация в тях.
Държавен хибриден частен облак	Централизирана на ниво държава информационна инфраструктура (сървъри, средства за съхранение на информация, комуникационно оборудване, съпътстващо оборудване, разпределени в няколко локации, в помещения, отговарящи на критериите за изграждане на защитени центрове за данни), която предоставя физически и виртуални ресурси за ползване и администриране от секторите и структурите, които имат достъп до тях, в зависимост от нуждите им, при гарантиране на високо ниво на сигурност, надеждност, изолация на отделните ползватели и невъзможност от намеса в работоспособността на информационните им системи или неоторизиран достъп до информационните им ресурси. Изолацията на ресурсите и мрежите на отделните секторни ползватели (е-Общини, е-Правосъдие, е-Здравеопазване, е-Полиция) се гарантира с подходящи мерки на логическо ниво (формиране на отделни клъстери, виртуални информационни центрове и мрежи) и на физическо ниво (клетки и шкафове с контрол на достъпа).
Софтуер с отворен код	<p>Компютърна програма, която се разпространява при условия, които осигуряват безплатен достъп до програмния код и позволяват:</p> <p>Използването на програмата и производните на нея компютърни програми, без ограничения в целта;</p> <p>Промени в програмния код и адаптирането на компютърната програма за нуждите на нейните ползватели;</p> <p>Разпространението на производните компютърни програми при същите условия.</p> <p>Списък на стандартни лицензионни споразумения, които предоставят тези възможности, който може да бъде намерен в подзаконовата нормативна уредба към Закона за електронно управление или на: http://opensource.org/licenses.</p>
Машинночетим формат	Формат на данни, който е структуриран по начин, по който, без да се преобразува в друг формат, позволява софтуерни приложения да идентифицират, разпознават и извличат специфични данни, включително отделни факти и тяхната вътрешна структура.
Отворен формат	Означава формат на данни, който не налага употребата на специфична платформа или специфичен софтуер за повторната употреба на съдържанието и е предоставен на обществеността без ограничения, които биха възпрепятствали повторното използване на информация.
Метаданни	Данни, описващи структурата на информацията, предмет на повторно използване.
Официален отворен стандарт	Стандарт, който е установен в писмена форма и описва спецификациите за изискванията как да се осигури софтуерна оперативна съвместимост.

Система за контрол на версиите	<p>Технология, с която се създава специално място, наречено “хранилище”, където е възможно да се следят и описват промените по дадено съдържание (текст, програмен код, двоични файлове). Една система за контрол на версиите трябва да може:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да съхранява пълна история - кой, какво и кога е променил по съдържанието в хранилището, както и защо се прави промяната; • Да позволява преглеждане на разликите между всеки две съхранени версии в хранилището; • Да позволява при необходимост съдържанието в хранилището да може да се върне към предишна съхранена версия; • Да позволява наличието на множество копия на хранилището и синхронизация между тях. <p>Цялата информация, налична в системата за контрол на версиите за главното копие на хранилището, прието за оригинален и централен източник на съдържанието, трябва да може да бъде достъпна публично, онлайн, в реално време.</p>
Първичен регистър	<p>Регистър, който се поддържа от първичен администратор на данни - административен орган, който по силата на закон събира или създава данни за субекти (граждани или организации) или за обекти (движими и недвижими) за първи път и изменя или заличава тези данни. Например Търговският регистър е първичен регистър за юридическите лица със стопанска цел, Имотният регистър е първичен регистър за недвижима собственост.</p>

1.3. Дефиниции за нива на електронизация на услугите

Термин	Описание
Ниво 1	Информация - предоставяне на информация за административни услуги по електронен път, включително за начини и места за заявяване на услугите, срокове и такси.
Ниво 2	Едностранна комуникация - информация съгласно дефиницията за Ниво 1 и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри.
Ниво 3	Двустранна комуникация - заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна административна услуга без идентификация.
Ниво 4	Извършване на услуги от ниво 3, за които е осигурена възможност за електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронна административна услуга се дължат такси.

2. ВЪВЕДЕНИЕ

2.1. Цел на документа

Целта на настоящия документ е да опише софтуерните изисквания към изпълнението на обществена поръчка с предмет: *[опишете предмета на поръчката]* за адаптирането на *[наименование на информационната система]* във връзка с присъединяването на Република България към Еврозоната.

В настоящата техническа спецификация са описани и изискванията към проектната организация, документацията и отчетността.

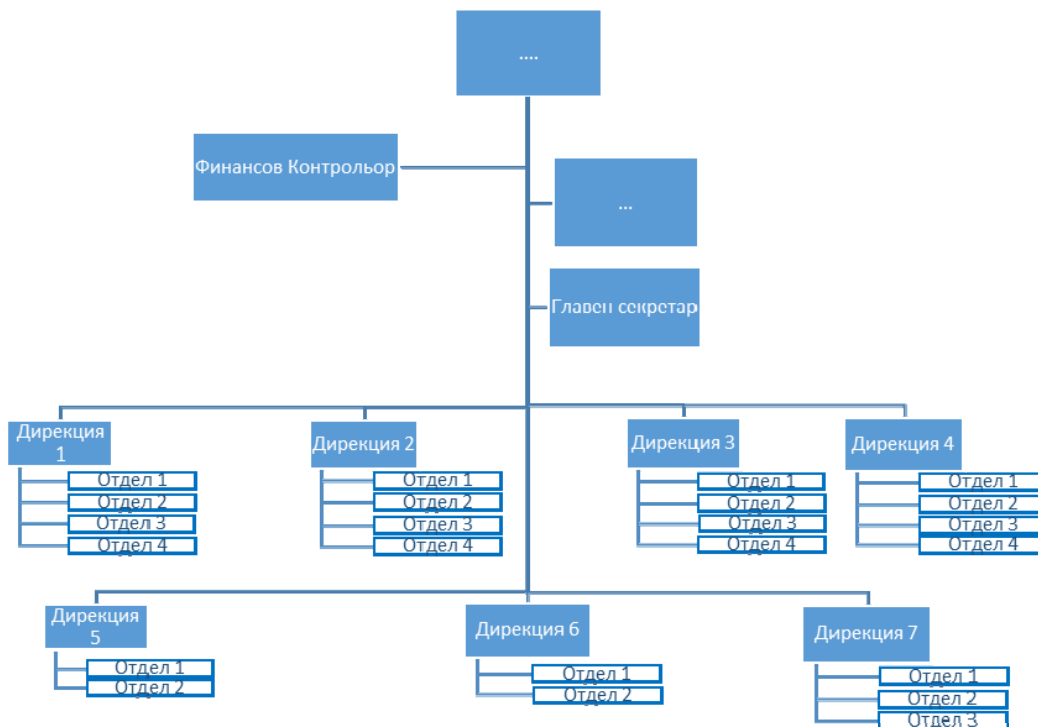
2.2. За възложителя – функции и структура



Опишете накратко функциите на Вашата администрация.

Изтрийте тази текстова кутия при финализиране на документа.

Структурата на [възложителя] е представена във Фигура 1:



Фигура 1. Структура на [възложителя]

2.3. За проекта



Кратка информация за проекта, задължително включваща:

1. Категоризация на системата съгласно Методическите указания към административните органи относно адаптирането на информационните системи във връзка с въвеждането на еврото в Република България *[Настоящият образец се използва само за информационни системи категория 2, чиито авторски права са собственост на АО и за които има осигурена поддръжка, но без клауза за прилагане на нормативни промени (национално и европейско законодателство), или не е осигурена поддръжка. В този случай адаптирането за работа с евро следва да се възложи от АО с отделен договор или проект за надграждане или промяна];*
2. Писмо (изходящ номер и дата), с което е удостоверено съответствието на техническа спецификация, на базата на която информационната система е разработена/надградена/внедрена, с изискванията на чл. 58а от ЗЕУ.

Изтрийте тази текстова кутия при финализиране на документа.

2.4. Нормативна рамка

Проектът се осъществява в съответствие с изискванията, регламентирани със следните нормативни актове и стратегически документи:

- *Закон за електронното управление (ЗЕУ);*
- *Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги;*
- *Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;*
- *Закон за киберсигурност;*
- *Наредба за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност.*
- *Актуализиран Национален план за въвеждане на еврото в Република България, приет с Решение № 797 на Министерския съвет от 13 ноември 2023 г. (Националния план) и Методически указания към административните органи относно адаптирането на информационните системи във връзка с въвеждането на еврото в Република България (Методическите указания), приложение към Националния план;*
- *Закон за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ);*
- *[Документ 1]*
- *[Документ ...]*

3. ЦЕЛИ, ОБХВАТ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

3.1. Общи и специфични цели на проекта

Проектът е насочен към адаптиране за работа с евро на *[наименование на информационната система]* във връзка с приемането на Република България в Еврозоната и при спазване на основните принципи, правила и процедури за въвеждане на еврото като парична единица на Република България, заложен в Националния план, Методическите указания и ЗВЕРБ.

[Допълнително описание на общата цел на проекта].

Постигането на общата цел ще бъде реализирано чрез следните специфични цели, съответстващи на планираните по проекта дейности:

- *[Специфична цел 1]*
- *[Специфична цел ...]*

3.2. Обхват на проекта

Описаните в т. 3.1 цели се осъществяват с изпълнението на следните основни дейности, които формират обхвата на проекта:

- *Дейност 1 [Наименование на дейността]*
- *Дейност ... [Наименование на дейността]*

Подробна информация за конкретните дейности по проекта е публично достъпна на адрес *[Моля, опишете].*

3.3. Целеви групи

Целевите групи, към които е насочен проектът, обхващат:

- *[Целева група 1];*
- *[Целева група ...].*

[Описват се целевите групи, посочени в Техническата спецификация на разработената и въведена в експлоатация Система, чието съответствие е удостоверено на предходен етап по реда на чл. 58б от Закона за електронното управление.]

3.4. Очаквани резултати

Надградената система *[Наименование на информационната система]* ще отговори изцяло на новите изисквания след приемане на Република България в Евронзоната.

Допълнително постигнати резултати:

- *[Резултат 1];*
- *[Резултат ...].*

3.5. Период на изпълнение

3.5.1. Периодът на изпълнение е [X] месеца, но не по-късно от [ДД.ММ.ГГГГ] г.

3.5.2. Участниците трябва да изготвят подробен график, в който следва да се конкретизират сроковете за изпълнение на всяка дейност и поддейност от настоящата поръчка. Графикът за изпълнение трябва да бъде съобразен със срока по т. 3.5.1.

4. ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА



Опишете текущото състояние на информационната система и бизнес процесите, които имат отношение към предмета на процедурата за адаптиране на информационната система във връзка с въвеждане на еврото в Република България.

Представете детайлна информация за системната и технологична архитектура на въведената в редовна експлоатация ИС, както и друга приложима информация, необходима за анализ и оценка на обема и вида дейности по адаптиране на Системата във връзка с въвеждане на еврото в Република България.

*Посочете линк към хранилището на МЕУ (<https://dev.egov.bg/PDev/>) с изходния код на *[наименование на информационната система]*.*

Изтрийте тази текстова кутия при финализиране на документа.

5.1. Общи изисквания към изпълнението на обществената поръчка

Обществената поръчка се изпълнява в рамките на *[Наименование на проекта/действието]*, финансиран по *[Източник на финансиране]*. Изпълнителят следва да спазва всички нормативни изисквания по отношение на дейността на *[бенефициента]* и електронното управление в Република България.

5.2. Управление на проекта²

[Моля, изтрийте ненужното!] Участниците трябва да предложат методология за управление на проекта, която смятат да приложат, като се изтъкнат ползите ѝ за успешното изпълнение на проекта. Предложената методология трябва да съответства

² Под „проект“ следва да се разбира предметът на настоящата обществена поръчка

на най-добрите световни практики и препоръки (например Project Management Body of Knowledge (PMBOK) Guide, PRINCE2, Agile/SCRUM/Kanban, RUP и др. еквивалентни).

[Моля, изтрийте ненужното!] Възложителят изисква методология за управление на проекта, която участниците трябва да приложат и която съответства на най-добрите практики и препоръки, а именно *[Моля, опишете]*.

Дейностите по управление на проекта трябва да включват като минимум управление на реализацията на всички дейности, посочени в настоящата обществена поръчка, и постигане на очакваните резултати, както и разпределението на предложените участници в екипа за управление на поръчката по роли, график и дейности при изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Доброто управление на проекта трябва да осигури:

- координиране на усилията на експертите от страна на Изпълнителя и Възложителя и осигуряване на висока степен на взаимодействие между членовете на проектния екип;
- оптимално използване на ресурсите;
- текущ контрол по изпълнението на проектните дейности;
- разпространяване навреме на необходимата информация до всички участници в проекта;
- идентифициране на промени и осигуряване на техните анализ и координация;
- осигуряване на качеството и полагане на усилия за непрекъснато подобряване на работата за удовлетворяване на изискванията на участниците в проекта.

Методологията трябва да включва подробно описание на:

- фазите на проекта;
- организация на изпълнение:
 - ✓ структура на екипа на Изпълнителя;
 - ✓ начин на взаимодействие между членовете на екипа на Изпълнителя;
 - ✓ връзки за взаимодействие с екипа на Възложителя;
- проектна документация:
 - ✓ видове доклади;
 - ✓ техническа и експлоатационна документация;
 - ✓ време на предаване;
 - ✓ съдържание на документите;
 - ✓ управление на версиите;
- управление на качеството;
- график за изпълнение на проекта.

В графика участниците трябва да опишат дейностите и стъпките за тяхното изпълнение максимално детайлно, като покажат логическата връзка между тях. В графика трябва да са посочени датите за предаване на всеки от документите, изготвени в изпълнение на обществената поръчка.

5.3. Управление на риска

В техническото си предложение участниците трябва да опишат подхода за управление на риска, който ще прилагат при изпълнението на поръчката.

Участниците трябва да представят и списък с идентифицираните от Възложителя рискове с оценка на вероятност, въздействие и мерки за реакция.

През времето за изпълнение на проекта Изпълнителят трябва да следи рисковете, да оценява тяхното влияние, да анализира ситуацията и да идентифицира (евентуално) нови рискове.

В хода на изпълнение на поръчката Изпълнителят следва да поддържа актуален списък с рисковете и да докладва състоянието на рисковете най-малко с месечните отчети за напредъка.

При изготвянето на списъка с рискове Участниците следва да вземат предвид следните идентифицирани от Възложителя рискове:

- Промяна в нормативната уредба, водеща до промяна на ключови компоненти на решението – предмет на разработка на настоящата обществена поръчка;
- Недобра комуникация между екипите на Възложителя и Изпълнителя по време на аналитичните етапи на проекта;
- Ненавременен изпълнение на всяко от задълженията от страна на Изпълнителя;
- Неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнението на договора;
- Забавяне при изпълнение на проектните дейности, опасност от неспазване на срока за изпълнение на настоящата поръчка;
- Грешки при разработване на функционалностите на системата;
- Недостатъчна яснота по правната рамка и/или променяща се правна рамка по време на изпълнение на проекта;
- Липса на задълбоченост при изследването и описанието на бизнес процесите и данните;
- Неинформиране на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите;

Риск за администриране на системата след изтичане на периода на гаранционна поддръжка.

6. ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

В техническото си предложение участниците трябва да предложат подход за изпълнение на проекта, като включат минимум следните етапи:

6.1. Анализ на данните и изискванията

Функционален обхват на проекта

Във връзка с присъединяването на Република България към Еврозоната и адаптирането на информационни системи за работа с евро, в рамките на дейността е необходимо да се извърши цялостен анализ на текущото състояние на *[наименование на информационната система]* и да се идентифицират необходимите действия, концепции, ресурси и срокове, касаещи нейното адаптиране, съобразно заложените в Националния план, Методическите указания и ЗВЕРБ правила и принципи.

В случай че чрез информационната система се предоставят електронни административни услуги от 4-то ниво, които са свързани със заплащане на такси, е необходимо да се адаптира тарифирането им така, че да отговаря на изискванията на Националния план, Методическите указания и ЗВЕРБ, като същевременно се съхраняват всички версии на тарифите за услуги.

Анализът подлежи на одобрение от Възложителя в рамките на [X] дни от предоставянето му от Изпълнителя.

6.2. Изготвяне на системен проект

Изпълнителят трябва да изготви системен проект, в който са описани всички изисквания за адаптиране на Системата. При документирането на изискванията, с цел постигане на яснота и стандартизация на документите, е необходимо да се използва стандартен език за описание на бизнес процеси – BPMN.

Системният проект подлежи на одобрение от Възложителя. В случай на бележки, корекции или допълнения от страна на Възложителя, Изпълнителят ги отразява и предоставя на Възложителя с нова версия на документа в срок, не по-късен от [X] работни дни.

6.3. Разработване на софтуерното решение

Етапът на разработка включва изпълнението на следните задачи:

- Разработка съгласно изискванията на настоящата техническа спецификация и системния проект;
- Провеждане на вътрешни тестове на Системата (в среда на разработчика);
- Изготвяне на детайлни сценарии за провеждане на приемателните тестове за етапи „Тестване“ и „Внедряване“ на проекта.“

6.4. Тестване

Изпълнителят трябва да проведе тестване на софтуерното решение в създадена за целта тестова среда, за да демонстрира, че изискванията са изпълнени. Изпълнителят трябва да предложи и опише методология за тестване, която ще използва в план за тестване, с описание на обхвата на тестването, вид и спецификация на тестовете, управление на дефектите, регресионна политика, инструменти, логистично осигуряване и други параметри на процеса.

6.5. Внедряване

Изпълнителят трябва да внедри софтуерното решение в информационната и комуникационна среда на [Възложителя]. Това включва инсталиране, конфигуриране и настройка на програмните компоненти на системата в условията на експлоатационната среда на [Възложителя].

6.6. Обучение

В своето техническо предложение участникът следва да предложи метод и списък с материали за обучение за работа на потребителите на адаптираната за работа с еврото [наименование на информационната система].

В рамките на дейността по адаптиране за работа с еврото се разработва план за обучение, в който се описва наборът от всички дейности по обучение на потребителите на [наименование на информационната система].

За провеждането на обученията Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка учебни материали и лектори.

Планът за обучение трябва да съдържа минимум следните реквизити:

- списък на всички необходими ресурси за организация и провеждане на обучението;
- места за провеждане на обучението;
- времеви график.

Изпълнителят трябва да организира и да проведе обучения за следните групи потребители на [наименование на информационната система]:

- [Потребителска група 1];
- [Потребителска група ...].

6.7. Гаранционна поддръжка

Изпълнителят трябва да осигури за своя сметка гаранционна поддръжка за период от минимум 24 месеца след приемане в експлоатация на надградените функционалности на *[наименование на информационната система]* във връзка с адаптирането ѝ за работа с еврото.

При необходимост, по време на гаранционния период трябва да бъдат осъществявани дейности по осигуряване на експлоатационната годност на софтуера и ефективното му използване от Възложителя, в случай че настъпят явни отклонения от нормалните експлоатационни характеристики, заложи в системния проект.

Изпълнителят следва да предоставя услугите по гаранционна поддръжка, като предоставя за своя сметка единна точка за достъп за приемане на телефонни и e-mail съобщения.

Приоритетите на проблемите се определят от Възложителя в зависимост от влиянието им върху работата на администрацията. Редът на отстраняване на проблемите се определя в зависимост от техния приоритет.

Минималният обхват на поддръжката трябва да включва:

- Извършване на диагностика на докладван проблем с цел осигуряване на правилното функциониране на системите и модулите;
- Отстраняване на дефектите, открити в софтуерните модули, които са модифицирани или разработени в обхвата на проекта;
- Консултации за разрешаване на проблеми по предложената от Изпълнителя конфигурация на средата (операционна система, база данни, middleware, хардуер и мрежи), използвана от приложението, включително промени в конфигурацията на софтуерната инфраструктура на мястото на инсталация;
- Възстановяването на системата и данните при евентуален срив на системата, както и коригирането им в следствие на грешки в системата;
- Експертни консултации по телефон и електронна поща за системните администратори на Възложителя за идентифициране на дефекти или грешки в софтуера;
- Актуализация и предаване на нова версия на документацията на системата при установени явни несъответствия с фактически реализираните функционалности, както и в случаите, в които са извършени действия по отстраняване на дефекти и грешки, в рамките на гаранционната поддръжка.

7. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ В ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

При надграждането на Системата с нови модули и/или функционалности, свързани с адаптирането ѝ към въвеждане на еврото в Република България, да бъдат спазвани изложените по-долу изисквания за информационни системи в държавната администрация.

7.1. Интеграция с външни информационни системи

За реализираните основни бизнес процеси и изградени интеграции в реално време на Системата с информационни системи на други администрации е необходимо:

- Изпълнителят да анализира, класифицира и опише в системния проект всички приложни програмни интерфейси (API), изградени в системата, както и съществуващите връзки към други информационни системи;

- Да осъществи необходимите промени в приложните програмни интерфейси (използваните видове web услуги и методи), свързани с адаптиране на системата към въвеждане на еврото;
- След като се изпълнят успешни интеграционни тестове, Изпълнителят следва да изготви технически спецификации за интеграция, характеризираща преработените интерфейси, и да ги предостави на собствениците на външните системи, с които надгражданата система има осъществена интеграция.

7.2. Авторски права и изходен код

- Всички компютърни програми, които се разработват за реализиране на Системата, трябва да отговарят на критериите и изискванията за софтуер с отворен код;
- Всички авторски и сродни права върху произведения – обект на закрила на Закона за авторското право и сродните му права, включително, но не само, компютърните програми, техният изходен програмен код, структурата и дизайнът на интерфейсите и базите данни, чието разработване е включено в предмета на поръчката, възникват за Възложителя в пълен обем без ограничения в използването, изменението и разпространението им и представляват произведения, създадени по поръчка на Възложителя съгласно чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права;
- Приложимите и допустими лицензи за софтуер с отворен код са:
 - ✓ GPL (General Public License) 3.0
 - ✓ LGPL (Lesser General Public License)
 - ✓ AGPL (Affero General Public License)
 - ✓ Apache License 2.0
 - ✓ New BSD license
 - ✓ MIT License
 - ✓ Mozilla Public License 2.0
 - ✓ EUPL (European Union Public License)
- Изходният код (Source Code), разработван по проекта, както и цялата техническа документация трябва да бъде бъдат публично достъпни онлайн като софтуер с отворен код от първия ден на разработка чрез използване на система за контрол на версиите и хранилището по глава шеста, раздел IV „Хранилище за изходен код“ от НОИИСРЕАУ;
- Да се изследва възможността резултатният продукт (Системата) да се изгради частично (библиотеки, пакети, модули) или изцяло на базата на съществуващи софтуерни решения, които са софтуер с отворен код. Когато е финансово оправдано, да се предпочита този подход пред изграждането на собствено софтуерно решение в цялост, от нулата. Избраният подход трябва да бъде детайлно описан в техническото предложение на участниците;
- Да бъде предвидено използването на Система за контрол на версиите и цялата информация за главното копие на хранилището, прието за оригинален и централен източник на съдържанието, да бъде достъпна публично, онлайн, в реално време.

7.3. Системна и приложна архитектура

- Адаптирането на Системата във връзка с въвеждане на еврото в Република България трябва да бъде реализирано със стандартни технологии и да поддържа общоприети комуникационни стандарти, които ще гарантират съвместимост на Системата с бъдещи разработки и/или надграждания на същата в резултат на законови промени. Съществуващите модулни функционалности трябва да бъдат рефакторирани и/или надградени по начин, който да осигури изпълнението на настоящото изискване;
- Адаптираната информационна система трябва да е максимално параметризирана и да позволява настройка и промяна на параметрите през служебен (администраторски) потребителски интерфейс;
- Задължително наличие и използване на програмни интерфейси, изискуемите метаданни и атрибути за версия, достъпност за стари версии - минимум 24 месеца след публикуване на нова версия, съгласно изискването по чл. 14 и чл. 41 от НОИИСРЕАУ;
- Изпълнителят трябва да осигури механизми за реализиране на бъдещи промени в Системата без промяна на съществуващия програмен код. Когато това не е възможно, времето за промяна, компилиране и пускане в експлоатация трябва да е сведено до минимум. Бъдещото развитие на Системата ще се налага във връзка с промени в правната рамка, промени в модела на работа на потребителите, промени във външни системи, интегрирани със Системата, отстраняване на констатирани проблеми, промени в модела на обслужване и др. Такива промени ще се извършват през целия период на експлоатация на системата, включително по време на гаранционния период;
- Изпълнителят трябва да създаде административен потребителски интерфейс с функционалност, чрез която може да бъде извършвана конфигурацията на софтуера, в това число избор на валута. Интерфейсът на Системата трябва да предоставя възможност за визуализация на двете валути – лева и евро в преходния период, а след него – само в евро;
- Всеки нов обект, свързан с адаптация на системата за въвеждане на еврото, трябва да има уникален идентификатор, който да се използва включително при интеграция с уебслужби с външни системи.

7.4. Качество и сигурност на програмните продукти и приложенията

- Да бъде предвидено спазването на добри практики на софтуерната разработка – покритие на изходния код с тестове – над 60%, документиране на изходния код, използване на среда за непрекъсната интеграция (Continuous Integration), възможност за компилиране и пакетиране на продукта с една команда, възможност за инсталиране на нова версия на сървъра с една команда, система за управление на зависимостите (Dependency Management).
- Промените в публичните модули, които ще предоставят информация и електронни административни услуги в интернет, трябва да отговарят на актуалните уебстандарти за визуализиране на съдържание.

7.5. Информационна сигурност и интегритет на данните

- Да се използва съществуващата система за ежедневно създаване на резервни копия на данните, които да се съхраняват извън инфраструктурата на системата;

- Програмният код трябва да включва методи за автоматична синтизация на въвежданите данни и потребителски действия за защита от злонамерени атаки, като минимум SQL инжекции, XSS атаки и други познати методи за атаки, и да отговаря, където е необходимо, на Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност;
- Да се използва съществуващият модул за проследимост на действия и събития в Системата. Всяко действие (добавяне, изтриване, модификация, четене) трябва да съдържа следните атрибути:
 - ✓ Уникален номер;
 - ✓ Точно време на възникване на събитието;
 - ✓ Вид (номенклатура от идентификатори за вид събитие);
 - ✓ Данни за информационна система, където е възникнало събитието;
 - ✓ Име или идентификатор на компонент в информационната система, регистрирал събитието;
 - ✓ Приоритет;
 - ✓ Описание на събитието;
 - ✓ Данни за събитието.
- Астрономическото време за удостоверяване настъпването на факти с правно значение и на такива, за които се изисква противопоставимост, трябва да бъде удостоверявано с електронен времеви печат по смисъла на Глава III, Раздел 6 от Регламент ЕС 910/2014. Трябва да бъде реализирана функционалност за получаване на точно астрономическо време, отговарящо на горните условия, и от доставчик на доверителни услуги или от държавен орган, осигуряващ такава услуга, отговаряща на изискванията на RFC 3161.

Изисквания по отношение на киберсигурност в съответствие с чл. 12, ал. 1 от НМИМИС, поставени с цел достигане на изискваното ниво на сигурност на информацията. В мрежите и информационните системи следва да се предвидят следните изисквания:

- Да бъдат включени адекватни и комплексни изисквания за мрежова и информационна сигурност, основани на анализ и оценка на риска, с цел да се гарантира, че изискваното ниво на сигурност на информацията, мрежите и информационните системи е заложено още в етапа на разработка и внедряване.
- Да се представят анализ и оценка на риска, които да послужат като основа за включването на адекватни и комплексни изисквания за мрежова и информационна сигурност.
- Ненужните портове по протоколи TCP и User Datagram Protocol (UDP) да бъдат забранени чрез адекватно конфигуриране на използваните софтуерни решения, хардуерни устройства и оборудване за защита и контрол на трафика.
- Да се използва отделна, изолирана от другите информационни и комуникационни системи и от интернет подходящо защитена среда (мрежа, система, софтуер и др.) за целите на администриране на информационните и комуникационните системи и техните компоненти. Тази среда трябва да не се използва за други цели.
- Да се валидират всички входни данни, постъпващи от клиента, включително съдържанието, предоставено от потребителя, и съдържанието на браузъра, като headers на препащания и потребителски агент.

- Всички данни да бъдат кодирани с HTML, изпращани от клиента и показвани в уебстраница.
- Да се ограничават заявките и по-специално по максимална дължина на съдържанието, максимална дължина на заявката и максимална дължина на заявката по URL.
- Да се конфигурира типът и размерът на headers, които уебсървърът ще приеме.
- Да се ограничава времетраенето на връзката (connection Timeout) - времето, за което сървърът изчаква всички headers на заявката, преди да я прекъсне, както и минималният брой байтове в секунда при изпращане на отговор на заявка:
 - ✓ Да се въведе ограничение на броя неуспешни опити за влизане в системата;
 - ✓ Да не се допуска извеждането на списък на уебдиректориите;
- Бисквитките (cookies) задължително да имат:
 - ✓ флаг за защита (security flag), който инструктира браузъра, че „бисквитката“ може да бъде достъпна само чрез защитени SSL канали;
 - ✓ флаг HTTP only, който инструктира браузъра, че „бисквитката“ може да бъде достъпна само от сървъра, а не от скриптовете, от страна на клиента;
- Да се предвидят и предприемат мерки за защита на DNS, като задължително се прилага DNSSEC (Domain Name System Security Extensions); - не е приложимо – това е вътрешна система, а не публична.
- По отношение на системните записи (Logs) да бъдат предвидени следните възможности:
 - ✓ в сървъри за приложения, които поддържат критични дейности, сървъри от системната инфраструктура, сървъри от мрежовата инфраструктура, охранителни съоръжения, станции за инженеринг и поддръжка на индустриални системи, мрежово оборудване и работни места на администратори се регистрират автоматично всички събития, които са свързани най-малко с автентикация на потребителите, управление на профилите, правата на достъп, промени в правилата за сигурност и функциониране на информационните и комуникационните системи;
 - ✓ за всяко от тези събития в записите се отбелязва астрономическото време, когато е настъпило събитието;
- да бъде предвидена възможност за синхронизиране на часовниците на компоненти на информационните и комуникационните системи, като се използва протокол NTP V4 (Network Time Protocol, версия 4.0 и следващи), основан на RFC 5905 на IETF от 2010 г., като се осигурява хронометрична детерминация с времевата скала на UTC (Coordinated Universal Time), или аналогичен;
- да се предвиди как информацията ще бъде архивирана за срок, не по-кратък от дванадесет месеца.

7.6. Системен журнал

Адаптираната информационна система във връзка с изискванията за въвеждане на еврото е задължително да използва действащия системен журнал към момента на въвеждане на същата в редовна експлоатация, допълнен с новите оперативни необходими, предварително детайлизирани в приетия от Възложителя Системен проект (т. 6.2).

7.7. Дизайн на бази данни и взаимодействие с тях

При използване на база данни (релационна или нерелационна (NoSQL) следва да бъдат следвани добрите практики за редизайн и взаимодействие с базата данни, в т.ч.:

- новите имена на полета и колони на съществуващи таблици или нови такива трябва да следват унифицирана конвенция;
- трябва да бъдат създадени индекси по определени колони, така че да се оптимизират най-често използваните заявки, създаването на индекс трябва да е мотивирано и подкрепено със замервания;
- при използване на ORM или на друг слой на абстракция между приложението и базата данни трябва да се минимизира броят на излишните заявки (т.нар. n+1 selects проблем);
- при използване на нерелационна база данни трябва да се използват по-бързи и компактни протоколи за комуникация, ако такива са достъпни.

7.8. Специфични изисквания при адаптиране на ИС за работа с евро

При адаптиране на Системата за работа с евро Изпълнителят трябва да спазва специфични изисквания, съобразени с нормативната уредба и принципите, които са взети предвид при въвеждането му в Република България - защита на потребителите, прозрачност, ефективност и икономичност.

В етапа на анализ на данните и изискванията и изготвяне на системен проект Изпълнителят трябва да се съобрази със следните специфични изисквания:

- Превалутирането от левове в евро да се извършва, като числовата стойност в левове се раздели на пълната числова стойност на официалния валутен курс, изразен с шест цифри, с всичките пет знака след десетичната запетая.
- Официалният валутен курс не се закръглява или съкращава при извършването на превалутирането.
- След превалутиране получената сума да се закръглява до втория знак след десетичната запетая на базата на третия знак след десетичната запетая в съответствие със следното математическо правило за закръгляване:
 - а) когато третият знак след десетичната запетая е по-малък от пет, вторият знак след десетичната запетая остава непроменен;
 - б) когато третият знак след десетичната запетая е равен на или по-голям от пет, вторият знак след десетичната запетая се увеличава с една единица.
- Изключение от правилото, на базата на което се извършва закръгляването, се допуска само когато нормативен документ или правен акт на Европейския съюз, предвиждат да се извършва до знак след десетичната запетая, различен от посочения по-горе.
- Стойностите, посочени в левове в съществуващите правни инструменти, при надграждане на ИС да се считат за стойности в евро при прилагане на официалния валутен курс и правилата за превалутиране по чл. 12 и съответно за закръгляване - по чл. 13 на ЗВЕРБ, или по специалните правила за закръгляване, предвидени в ЗВЕРБ.

При надграждане на Системата във връзка с адаптацията ѝ за работа с евро, в периода на двойно обращение на лева и еврото и двойно обозначаване на цените на стоките и услугите в евро и в левове, Изпълнителят трябва да спазва следните изисквания:

- От датата на въвеждане на еврото в Република България за период от един месец официални парични единици на територията на Република България са левът и еврото (период на двойно обращение на лева и еврото), от което следва, че работните процеси, осъществявани чрез Системата, трябва да позволяват действия с двете парични единици. След изтичане на периода левът престава да бъде законно платежно средство на територията на Република България.
- В периода на двойно обозначаване на цените на стоките и услугите в евро и в левове (чл. 15 на ЗВЕРБ) таксите за ЕАУ, предоставяни чрез Системата, се обозначават в левове и в евро, като за таксите в евро се прилагат правилата за превалутиране и закръгляване или специалните правила за закръгляване, предвидени в ЗВЕРБ.
- Периодът на двойно обозначаване на таксите за предоставяните ЕАУ в левове и в евро започва един месец след датата на влизане в сила на Решението за приемането на еврото и приключва 12 месеца след датата на въвеждане на еврото в Република България.
- При двойното обозначаване на таксите за услугите, стойностите в левове и в евро се обозначават в непосредствена близост, изписват се ясно, четливо, недвусмислено и лесно разбираемо, с еднакъв размер на шрифта, по начин, който не въвежда потребителите в заблуждение.
- В периода на двойно обозначаване крайната сума, която се заплаща от потребителя за предоставяна от АО услуга, се обявява в издавания фискален/системен бон в левове и в евро заедно с официалния валутен курс на лева към еврото.
- От датата на въвеждане на еврото в Република България всички плащания през Системата се регистрират и отчитат в евро и евроцентове, като съответните операции се извършват в автоматичен режим.

8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА

8.1. Дейност 1 [Наименование на дейността]

8.1.1. Описание на дейността

8.1.2. Изисквания към изпълнение на дейността

8.1.3. Очаквани резултати

8.2. Дейност ... [Наименование на дейността]

8.2.1. Описание на дейността

8.2.2. Изисквания към изпълнение на дейността

8.2.3. Очаквани резултати

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ

9.1. Изисквания към документацията

- Цялата документация и всички технически описания, ръководства за работа, администриране и поддръжка на Системата, включително на нейните съставни части, трябва да бъдат налични и на български език;

- Всички документи трябва да бъдат предоставени от Изпълнителя в електронен формат (ODF/ /Office Open XML/MS Word DOC/RTF/PDF/HTML или др.), позволяващ пълнотекстово търсене/търсене по ключови думи и копиране на части от съдържанието от оригиналните документи във външни документи, за вътрешна употреба на възложителя;
- Навсякъде, където в документацията има включени диаграми или графики, те трябва да бъдат вградени в документите в оригиналния си векторен формат;
- Детайлна техническа документация на програмния приложен интерфейс (API), включително за поддържаните уебслужби, команди, структури от данни и др. Документацията да бъде придружена и с примерен програмен код и/или библиотеки (SDK) за реализиране на интеграция с външни системи, разработен(и) на Java или .NET. Примерният код трябва да е напълно работоспособен и да демонстрира базови итерации с API-то:
 - Регистриране на крайна точка (end-point) за получаване на актуализации от Системата в реално време;
 - Заявки за получаване на номенклатурни данни (списъци, таксономии);
 - Заявки за актуализиране на номенклатурни данни (списъци, таксономии);
 - Регистрация на потребител;
 - Идентификация и оторизация на потребител или уебслужба;
- Документацията за приложния програмен интерфейс (API) трябва да бъде публично достъпна.
- Всеки предоставен REST приложно-програмен интерфейс трябва да бъде документиран чрез API Blueprint (<https://github.com/apiaryio/api-blueprint>), Swagger (<http://swagger.io>) или чрез аналогична технология. Аналогично представяне трябва да бъде изготвено и за SOAP интерфейсите.
- Детайлна техническа документация за схемата на базата данни – структури за данни, индекси, дялове, съхранени процедури, конфигурации за репликация на данни и др.
- Ръководства на потребителя и администратора за работа и администриране на Системата.
- Обща информация, инструкции и процедури за администриране и поддръжка на приложните сървъри, сървърите за бази данни и др.
- Обща информация, инструкции и процедури за администриране, архивиране и възстановяване, и поддръжка на сървъра за управление на бази данни.

9.2. Прозрачност и отчетност

- В обхвата на проекта е включено извършване на дейности по анализ на бизнес процеси и нормативна уредба, проектиране на системна и приложна архитектура, разработване на компютърни програми и други дейности, свързани с предоставяне на специализирани професионални услуги. Изпълнителят и възложителят трябва да публикуват подробни месечни отчети в машинночетим отворен формат за извършените дейности, включително количеството изработени човекодни по дейности, извършени от консултанти, експерти, специалисти и служители на изпълнителя и възложителя.

Документацията, предоставена от изпълнителя на възложителя, трябва да бъде:

- на български език;
- на хартия и в електронен формат; копирането и редактирането на предоставените документи следва да бъде лесно осъществимо;
- актуализирана в съответствие със съгласувана с възложителя процедура, която следва да включва документи, подлежащи на промяна/актуализация, крайни срокове и нужната за случая методология.

Минимално изискуемата документация по проекта включва следните документи:

9.3. Системен проект

Изпълнителят на настоящата поръчка трябва да дефинира в детайли конкретния обхват на реализация на софтуерната разработка и да документира изискванията към софтуера в детайлна техническа спецификация (системен проект), която ще послужи за пряка изходна база за разработка.

При документирането на изискванията, с цел постигане на яснота и стандартизация на документите, е необходимо да се използва утвърдена нотация за описание на бизнес модели. Изготвената детайлна техническа спецификация (системен проект) се представя за одобрение на възложителя. В случай на забележки, корекции или допълнения от страна на възложителя изпълнителят е длъжен да ги отрази в детайлната техническа спецификация (системен проект).

9.4. Техническа документация

Всички продукти, които ще се доставят, трябва да са със специфична документация за инсталиране и/или техническа документация, в това число:

- Ръководство за администратора, включващо всички необходими процедури и скриптове по инсталиране, конфигуриране, архивиране, възстановяване и други, необходими за администриране на системата;
- Документи за крайния ползвател – Изпълнителят трябва да предостави главното Ръководство на ползвателите на софтуера. Документът е предназначен за крайните ползватели. Той трябва да описва цялостната функционалност на приложния софтуер и съответното му използване от крайни ползватели;
- Детайлно описание на базата данни;
- Описание на софтуерните модули;
- Описание на изходния програмен код.

9.5. Протоколи

Изпълнителят трябва да изготвя протоколи от изпълнението на различните етапи на проекта, описани в раздел 8 на настоящия документ, заедно със съпътстващите ги документи – резултати от изпълнението на етапите.

9.6. Комуникация и доклади

За успешното изпълнение на проекта участниците в настоящата обществена поръчка трябва да предложат адекватен механизъм за управление на проектната комуникация, който е неразделна част от предлаганата цялостна проектна методология.

Управлението на комуникацията трябва да включва изготвяне на минимум следните регулярни доклади за статуса и напредъка на изпълнението на поръчката:

9.6.1. Встъпителен доклад

Встъпителният доклад трябва да бъде предоставен до един месец от подписването на договора и да съдържа описание минимум на:

- Подробен работен план и актуализиран времеви график за периода на проекта;
- Начини на комуникация;
- Отговорни лица и екипи.

Встъпителният доклад следва да бъде одобрен от възложителя.

9.6.2. Междинни доклади

Междинните доклади трябва да бъдат представяни и да се предават при приключване на всяка от дейностите и поддейностите и/или при настъпване на събитие.

Междинните доклади трябва да съдържат информация относно изпълнението на дейностите и поддейностите по предварително изготвения проектен план.

Докладът за междинния напредък трябва да бъде подготвен по следния начин:

- Общ прогрес по дейностите през периода;
- Постигнати проектни резултати за периода;
- Срещнати проблеми, причини и мерки, предприети за преодоляването им;
- Рискове за изпълнение на свързани дейности и на проекта като цяло и предприети мерки;
- Актуализиран план за изпълнение, ако има такъв.

Всеки междинен доклад следва да бъде одобрен от възложителя.

9.6.3. Окончателен доклад

В края на периода за изпълнение трябва да се представи окончателен доклад. Окончателният доклад трябва да съдържа описание на изпълнението и резултати.

Докладите се изпращат до отговорния служител на възложителя. За тази цел възложителят ще определи в договора отговорния/отговорните служител/служители. Всички доклади се представят на български език в електронен формат и на хартиен носител. Докладите се одобряват от отговорния/отговорните служител/служители в срок до 5 работни дни.

Всички доклади трябва да се представят на възложителя на български език на хартиен и на електронен носител. Представянето на докладите трябва да се извършва чрез подписване на двустранни предавателно-приемателни протоколи, подписани от представители на изпълнителя и на възложителя.

Възложителят разглежда представените доклади и уведомява изпълнителя за приемането им без забележки или ги връща за преработване, допълване и/или окомплектоване, ако не отговарят на изискванията, като чрез упълномощено в договора лице дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски.

10. РЕЗУЛТАТИ

Очакваните резултати от изпълнението на настоящата обществена поръчка са следните:

(Описват се конкретните резултати съобразно одобреното проектно предложение)

§ 34. Създава се приложение № 3 към чл. 11, ал. 5:

„Приложение № 3
към чл. 11, ал. 5

МЕТОДИКА

за автоматизирано генериране на уникален идентификатор на записи в регистър/регистри съгласно чл. 11, ал. 5 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги

Методиката включва правила за автоматизирано генериране на уникален регистров идентификатор, осигуряващ номериране на записите в регистър.

Уникалният регистров идентификатор (УРИ) е 16-цифров стринг от символи с формат: **YYXXXXDDNNNNNC**

Описание на УРИ:

YY – последните две цифри от годината;

XXXX – код от Единния бюджетен класификатор (ЕБК) на собственика на системата;

DDD – пореден ден от годината;

NNNNNN – автоматичен инкремент на 6 цифри от: „0“, „1“, „2“, „3“, „4“, „5“, „6“, „7“, „8“, „9“;

C – контролното число е за целия стринг: **YYXXXXDDNNNNNN**.

Контролно число се изчислява, като се събират петте трицифрени групи и получената сума се дели по модул 10.

Пример за изчисляване на контролното число на идентификатор: 247500115002459,
където:

YY = 24

XXXX = 7500

DDD = 115

NNNNNN = 002459

$C = ((247 + 500 + 115 + 002 + 459) \% 10) = 3$

Уникален регистров идентификатор: 2475001150024593“

Министър-председател:
Димитър Главчев

Главен секретар на Министерския съвет:
Габриела Козарева

6065

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 316 ОТ 18 СЕПТЕМВРИ 2024 Г.

за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерския съвет за 2024 г.

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:

Чл. 1. (1) Одобрява допълнителни разходи по бюджета на Министерския съвет за 2024 г. в размер 928 188 лв. за Българската източноправославна епархия в Западна и Средна Европа за реконструкция, ремонт и оборудване на храм „Св. Иван Рилски“, намиращ се в сградата на Българското посолство в гр. Лондон, Великобритания.

(2) Средствата по ал. 1 да се осигурят за сметка на капиталовите разходи по централния бюджет за 2024 г.

Чл. 2. (1) Със сумата по чл. 1, ал. 1 да се увеличат разходите по „Политика в областта на правото на вероизповедание“, бюджетна

програма „Вероизповедания“, по бюджета на Министерския съвет за 2024 г.

(2) Със сумата по чл. 1, ал. 1 да се увеличат показателите по чл. 6, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2024 г.

Чл. 3. Главният секретар на Министерския съвет да извърши съответните промени по бюджета на Министерския съвет за 2024 г. и да уведоми министъра на финансите.

Чл. 4. Министърът на финансите да извърши произтичащите от чл. 1 промени по централния бюджет за 2024 г.

Заключителни разпоредби

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните финанси във връзка с чл. 28, ал. 5 от Закона за вероизповеданията и чл. 106, ал. 2 и 7 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2024 г. и чл. 67, ал. 10 от Поста-

новление № 13 на Министерския съвет от 2024 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2024 г.

§ 2. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:
Димитър Главчев

Главен секретар на Министерския съвет:
Габриела Козарева

6158

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 317 ОТ 18 СЕПТЕМВРИ 2024 Г.

за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерството на културата за 2024 г.

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:

Чл. 1. (1) Одобрява допълнителни разходи по бюджета на Министерството на културата за 2024 г. в размер 1 700 000 лв. за финансиране на проекти на държавни и общински културни организации и структури с цел създаване и развитие на културни продукти.

(2) Средствата по ал. 1 да се осигурят за сметка на предвидените разходи по централния бюджет за 2024 г. за изпълнение на политики по чл. 1, ал. 5, т. 5.1.2 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2024 г.

Чл. 2. (1) Със сумата по чл. 1, ал. 1 да се увеличат разходите по бюджета на Министерството на културата за 2024 г. по „Политика в областта на опазване на движимото и недвижимото културно наследство“, както следва:

1. бюджетна програма „Опазване на недвижимото културно наследство“ – 1 000 000 лв.;

2. бюджетна програма „Опазване и представяне на движимото културно наследство и визуалните изкуства“ – 700 000 лв.

(2) Със сумата по ал. 1 да се увеличат утвърдените показатели по чл. 17, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2024 г.

Чл. 3. Министърът на културата да извърши съответните промени по бюджета на Министерството на културата за 2024 г. и да уведоми министъра на финансите.

Чл. 4. Министърът на финансите да извърши произтичащите от чл. 1 промени по централния бюджет за 2024 г.

Заключителни разпоредби

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните финанси във връзка с чл. 1, ал. 5, т. 5.1.2 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2024 г.

§ 2. Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на културата.

§ 3. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:
Димитър Главчев

Главен секретар на Министерския съвет:
Габриела Козарева

6159

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 318 ОТ 18 СЕПТЕМВРИ 2024 Г.

за изменение и допълнение на Постановление № 181 на Министерския съвет от 2009 г. за определяне на стратегическите обекти и дейности, които са от значение за националната сигурност (обн., ДВ, бр. 59 от 2009 г.; изм. и доп., бр. 71 и 77 от 2011 г., бр. 67 от 2012 г., бр. 5 и 21 от 2013 г., бр. 107 от 2014 г., бр. 28 и 57 от 2015 г., бр. 22, 27 и 51 от 2016 г., бр. 86 от 2017 г., бр. 9 и 81 от 2019 г., бр. 33 и 87 от 2021 г., бр. 41, 47, 83 и 97 от 2022 г. и бр. 100 от 2023 г.)

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:

§ 1. В приложението към чл. 1, ал. 1, в раздел V сектор „Икономика“, в т. 2 „Стратегически обекти“ подточка 2.12 „Обект 145“ се отменя.

Заклучителна разпоредба

§ 2. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:
Димитър Главчев

Главен секретар на Министерския съвет:
Габриела Козарева

6160

ЦЕНТРАЛНА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ

РЕШЕНИЕ № 3706-НС от 16 септември 2024 г.

относно утвърждаване на образци на изборни книжа за произвеждане на изборите за народни представители на 27 октомври 2024 г.

На основание чл. 6, ал. 1 от Изборния кодекс Централната изборителна комисия

РЕШИ:

Утвърждава образци на изборни книжа за произвеждане на изборите за народни представители на 27 октомври 2024 г. с номера от 63-НС до 84-НС включително, приложени към настоящото решение.

Решението се обнародва в „Държавен вестник“.

Председател:
Камелия Нейкова

Секретар:
Севинч Солакова

Избирателна секция №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПРОТОКОЛ**за предаване и приемане на избирателния списък в изборите за народни
представители на 27 октомври 2024 г.**

(чл. 215, ал. 4 във връзка с ал. 1 ИК)

Днес, г., в часа секционната избирателна комисия в избирателна секция №, населено място, кметство, община, адм. район изборен район....., получи от общинската администрация и от РИК избирателния списък за произвеждане на изборите за народни представители на 27 октомври 2024 г.:

1.	Начален брой избиратели (с думи)	..... (с цифри)
2.	Брой заличени избиратели (с думи)	..... (с цифри)
3.	Брой дописани избиратели (с думи)	..... (с цифри)
4.	Общ брой избиратели (т. 1 - т. 2 + т. 3) (с думи)	..... (с цифри)

Кмет на община/район/кметство/кметски наместник или
определено от него със заповед длъжностно лице
от общинската администрация:.....

Определен от РИК неин член:.....

Председател (зам.-председател) на СИК:.....

Началният брой избиратели е броят на избирателите, предоставени от ГД „ГРАО“.

Броят заличени избиратели е броят на заличените лица съгласно списъка, предоставен от ГД „ГРАО“ и на основание чл. 27, ал. 1 ИК.

Броят дописани избиратели е броят на вписаните избиратели по чл. 27, ал. 4 ИК.

Окончателният брой избиратели се получава като от началния брой избиратели се извади броят на заличените избиратели и се добави броят на дописаните избиратели.

Протоколът се съставя и подписва в три еднообразни екземпляра – по един за СИК, за РИК и за общината (района – в градовете с районно деление).

Избирателна секция №

--	--	--	--	--	--	--	--

ПРОТОКОЛ

**за предаване и приемане на избирателния списък в лечебни заведения и други
специализирани институции в изборите за народни представители на
27 октомври 2024 г.**

(чл. 215, ал. 4 във връзка с чл. 28, ал. 1 и чл. 29, ал. 1 ИК)

Днес, Г., в часа секционната избирателна комисия в избирателна секция №, населено място, кметство, община, адм. район изборен район....., получи от ръководителя на лечебното заведение/дома/специализираната институция или ръководителя на мястото за изтърпяване на наказанието лишаване от свобода и за задържане, избирателния списък за произвеждане на изборите за народни представители на 27 октомври 2024 г.:

1.	Брой избиратели (с думи)	..... (с цифри)
2.	Брой заличени избиратели (с думи)	..... (с цифри)
3.	Общ брой избиратели (т. 1 - т. 2) (с думи)	..... (с цифри)

Ръководител на заведението/дома/специализираната институция/мястото за задържане:

Кмет на община/район/кметство или определено от него със заповед длъжностно лице от общинската администрация:

Определен от РИК неин член:

Председател (зам.-председател) на СИК:

Началният брой избиратели е броят на избирателите, вписани от ръководителя на заведението, дома или друга специализирана институция.

Броят заличени избиратели е броят на избирателите, напуснали заведението, дома или друга специализирана институция до предаването на списъка на СИК.

Окончателният брой избиратели се получава като от началния брой избиратели се извади броят на заличените избиратели.

Протоколът се съставя и подписва в три еднообразни екземпляра – по един за СИК, за РИК и за общината (района – в градовете с районно деление).

Избирателна секция №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПРОТОКОЛ

за предаване и приемане на списъка за гласуване с подвижна избирателна кутия в изборите за народни представители на 27 октомври 2024 г.

(чл. 215, ал. 4 във вр. с ал. 3 и чл. 37, ал. 4 ИК)

Днес, Г., в часа подвижната секционна избирателна комисия в избирателна секция №, населено място, кметство, община, адм. район изборен район....., получи от общинската администрация и от РИК списъка за гласуване с подвижна избирателна кутия, за произвеждане на изборите за народни представители на 27 октомври 2024 г.:

Брой избиратели (с думи) (с цифри)
--------------------------------------	--------------------

Кмет на община/район/кметство или определено от него със заповед длъжностно лице от общинската администрация:

Определен от РИК неин член:

Председател (зам.-председател) на подвижна СИК:

Протоколът се съставя и подписва в три еднообразни екземпляра – по един за подвижната СИК, за РИК и за общината (района – в градовете с районно деление).

При неявяване на председателя на подвижната СИК списъкът за гласуване с подвижна избирателна кутия се получава и протоколът се подписва от заместник-председателя на комисията.

След подписване на протокола отговорността за опазване на списъка за гласуване се носи от председателя, съответно заместник-председателя на ПСИК.

Избирателна секция №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПРОТОКОЛ

за предаване и приемане на списъка за гласуване извън страната на СИК в изборите за народни представители на 27 октомври 2024 г.

(чл. 217 във връзка с чл. 31, ал. 1 ИК)

Днес, г., в часа местно време, секционната избирателна комисия извън страната в избирателна секция № държава място, получи от ръководителя на българското дипломатическо/консулско представителство или от оправомощен от него представител

(собствено, бащино и фамилно име)

списък за гласуване извън страната за произвеждане на изборите за народни представители на 27 октомври 2024 г.

Брой избиратели (с думи) (с цифри)
--------------------------------------	--------------------

Ръководител на българското дипломатическо/консулско представителство или оправомощено от него длъжностно лице:

Председател на СИК:

Секретар на СИК:

Протоколът се съставя и подписва в два еднообразни екземпляра – по един за секционната избирателна комисия и за ръководителя на българското дипломатическо или консулско представителство.

10.	Формуляр на списък на лицата, получили копие от подписания протокол на СИК за установяване на резултатите от гласуването (брой с думи)	..... (с цифри)
11.	Протокол за маркиране на печата на СИК:	1 брой
12.	Образци на декларации, които се подават от избиратели вписвани в допълнителната страница на избирателния списък в изборния ден – приложение № 22-НС (брой с думи)	..... (с цифри)
13.	Отличителни знаци на членовете на СИК: (брой с думи)	..... (с цифри)

14. Печат на секционната избирателна комисия – 1 брой.

(Печатът на СИК се предава в запечатан плик, който се подписва от лицата, които подписват протокола в момента на получаването му. Пликът се отваря при откриването на изборния ден в секцията.)

15. Копирни апарати – 1 брой.

16. Комплект устройство за видеонаблюдение и видеозаснемане.

.....
.....

17. Техника и консумативи и други помощни и технически материали:

.....
.....

Кмет на община/район/кметство/кметски наместник или
определено от него със заповед длъжностно лице
от общинската администрация:

Определен от РИК неин член:

Председател/зам.-председател на СИК:.....

Протоколът се съставя и подписва в три еднообразни екземпляра – по един за СИК, за РИК и за общината (района – в градовете с районно деление).

Избирателна секция №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПРОТОКОЛ**за предаване и приемане на изборни книжа и материали на ПСИК в изборите за народни представители на 27 октомври 2024 г.**

(чл. 215, ал. 4 във връзка с ал. 1 и 3 ИК)

Днес, Г., в часа, подвижната секционна избирателна комисия в избирателна секция №, населено място, кметство, община, адм. район, изборен район ...-....., получи от общинската администрация и от РИК следните изборни книжа и материали за произвеждане на изборите за народни представители на 27 октомври 2024 г.:

1.	Избирателни кутии – прозрачни, за гласуване: (брой с думи)	..... (с цифри)
2.	Кутии – непрозрачни, за отрязъците с номерата от хартиените бюлетини: (брой с думи)	..... (с цифри)
3.	Хартиени бюлетини за гласуване, запечатани по начин, определен от ЦИК: (брой с думи) Номера на бюлетините по кочани: Кочан от № до № Кочан от № до № Кочан от № до № Кочан от № до № ..... .....	..... (с цифри)
4.	Списък за допълнително вписване на придружителите: (брой с думи)	..... (с цифри)
5.	Формуляр на протокола на СИК за установяване на резултатите от гласуването, запечатан в плик по начин, позволяващ да се види само фабричният номер – 1 брой	Фабричен №
6.	Бланки – чернови за отразяване резултатите от преброяване на предпочитанията (преференциите) за кандидатите (брой с думи)	..... (с цифри)
7.	Формуляри на чернови на протокола на СИК (брой с думи)	..... (с цифри)
8.	Формуляр на списък на лицата, получили копие от подписания протокол на СИК за установяване на резултатите от гласуването (брой с думи)	..... (с цифри)

9.	Протокол за маркиране на печата на ПСИК:	1 брой
10.	Декларации (приложение № 22-НС) за членовете на ПСИК и охраната на помещението на ПСИК (брой с думи)	..... (с цифри)
11.	Отличителни знаци на членовете на ПСИК: (брой с думи)	..... (с цифри)

12. Печат на подвижната секционна изборителна комисия – 1 брой.

(Печатът на ПСИК се предава в запечатан плик, който се подписва от лицата, които подписват протокола в момента на получаването му. Пликът се отваря при откриването на изборния ден в секцията.)

13. Копирни апарати – 1 брой.

14. Техника и консумативи и други помощни и технически материали:

.....
.....

Кмет на община/район/кметство/кметски наместник или
определено от него със заповед длъжностно лице
от общинската администрация:

Определен от РИК неин член:

Председател/зам.-председател на ПСИК:.....

Протоколът се съставя и подписва в три еднообразни екземпляра – по един за ПСИК, за РИК и за общината (района – в градовете с районно деление).

Избирателна секция №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПРОТОКОЛ

за предаване и приемане на изборни книжа и материали на капитана на плавателен съд под българско знаме в изборите за народни представители на 27 октомври 2024 г.

(чл. 216 във връзка с чл. 215, ал. 1 ИК)

Днес, Г., в часа
(собствено, бащино, фамилно име)

като капитан на плавателен съд
(име на плавателния съд)

плаващ под българско знаме, получи от РИК следните изборни книжа и материали за произвеждане на изборите за народни представители на 27 октомври 2024 г.:

1.	Избирателен списък за гласуване	1 брой
1.1.	Начален брой избиратели: (брой с думи)	..... (с цифри)
1.2.	Брой заличени избиратели: (брой с думи)	..... (с цифри)
1.3.	Окончателен брой избиратели (т. 1.1 – т. 1.2) (брой с думи)	..... (с цифри)
2.	Избирателни кутии – прозрачни, за гласуване: (брой с думи)	..... (с цифри)
3.	Хартиени бюлетини за гласуване, запечатани по начин, определен от ЦИК: (брой с думи) Номера на хартиените бюлетини по кочани: Кочан от № до № Кочан от № до № ..... .....	..... (с цифри)
4.	Кутии – непрозрачни, за отрязъците с номерата от хартиените бюлетини: (брой с думи)	..... (с цифри)
5.	Списък за допълнително вписване на придружителите: (брой с думи)	..... (с цифри)
6.	Формуляр на протокола на СИК за установяване на резултатите от гласуването, запечатан в плик по начин, позволяващ да се види само фабричният номер – 1 брой	Фабричен №
7.	Бланки – чернови за отразяване резултатите от преброяване на предпочитанията (преференциите) за кандидатите: (брой с думи)	..... (с цифри)
8.	Формуляри на чернови на протокола на СИК: (брой с думи)	..... (с цифри)

9.	Формуляр на списък на лицата, получили копие от подписания протокол на СИК за установяване на резултатите от гласуването (брой с думи)	..... (с цифри)
10.	Протокол за маркиране на печата на СИК	1 брой
11.	Отличителни знаци на членовете на СИК: (брой с думи)	..... (с цифри)

12. Печат на секционната избирателна комисия – 1 брой.

(Печатът на СИК се предава в запечатан плик, който се подписва от лицата, които подписват протокола в момента на получаването му. Пликът се отваря при откриването на изборния ден в секцията.)

13. Копирни апарати – 1 брой.

14. Техника и консумативи и други помощни и технически материали:

.....
.....

Определен/и с решение на РИК неин/и член/ове:

Капитан на плавателен съд

(име на плавателния съд)

под българско знаме:

Протоколът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за РИК и за капитана на плавателния съд.

Избирателна секция №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПРОТОКОЛ

за предаване и приемане на изборни книжа и материали от капитана на плавателен съд на секционна избирателна комисия на плавателен съд под българско знаме в изборите за народни представители на 27 октомври 2024 г.

(чл. 216 във връзка с чл. 215, ал. 1 ИК)

Днес, Г., в часа секционната избирателна комисия на плавателен съд, плаващ под българско знаме,
(име на плавателния съд)

получи от,
(собствено, бащино, фамилно име)

като капитан на плавателен съд,
(име на плавателния съд)

плаващ под българско знаме следните изборни книжа и материали за произвеждане на изборите за народни представители на 27 октомври 2024 г.:

1.	Избирателен списък за гласуване	1 брой
1.1.	Начален брой избиратели: (брой с думи)	..... (с цифри)
1.2.	Брой заличени избиратели: (брой с думи)	..... (с цифри)
1.3.	Окончателен брой избиратели (т. 1.1 – т. 1.2) (брой с думи)	..... (с цифри)
2.	Избирателни кутии – прозрачни, за гласуване:: (брой с думи)	..... (с цифри)
3.	Хартиени бюлетини за гласуване, запечатани по начин, определен от ЦИК: (брой с думи) Номера на хартиените бюлетини по кочани: Кочан от № до № Кочан от № до № ..... .....	..... (с цифри)
4.	Кутии – непрозрачни, за отрязъците с номерата от хартиените бюлетини: (брой с думи)	..... (с цифри)
5.	Списък за допълнително вписване на придружителите: (брой с думи)	..... (с цифри)
6.	Формуляр на протокола на СИК за установяване на резултатите от гласуването, запечатан в плик по начин, позволяващ да се види само фабричният номер – 1 брой	Фабричен №

7.	Бланки – чернови за отразяване резултатите от преброяване на предпочитанията (преференциите) за кандидатите: (брой с думи)	..... (с цифри)
8.	Формуляри на чернови на протокола на СИК: (брой с думи)	..... (с цифри)
9.	Формуляр на списък на лицата, получили копие от подписания протокол на СИК за установяване на резултатите от гласуването (брой с думи)	..... (с цифри)
10.	Протокол за маркиране на печата на СИК	1 брой
11.	Отличителни знаци на членовете на СИК: (брой с думи)	..... (с цифри)

12. Печат на секционната изборителна комисиия – 1 брой.

(Печатът на СИК се предава в запечатан плик, който се подписва от лицата, които подписват протокола в момента на получаването му. Пликът се отваря при откриването на изборния ден в секцията.)

13. Копирни апарати – 1 брой.

14. Техника и консумативи и други помощни и технически материали:

.....
.....
.....

Председател (зам.-председател) на СИК:

Капитан на плавателен съд
(име на плавателния съд)

под българско знаме:

Протоколът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за СИК и за капитана на плавателния съд.

Избирателна секция №

--	--	--	--	--	--	--	--

ПРОТОКОЛ**за предаване и приемане на изборни книжа и материали на СИК за гласуване извън страната в изборите за народни представители на 27 октомври 2024 г.**

(чл. 217 във връзка с чл. 215, ал. 1 ИК)

Днес, Г., в часа местно време секционната избирателна комисия извън страната в държава, място, получи от ръководителя на българското дипломатическо/консулско представителство или от оправомощено от него длъжностно лице

(собствено, бащино и фамилно име)

следните изборни книжа и материали за произвеждане на изборите за народни представители на 27 октомври 2024 г.:

1.	Избирателни кутии – прозрачни, за хартиени бюлетини и за бюлетини от машинно гласуване: (брой с думи)	..... (с цифри)
2.	Кутии – непрозрачни, за отрязъците с номерата от хартиените бюлетини: (брой с думи)	..... (с цифри)
3.	Хартиени бюлетини за гласуване, запечатани по начин, определен от ЦИК: (брой с думи) Номера на хартиените бюлетини по кочани: Кочан от № до № Кочан от № до № Кочан от № до № Кочан от № до № ..... .....	..... (с цифри)
4.	Ролки специализирана хартия за бюлетини от машинно гласуване (брой с думи) Номер на непрозрачния плик за сигурност: .....	..... (с цифри)
5.	Списък за допълнително вписване на придружителите: (брой с думи)	..... (с цифри)
6.	Формуляр на протокола на СИК за установяване на резултатите от гласуването, запечатан в плик по начин, позволяващ да се види само фабричният номер – 1 брой	Фабричен №.....
7.	Формуляри на чернови на протокола на СИК: (брой с думи)	..... (с цифри)
8.	Формуляр на списък на лицата, получили копие от подписания протокол на СИК за установяване на резултатите от гласуването: (брой с думи)	..... (с цифри)
9.	Протокол за маркиране на печата на СИК:	1 брой

10.	Образци на декларациите по чл. 33, ал. 2 ИК (приложение № 28-НС): (брой с думи)	..... (с цифри)
11.	Отличителни знаци на членовете на СИК (брой с думи)	..... (с цифри)

12. Печат на секционната изборителна комисија – 1 брой.

(Печатът на СИК се предава в запечатан плик, който се подписва от лицата, които подписват протокола в момента на получаването му. Пликът се отваря при откриването на изборния ден в секцията.)

13. Копирни апарати – 1 брой.

14. Техника и консумативи и други помощни и технически материали:

.....
.....

Ръководител на българското дипломатическо/консулско представителство или
оправомощено от него длъжностно лице:

Председател на СИК:

Секретар на СИК:

Протоколът се съставя и подписва в два еднообразни екземпляра – по един за СИК и за ръководителя на българското дипломатическо или консулско представителство.

Избирателна секция №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

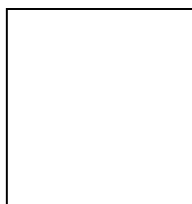
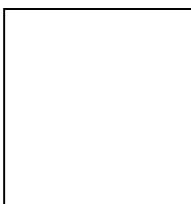
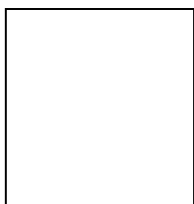
ПРОТОКОЛ

за маркиране на печата на секционната избирателна комисия/подвижната секционна избирателна комисия в изборите за народни представители на 27 октомври 2024 г.

(чл. 230, ал. 4 или чл. 237, ал. 3 ИК)

Днес Г., в часа (местно време),
, председател на секционната
 избирателна комисия/ПСИК в избирателна секция №, и
, член на СИК/ПСИК, определен с
 решение на СИК/ПСИК при откриване на изборния ден, маркират по уникален начин
 печата на СИК/ПСИК, с който се подпечатват бюлетините за гласуване, включително
 бюлетините от машинно гласуване, и изборните книжа в изборите за народни
 представители на 27 октомври 2024 г.

Печатът има следния отпечатък:



Подписи на членовете на СИК/ПСИК:

Председател:

Зам.-председател:

Членове: 1.

2.

3.

Секретар:

4.

5.

6.

Протоколът се съставя от всяка СИК/ПСИК и се подписва от всички членове на СИК/ПСИК.

Избирателна секция №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИЗБОРЕН РАЙОН № —

ОБЩИНА АДМИНИСТРАТИВЕН РАЙОН

НАСЕЛЕНО МЯСТО КМЕТСТВО

СПИСЪК

**за допълнително вписване на придружителите в изборите за народни
представители на 27 октомври 2024 г.**

(чл. 236, ал. 2 и чл. 238, ал. 2 ИК)

Подписаните придружители даваме съгласие личните ни данни да бъдат обработвани във връзка с произвеждане на изборите за народни представители на 27 октомври 2024 г.

№	Собствено, бащино и фамилно име	ЕГН	Документ за самоличност	Подпис на придружителя
1.				
2.				
...				

Председател:

Секретар:

Членове на ПСИК:
(само за ПСИК)

**СЕКЦИОННА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ
РАЙОННА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ**

ИЗБОРЕН РАЙОН № –

СПИСЪК

**на лицата, получили копие от подписания протокол с резултатите от
гласуването в изборите за народни представители на 27 октомври
2024 г. на**

СИК №/РИК №-

(чл. 283 във връзка с чл. 100, ал. 1, т. 8 и чл. 108, ал. 1, т. 9 ИК)

(чл. 294 във връзка с чл. 72, ал. 1, т. 25 ИК)

№	Собствено, бащино и фамилно име	ЕГН	В качеството на	Подпис
1				
2				
...				

Председател на СИК/РИК:.....

Секретар на СИК/РИК:.....

Секционният протокол е в три идентични екземпляра, изработен на трипластова индигирана хартия и е защитен с полиграфическа защита.

ЛИСТ 1

**ПРОТОКОЛ
на СЕКЦИОННАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ
в ИЗБИРАТЕЛНА СЕКЦИЯ**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**в която е гласувано с хартиени бюлетини
за избиране на народни представители**

община, населено място
кметство, административен район
изборен район № -

Днес,г., вчаса, СЕКЦИОННАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ в състав:

- Председател:
- Заместник-председател:
- Секретар:
- Членове: 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

(вписват се имената на членовете на СИК)

на основание чл. 273, 275, 281 и 282 от Изборния кодекс (ИК) състави този протокол за установяване на резултатите от гласуване в секцията в изборите за народни представители на 27 октомври 2024 г.

Изборът започна в часа на г. и завърши в часа.

При отварянето на избирателните кутии и при установяването на резултатите от гласуването присъстваха следните лица, извън членовете на СИК:

.....
.....

(посочват се имената им и качеството, в което присъстват)

ЧАСТ I

**Попълва се преди отваряне на избирателната кутия
СЕКЦИОННАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ УСТАНОВИ:**

A. Брой на получените бюлетини по реда на чл. 215 ИК
(впишете числото по т. 3 от протокола за предаване и приемане на изборни книжа и материали на СИК)

..... (с думи) (с цифри)

ДАНИИ ОТ ИЗБИРАТЕЛНИЯ СПИСЪК:

1. Брой на избирателите в избирателния списък при предаването му на СИК (с думи)	..... (с цифри)
Впишете числото по т. 4 от протокола за предаване и приемане на избирателния списък	

2. Брой на избирателите, вписани в допълнителната страница (под чертата) на избирателния списък в изборния ден (с думи)	..... (с цифри)
3. Брой на гласувалите избиратели според положените подписи в избирателния списък, включително и подписите в допълнителната страница (под чертата) (с думи)	..... (с цифри)
КОНТРОЛА: числото по т. 3 трябва да е равно на числото по т. 5 и да е по-малко или равно на сумата от числата по т. 1 и т. 2.	

ДАННИ ИЗВЪН ИЗБИРАТЕЛНИЯ СПИСЪК И ИЗВЪН ИЗБИРАТЕЛНАТА КУТИЯ:

4. Хартинени бюлетини извън избирателната кутия	
а) брой на неизползваните хартиени бюлетини (с думи)	..... (с цифри)
б) общ брой на недействителните хартиени бюлетини по чл. 227, 228 и чл. 265, ал. 5, сгрешените бюлетини и унищожените от СИК бюлетини по други поводи (за създаване на образци за таблата пред изборното помещение и увредени механично при откъсване от кочана) (с думи)	..... (с цифри)
Бюлетините по т. 4, букви „а“ и „б“ опаковайте в отделни пакети и ги надпишете!	

ЧАСТ II

Попълва се след попълване на част I и отстраняване на всички вещи и книжа от масата, с изключение на черновата от протокола и след отваряне на избирателната кутия

СЛЕД КАТО ОТВОРИ ИЗБИРАТЕЛНАТА КУТИЯ, СИК УСТАНОВИ:

5. Брой на намерените в избирателната кутия хартиени бюлетини (с думи)	..... (с цифри)
КОНТРОЛА: числото по буква „А“ трябва да е равно на сумата от числата по т. 4 и числото по т. 5.	
6. Брой на намерените в избирателната кутия недействителни гласове (бюлетини) — броят на недействителните бюлетини е равен на броя на бюлетините, които не са по установен образец за съответния изборен район; в които има вписани специални символи, като букви, цифри или други знаци; не съдържат два печата на съответната СИК; вотът на избирателя не е отбелязан със знак „X“ или „V“ и с химикал, пишещ със син цвят; отразеният вот на избирателя не може да бъде установен еднозначно, тъй като знакът „X“ или „V“ е поставен в квадратчетата за две или повече кандидатски листи или засяга повече от едно квадратче за гласуване; не е отразен вот в нито едно от квадратчетата със знак „X“ или „V“ с химикал, пишещ със син цвят (празни бюлетини). (с думи)	..... (с цифри)
7. Брой на действителните гласове с отбелязан вот „Не подкрепям никого“ (с думи)	..... (с цифри)

8. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ГЛАСОВЕТЕ ПО КАНДИДАТСКИ ЛИСТИ ОТ ХАРТИЕНИТЕ БЮЛЕТИНИ		
№	Наименование на партия/коалиция/имената на независимия кандидат	Действителни гласове
1.	..... (наименование на партия/коалиция)	..... (с думи) (с цифри)
2.	..... (наименование на партия/коалиция)	..... (с думи) (с цифри)
...
...	..... (наименование на партия/коалиция)	..... (с думи) (с цифри)
...	..... – независим (имената на независимия кандидат)	..... (с думи) (с цифри)
Сумирайте числата по т. 8 и сумата впишете в т. 9		
9. Общ брой на действителните гласове, подадени за кандидатските листи на партии, коалиции и инициативни комитети (с думи)		..... (с цифри)
КОНТРОЛИ: - числото по т. 9 трябва да е равно на сумата от числата по т. 8; - числото по т. 5 трябва да е равно на сумата от числата по т. 6, т. 7 и т. 9.		

Б. Брой протоколи на СИК по реда на чл. 279, ал. 3 ИК с описани спорове за действителността или недействителността на гласовете, взетите решения и възраженията на членове на комисията по тях:

.....
.....
(отбелязва се броят на протоколите, основанийто за недействителност, по което са споровете, взетото решение и има ли особени мнения. Протоколите по чл. 279, ал. 3 ИК, както и текстовете на особените мнения се прилагат и са неразделна част от протокола на СИК)

След откриване на изборния ден и при установяване на резултатите от гласуването в СИК постъпиха следните заявления, жалби и възражения и брой на взетите решения по тях:

.....
(посочва се от кого и в какво качество е подадена жалбата или заявлението, и взето ли е решение от СИК)

Брой на приложените жалби, възражения, заявления, особени мнения и решения по тях, представляващи неразделна част от този протокол:

.....
(с думи) (с цифри)

ЛИСТ 2

ПРИ ПРЕБРОЯВАНЕТО НА ПРЕДПОЧИТАНИЯТА (ПРЕФЕРЕНЦИИТЕ) СЕКЦИОННАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ УСТАНОВИ СЛЕДНОТО:

(в изпълнение на чл. 281, ал. 2 ИК)

10. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПРЕДПОЧИТАНИЯТА (ПРЕФЕРЕНЦИИТЕ) ЗА КАНДИДАТИТЕ ОТ ЛИСТИТЕ НА ПАРТИИТЕ И КОАЛИЦИИТЕ

Броят на предпочитанията (преференциите) за всеки кандидат се вписва с цифри в клетката (правоъгълника) под колонката със съответния номер на кандидата от листата на партията/коалицията.

Броят на гласовете за партията/коалицията без отбелязано предпочитание (преференция) се вписва с цифри в клетката (правоъгълника) под надписа „без преференции“. За целта от броя на действителните гласове за партията/коалицията се изважда сумата на всички подадени предпочитания (преференции).

№	Наименование на партия/коалиция	Брой отбелязани предпочитания (преференции) за всеки кандидат на партия/коалиция														
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115
1.	..... (наименование на партия/ коалиция)															
		116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	...	без преференции
2.	..... (наименование на партия/ коалиция)	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115
		116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	...	без преференции
...
...	..... (наименование на партия/ коалиция)	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115
		116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	...	без преференции

КОНТРОЛА: за всяка партия и коалиция числото по т. 8 трябва да е равно на сумата от числата по т. 10, включително числото под надписа „без преференции“.

Изборите в секцията бяха произведени при следната обстановка:

.....

 (ако е унищожен сгрешен протокол и е получен нов протокол по реда на чл. 274, ал. 2 ИК, това обстоятелство също задължително се описва по-горе)

Брой на поправките, извършени преди обявяването на протокола и заверени на съответните места с означението „поправка“ и с подписите на всички членове на СИК:

.....
 (с думи) (с цифри)

Подписите в протокола се положиха в часа на г.

Този протокол беше съставен в три еднообразни екземпляра.

ПОДПИСИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА СЕКЦИОННАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ЗАМ.-ПРЕДСЕДАТЕЛ:

СЕКРЕТАР:

ЧЛЕНОВЕ:

1.

4.

2.

5.

3.

6.

При определяне на изборните резултати СИК трябва задължително да провери дали са спазени следните условия:

1. Числото по т. 3 трябва да е равно на числото по т. 5 и да е по-малко или равно на сумата от числата по т. 1 и т. 2.
2. Числото по буква „А“ трябва да е равно на сумата от числата по т. 4 и числото по т. 5.
3. Числото по т. 9 трябва да е равно на сумата от числата по т. 8.
4. Числото по т. 5 трябва да е равно на сумата от числата по т. 6, т. 7 и т. 9.
5. За всяка партия и коалиция числото по т. 8 трябва да е равно на сумата от числата по т. 10, включително числото под надписа „без преференции“.

Всеки екземпляр на протокола се оформя на листове с обособени страници. Всяка страница се номерира. На всяка страница се отпечатва номерът на листа от протокола, номерът на страницата и фабричният номер на формуляра. На всяка страница се поставят визуални маркери, дефиниращи ориентацията на протокола.

Секционният протокол е в три идентични екземпляра, изработен на трипластова индигирана хартия и е защитен с полиграфическа защита.

ЛИСТ 1

**ПРОТОКОЛ
на СЕКЦИОННАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ
в ИЗБИРАТЕЛНА СЕКЦИЯ**

--	--	--	--	--	--	--	--

**в която е гласувано с хартиени бюлетини и с бюлетини от машинно гласуване
за избиране на народни представители**

община, населено място
кметство, административен район
изборен район № -

Днес,г., вчаса, СЕКЦИОННАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ в състав:

- Председател:
- Заместник-председател:
- Секретар:
- Членове: 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

(вписват се имената на членовете на СИК)

на основание чл. 273, 275, 281 и 282 от Изборния кодекс (ИК) състави този протокол за установяване на резултатите от гласуване в секцията в изборите за народни представители на 27 октомври 2024 г.

Изборът започна в часа на г. и завърши в часа.

При отварянето на избирателните кутии и при установяването на резултатите от гласуването присъстваха следните лица, извън членовете на СИК:

.....

(посочват се имената им и качеството, в което присъстват)

ЧАСТ I

**Попълва се преди отваряне на избирателната кутия
СЕКЦИОННАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ УСТАНОВИ:**

A. Брой на получените бюлетини по реда на чл. 215 ИК
(впишете числото по т. 3 от протокола за предаване и приемане на изборни книжа и материали на СИК)

..... (с думи) (с цифри)

ДАНИ ОТ ИЗБИРАТЕЛНИЯ СПИСЪК:

1. Брой на избирателите в избирателния списък при предаването му на СИК	
.....
(с думи)	(с цифри)
Впишете числото по т. 4 от протокола за предаване и приемане на избирателния списък	

2. Брой на избирателите, вписани в допълнителната страница (под чертата) на избирателния списък в изборния ден (с думи)	..... (с цифри)
3. Брой на гласувалите избиратели според положените подписи в избирателния списък, включително и подписите в допълнителната страница (под чертата) (с думи)	..... (с цифри)
КОНТРОЛИ: - числото по т. 3 трябва да е по-малко или равно на сумата от числата по т. 1 и т. 2; - числото по т. 3 трябва да е равно на сумата от числата по т. 5 и т. 11.	

ДАННИ ИЗВЪН ИЗБИРАТЕЛНИЯ СПИСЪК И ИЗВЪН ИЗБИРАТЕЛНАТА КУТИЯ:

4. Хартиени бюлетини извън избирателната кутия	
а) брой на неизползваните хартиени бюлетини (с думи)	..... (с цифри)
б) общ брой на недействителните хартиени бюлетини по чл. 227, 228 и чл. 265, ал. 5, сгрешените бюлетини и унищожените от СИК бюлетини по други поводи (за създаване на образци за таблата пред изборното помещение и увредени механично при откъсване от кочана) (с думи)	..... (с цифри)
Бюлетините по т. 4, букви „а“ и „б“ опаковайте в отделни пакети и ги надпишете!	

ЧАСТ II

Попълва се след попълване на част I и отстраняване на всички вещи и книжа от масата, с изключение на черновата от протокола и след последователно отваряне на избирателните кутии

ПРЕБРОЯВАНЕ НА ГЛАСОВЕТЕ ОТ ХАРТИЕНИТЕ БЮЛЕТИНИ

СЛЕД КАТО ОТВОРИ ИЗБИРАТЕЛНАТА КУТИЯ С ХАРТИЕНИ БЮЛЕТИНИ, СИК УСТАНОВИ:

5. Брой на намерените в избирателната кутия хартиени бюлетини (с думи)	..... (с цифри)
КОНТРОЛА: числото по буква „А“ трябва да е равно на сумата от числата по т. 4 и числото по т. 5.	
6. Брой на намерените в избирателната кутия недействителни гласове (бюлетини) – броят на недействителните бюлетини е равен на броя на бюлетините, които не са по установен образец за съответния изборен район; в които има вписани специални символи, като букви, цифри или други знаци; не съдържат два печата на съответната СИК; вотът на избирателя не е отбелязан със знак „X“ или „V“ и с химикал, пишещ със син цвят; отразеният вот на избирателя не може да бъде установен еднозначно, тъй като знакът „X“ или „V“ е поставен в квадратчетата за две или повече кандидатски листи или засяга повече от едно квадратче за гласуване; не е отразен вот в нито едно от квадратчетата със знак „X“ или „V“ с химикал, пишещ със син цвят (празни бюлетини). (с думи)	..... (с цифри)
7. Брой на действителните гласове от хартиени бюлетини с отбелязан вот „Не подкрепям никого“ (с думи)	..... (с цифри)

8. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ГЛАСОВЕТЕ ПО КАНДИДАТСКИ ЛИСТИ ОТ ХАРТИЕНИТЕ БЮЛЕТНИ		
№	Наименование на партия/коалиция/ имената на независимия кандидат	Действителни гласове
1.	..... (наименование на партия/коалиция)	..... (с думи) (с цифри)
2.	..... (наименование на партия/коалиция)	..... (с думи) (с цифри)
...
...	..... (наименование на партия/коалиция)	..... (с думи) (с цифри)
...	..... – независим (имената на независимия кандидат)	..... (с думи) (с цифри)
Сумирайте числата по т. 8 и сумата впишете в т. 9		
9. Общ брой на действителните гласове, подадени за кандидатските листи на партии, коалиции и инициативни комитети (с думи)		..... (с цифри)
КОНТРОЛИ: - числото по т. 9 трябва да е равно на сумата от числата по т. 8; - числото по т. 5 трябва да е равно на сумата от числата по т. 6, т. 7 и т. 9.		

ЛИСТ 2.1

ПРИ ПРЕБРОЯВАНЕТО НА ПРЕДПОЧИТАНИЯТА (ПРЕФЕРЕНЦИИТЕ) ОТ ГЛАСОВЕТЕ ОТ ХАРТИЕНИТЕ БЮЛЕТНИ СЕКЦИОННАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ УСТАНОВИ СЛЕДНОТО:
(в изпълнение на чл. 281, ал. 2 ИК)

10. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПРЕДПОЧИТАНИЯТА (ПРЕФЕРЕНЦИИТЕ) ЗА КАНДИДАТИТЕ ОТ ЛИСТИТЕ НА ПАРТИИТЕ И КОАЛИЦИИТЕ

Броят на предпочитанията (преференциите) за всеки кандидат се вписва с цифри в клетката (правоъгълника) под колонката със съответния номер на кандидата от листата на партията/коалицията.
 Броят на гласовете за партията/коалицията без отбелязано предпочитание (преференция) се вписва с цифри в клетката (правоъгълника) под надписа „без преференции“. За целта от броя на действителните гласове за партията/коалицията се изважда сумата на всички подадени предпочитания (преференции).

№	Наименование на партия/коалиция	Брой отбелязани предпочитания (преференции) за всеки кандидат на партия/коалиция														
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115
1.	..... (наименование на партия/ коалиция)															
		116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	...	без преференции
2.	..... (наименование на партия/ коалиция)	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115
		116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	...	без преференции
...	
...	..... (наименование на партия/ коалиция)	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115
		116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	...	без преференции
КОНТРОЛ: за всяка партия и коалиция числото по т. 8 трябва да е равно на сумата от числата по т. 10, включително числото под надписа „без преференции“.																

**ПРЕБРОЯВАНЕ НА ГЛАСОВЕТЕ ОТ БЮЛЕТИНИТЕ ОТ МАШИННО
ГЛАСУВАНЕ**

**СЛЕД КАТО ОТВОРИ ИЗБИРАТЕЛНАТА КУТИЯ С БЮЛЕТИНИТЕ ОТ МАШИННО
ГЛАСУВАНЕ, СИК УСТАНОВИ:**

11. Брой на намерените в избирателната кутия бюлетини от машинно гласуване (с думи)	..... (с цифри)	
12. Брой на действителните гласове от бюлетини от машинно гласуване с отбелязан вот „Не подкрепям никого“ (с думи)	..... (с цифри)	
13. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ГЛАСОВЕТЕ ПО КАНДИДАТСКИ ЛИСТИ ОТ БЮЛЕТИНИТЕ ОТ МАШИННО ГЛАСУВАНЕ		
№	Наименование на партия/коалиция/ имената на независимия кандидат	Действителни гласове
1.	..... (наименование на партия/коалиция)	..... (с думи) (с цифри)
2.	..... (наименование на партия/коалиция)	..... (с думи) (с цифри)
...
...	..... (наименование на партия/коалиция)	..... (с думи) (с цифри)
...	..... – независим (имената на независимия кандидат)	..... (с думи) (с цифри)
Сумирайте числата по т. 13 и сумата впишете в т. 14		
14. Общ брой на действителните гласове, подадени за кандидатските листи на партии, коалиции и инициативни комитети (с думи)	..... (с цифри)	
КОНТРОЛИ: - числото по т. 14 трябва да е равно на сумата от числата по т. 13; - числото по т. 11 трябва да е равно на сумата от числата по т. 12 и т. 14.		

ЛИСТ 2.2

**ПРИ ПРЕБРОЯВАНЕТО НА ПРЕДПОЧИТАНИЯТА (ПРЕФЕРЕНЦИИТЕ) ОТ
ГЛАСОВЕТЕ ОТ БЮЛЕТИНИТЕ ОТ МАШИННО ГЛАСУВАНЕ СЕКЦИОННАТА
ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ УСТАНОВИ СЛЕДНОТО:**

(в изпълнение на чл. 281, ал. 2 ИК)

**15. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПРЕДПОЧИТАНИЯТА (ПРЕФЕРЕНЦИИТЕ) ЗА
КАНДИДАТИТЕ ОТ ЛИСТИТЕ НА ПАРТИИТЕ И КОАЛИЦИИТЕ**

Броят на предпочитанията (преференциите) за всеки кандидат се вписва с цифри в клетката (правоъгълника) под колонката със съответния номер на кандидата от листата на партията/коалицията.

Броят на гласовете за партията/коалицията без отбелязано предпочитание (преференция) се вписва с цифри в клетката (правоъгълника) под надписа „без преференции“. За целта от броя на действителните гласове за партията/коалицията се изважда сумата на всички подадени предпочитания (преференции).

№	Наименование на партия/коалиция	Брой отбелязани предпочитания (преференции) за всеки кандидат на партия/коалиция														
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115
1.	..... (наименование на партия/ коалиция)															
		116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	...	без преференции
2.	..... (наименование на партия/ коалиция)															
		116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	...	без преференции
...
...	..... (наименование на партия/ коалиция)															
		116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	...	без преференции

КОНТРОЛА: за всяка партия и коалиция числото по т. 13 трябва да е равно на сумата от числата по т. 15, включително числото под надписа „без преференции“.

Б. Брой протоколи на СИК по реда на чл. 279, ал. 3 ИК с описани спорове за действителността или недействителността на гласовете, взетите решения и възраженията на членове на комисията по тях:

.....

 (отбелязва се броят на протоколите, основанието за недействителност, по което са споровете, взетото решение и има ли особени мнения. Протоколите по чл. 279, ал. 3 ИК, както и текстовете на особените мнения се прилагат и са неразделна част от протокола на СИК)

След откриване на изборния ден и при установяване на резултатите от гласуването в СИК постъпиха следните заявления, жалби и възражения и брой на взетите решения по тях:

.....

 (посочва се от кого и в какво качество е подадена жалбата или заявлението, и взето ли е решение от СИК)

Брой на приложените жалби, възражения, заявления, особени мнения и решения по тях, представляващи неразделна част от този протокол:

..... (с думи) (с цифри)

Изборите в секцията бяха произведени при следната обстановка:

.....

 (задължително се отбелязва, в случай че е преустановено машинното гласуване; ако е унищожен сгрешен протокол и е получен нов протокол по реда на чл. 274, ал. 2 ИК, това обстоятелство също задължително се описва по-горе)

Брой на поправките, извършени преди обявяването на протокола и заверени на съответните места с означението „поправка“ и с подписите на всички членове на СИК:

..... (с думи) (с цифри)

Подписите в протокола се положиха в часа на г.

Този протокол беше съставен в три еднообразни екземпляра.

ПОДПИСИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА СЕКЦИОННАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ЗАМ.-ПРЕДСЕДАТЕЛ:

СЕКРЕТАР:

ЧЛЕНОВЕ:

1.

4.

2.

5.

3.

6.

При определяне на изборните резултати СИК трябва задължително да провери дали са спазени следните условия:

1. Числото по т. 3 трябва да е по-малко или равно на сумата от числата по т. 1 и т. 2.
2. Числото по т. 3 трябва да е равно на сумата от числата по т. 5 и т. 11.
3. Числото по буква „А“ трябва да е равно на сумата от числата по т. 4 и числото по т. 5.
4. Числото по т. 9 трябва да е равно на сумата от числата по т. 8.
5. Числото по т. 5 трябва да е равно на сумата от числата по т. 6, т. 7 и т. 9.
6. За всяка партия и коалиция числото по т. 8 трябва да е равно на сумата от числата по т. 10, включително числото под надписа „без преференции“.
7. Числото по т. 14 трябва да е равно на сумата от числата по т. 13.
8. Числото по т. 11 трябва да е равно на сумата от числата по т. 12 и т. 14.
9. За всяка партия и коалиция числото по т. 13 трябва да е равно на сумата от числата по т. 15, включително числото под надписа „без преференции“.

Всеки екземпляр на протокола се оформя на листове с обособени страници. Всяка страница се номерира. На всяка страница се отпечатва номерът на листа от протокола, номерът на страницата и фабричният номер на формуляра. На всяка страница се поставят визуални маркери, дефиниращи ориентацията на протокола.

Секционният протокол е в три идентични екземпляра, изработен на трипластова индигирана хартия и е защитен с полиграфическа защита.

ЛИСТ 1

**ПРОТОКОЛ
на СЕКЦИОННАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ
в ИЗБИРАТЕЛНА СЕКЦИЯ**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**в която е гласувано с хартиени бюлетини
за избиране на народни представители**

държава, населено място

Днес,г., вчаса, СЕКЦИОННАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ в състав:

Председател:

Заместник-председател:

Секретар:

Членове: 1.

2.

3.

4.

5.

6.

(вписват се имената на членовете на СИК)

на основание чл. 273, 275, 281 и 282 от Изборния кодекс (ИК) състави този протокол за установяване на резултатите от гласуване в секцията в изборите за народни представители на 27 октомври 2024 г.

Изборът започна в часа на г. и завърши в часа.

При отварянето на избирателните кутии и при установяването на резултатите от гласуването присъстваха следните лица, извън членовете на СИК:

.....
.....

(посочват се имената им и качеството, в което присъстват)

ЧАСТ I

**Попълва се преди отваряне на избирателната кутия
СЕКЦИОННАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ УСТАНОВИ:**

А. Брой на получените бюлетини по реда на чл. 215 ИК

(впишете числото по т. 3 от протокола за предаване и приемане на изборни книжа и материали на СИК за гласуване извън страната)

..... (с думи) (с цифри)

ДАНИ ОТ СПИСЪКА ЗА ГЛАСУВАНЕ ИЗВЪН СТРАНАТА:

1. Брой на избирателите в списъка за гласуване извън страната при предаването му на СИК (с думи)	..... (с цифри)
Впишете числото от протокола за предаване и приемане на списъка за гласуване извън страната	

2. Брой на избирателите, вписани в допълнителната страница (под чертата) на списъка за гласуване извън страната в изборния ден (с думи)	..... (с цифри)
3. Брой на гласувалите избиратели според положените подписи в списъка за гласуване извън страната, включително и подписите в допълнителната страница (под чертата) (с думи)	..... (с цифри)
КОНТРОЛ: числото по т. 3 трябва да е равно на числото по т. 5 и да е по-малко или равно на сумата от числата по т. 1 и т. 2.	

ДАННИ ИЗВЪН ИЗБИРАТЕЛНИЯ СПИСЪК И ИЗВЪН ИЗБИРАТЕЛНАТА КУТИЯ:

4. Хартиени бюлетини извън избирателната кутия	
а) брой на неизползваните хартиени бюлетини (с думи)	..... (с цифри)
б) общ брой на недействителните хартиени бюлетини по чл. 227, 228 и чл. 265, ал. 5, сгрешените бюлетини и унищожените от СИК бюлетини по други поводи (за създаване на образци за таблата пред изборното помещение и увредени механично при откъсване от кочана) (с думи)	..... (с цифри)
Бюлетините по т. 4, букви „а“ и „б“ опаковайте в отделни пакети и ги надпишете!	

ЧАСТ II

Попълва се след попълване на част I и отстраняване на всички вещи и книжа от масата, с изключение на черновата от протокола и след отваряне на избирателната кутия

СЛЕД КАТО ОТВОРИ ИЗБИРАТЕЛНАТА КУТИЯ, СИК УСТАНОВИ:

5. Брой на намерените в избирателната кутия хартиени бюлетини (с думи)	..... (с цифри)
КОНТРОЛ: числото по буква „А“ трябва да е равно на сумата от числата по т. 4 и числото по т. 5.	
6. Брой на намерените в избирателната кутия недействителни гласове (бюлетини) — броят на недействителните бюлетини е равен на броя на бюлетините, които не са по установен образец за гласуване извън страната; в които има вписани специални символи, като букви, цифри или други знаци; не съдържат два печата на съответната СИК; вотът на избирателя не е отбелязан със знак „X“ или „V“ и с химикал, пишещ със син цвят; отразеният вот на избирателя не може да бъде установен еднозначно, тъй като знакът „X“ или „V“ е поставен в квадратчетата за две или повече кандидатски листи или засяга повече от едно квадратче за гласуване; не е отразен вот в нито едно от квадратчетата със знак „X“ или „V“ с химикал, пишещ със син цвят (празни бюлетини). (с думи)	..... (с цифри)
7. Брой на действителните гласове с отбелязан вот „Не подкрепям никого“ (с думи)	..... (с цифри)

8. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ГЛАСОВЕТЕ ПО КАНДИДАТСКИ ЛИСТИ ОТ ХАРТИЕНИТЕ БЮЛЕТЕНИ		
№	Наименование на партия/коалиция	Действителни гласове
1.	..... (наименование на партия/коалиция)	..... (с думи) (с цифри)
2.	..... (наименование на партия/коалиция)	..... (с думи) (с цифри)
...
...	..... (наименование на партия/коалиция)	..... (с думи) (с цифри)
Сумирайте числата по т. 8 и сумата напишете в т. 9		
9. Общ брой на действителните гласове, подадени за кандидатските листи на партии и коалиции (с думи)		..... (с цифри)
КОНТРОЛИ: - числото по т. 9 трябва да е равно на сумата от числата по т. 8; - числото по т. 5 трябва да е равно на сумата от числата по т. 6, т. 7 и т. 9.		

Б. Брой протоколи на СИК по реда на чл. 279, ал. 3 ИК с описани спорове за действителността или недействителността на гласовете, взетите решения и възраженията на членове на комисията по тях:

.....

(отбелязва се броят на протоколите, основанието за недействителност, по което са споровете, взетото решение и има ли особени мнения. Протоколите по чл. 279, ал. 3 ИК, както и текстовете на особени мнения се прилагат и са неразделна част от протокола на СИК)

След откриване на изборния ден и при установяване на резултатите от гласуването в СИК постъпиха следните заявления, жалби и възражения и брой на взетите решения по тях:

(посочва се от кого и в какво качество е подадена жалбата или заявлението, и взето ли е решение от СИК)

Брой на приложените жалби, възражения, заявления, особени мнения и решения по тях, представляващи неразделна част от този протокол:

 (с думи) (с цифри)

Изборите в секцията бяха произведени при следната обстановка:

(ако е унищожен сгрешен протокол и е получен нов протокол по реда на чл. 274, ал. 2 ИК, това обстоятелство също задължително се описва по-горе)

Брой на поправките, извършени преди обявяването на протокола и заверени на съответните места с означението „поправка“ и с подписите на всички членове на СИК:

 (с думи) (с цифри)

Подписите в протокола се положиха в часа на Г.

Този протокол беше съставен в три еднообразни екземпляра.

ПОДПИСИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА СЕКЦИОННАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ЗАМ.-ПРЕДСЕДАТЕЛ:

СЕКРЕТАР:

ЧЛЕНОВЕ:

1.

4.

2.

5.

3.

6.

При определяне на изборните резултати СИК трябва задължително да провери дали са спазени следните условия:

1. Числото по т. 3 трябва да е равно на числото по т. 5 и да е по-малко или равно на сумата от числата по т. 1 и т. 2.
2. Числото по буква „А“ трябва да е равно на сумата от числата по т. 4 и числото по т. 5.
3. Числото по т. 9 трябва да е равно на сумата от числата по т. 8.
4. Числото по т. 5 трябва да е равно на сумата от числата по т. 6, т. 7 и т. 9.

Всеки екземпляр на протокола се оформя на листове с обособени страници. Всяка страница се номерира. На всяка страница се отпечатва номерът на листа от протокола, номерът на страницата и фабричният номер на формуляра. На всяка страница се поставят визуални маркери, дефиниращи ориентацията на протокола.

Приложение № 78-НС-чхм

Секционният протокол е в три идентични екземпляра, изработен на трипластова индигирана хартия и е защитен с полиграфическа защита.

ЛИСТ 1

**ПРОТОКОЛ
на СЕКЦИОННАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ
в ИЗБИРАТЕЛНА СЕКЦИЯ**

--	--	--	--	--	--	--	--

в която е гласувано с хартиени бюлетини и с бюлетини от машинно гласуване за избиране на народни представители

държава, населено място

Днес,г., вчаса, СЕКЦИОННАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ в състав:

Председател:

Заместник-председател:

Секретар:

Членове: 1.

2.

3.

4.

5.

6.

(вписват се имената на членовете на СИК)

на основание чл. 273, 275, 281 и 282 от Изборния кодекс (ИК) състави този протокол за установяване на резултатите от гласуване в секцията в изборите за народни представители на 27 октомври 2024 г.

Изборът започна в часа на г. и завърши в часа.

При отварянето на избирателните кутии и при установяването на резултатите от гласуването присъстваха следните лица, извън членовете на СИК:

.....
.....

(посочват се имената им и качеството, в което присъстват)

ЧАСТ I

**Попълва се преди отваряне на избирателната кутия
СЕКЦИОННАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ УСТАНОВИ:**

А. Брой на получените бюлетини по реда на чл. 215 ИК

(впишете числото по т. 3 от протокола за предаване и приемане на изборни книжа и материали на СИК за гласуване извън страната)

.....

(с думи)

(с цифри)

ДАНИ ОТ СПИСЪКА ЗА ГЛАСУВАНЕ ИЗВЪН СТРАНАТА:

1. Брой на избирателите в списъка за гласуване извън страната при предаването му на СИК align="center">(с думи)	..... align="center">(с цифри)
Впишете числото от протокола за предаване и приемане на списъка за гласуване извън страната	

2. Брой на избирателите, вписани в допълнителната страница (под чертата) на списъка за гласуване извън страната в изборния ден (с думи)	..... (с цифри)
3. Брой на гласувалите избиратели според положените подписи в списъка за гласуване извън страната, включително и подписите в допълнителната страница (под чертата) (с думи)	..... (с цифри)
КОНТРОЛИ: - числото по т. 3 трябва да е по-малко или равно на сумата от числата по т. 1 и т. 2; - числото по т. 3 трябва да е равно на сумата от числата по т. 5 и т. 10.	

ДАННИ ИЗВЪН ИЗБИРАТЕЛНИЯ СПИСЪК И ИЗВЪН ИЗБИРАТЕЛНАТА КУТИЯ:

4. Хартиени бюлетини извън избирателната кутия	
а) брой на неизползваните хартиени бюлетини (с думи)	..... (с цифри)
б) общ брой на недействителните хартиени бюлетини по чл. 227, 228 и чл. 265, ал. 5, сгрешените бюлетини и унищожените от СИК бюлетини по други поводи (за създаване на образци за таблата пред изборното помещение и увредени механично при откъсване от кочана) (с думи)	..... (с цифри)
Бюлетините по т. 4, букви „а“ и „б“ опаковайте в отделни пакети и ги надпишете!	

ЧАСТ II

Попълва се след попълване на част I и отстраняване на всички вещи и книжа от масата, с изключение на черновата от протокола и след последователно отваряне на избирателните кутии

ПРЕБРОЯВАНЕ НА ГЛАСОВЕТЕ ОТ ХАРТИЕНИТЕ БЮЛЕТИНИ

СЛЕД КАТО ОТВОРИ ИЗБИРАТЕЛНАТА КУТИЯ С ХАРТИЕНИ БЮЛЕТИНИ, СИК УСТАНОВИ:

5. Брой на намерените в избирателната кутия хартиени бюлетини (с думи)	..... (с цифри)
КОНТРОЛ: числото по буква „А“ трябва да е равно на сумата от числата по т. 4 и числото по т. 5.	
6. Брой на намерените в избирателната кутия недействителни гласове (бюлетини) — броят на недействителните бюлетини е равен на броя на бюлетините, които не са по установен образец за гласуване извън страната; в които има вписани специални символи, като букви, цифри или други знаци; не съдържат два печата на съответната СИК; вотът на избирателя не е отбелязан със знак „X“ или „V“ и с химикал, пишещ със син цвят; отразеният вот на избирателя не може да бъде установен еднозначно, тъй като знакът „X“ или „V“ е поставен в квадратчетата за две или повече кандидатски листи или засяга повече от едно квадратче за гласуване; не е отразен вот в нито едно от квадратчетата със знак „X“ или „V“ с химикал, пишещ със син цвят (празни бюлетини). (с думи)	..... (с цифри)
7. Брой на действителните гласове от хартиени бюлетини с отбелязан вот „Не подкрепям никого“ (с думи)	..... (с цифри)

8. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ГЛАСОВЕТЕ ПО КАНДИДАТСКИ ЛИСТИ ОТ ХАРТИЕНИТЕ БЮЛЕТИНИ		
№	Наименование на партия/коалиция	Действителни гласове
1.	..... (наименование на партия/коалиция)	..... (с думи) (с цифри)
2.	..... (наименование на партия/коалиция)	..... (с думи) (с цифри)
...
...	..... (наименование на партия/коалиция)	..... (с думи) (с цифри)
Сумирайте числата по т. 8 и сумата впишете в т. 9		
9. Общ брой на действителните гласове, подадени за кандидатските листи на партии и коалиции (с думи)		..... (с цифри)
КОНТРОЛИ: - числото по т. 9 трябва да е равно на сумата от числата по т. 8; - числото по т. 5 трябва да е равно на сумата от числата по т. 6, т. 7 и т. 9.		

ПРЕБРОЯВАНЕ НА ГЛАСОВЕТЕ ОТ БЮЛЕТИНИТЕ ОТ МАШИННО ГЛАСУВАНЕ

СЛЕД КАТО ОТВОРИ ИЗБИРАТЕЛНАТА КУТИЯ С БЮЛЕТИНИТЕ ОТ МАШИННО ГЛАСУВАНЕ, СИК УСТАНОВИ:

10. Брой на намерените в избирателната кутия бюлетини от машинно гласуване (с думи)	..... (с цифри)	
11. Брой на действителните гласове от бюлетини от машинно гласуване с отбелязан вот „Не подкрепям никого“ (с думи)	..... (с цифри)	
12. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ГЛАСОВЕТЕ ПО КАНДИДАТСКИ ЛИСТИ ОТ БЮЛЕТИНИТЕ ОТ МАШИННО ГЛАСУВАНЕ		
№	Наименование на партия/коалиция	Действителни гласове
1.	..... (наименование на партия/коалиция)	..... (с думи) (с цифри)
2.	..... (наименование на партия/коалиция)	..... (с думи) (с цифри)
...
...	..... (наименование на партия/коалиция)	..... (с думи) (с цифри)
Сумирайте числата по т. 12 и сумата впишете в т. 13		
13. Общ брой на действителните гласове, подадени за кандидатските листи на партии и коалиции (с думи)		..... (с цифри)
КОНТРОЛИ: - числото по т. 13 трябва да е равно на сумата от числата по т. 12; - числото по т. 10 трябва да е равно на сумата от числата по т. 11 и т. 13.		

Б. Брой протоколи на СИК по реда на чл. 279, ал. 3 ИК с описани спорове за действителността или недействителността на гласовете, взетите решения и възраженията на членове на комисията по тях:

.....

(отбелязва се броят на протоколите, основанието за недействителност, по което са споровете, взетото решение и има ли особени мнения. Протоколите по чл. 279, ал. 3 ИК, както и текстовете на особените мнения се прилагат и са неразделна част от протокола на СИК)

След откриване на изборния ден и при установяване на резултатите от гласуването в СИК постъпиха следните заявления, жалби и възражения и брой на взетите решения по тях:

.....

(посочва се от кого и в какво качество е подадена жалбата или заявлението, и взето ли е решение от СИК)

Брой на приложените жалби, възражения, заявления, особени мнения и решения по тях, представляващи неразделна част от този протокол:

.....
 (с думи) (с цифри)

Изборите в секцията бяха произведени при следната обстановка:

.....

(задължително се отбелязва, в случай че е преустановено машинното гласуване; ако е унищожен сгрешен протокол и е получен нов протокол по реда на чл. 274, ал. 2 ИК, това обстоятелство също задължително се описва по-горе)

Брой на поправките, извършени преди обявяването на протокола и заверени на съответните места с означението „поправка“ и с подписите на всички членове на СИК:

.....
 (с думи) (с цифри)

Подписите в протокола се положиха в часа на г.

Този протокол беше съставен в три еднообразни екземпляра.

ПОДПИСИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА СЕКЦИОННАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ЗАМ.-ПРЕДСЕДАТЕЛ:

СЕКРЕТАР:

ЧЛЕНОВЕ:

1.

4.

2.

5.

3.

6.

При определяне на изборните резултати СИК трябва задължително да провери дали са спазени следните условия:

1. Числото по т. 3 трябва да е по-малко или равно на сумата от числата по т. 1 и т. 2.
2. Числото по т. 3 трябва да е равно на сумата от числата по т. 5 и т. 10.
3. Числото по буква „А“ трябва да е равно на сумата от числата по т. 4 и числото по т. 5.
4. Числото по т. 9 трябва да е равно на сумата от числата по т. 8.
5. Числото по т. 5 трябва да е равно на сумата от числата по т. 6, т. 7 и т. 9.
6. Числото по т. 13 трябва да е равно на сумата от числата по т. 12.
7. Числото по т. 10 трябва да е равно на сумата от числата по т. 11 и т. 13.

Всеки екземпляр на протокола се оформя на листове с обособени страници. Всяка страница се номерира. На всяка страница се отпечатва номерът на листа от протокола, номерът на страницата и фабричният номер на формуляра. На всяка страница се поставят визуални маркери, дефиниращи ориентацията на протокола.

Протоколът на РИК е в два идентични екземпляра, изработен на дупластова индигирана хартия и е защитен с полиграфическа защита.

ЛИСТ 1

ПРОТОКОЛ

**на РАЙОННАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ
за избиране на народни представители**

изборен район –

Днес,г., в часа, РАЙОННАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ в състав:

Председател:

Заместник-председател:

Заместник-председател:

Заместник-председател:

Заместник-председател:

Секретар:

Членове: 1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

на основание чл. 289, ал. 1 чл. 291, чл. 292 и чл. 293 от Изборния кодекс (ИК) състави този протокол за определяне на резултатите от гласуването за народни представители в изборен район –

При представянето и проверката на протоколите на секционните комисии и при определяне на резултатите от гласуването присъстваха кандидати, застъпници, представители на партии, коалиции и инициативни комитети, наблюдатели и журналисти, както следва:

.....
.....

(посочват се имената им и качеството, в което присъстват)

**ПРИ СЪСТАВЯНЕ НА ПРОТОКОЛА ВЪЗ ОСНОВА НА
ПРОТОКОЛИТЕ НА СИК РИК КОНСТАТИРА:**

А. Брой на бюлетините, получени по реда на чл. 215,
ал. 1 ИК

.....
(с думи)	(с цифри)

Б. Брой на СИК в района

.....
(с думи)	(с цифри)

В. Брой на СИК, предали протокол

.....
(с думи)	(с цифри)

**РАЙОННАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ ВЪЗ ОСНОВА НА ДАННИТЕ ОТ
ПРОТОКОЛИТЕ НА СИК УСТАНОВИ:
ДАННИ ОТ ИЗБИРАТЕЛНИТЕ СПИСЪЦИ:**

1. Брой на избирателите в избирателните списъци при предаването им на СИК (с думи)	..... (с цифри)
2. Брой на избирателите, вписани в допълнителните страници (под чертата) на избирателните списъци в изборния ден (с думи)	..... (с цифри)
3. Брой на гласувалите избиратели според положените подписи в избирателните списъци, включително и подписите в допълнителните страници (под чертата) (с думи)	..... (с цифри)
КОНТРОЛИ: - числото по т. 3 трябва да е по-малко или равно на сумата от числата по т. 1 и т. 2; - числото по т. 3 трябва да е равно на сумата от числата по т. 5 и т. 11.	

**ДАННИ ИЗВЪН ИЗБИРАТЕЛНИТЕ СПИСЪЦИ И СЪДЪРЖАНИЕТО НА
ИЗБИРАТЕЛНИТЕ КУТII:**

4. Хартиени бюлетини извън избирателните кутии	
а) брой на неизползваните хартиени бюлетини (с думи)	..... (с цифри)
б) общ брой на недействителните хартиени бюлетини по чл. 227, 228 и чл. 265, ал. 5, сгрешените бюлетини и унищожените от СИК бюлетини по други поводи (за създаване на образци за таблата пред изборното помещение и увредени механично при откъсване от кочана) (с думи)	..... (с цифри)

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ИЗБИРАТЕЛНИТЕ КУТII С ХАРТИЕНИ
БЮЛЕТИНИ:**

5. Брой на намерените в избирателните кутии хартиени бюлетини (с думи)	..... (с цифри)
КОНТРОЛА: числото по буква „А“ трябва да е равно на сумата от числата по т. 4 и числото по т. 5.	
6. Брой на намерените в избирателните кутии недействителни гласове (бюлетини) (с думи)	..... (с цифри)
7. Брой на действителните гласове от хартиени бюлетини с отбелязан вот „Не подкрепям никого“ (с думи)	..... (с цифри)

8. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ГЛАСОВЕТЕ ПО КАНДИДАТСКИ ЛИСТИ ОТ ХАРТИЕНИТЕ БЮЛЕТИНИ		
№	Наименование на партия/коалиция/ имената на независимия кандидат	Действителни гласове
1.	..... (наименование на партия/коалиция)	..... (с думи) (с цифри)
2.	..... (наименование на партия/коалиция)	..... (с думи) (с цифри)
...
...	..... (наименование на партия/коалиция)	..... (с думи) (с цифри)
...	..... – независим (имената на независимия кандидат)	..... (с думи) (с цифри)
9. Общ брой на действителните гласове, подадени за кандидатските листи на партии, коалиции и инициативни комитети .....		..... (с цифри)
КОНТРОЛИ: - числото по т. 9 трябва да е равно на сумата от числата по т. 8; - числото по т. 5 трябва да е равно на сумата от числата по т. 6, т. 7 и т. 9.		

ЛИСТ 2.1
ПРИ ОБОБЩАВАНЕ НА ПРЕДПОЧИТАНИЯТА (ПРЕФЕРЕНЦИИТЕ) ОТ ГЛАСОВЕТЕ ОТ ХАРТИЕНИТЕ БЮЛЕТИНИ ОТ ПРОТОКОЛИТЕ НА СИК В ИЗБОРНИЯ РАЙОН СЕ УСТАНОВИ СЛЕДНОТО:

10. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПРЕДПОЧИТАНИЯТА (ПРЕФЕРЕНЦИИТЕ) ЗА КАНДИДАТИТЕ ОТ ЛИСТИТЕ НА ПАРТИИТЕ И КОАЛИЦИИТЕ

№	Наименование на партия/коалиция	Брой отбелязани предпочитания (преференции) за всеки кандидат на партия/коалиция														
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115
1.	..... (наименование на партия/ коалиция)	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115
		116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	...	без преференции
2.	..... (наименование на партия/ коалиция)	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115
		116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	...	без преференции
...	
...	..... (наименование на партия/ коалиция)	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115
		116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	...	без преференции
КОНТРОЛА: за всяка партия и коалиция числото по т. 8 трябва да е равно на сумата от числата по т. 10, включително числото под надписа „без преференции“.																

СЪДЪРЖАНИЕ НА ИЗБИРАТЕЛНИТЕ КУТII С БЮЛЕТИНИ ОТ МАШИННО ГЛАСУВАНЕ:

11. Брой на намерените в избирателните кутии бюлетини от машинно гласуване .....	..... (с цифри)
..... (с думи)	

12. Брой на действителните гласове от бюлетини от машинно гласуване с отбелязан вот „Не подкрепям никого“ (с думи)		..... (с цифри)	
13. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ГЛАСОВЕТЕ ПО КАНДИДАТСКИ ЛИСТИ ОТ БЮЛЕТИНИТЕ ОТ МАШИННО ГЛАСУВАНЕ			
№	Наименование на партия/коалиция/ имената на независимия кандидат	Действителни гласове	
1.	..... (наименование на партия/коалиция)	..... (с думи)	..... (с цифри)
2.	..... (наименование на партия/коалиция)	..... (с думи)	..... (с цифри)
...
...	..... (наименование на партия/коалиция)	..... (с думи)	..... (с цифри)
...	..... – независим (имената на независимия кандидат)	..... (с думи)	..... (с цифри)
14. Общ брой на действителните гласове, подадени за кандидатските листи на партии, коалиции и инициативни комитети (с думи)		..... (с цифри)	
КОНТРОЛИ: - числото по т. 14 трябва да е равно на сумата от числата по т. 13; - числото по т. 11 трябва да е равно на сумата от числата по т. 12 и т. 14.			

ЛИСТ 2.2

ПРИ ОБОБЩАВАНЕ НА ПРЕДПОЧИТАНИЯТА (ПРЕФЕРЕНЦИИТЕ) ОТ ГЛАСОВЕТЕ ОТ БЮЛЕТИНИТЕ ОТ МАШИННО ГЛАСУВАНЕ ОТ ПРОТОКОЛИТЕ НА СИК В РАЙОНА СЕ УСТАНОВИ СЛЕДНОТО:

15. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПРЕДПОЧИТАНИЯТА (ПРЕФЕРЕНЦИИТЕ) ЗА КАНДИДАТИТЕ ОТ ЛИСТИТЕ НА ПАРТИИТЕ И КОАЛИЦИИТЕ

№	Наименование на партия/коалиция	Брой отбелязани предпочитания (преференции) за всеки кандидат на партия/коалиция														
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115
1.	..... (наименование на партия/ коалиция)															
		116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	...	без преференции
2.	..... (наименование на партия/ коалиция)	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115
		116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	...	без преференции
...
...	..... (наименование на партия/ коалиция)	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115
		116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	...	без преференции

КОНТРОЛ: за всяка партия и коалиция числото по т. 13 трябва да е равно на сумата от числата по т. 15, включително числото под надписа „без преференции“.

...
...	(наименование на партия/ коалиция)	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	
		116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	...	без префе- ренции	

Г. Брой протоколи на СИК по реда на чл. 279, ал. 3 ИК с описани спорове за действителността или недействителността на гласовете, взетите решения и възраженията на членове на комисията по тях:

.....

(отбелязва се броят на протоколите, основанието за недействителност, по което са споровете, взетото решение и има ли особени мнения)

След откриване на изборния ден и при установяване на резултатите от гласуването в РИК постъпиха следните заявления, жалби и възражения и брой на взетите решения по тях:

.....

(посочва се от кого и в какво качество е подадена жалбата или заявлението, и взето ли е решение от РИК)

Брой на приложените жалби, възражения, заявления, особени мнения и решения по тях, представляващи неразделна част от този протокол:

.....
 (с думи) (с цифри)

Д. Брой на протоколите за предаване на сгрешени формуляри на протоколи на СИК (Приложение № 81-НС от изборните книжа)

.....
 (с думи) (с цифри)

Е. Брой на предадените сгрешени формуляри на протоколи от СИК на РИК

.....
 (с думи) (с цифри)

Изборите в изборния район бяха произведени при следната обстановка:

.....

(задължително се вписват номерата на избирателните секции, в които е преустановено машинното гласуване)

Брой на поправките, извършени преди обявяването на протокола и заверени на съответните места с означението „поправка“ и с подписите на всички членове на РИК:

.....
 (с думи) (с цифри)

Подписите в протокола се положиха в часа на г.

Този протокол беше съставен в два еднообразни екземпляра.

ПОДПИСИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА РАЙОННАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ

ПРЕДСЕДАТЕЛ:	ЗАМ.-ПРЕДСЕДАТЕЛ:
ЗАМ.-ПРЕДСЕДАТЕЛ:	ЗАМ.-ПРЕДСЕДАТЕЛ:
ЗАМ.-ПРЕДСЕДАТЕЛ:	СЕКРЕТАР:
ЧЛЕНОВЕ:	
1.	9.

2.....	6.	10.
3.....	7.	11.
4.....	8.	

При определяне на изборните резултати РИК трябва задължително да провери дали са спазени следните условия:

1. Числото по т. 3 трябва да е по-малко или равно на сумата от числата по т. 1 и т. 2.
2. Числото по т. 3 трябва да е равно на сумата от числата по т. 5 и т. 11.
3. Числото по буква „А“ трябва да е равно на сумата от числата по т. 4 и числото по т. 5.
4. Числото по т. 9 трябва да е равно на сумата от числата по т. 8.
5. Числото по т. 5 трябва да е равно на сумата от числата по т. 6, т. 7 и т. 9.
6. За всяка партия и коалиция числото по т. 8 трябва да е равно на сумата от числата по т. 10, включително числото под надписа „без преференции“.
7. Числото по т. 14 трябва да е равно на сумата от числата по т. 13.
8. Числото по т. 11 трябва да е равно на сумата от числата по т. 12 и т. 14.
9. За всяка партия и коалиция числото по т. 13 трябва да е равно на сумата от числата по т. 15, включително числото под надписа „без преференции“.

Всеки екземпляр на протокола се оформя на листове с обособени страници. Всяка страница се номерира. На всяка страница се отпечатва номерът на листа от протокола, номерът на страницата и фабричният номер на формуляра. На всяка страница се поставят визуални маркери, дефиниращи ориентацията на протокола.

Решението се съставя в два екземпляра и е неразделна част от протокола на РИК

**РАЙОННА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ
ИЗБОРЕН РАЙОН № -**

РЕШЕНИЕ

**за определяне за избран независим кандидат за народен представител
в изборите за народни представители на 27 октомври 2024 г.**

Днес, г., в часа, Районната избирателна комисия на основание чл. 72, ал. 1, т. 24 и чл. 290 от Изборния кодекс, въз основа на данните от протоколите на СИК и протокола на РИК

РЕШИ:

Определя за избран за народен представител в изборен район № -, г-н/г-жа
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН, издигнат от.....,
(наименование на инициативния комитет)
получил действителни гласове.

Районната избирателна квота за многомандатен изборен район № - е действителни гласове.

Възражения и особени мнения на членовете на комисията по взетото решение:

ПОДПИСИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА РАЙОННАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ

ПРЕДСЕДАТЕЛ: ЗАМ.-ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ЗАМ.-ПРЕДСЕДАТЕЛ: ЗАМ.-ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ЗАМ.-ПРЕДСЕДАТЕЛ: СЕКРЕТАР:.....

ЧЛЕНОВЕ:

- 1. 7.
- 2. 8.
- 3. 9.
- 4. 10.
- 5. 11.
- 6.

Независимият кандидат се определя за избран, когато получените за него действителни гласове са не по-малко от районната избирателна квота за съответния многомандатен изборен район, определена с решение на РИК.

Член на комисията, който не е съгласен с решението, го подписва с особено мнение, което се прилага към решението и става неразделна част от него.

Решението се изготвя (отпечатва) от Изчислителния пункт на РИК.

Избирателна секция №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПРОТОКОЛ

за предаване на сгрешен формуляр и приемане на нов формуляр на протокол на СИК/ПСИК в изборите за народни представители на 27 октомври 2024 г.
(чл. 274, ал. 2 ИК)

Днес, Г., в часа, секционната избирателна комисия/подвижната секционна избирателна комисия в избирателна секция №, населено място, кметство, община, адм. район, изборен район-....., предаде на районната избирателна комисия сгрешен формуляр на протокол на СИК/ПСИК за установяване на резултатите от гласуването за народни представители и получи от районната избирателна комисия нов формуляр на протокол на СИК за установяване на резултатите от гласуването за народни представители на 27 октомври 2024 г.

1.	Сгрешен формуляр на протокол на СИК/ПСИК	Фабричен № на сгрешения формуляр
2.	Нов формуляр на протокол на СИК/ПСИК	Фабричен № на новия формуляр

Забележка:

.....
.....

Председател на СИК/ПСИК: Определен от РИК член:
Зам.-председател на СИК/ПСИК:
Секретар на СИК/ПСИК:
Членове на СИК/ПСИК:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Протоколът се изготвя в три екземпляра за СИК/ПСИК, за РИК и за ЦИК:

1. Фабричният номер на сгрешения формуляр се сравнява с фабричния номер, описан в протокола по чл. 215, ал. 4 ИК за предаването и приемането на изборните книжа от СИК.

2. За предаването на сгрешения формуляр се съставя протокол. Фабричният номер на сгрешения формуляр се попълва на ред 1 от таблицата. На ред 2 се попълва фабричният номер на новия формуляр.

В „Забележка“ се описва констатацията, ако се установи разлика във фабричния номер на протокола, вписан в протокола за предаването и приемането на изборните книжа по чл. 215, ал. 4 ИК и върнатия протокол.

Протоколът се подписва от всички членове на СИК/ПСИК и от определен с решение на районната избирателна комисия неин член.

Екземплярът на протокола за РИК и сгрешеният протокол се предават на областната администрация съгласно чл. 296, ал. 4 във връзка с чл. 72, ал. 1, т. 27 ИК.

Екземплярът на протокола за ЦИК се предава на ЦИК заедно с протоколите на СИК и РИК.

Избирателна секция №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПРОТОКОЛ

за предаване и приемане на изборни книжа и материали на СИК/ПСИК за съхранение в общинската администрация в изборите за народни представители на 27 октомври 2024 г.

(чл. 287, ал. 7 ИК)

Днес, Г., в часа, секционната избирателна комисия/подвижната секционна избирателна комисия в избирателна секция №, населено място, община, адм. район, изборен район-, предаде за съхранение в общинската администрация на община следните изборни книжа и материали от изборите за народни представители на 27 октомври 2024 г.:

1. Запечатан чувал (торба) с поставени в него бюлетините и останалите книжа и материали на СИК/ПСИК, получени по реда на чл. 215, ал. 1 ИК (брой с думи)	..... (с цифри)
2. Плик с екземпляра от протокола на СИК, предназначен за съхранение в общинската администрация, протокола за предаването и приемането на изборните книжа и материали по чл. 215, ал. 4 ИК и протокола за предаване на сгрешен формуляр от протокола на СИК (ако е съставен такъв). В плика се поставя и протоколът при установена липса на изборни книжа в плика и при установяване, че чувалът (торбата) на СИК/ПСИК е с нарушена цялост (ако е съставен такъв). Пликът се запечатва при съставянето на този протокол. (брой с думи)	..... (с цифри)
3. Пакет с неизползваните бюлетини. Пакетът се предава надписан с надпис „Неизползвани бюлетини“, запечатан с хартиена лента, подписан от членовете на СИК и подпечатан с печата на комисията (брой с думи)	..... (с цифри)

Забележка:

.....

Председател на СИК/ПСИК:

Заместник-председател на СИК/ПСИК:

Секретар на СИК/ПСИК:

Комисия в състав, определена със заповед № на кмета на общината, за приемане на изборните книжа и материали за съхранение:

Членове:

1.

4.

2.

5.

3.

6.

Протоколът се съставя и подписва в два еднообразни екземпляра - по един за СИК/ПСИК и за общината.

КОЧАН	ИЗБОРЕН РАЙОН № -
	БЮЛЕТИНА ЗА НАРОДНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ
	№ 00000000
(перфорация) -----	
	ИЗБОРЕН РАЙОН № -
	БЮЛЕТИНА ЗА НАРОДНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ

		Предпочитание (преференция) за кандидат		
1	..... (наименование на партия/коалиция)	101	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	..... (наименование на партия/коалиция)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	..... (наименование на партия/коалиция)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
...		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
...		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
...		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
...		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
...		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
...		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
...		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
...		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
...		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
...		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
...	..... - независим (собствено бащино, фамилно име на кандидата)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	„Не подкрепям никого“			

КОЧАН	
БЮЛЕТИНА ЗА ГЛАСУВАНЕ ИЗВЪН СТРАНАТА ЗА НАРОДНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ	
№ 00000000	
<i>(перфорация)</i> -----	
БЮЛЕТИНА ЗА ГЛАСУВАНЕ ИЗВЪН СТРАНАТА ЗА НАРОДНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ	
1	..... <i>(наименование на партия/коалиция)</i>
2	..... <i>(наименование на партия/коалиция)</i>
3	..... <i>(наименование на партия/коалиция)</i>
...	
...	
...	
...	
...	
...	
...	
...	
...	
...	..... <i>(наименование на партия/коалиция)</i>
□	„Не подкрепям никого“

БЮЛЕТИНА ЗА ГЛАСУВАНЕ ИЗВЪН СТРАНАТА ЗА НАРОДНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ

№ 00000000

6102

РЕШЕНИЕ № 3717-НС
от 19 септември 2024 г.
относно обявяване на Валери Стефанов Вълков за народен представител от Тринадесети изборен район – Пазарджишки, в Петдесетото Народно събрание

С писмо вх. № ЦИК-НС-03-829 от 19.09.2024 г. в ЦИК е получено Решение на Народното събрание от 19 септември 2024 г., с което на основание чл. 72, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Конституцията на Република България са прекратени пълномощията на Екатерина Спасова Гечева-Захариева като народен представител от Тринадесети изборен район – Пазарджишки, издигната от листата на коалиция „ГЕРБ-СДС“ в 50-ото Народно събрание.

Предвид горното и на основание чл. 57, ал. 1, т. 1, чл. 247, ал. 1, т. 6 и чл. 302, ал. 1 от Изборния кодекс Централната избирателна комисия

РЕШИ:

Обявява за народен представител Валери Стефанов Вълков в Петдесетото Народно събрание от Тринадесети изборен район – Пазарджишки, издигнат от коалиция „ГЕРБ-СДС“.

Решението да се обнародва в „Държавен вестник“.

Председател:
Камелия Нейкова
Секретар:
Севинч Солакова

6163

НЕОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ**ДЪРЖАВНИ ВЕДОМСТВА,
УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЩИНИ
И СЪДИЛИЩА****МИНИСТЕРСТВО
НА ПРАВОСЪДИЕТО****ЗАПОВЕД № СД-06-73
от 11 септември 2024 г.**

На основание чл. 655, ал. 1, т. 5 от Търговския закон и чл. 14, ал. 2 от Наредба № 3 от 27 юни 2005 г. за реда за подбор, квалификация и контрол върху синдиките във връзка с постъпило заявление вх. № 94-М-77/9.09.2024 г. от синдик Михаил Михайлов Миланов да бъде извършена промяна на служебния му адрес за кореспонденция нареждам:

Изменям т. 31 от Заповед № ЛС-04-336 от 23.05.2019 г. на министъра на правосъдието (ДВ, бр. 47 от 2019 г.) в частта ѝ относно служебния адрес за кореспонденция на синдика Михаил Михайлов Миланов, като думите „София, ул. Позитано № 9, офис 4“ се заменят със „София, ул. Опълченска № 100, вх. Б, ет. 2, ап. 19“.

Заповедта подлежи на обнародване в „Държавен вестник“ на основание чл. 655, ал. 1, т. 5 от Търговския закон и чл. 14, ал. 2 от Наредба № 3 от 27 юни 2005 г. за реда за подбор, квалификация и контрол върху синдиките, като разходите за обнародването са за сметка на лицето.

Министър:
М. Павлова

6041

**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР****ЗАПОВЕД № КД-14-28
от 27 август 2024 г.**

На основание чл. 53б, ал. 5, т. 2 ЗКИР и във връзка със заявления рег. № 09-11295-18.07.2024 г., 09-11297-18.07.2024 г., 09-11304-18.07.2024 г., 09-11302-18.07.2024 г., 09-11300-18.07.2024 г. и 09-11301-18.07.2024 г. на СГКК – Търговище, и приложените към тях документи и материали, определени по чл. 58 и 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. на МРРБ за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри, и за отстраняване на явна фактическа грешка одобрявам изменението в кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР) на:

1. С. Кръшно, ЕКАТТЕ 40395, община Търговище, одобрени със Заповед № РД-18-42 от 29.06.2017 г. на изпълнителния директор на

Агенцията по геодезия, картография и кадастър, състоящо се във:

1. Нанасяне на нови обекти в КККР:

поземлен имот с идентификатор 40395.11.50: площ: 17 611 кв. м, нива, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 40395.54.175.1: площ: 65 кв. м, селскостопанска сграда, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 40395.65.224.1: площ: 37 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 40395.65.224.2: площ: 25 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост.

2. Промяна в границите на съществуващи обекти в КККР:

поземлен имот с идентификатор 40395.6.50: пасище, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 64 216 кв. м, площ след промяната: 66 044 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.6.58: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Търговище, площ преди промяната: 4951 кв. м, площ след промяната: 4954 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.6.87: нива, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 5712 кв. м, площ след промяната: 5641 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.6.89: нива, собственост на Диан Тодоров Христов, площ преди промяната: 3140 кв. м, площ след промяната: 3375 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.6.90: нива, собственост на Деню Минчев Генов и Пенка Тодорова Кънчева, площ преди промяната: 2019 кв. м, площ след промяната: 2188 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.6.91: нива, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 1388 кв. м, площ след промяната: 1549 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.6.104: нива, собственост на ЗКПУ „Житница“, площ преди промяната: 7456 кв. м, площ след промяната: 7426 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.6.106: нива, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 1966 кв. м, площ след промяната: 1868 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.6.107: нива, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 994 кв. м, площ след промяната: 416 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.6.108: нива, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 2603 кв. м, площ след промяната: 2164 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.6.109: пасище, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 2246 кв. м, площ след промяната: 2252 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.10.22: нива, собственост на Нели Николова Долгейшъз, площ преди промяната: 10 750 кв. м, площ след промяната: 10 759 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.11.48: за местен път, собственост на Община Търговище, площ преди промяната: 5284 кв. м, площ след промяната: 5704 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.12.1: нива, собственост на Гергана Павлова Колева и Иван Райков Томов, площ преди промяната: 4700 кв. м, площ след промяната: 3587 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.12.7: нива, собственост на ЗКПУ „Житница“, „Дени – Трейд“ ЕООД и Иван Георгиев Йорданов, площ преди промяната: 25 008 кв. м, площ след промяната: 24 152 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.12.27: нива, собственост на Цанко Маринов Пеев, площ преди промяната: 4500 кв. м, площ след промяната: 4498 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.12.36: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Търговище, площ преди промяната: 1572 кв. м, площ след промяната: 1527 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.12.38: пасище, собственост на Община Търговище, площ преди промяната: 86 659 кв. м, площ след промяната: 65 207 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.12.39: гробищен парк, собственост на Община Търговище, площ преди промяната: 6247 кв. м, площ след промяната: 613 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.12.42: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Търговище, площ преди промяната: 2611 кв. м, площ след промяната: 2192 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.12.46: нива, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 49 401 кв. м, площ след промяната: 10 666 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.12.50: за друг вид водно течение, водна площ, съоръжение, собственост на държавата – МОСВ, площ преди промяната: 165 кв. м, площ след промяната: 153 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.12.51: нива, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 16 322 кв. м, площ след промяната: 162 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.12.53: нива, собственост на Иван Йорданов Марков, площ преди промяната: 2000 кв. м, площ след промяната: 1875 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.12.60: напоителен канал, собственост на МЗГ – ХМС, площ преди промяната: 2687 кв. м, площ след промяната: 2683 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.12.61: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Търговище, площ преди промяната: 5347 кв. м, площ след промяната: 5343 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.12.62: пасище, собственост на Община Търговище, площ преди промяната: 75 303 кв. м, площ след промяната: 75 033 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.18.50: за местен път, няма данни за собственост, площ преди промяната: 18 159 кв. м, площ след промяната: 15 477 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.25.43: нива, собственост на Райко Колев Обретенов, площ преди промяната: 870 кв. м, площ след промяната: 877 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.25.45: нива, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 2871 кв. м, площ след промяната: 2894 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.25.51: нива, собственост на Петко и Михаил Колеви Минчеви, площ преди промяната: 2307 кв. м, площ след промяната: 2464 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.54.169: нива, собственост на Генчо Тихолов Генчев, площ преди промяната: 2073 кв. м, площ след промяната: 2072 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.54.174: нива, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ: 1579 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.54.175: нива, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 1286 кв. м, площ след промяната: 1225 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.54.177: нива, собственост на Стефка Цанева Рачева, площ преди промяната: 520 кв. м, площ след промяната: 541 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.54.178: нива, собственост на Стефка Цанева Рачева, площ преди промяната: 227 кв. м, площ след промяната: 244 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.54.188: нива, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 5361 кв. м, площ след промяната: 5372 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.54.286: нива, собственост на Пейо Колев Ганев н-ци, площ преди промяната: 2406 кв. м, площ след промяната: 2359 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.65.71: нива, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 2720 кв. м, площ след промяната: 3174 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.65.224: нива, собственост на Златка Савова Цветкова,

Теменуга Райкова Цанева и Цвятко Бонев Цвятков наследници, площ преди промяната: 3218 кв. м, площ след промяната: 3414 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.65.289: нива, собственост на Генчо Цвятков Генчев, площ преди промяната: 3282 кв. м, площ след промяната: 3432 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.65.291: нива, собственост на Къньо Белчев Иванов наследници, площ преди промяната: 701 кв. м, площ след промяната: 778 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.65.292: нива, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 1146 кв. м, площ след промяната: 1171 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.65.293: нива, собственост на Ганка Ганева Стаматова, площ преди промяната: 1242 кв. м, площ след промяната: 1306 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.65.294: нива, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 1967 кв. м, площ след промяната: 2055 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 40395.65.295: нива, собственост на ЗКПУ „Житница“ – с. Кръшно, общ. Лозница, обл. Разград, и Цаню Богданов Дончев, площ преди промяната: 1748 кв. м, площ след промяната: 1917 кв. м.

II. С. Мировец, ЕКАТТЕ 48338, община Търговище, одобрени със Заповед № РД-18-135 от 29.12.2016 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастр, състоящо се във:

1. Нанасяне на нови обекти в КККР:

поземлен имот с идентификатор 48338.9.65: площ: 510 кв. м, за селскостопански, горски, ведомствен път, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 48338.10.102: площ: 2621 кв. м, за стопански двор, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 48338.9.50.1: площ: 72 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 48338.9.50.2: площ: 18 кв. м, селскостопанска сграда, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 48338.9.50.3: площ: 37 кв. м, селскостопанска сграда, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 48338.9.50.4: площ: 2 кв. м, селскостопанска сграда, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 48338.10.79.1: площ: 6 кв. м, сграда за енергопроизводство, няма данни за собственост.

2. Промяна в границите на съществуващи обекти в КККР:

поземлен имот с идентификатор 48338.5.164: пасище, собственост на Община Търговище, площ преди промяната: 49 934 кв. м, площ след промяната: 49 502 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 48338.5.166: пасище, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 28 464 кв. м, площ след промяната: 28 422 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 48338.6.77: за местен път, собственост на Община Търговище, площ преди промяната: 1506 кв. м, площ след промяната: 1536 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 48338.9.37: пасище, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 13 488 кв. м, площ след промяната: 12 939 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 48338.9.38: друг вид земеделска земя, собственост на Община Търговище, площ преди промяната: 2764 кв. м, площ след промяната: 2320 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 48338.9.39: нива, собственост на Венета Никифорова Ковачева, площ преди промяната: 1232 кв. м, площ след промяната: 1398 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 48338.9.40: нива, собственост на Йовка Стоянова Рускова, площ преди промяната: 1066 кв. м, площ след промяната: 1211 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 48338.9.41: нива, собственост на Йовка Стоянова Рускова, площ преди промяната: 683 кв. м, площ след промяната: 924 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 48338.9.42: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Търговище, площ преди промяната: 2874 кв. м, площ след промяната: 1667 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 48338.9.44: нива, собственост на Йовка Стоянова Рускова, площ преди промяната: 2019 кв. м, площ след промяната: 2023 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 48338.9.47: нива, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 1638 кв. м, площ след промяната: 1811 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 48338.9.50: нива, собственост на Митю Тотев Митев, площ преди промяната: 1543 кв. м, площ след промяната: 1713 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 48338.10.76: за стопански двор, собственост на ДПФ – МЗГ, площ преди промяната: 42 302 кв. м, площ след промяната: 38 229 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 48338.10.79: пасище, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 10 012 кв. м, площ след промяната: 9887 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 48338.100.3: друг вид дървопроизводителна гора, собственост на Пеню Колев Балинов, площ преди промяната: 4000 кв. м, площ след промяната: 3912 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 48338.100.4: нива, собственост на Тодор Алексиев Атанасов,

площ преди промяната: 2502 кв. м, площ след промяната: 2375 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 48338.100.5: за друг вид водно течение, водна площ, съоръжение, собственост на МЗГ – ХМС, площ преди промяната: 237 кв. м, площ след промяната: 225 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 48338.100.6: друг вид земеделска земя, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 1190 кв. м, площ след промяната: 924 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 48338.100.7: пасище, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 101 926 кв. м, площ след промяната: 101 364 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 48338.100.8: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Търговище, площ преди промяната: 3114 кв. м, площ след промяната: 3109 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 48338.100.11: за местен път, собственост на Община Търговище, площ преди промяната: 23 774 кв. м, площ след промяната: 23 694 кв. м.

III. С. Надарево, ЕКАТТЕ 51024, община Търговище, одобрени със Заповед № РД-18-20 от 24.04.2017 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, състоящо се във:

1. Нанасяне на нови обекти в КККР:

поземлен имот с идентификатор 51024.13.101: площ: 191 кв. м, за селскостопански, горски, ведомствен път, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 51024.15.87.1: площ: 147 кв. м, селскостопанска сграда, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 51024.34.23.1: площ: 4 кв. м, сграда за енергопроизводство, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 51024.35.31.1: площ: 45 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 51024.35.31.2: площ: 194 кв. м, селскостопанска сграда, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 51024.35.31.3: площ: 42 кв. м, селскостопанска сграда, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 51024.35.31.4: площ: 30 кв. м, селскостопанска сграда, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 51024.36.33.1: площ: 61 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 51024.36.34.1: площ: 72 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 51024.36.34.2: площ: 77 кв. м, селскостопанска сграда, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 51024.38.61.1: площ: 26 кв. м, селскостопанска сграда, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 51024.38.63.1: площ: 311 кв. м, селскостопанска сграда, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 51024.47.530.1: площ: 10 кв. м, сграда за енергопроизводство, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 51024.47.547.1: площ: 75 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 51024.47.547.2: площ: 30 кв. м, селскостопанска сграда, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 51024.47.547.3: площ: 33 кв. м, селскостопанска сграда, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 51024.47.547.4: площ: 35 кв. м, гараж, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 51024.48.507.1: площ: 59 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 51024.48.507.2: площ: 42 кв. м, селскостопанска сграда, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 51024.48.507.3: площ: 59 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 51024.100.3.1: площ: 78 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 51024.100.3.2: площ: 48 кв. м, селскостопанска сграда, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 51024.100.3.3: площ: 100 кв. м, селскостопанска сграда, няма данни за собственост.

2. Промяна в границите на съществуващи обекти в КККР:

поземлен имот с идентификатор 51024.4.70: друг вид трайно насаждение, собственост на Керим Мехмедов Керимов, площ преди промяната: 8033 кв. м, площ след промяната: 7728 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.4.71: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Търговище, площ преди промяната: 175 кв. м, площ след промяната: 171 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.4.79: пасище, собственост на Община Търговище, площ преди промяната: 40 723 кв. м, площ след промяната: 36 349 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.4.80: за линии на релсов транспорт, собственост на държавата, площ преди промяната: 42 914 кв. м, площ след промяната: 35 714 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.7.47: за местен път, собственост на Община Тър-

говище, площ преди промяната: 6679 кв. м, площ след промяната: 6707 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.13.27: нива, собственост на Стамат Ставракиев Стаматов, площ преди промяната: 6299 кв. м, площ след промяната: 154 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.13.44: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Търговище, площ преди промяната: 2100 кв. м, площ след промяната: 807 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.13.45: пасище, собственост на Община Търговище, площ преди промяната: 72 679 кв. м, площ след промяната: 65 026 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.13.59: изоставена орна земя, собственост на Община Търговище, площ преди промяната: 6495 кв. м, площ след промяната: 6453 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.13.67: друг вид поземлен имот без определено стопанско предназначение, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 13 832 кв. м, площ след промяната: 13 295 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.15.2: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Търговище, площ преди промяната: 1588 кв. м, площ след промяната: 1591 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.15.60: нива, собственост на Васил Стойчев Василев наследници и Александър Русланов Шахов, площ преди промяната: 9984 кв. м, площ след промяната: 10064 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.15.61: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Търговище, площ преди промяната: 4968 кв. м, площ след промяната: 4991 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.15.85: водно течение, река, собственост на държавата, площ преди промяната: 22 980 кв. м, площ след промяната: 23 185 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.15.86: пасище, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 1290 кв. м, площ след промяната: 1852 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.15.88: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Търговище, площ преди промяната: 579 кв. м, площ след промяната: 641 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.15.89: ливада, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 1272 кв. м, площ след промяната: 1825 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.15.90: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Търговище, площ преди промяната: 297 кв. м, площ след промяната: 301 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.15.91: ливада, собственост на Шенай Неджми Ахмедова и Халисе Неджми Хрюстем, площ преди промяната: 5920 кв. м, площ след промяната: 5766 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.15.92: за друг вид водно течение, водна площ, съоръжение, собственост на МЗГ – ХМС, площ преди промяната: 7497 кв. м, площ след промяната: 7442 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.29.11: пасище, собственост на Община Търговище, площ преди промяната: 43 339 кв. м, площ след промяната: 42 081 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.29.18: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Търговище, площ преди промяната: 952 кв. м, площ след промяната: 945 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.29.22: пасище, собственост на Община Търговище, площ преди промяната: 6654 кв. м, площ след промяната: 6609 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.35.24: нива, собственост на Емне Ибриямова Уручова, площ преди промяната: 812 кв. м, площ след промяната: 815 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.35.25: нива, собственост на Ангел Атанасов Димитров, площ преди промяната: 1655 кв. м, площ след промяната: 1755 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.35.31: нива, собственост на Савин Панайотов Ковачев, площ преди промяната: 7447 кв. м, площ след промяната: 7499 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.36.33: нива, собственост на Али Салихов Чолаков, площ преди промяната: 3037 кв. м, площ след промяната: 3117 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.36.34: нива, собственост на Диана Любенова Конова, площ преди промяната: 697 кв. м, площ след промяната: 735 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.36.35: нива, собственост на Диана Любенова Конова, площ преди промяната: 2040 кв. м, площ след промяната: 2057 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.38.2: нива, собственост на Община Търговище, площ преди промяната: 3876 кв. м, площ след промяната: 265 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.38.3: за друг вид производствен, складов обект, собственост на ДПФ – МЗХ, площ преди промяната: 314 кв. м, площ след промяната: 275 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.38.5: за складова база, собственост на Росен Георгиев Василев, площ преди промяната: 1451 кв. м, площ след промяната: 109 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.38.7: за складова база, собственост на ДПФ – МЗХ, площ преди промяната: 418 кв. м, площ след промяната: 147 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.38.8: пасище, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ: 218 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.38.51: нива, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 870 кв. м, площ след промяната: 860 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.38.90: нива, собственост на Община Търговище, площ преди промяната: 2830 кв. м, площ след промяната: 2813 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.38.91: нива, собственост на Община Търговище, площ преди промяната: 13 157 кв. м, площ след промяната: 12 736 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.45.109: нива, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 3056 кв. м, площ след промяната: 3169 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.47.528: нива, няма данни за собственост, площ преди промяната: 1037 кв. м, площ след промяната: 980 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.47.529: нива, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 3727 кв. м, площ след промяната: 3657 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.47.530: нива, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 131 кв. м, площ след промяната: 117 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.47.531: нива, собственост на Емине Алиева Мечкаррова, площ преди промяната: 5168 кв. м, площ след промяната: 5161 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.47.532: нива, собственост на Петко Станков Петков, площ преди промяната: 4700 кв. м, площ след промяната: 4675 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.47.543: нива, собственост на Мехмед Алиев Салиев, площ преди промяната: 2391 кв. м, площ след промяната: 2233 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.47.547: нива, собственост на Цветан Занков Стоичков, площ преди промяната: 2324 кв. м, площ след промяната: 2264 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.47.548: нива, собственост на Мустафа Зенунов Ахмедов, Мюхедин Зенунов Ахмедов и Мехмед Алиев Салиев, площ преди промяната: 2224 кв. м, площ след промяната: 2211 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.47.549: нива, собственост на Мехмед Алиев Салиев, площ преди промяната: 2014 кв. м, площ след промяната: 2009 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.47.550: нива, собственост на Ахмед Ибрямов Манафов,

площ преди промяната: 1931 кв. м, площ след промяната: 1986 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.47.551: нива, собственост на Сали Алиев Мустафов, площ преди промяната: 292 кв. м, площ след промяната: 286 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.48.497: нива, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 2206 кв. м, площ след промяната: 2196 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.48.507: нива, собственост на Илия Илиев Дончев, площ преди промяната: 965 кв. м, площ след промяната: 962 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 51024.48.513: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Богданка Ганчева Анастасова, площ: 1343 кв. м.

3. Заличени обекти от КККР:

поземлен имот с идентификатор 51024.13.26: площ: 5982 кв. м, пасище, ДПФ;

поземлен имот с идентификатор 51024.38.4: площ: 6571 кв. м, друг вид поземлен имот без определено стопанско предназначение, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ;

поземлен имот с идентификатор 51024.38.6: площ: 424 кв. м, за складова база, собственост на ДПФ – МЗХ;

сграда с идентификатор 51024.13.27.1: площ: 45 кв. м, промишлена сграда, собственост на Стамат Ставракиев Стаматов;

сграда с идентификатор 51024.38.5.1: площ: 450 кв. м, складова база, склад, собственост на Росен Георгиев Василев.

IV. С. Осен, ЕКАТТЕ 54081, община Търговище, одобрени със Заповед № РД-18-25 от 24.04.2017 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, състоящо се във:

1. Нанасяне на нови обекти в КККР:

поземлен имот с идентификатор 54081.7.25: площ: 139 кв. м, за второстепенна улица, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 54081.7.26: площ: 5002 кв. м, за стопански двор, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 54081.7.27: площ: 3406 кв. м, за стопански двор, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 54081.7.28: площ: 7203 кв. м, пасище, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 54081.7.29: площ: 6311 кв. м, друг вид земеделска земя, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 54081.4.53.1: площ: 51 кв. м, селскостопанска сграда, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 54081.4.53.2: площ: 46 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 54081.19.38.1: площ: 75 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 54081.19.65.1: площ: 31 кв. м, селскостопанска сграда, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 54081.19.65.2: площ: 85 кв. м, селскостопанска сграда, няма данни за собственост.

2. Промяна в границите на съществуващи обекти в КККР:

поземлен имот с идентификатор 54081.5.47: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Търговище, площ преди промяната: 1914 кв. м, площ след промяната: 1892 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 54081.5.49: пасище, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 3544 кв. м, площ след промяната: 3500 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 54081.6.13: пасище, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 24 520 кв. м, площ след промяната: 21 943 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 54081.6.20: нива, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 216 кв. м, площ след промяната: 171 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 54081.6.30: нива, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 106 кв. м, площ след промяната: 677 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 54081.7.24: пасище, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 57 678 кв. м, площ след промяната: 41 929 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 54081.11.80: водно течение, река, собственост на държавата, площ преди промяната: 48 883 кв. м, площ след промяната: 48 828 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 54081.15.88: за местен път, собственост на Община Търговище, площ преди промяната: 5221 кв. м, площ след промяната: 5210 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 54081.15.92: нива, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 538 кв. м, площ след промяната: 547 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 54081.15.93: нива, собственост на Румен Георгиев Владев, площ преди промяната: 1903 кв. м, площ след промяната: 1922 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 54081.15.94: пасище, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 29 998 кв. м, площ след промяната: 30 553 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 54081.15.98: за друг поземлен имот за движение и транспорт, няма данни за собственост, площ преди промяната: 4188 кв. м, площ след промяната: 4155 кв. м.

V. С. Пайдушко, ЕКАТТЕ 55201, община Търговище, одобрени със Заповед № РД-18-391 от 25.09.2017 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, състоящо се във:

1. Промяна в границите на съществуващи обекти в КККР:

поземлен имот с идентификатор 55201.30.1: нива, собственост на Бейтула Бейтулов Хасанов, площ преди промяната: 8043 кв. м, площ след промяната: 7921 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 55201.30.3: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Търговище, площ преди промяната: 774 кв. м, площ след промяната: 476 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 55201.30.4: нива, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 2861 кв. м, площ след промяната: 2810 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 55201.84.2: пасище, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 75 961 кв. м, площ след промяната: 74 556 кв. м.

2. Заличени обекти от КККР:

поземлен имот с идентификатор 55201.84.18: площ: 82 кв. м, нива, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ.

VI. С. Подгорица, ЕКАТТЕ 57008, община Търговище, одобрени със Заповед № РД-18-45 от 29.06.2017 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, състоящо се във:

1. Нанасяне на нови обекти в КККР:

сграда с идентификатор 57008.42.158.1: площ: 23 кв. м, селскостопанска сграда, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 57008.48.254.1: площ: 45 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 57008.48.254.2: площ: 4 кв. м, селскостопанска сграда, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 57008.85.232.1: площ: 4 кв. м, селскостопанска сграда, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 57008.85.235.1: площ: 28 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 57008.85.235.2: площ: 48 кв. м, селскостопанска сграда, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 57008.86.138.1: площ: 50 кв. м, селскостопанска сграда, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 57008.89.17.1: площ: 81 кв. м, селскостопанска сграда, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 57008.89.18.1: площ: 65 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 57008.89.20.1: площ: 66 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 57008.89.20.2: площ: 5 кв. м, селскостопанска сграда, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 57008.89.21.1: площ: 57 кв. м, селскостопанска сграда, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 57008.91.22.1: площ: 49 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 57008.91.22.2: площ: 9 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 57008.91.22.3: площ: 68 кв. м, селскостопанска сграда, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 57008.91.22.4: площ: 2 кв. м, селскостопанска сграда, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 57008.91.23.1: площ: 76 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 57008.91.24.1: площ: 18 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 57008.91.24.2: площ: 20 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 57008.91.112.1: площ: 61 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 57008.91.112.2: площ: 73 кв. м, селскостопанска сграда, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 57008.91.112.3: площ: 2 кв. м, селскостопанска сграда, няма данни за собственост.

2. Промяна в границите на съществуващи обекти в КККР:

поземлен имот с идентификатор 57008.55.48: пасище, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 10 895 кв. м, площ след промяната: 10 097 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 57008.55.361: нива, собственост на Иван Димитров Желев, площ преди промяната: 3376 кв. м, площ след промяната: 2981 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 57008.91.108: друг вид земеделска земя, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 7976 кв. м, площ след промяната: 7993 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 57008.91.111: друг вид земеделска земя, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 1386 кв. м, площ след промяната: 1332 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 57008.91.112: друг вид земеделска земя, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ,

площ преди промяната: 7737 кв. м, площ след промяната: 7894 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 57008.92.73: пасище, собственост на Илия Боянов Илиев, площ преди промяната: 33 448 кв. м, площ след промяната: 32 977 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 57008.113.114: друг вид поземлен имот без определено стопанско предназначение, земи по чл. 19 ЗСПЗЗ, площ преди промяната: 100 453 кв. м, площ след промяната: 100 268 кв. м.

Заповедта да се съобщи по реда на чл. 35, ал. 3 ЗКИР на заинтересованите лица.

Съгласно чл. 536, ал. 8 ЗКИР заповедта подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“ по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред административния съд по местонахождение на имота.

За изпълнителен директор:
Р. Янков

5980

ОБЩИНА АПРИЛЦИ

РЕШЕНИЕ № 127 от 25 юли 2024 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА и чл. 127, ал. 6 във връзка с чл. 134, ал. 1, т. 1 и ал. 3 от ЗУТ Общинският съвет – Априлци, реши:

1. Одобрява проект за частично изменение на общ устройствен план (ЧИОУП) за поземлен имот с идентификатор 23621.7.7 по КККР на с. Драшкова поляна, местност Дългата ливада – Оград, община Априлци, област Ловеч.

2. Решението на Общинския съвет – Априлци, да се изпрати за обнародване в „Държавен вестник“ и да се публикува на интернет страницата на общината в 7-дневен срок от одобряването му съгласно чл. 127, ал. 6 от ЗУТ.

3. Възлага на кмета на община Априлци изпълнението на всички действия за правилното и законосъобразното изпълнение на процедурите по прилагане на влезлия в сила частично изменен ОУП на община Априлци.

Председател:
Ст. Нунев

6075

ОБЩИНА БЕЛЕНЕ

РЕШЕНИЕ № 108 от 28 август 2024 г.

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с ал. 1, т. 11 от ЗМСМА и чл. 127, ал. 6 от ЗУТ Общинският съвет – Белене, одобрява проекта за частично изменение на общия устройствен план на гр. Белене в обхвата на ПИ 03366.601.1364 по кадастралната карта на гр. Белене, от който

е образуван УПИ ХХХV-601.1364 в стр. кв. 25, като устройствената зона за имота се изменя от жилищна устройствена зона с малкоетажно застрояване „Жм“ в смесена многофункционална устройствена зона „СМФ“.

Възлага на кмета на общината изпълнение на последващите съгласно ЗУТ действия.

Председател:
Б. Павловска

6076

ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

РЕШЕНИЕ № 414

от 30 август 2024 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА и чл. 127, ал. 6 във връзка с чл. 134, ал. 1, т. 1 от ЗУТ Общинският съвет – Благоевград, одобрява изменение на общ устройствен план на община Благоевград, одобрен с Решение № 27 по протокол № 3 от 25.02.2011 г. на Общинския съвет – Благоевград, за имоти с идентификатори 78464.14.1 и 78464.14.5, м. Поището по кадастралната карта на с. Церово, община Благоевград, с цел предвиждане на предимно производствена устройствена зона – „Пп“, със следните устройствени показатели:

Височина на застрояване – до 10 м;

Максимална стойност на Кинт. – 2,5;

Плътност на застрояване – максимум 60 %;

Минимална озеленена площ – 20 %.

На основание чл. 60, ал. 1 от АПК допуска предварително изпълнение на решението от деня на приемането му, което се налага, за да се защитят особено важни обществени интереси и поради опасност, че от закъснението на изпълнението може да последва значителна или трудно поправима вреда.

Председател:
Р. Тасков

6018

ОБЩИНА ИСКЪР

РЕШЕНИЕ № 153

от 26 юли 2024 г.

На основание чл. 127, ал. 6 във връзка с чл. 134, ал. 1 от ЗУТ и чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА Общинският съвет – Искър, реши:

Одобрява проекта за изменение на общ устройствен план (ОУП) за съседни ПИ 56493.620.41 и ПИ 56493.620.42 в м. Стопански двор, землището на с. Писарово, област Плевен, с който за територията на имота се установява режим на „предимно производствена устройствена зона (Пп)“.

Председател:
Ил. Йончева-Гложенска

6032

ОБЩИНА ПЕЩЕРА

РЕШЕНИЕ № 133

от 29 август 2024 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА, чл. 127, ал. 6 във връзка с чл. 134, ал. 1 от ЗУТ Общинският съвет – Пещера, реши:

Одобрява проект за частично изменение на общия устройствен план на община Пещера за поземлен имот с идентификатор 56277.501.767 по КККР на гр. Пещера, кв. 80, с площ 11 758 кв. м в регулационните граници на гр. Пещера и промяна на устройствената зона от „Предимно производствена зона“ в „Смесена многофункционална“ с устройствени показатели: максимална височина на застрояване – до 15 м, плътност на застрояване – до 60 на сто, интензивност на застрояване (Кинт.) – максимално 3, минимална озеленена площ – 25 на сто.

Съгласно чл. 127, ал. 12 и чл. 215, ал. 1 от ЗУТ решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

Председател:
В. Филев

5824

ОБЩИНА ТЕРВЕЛ

ЗАПОВЕД № 498

от 7 август 2024 г.

На основание чл. 44, ал. 1, т. 1 и 7 и ал. 2 от ЗМСМА и чл. 21, ал. 1, т. 23 във връзка с чл. 311, ал. 1 и 2, чл. 313, ал. 1, т. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование и Решение № 8-97 от 18.07.2024 г. на Общинския съвет – гр. Тервел, нареждам:

1. ДГ „Теменуга“ – с. Нова Камена, с филиали ДГ – с. Градница, и ДГ – с. Каблешково, да се промени в ДГ „Теменуга“ – с. Градница, с изнесена група в с. Каблешково, считано от 15.09.2024 г. Наименование и адрес: ДГ „Теменуга“ – с. Градница, община Тервел, област Добрич, ул. Първа № 2; изнесена група: с. Каблешково, община Тервел, област Добрич, ул. Първа № 29.

2. Задължителната документация на ДГ „Теменуга“ – с. Нова Камена, да се съхранява в ДГ „Теменуга“ – с. Градница. Разплащателните ведомости и финансово-счетоводните документи да се съхраняват в отдел „Просвета“ на Община Тервел.

3. Трудовите правоотношения с директора и със служителите от променената детска градина да се уредят съгласно чл. 123 от КТ.

4. Възлагам на директора на ДГ да извърши необходимите правни действия в Агенцията по вписванията във връзка с гореизложените промени.

5. Възлагам на директора на ДГ и на завеждащ „Личен състав“ в отдел „Просвета“ да отразят съответните промени в трудовите договори на заетия персонал.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на началника на РУО – Добрич, на директора на ДГ „Теменуга“ за сведение и изпълнение, на Зам.-кмета Велчо Велчев за контрол по изпълнението и на директора „ФМП“ за информация.

Кмет:

С. Симеонов

6066

**ОБЩИНА С. БАНИТЕ,
ОБЛАСТ СМОЛЯН**

ЗАПОВЕД № РД-313

от 10 септември 2024 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 2, ал. 1, т. 2, чл. 5, чл. 6, т. 2 и чл. 9 от Наредба № 26 за именуване и преименуване на общински обекти, паметници и други възпоменателни знаци на територията на община Баните, чл. 313, ал. 1, т. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 15 от Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование и Решение № 97, взето с протокол № 10 на редовно заседание на Общинския съвет – с. Баните, на 23.05.2024 г., нареждам:

Да се промени името на общинска детска градина, намираща се на адрес: с. Баните, община Баните, ул. Дичо Петров № 22А, от Детска градина „Веселин Маринов“ на Детска градина „Родопчанче“.

Настоящата заповед да се обнародва в „Държавен вестник“.

Копие от заповедта да се постави на видно място в административната сграда на Община Баните и да се връчи на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Кмет:

П. Белчев

6014

33. – Министърът на енергетиката на основание постъпило заявление за търсене и проучване на подземни богатства във връзка с чл. 39, ал. 1, т. 3 от Закона за подземните богатства открива производство по предоставяне на разрешение за търсене и проучване на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 2 от Закона за подземните богатства – неметални полезни изкопаеми – индустриални минерали, в площ „Юли“, разположена в землищата на с. Бащино и с. Мост, община Кърджали, област Кърджали, описана със следните гранични точки в координатна система БГС 2005, кадастрална:

№	X (m)	Y (m)
1.	4621374.7	503421.5
2.	4621378.1	503741.5
3.	4621188.0	503738.5
4.	4620639.7	503904.2
5.	4620642.8	504199.2
6.	4620666.1	504518.9
7.	4620198.0	504703.9
8.	4620092.9	504215.0
9.	4620944.2	503376.0
10.	4621229.8	503433.0

6053

34. – Министърът на енергетиката на основание постъпило заявление за проучване на подземни богатства във връзка с чл. 39, ал. 1, т. 3 от Закона за подземните богатства открива производство по предоставяне на разрешение за проучване на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 от Закона за подземните богатства – строителни материали, в площ „Курджа“, разположена в землището на с. Ново село, община Русе, област Русе, описана със следните гранични точки в координатна система БГС 2005, кадастрална:

№	X (m)	Y (m)
1.	4854769	554202
2.	4854806	554516
3.	4854466	554579
4.	4854355	554810
5.	4854138	554878
6.	4854139	555069
7.	4853796	555111
8.	4853577	555769
9.	4853587	555913
10.	4853505	556081
11.	4853347	556022
12.	4853260	555900
13.	4853439	555612
14.	4853211	555391
15.	4853738	554572
16.	4854173	554333

6054

2. – Министърът на регионалното развитие и благоустройството на основание чл. 149, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) съобщава, че е издал Разрешение за строеж № РС-69 от 18.09.2024 г. за обект: „Път II-56 „Пътен възел Скобелева майка“ – път II-86 (Югоизточен обход на гр. Пловдив) от км 98+000 до км 102+820, подобект: Реконструкция на кръстовище за с. Ягодово при км 97+924 на път II-56 „Брезово – Пловдив – път II-86“ в участъка от км 97+900 до км 98+000“, при условията на чл. 60 от Административнопроцесуалния кодекс. Предварителното изпълнение може да се обжалва пред Върховния административен съд в 3-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството. На основание чл. 215, ал. 1 и ал. 4 от ЗУТ разрешението за строеж подлежи на обжалване от заинтересуваните лица пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от обнародване на обявлението в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството. 6136

3. – Министърът на регионалното развитие и благоустройството на основание чл. 149, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) съобщава, че е издал Заповед № РС-64 от 11.09.2024 г. за допълване на Разрешение за строеж № РС-5 от 12.01.2022 г. (ДВ, бр. 7 от 2022 г.) за обект: „Модернизация на железен път, контактна мрежа и системи за сигнализация и телекомуникации по железопътни участъци Пловдив – Крумово и Пловдив – Скуtare, включително в гарите Пловдив разпределителна, Крумово, Скуtare и разделен пост Тракия“, по проект „Развитие на железопътен възел Пловдив“, с промяна в Етап 2, Подучастък 4: междугарие Пловдив разпределителна изток – Крумово от км 159+827.95 до км 162+850.00 по I железопътна линия, Етап 3, Подучастък 6: междугарие Пловдив разпределителна изток – Тракия от км 4+352.71 до 7+450.00, и Подучастък 7: Разделен пост Тракия от км 7+450.00 до км 8+440.38 по VIII железопътна линия. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ заповедта подлежи на обжалване от заинтересуваните лица пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от обнародване на обявлението в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството. 6051

4. – Министърът на регионалното развитие и благоустройството на основание чл. 149, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) съобщава, че е издал Заповед № РС-65 от 11.09.2024 г. за допълване на Разрешение за строеж № РС-64 от 4.08.2023 г. (ДВ, бр. 70 от 2023 г.) за обект: „Модернизация на железен път, контактна мрежа и систе-

ми за сигнализация и телекомуникации по железопътни участъци Пловдив – Крумово и Пловдив – Скуtare, включително в гарите Пловдив разпределителна, Крумово, Скуtare и разделен пост Тракия“, по проект „Развитие на железопътен възел Пловдив“ за подучастък № 8: Междугарие Тракия – Скуtare от км 8+440.38 до км 15+670.00, с местонахождение гр. Пловдив, община Пловдив, землищата на с. Рогош и с. Скуtare, община „Марица“, област Пловдив – промяна и изместване на отводнителни канавки и предпазна ограда. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ заповедта подлежи на обжалване от заинтересуваните лица пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от обнародване на обявлението в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството. 6050

5. – Министърът на регионалното развитие и благоустройството на основание чл. 149, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) съобщава, че е издал Разрешение за строеж № РС-62 от 11.09.2024 г. за обект: „Изграждане на нова тягова подстанция Русе, включване в система за телеуправление и телесигнализация SCADA, както и гаранционно поддържане и сервизно обслужване за период от 10 години“, с местонахождение поземлени имоти с идентификатори 63427.8.1470, 63427.8.143, 63427.8.142, 63427.8.1433 и 63427.8.166 по кадастралната карта и кадастралния регистър на гр. Русе, Източна промишлена зона. На основание чл. 60, ал. 5 от АПК предварителното изпълнение може да се обжалва пред Върховния административен съд в 3-дневен срок от съобщаването в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ разрешението за строеж подлежи на обжалване от заинтересуваните лица пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от обнародване на обявлението в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството. 6052

5. – Министърът на регионалното развитие и благоустройството на основание чл. 149, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) съобщава, че е издал Разрешение за строеж № РС-61 от 10.09.2024 г. за обект: „Изпълнение на трайни, възстановителни и укрепителни дейности на републикански път III-866 „Смолян – Стойките – Широка лъка – Девин“ в участъците от км 27+577 до км 27+587, от км 34+843 до км 34+863, от км 37+557 до км 37+577, от км 47+140 до км 47+150, от км 48+291 до км 48+331 и при км 50+365, подучастък при км 50+365“, при условията на чл. 60 от Административнопроцесуалния кодекс. Предварителното изпълнение може да се обжалва пред Върховния административен съд в 3-дневен срок от обнародването в

„Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ). На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ разрешението за строеж подлежи на обжалване от заинтересуваните лица пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от обнародване на обявлението в „Държавен вестник“ чрез МРРБ.

6063

38. – Националната агенция за приходите, Териториална дирекция – Велико Търново, офис Враца, на основание чл. 239, ал. 2 във връзка с чл. 253 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс с постановление за възлагане на недвижим имот с изх. № С240006-091-0000757/11.09.2024 г. възлага на „Гроско“ ЕООД, ЕИК 204776314, със седалище и адрес на управление: 9000 гр. Варна, р-н „Одесос“, ул. Йосиф Стоянов № 5, област Варна, представлявано и управлявано от Митко Славов, следния недвижим имот: производствена (промишлена) сграда с идентификатор 72624.603.70.4 по КККР на гр. Добрич, област Добрич, одобрени със Заповед № РД-18-15 от 12.05.2005 г. на и.д. на АК, изменена със Заповед № КД-14-08-Д-234 от 21.02.2006 г.

на началника на СГКК – Добрич, на един етаж, с предназначение на сградата „складова база, склад“, ведно с право на строеж върху поземлен имот с идентификатор 72624.603.70, с трайно предназначение на територията: урбанизирана, с начин на трайно ползване: депо за вторични суровини, с номер по предходен план: 365005, площ – 123 кв. м, намиращ се в гр. Добрич, промишлена зона Запад, ул. Хан Тервел № 176, с граници: имот с идентификатор 72624.603.346, имот с идентификатор 72624.603.165, имот с идентификатор 72624.603.164 и имот с идентификатор 72624.603.2, за сумата 9585 лв. Собствеността преминава у купувача от датата на постановлението и същото подлежи на вписване от съдията по вписванията при районния съд по местонахождение на имота.

6059

47. – Университетът по архитектура, строителство и геодезия – София, обявява конкурси за приемане на редовни и задочни докторанти по държавна поръчка за учебната 2024/2025 г., съгласно РМС № 478/4.07.2024 г. по следните докторски програми/научни специалности:

Шифър	Професионално направление и докторски програми	Форми на обучение	
		редовна	задочна
1	2	3	4
Професионално направление 5.7. Архитектура, строителство и геодезия			
	Архитектура на сградите, конструкции, съоръжения и детайли към катедри: „Технология на архитектурата“ 3 бр. „Индустриални сгради“ 2 бр. „Обществени сгради“ 1 бр. „Жилищни сгради“ 3 бр.	9	
	Синтез на архитектурата с другите изкуства, интериор и архитектурен дизайн	1	
	Теория и история на архитектурата	1	
	Опазване, реставрация и адаптация на паметниците на архитектурата	1	
	Териториално, ландшафтно устройство и градоустройство	2	
	Строителни конструкции (стоманобетонни и зидани конструкции; стоманобетонни мостове; обследване и изпитване на строителни конструкции и съоръжения; метални конструкции; дървени конструкции; комбинирани конструкции; стоманени и комбинирани мостове) към катедри: „МДПК“ по Метални конструкции 1 бр. редовна форма и 1 бр. задочна форма и по Дървени конструкции 1 бр. редовна форма „Масивни конструкции“ по Стоманобетонни и зидани конструкции 2 бр. редовна форма и по Обследване и изпитване на строителни конструкции и съоръжения 1 бр. редовна форма	5	1
	Строителни материали и изделия и технология на производството им	2	

Ши- фър	Професионално направление и докторски програми	Форми на обучение	
		редовна	задочна
1	2	3	4
	Строителна механика, съпротивление на материалите и теоретична механика към катедри: „Строителна механика“ по Строителна механика 1 бр. редовна форма и 1 бр. задочна форма „Техническа механика“ по Теоретична механика 1 бр. редовна форма и по Съпротивление на материалите 1 бр. редовна форма	3	1
	Автоматизация на инженерния труд и системи за автоматизирано проектиране (в строителство)	1	1
	Технология и механизация на строителното производство	1	1
	Организация и управление на производството (строителство)	2	1
	Проектиране, строителство и поддържане на улици, автомобилни пътища и съоръжения	2	2
	Транспортни съоръжения	2	2
	Земна основа, фундаване и подземно строителство (геотехника)	1	1
	Водоснабдяване и канализация	2	
	Хидротехническо строителство	1	
	Хидромелиоративно строителство	1	
	Инженерна хидрология, хидравлика и водно стопанство	2	
	Обща, висша и приложна геодезия, кадастрални и геоинформационни системи към катедри: „Геодезия и геоинформатика“ 1 бр. редовна форма „Приложна геодезия“ 1 бр. редовна форма „Висша геодезия“ 1 бр. редовна форма	3	
	Картография и ГИС	1	
	Фотограмметрия и дистанционни методи	1	
	Земеустройство и опазване на земеделските земи (вкл. управление на имоти)	1	
	Общо	45	10

В срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“ кандидатите подават следните документи: 1. заявление до ректора на УАСГ (по образец) – може да се изтегли от сайта на УАСГ, раздел „Прием“, „Доктор“, „Текущи конкурси“; 2. автобиография – европейски формат; 3. диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ с приложението – оригинал и копие; кандидатите трябва да са завършили магистърски специалности, съответстващи на изискванията на съответната докторска програма от направлението, в което обучава факултетът, обявил конкурса; 4. лица, притежаващи дипломи за висше образование, издадени от чуждестранни висши училища, задължително преминават

в УАСГ през процедура съгласно Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, като след признаването могат да кандидатстват за докторантура, при условие че признатата магистърска специалност съответства на изискванията за прием в желаната докторска програма; 5. други документи, удостоверяващи техните интереси и постижения в съответната научна област; 6. квитанция за платена такса от 120 лв. (таксата се заплаща в касата на счетоводството на УАСГ – ректорат, заден двор или по банков път). Подаването на документи става в отдел „Докторанти и продължаващо обучение“, ректорат, стара

сграда, ет. 2, каб. 214, в работни дни от 10 до 12 ч. и от 14 до 16 ч.

6068

36. – ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ – Варна, обявява конкурс за академична длъжност главен асистент за военнослужещ в катедра „Организация и управление на военни формирования на тактическо ниво“ във факултет „Навигационен“ в област на висше образование 9. Сигурност и отбрана, професионално направление 9.2. Военно дело, учебни дисциплини: „Тактика на ВМС“, „Торпедно оръжие“, „Минно и противоминно оръжие“, „Военноморски протокол“, „Организация на службата“ и „Осигуряване дейността на силите“ – за едно място, със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Справки: на тел.: 052/55 22 43, 052/55 22 22 – централа, и на сайта на училището: www.naval-acad.bg. Подаване на документи: ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“, ул. Васил Друмев № 73, регистратура за неklasифицирана информация, ет. 1.

6055

930. – Институтът по електроника „Акад. Емил Джаков“ – БАН, София, обявява конкурс за заемане на академична длъжност главен асистент по професионално направление 4.1. Физически науки, научна специалност „Математическо моделиране и приложение на математиката във физиката“, за нуждите на лаборатория „Мултифункционални материали“ – един, със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Справки и документи – в деловодството на Института по електроника – БАН, на адрес: София 1784, бул. Цариградско шосе № 72, тел. 02/875 00 77.

6058

82. – Институтът по земеделие – Карнобат, към Селскостопанската академия – София, обявява конкурс за академичната длъжност доцент в професионално направление 6.1. Растениевъдство, научна специалност „Селекция и семепроизводство на културните растения“, със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Справки и документи: Институт по земеделие, 8400 Карнобат, тел./факс 0559/25847.

6047

6. – Институтът по оптически материали и технологии „Акад. Й. Малиновски“ при БАН – София, обявява конкурс за главен асистент – един, по професионално направление 4.1. Физически науки, научна специалност „Електрични, магнитни и оптични свойства на кондензираната материя“, за нуждите на Направление „Оптични материали“ със срок 2 месеца от обнародването на обявата в „Държавен вестник“. Справки и подаване на документи – София 1113, ул. Акад. Г. Бончев, бл. 109, тел. 02-9793501.

6000

501. – Община Белене на основание чл. 21, ал. 2 във връзка с ал. 1, т. 11 от ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 107 по протокол № 10 от 28.08.2024 г. на Общинския съвет – Белене, е одобрен проект за подробен устройствен план – парцеларен план за достъп от ПИ 03366.179.22 – ведомствен път, до ПИ 03366.179.16 по кадастралната карта на гр. Белене през ПИ 03366.179.11 – публична общинска собственост. Проектът е изложен за разглеждане в сградата на общинската администрация – гр. Белене, стая № 12. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ решението подлежи на обжалване чрез Община Белене пред Административния съд – Плевен, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

6077

119. – Община Белица на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите лица, че е изработен проект за подробен устройствен план – план за регулация на с. Краище по отношение на улица от о.т. 107 до о.т. 95а, представляваща ПИ с идентификатор 39270.1.1529, и изменение на УПИ III-697 и УПИ IV-1073, кв. 32 по ПУП – план за регулация на с. Краище, одобрен с Решение № 114 по протокол № 9 от 26.09.2011 г. на Общинския съвет – Белица. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация – Белица, с адрес: гр. Белица 2780, ул. Георги Андрейчин № 15.

6010

119а. – Община Белица на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите лица, че е изработен проект за подробен устройствен план – план за регулация на с. Бабяк по отношение на улица от о.т. 33, 34 до о.т. 36 и изменение на УПИ III и УПИ IV, кв. 16 по ПУП – план за регулация на с. Бабяк, одобрен с Решение № 115 по протокол № 9 от 26.09.2011 г. на Общинския съвет – Белица. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация – Белица, с адрес: гр. Белица 2780, ул. Георги Андрейчин № 15.

6009

119б. – Община Белица на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 142 от 27.06.2024 г. на Общинския съвет – гр. Белица, е одобрен ПУП – парцеларен план за външно електрозахранване на „селскостопанска постройка за съхранение на продукцията и инвентар“ в ПИ

с идентификатор 03504.229.231 по КККР на гр. Белица, одобрени със Заповед № РД-18-53 от 1.04.2008 г. на изпълнителния директор на АГКК – София, с възложител Сабри Али Болут. На основание чл. 215, ал. 4 от ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ решенията подлежат на обжалване чрез Община Белица до Административния съд – Благоевград.

6011

13. – Община Благоевград на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 419 по протокол № 10 от 30.08.2024 г. на Общинския съвет – Благоевград, е одобрен подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за трасе на ел. кабел НН до имоти с идентификатори 00134.10.12 и 00134.10.63, м. Чуката по кадастралната карта на с. Изгрев, община Благоевград, с трасе и сервитут, засягащи и ограничаващи ползването на имоти с идентификатори 00134.10.1 (селскостопански, горски, ведомствен път – общинска собственост), 00134.32.109 (алея – частна собственост) и 00134.32.153 (селскостопански, горски, ведомствен път – общинска собственост) по КК на с. Изгрев, община Благоевград. Решението подлежи на обжалване по реда на чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Общинския съвет – Благоевград, пред Административния съд – Благоевград.

6033

15. – Община Благоевград на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 420 по протокол № 10 от 30.08.2024 г. на Общинския съвет – Благоевград, е одобрен подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за промяна предназначението на имот с нов идентификатор 04279.38.82 по кадастралната карта на Благоевград, представляващ част от имот с идентификатор 04279.38.51 (селскостопански, горски, ведомствен път – общинска собственост), от „полски път“ в „път с трайна настилка“ за осигуряване на транспортен достъп до имот с идентификатор 04279.38.41 в местност Кури дере-Ш.22 по КК на Благоевград. Решението подлежи на обжалване по реда на чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Общинския съвет – Благоевград, пред Административния съд – Благоевград.

6034

16. – Община Благоевград на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 421 по протокол № 10 от 30.08.2024 г. на Общинския съвет – Благоевград, е одобрен подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за уличен водопровод за запазване на имоти с идентификатори 04279.117.31,

04279.117.32, 04279.117.33 и 04279.117.34, местност Пенков чифлик по кадастралната карта на Благоевград, с трасе и сервитут, засягащи и ограничаващи ползването на имоти с идентификатори 04279.59.21 (дере – общинска собственост), 04279.59.26 (селскостопански, горски, ведомствен път – общинска собственост), 04279.59.32 (друг вид водно течение, водна площ, съоръжение – общинска собственост), 04279.117.2 (частна собственост), 04279.117.3 (частна собственост), 04279.117.24 (селскостопански, горски, ведомствен път – общинска собственост), 0479.117.34 (частна собственост) и 04279.117.35 (частна собственост), по КК на Благоевград. Решението подлежи на обжалване по реда на чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Общинския съвет – Благоевград, пред Административния съд – Благоевград.

6035

18. – Община Благоевград на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 418 по протокол № 10 от 30.08.2024 г. на Общинския съвет – Благоевград, е одобрен подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за нов водопроводен клон за водоснабдяване на имот с № 532.467 (част от стар № 532.421) по плана на новообразуваните имоти на местност Валого, землище с. Логодаж, община Благоевград, с трасе и сервитут, засягащи и ограничаващи ползването на имоти с идентификатори 68792.531.760 (селскостопански, горски, ведомствен път – общинска собственост), 68792.234.731 (селскостопански, горски, ведомствен път – общинска собственост), 68792.234.715 (селскостопански, горски, ведомствен път – общинска собственост), 68792.234.314 (пасище, мери – общинска собственост), по КК на с. Логодаж, община Благоевград, и имоти с № 532.426 (селскостопански, горски, ведомствен път – общинска собственост), № 531.405 (полски пътища – общинска собственост) и № 532.427 (трайни насаждения – общинска собственост) по плана на новообразуваните имоти на с. Логодаж, община Благоевград. Решението подлежи на обжалване по реда на чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Общинския съвет – Благоевград, пред Административния съд – Благоевград.

6036

33. – Община Бургас на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите собственици по смисъла на чл. 131 от ЗУТ, че е изработен проект за подробен устройствен план – план за регулация и застрояване (ПУП – ПРЗ) в обхват на част от устройствена зона 02573/13 по ОУП в землището на кв. Банево, гр. Бургас. На основание чл. 128, ал. 5 от

ЗУТ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация в едномесечен срок от обнародването на съобщението в „Държавен вестник“.

6017

2. – Община Бяла Слатина на основание чл. 128, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) съобщава на заинтересованите, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за обект „Външна връзка кабелна линия (СрН) във връзка с инвестиционно намерение за изграждане на фотоволтаична централа за производство на електрическа енергия за продажба с инсталирана мощност до 1 МВт на земя в поземлен имот с идентификатор 07702.135.17 в землището на гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина“ с трасе, преминаващо през поземлени имоти 07702.135.17, 07702.135.14, 07702.411.13, 07702.208.10 и 07702.241.4 в землището на гр. Бяла Слатина. Проектът е изложен за проучване в дирекция УТЕ при Община Бяла Слатина, стая № 106. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.

6064

14. – Община Велико Търново на основание чл. 129, ал. 1 ЗУТ съобщава, че с Решение № 359 от протокол № 14 от заседание на Великотърновския общински съвет, проведено на 29.08.2024 г., е одобрен проект за подробен устройствен план – парцеларен план за трасе на линеен обект на техническа инфраструктура – водопровод, в обхвата на ПИ с идентификатор 83123.24.2 по КККР на с. Шереметя за водоснабдяване на ПИ с идентификатор 83123.50.12 по КККР на с. Шереметя. Предвижда се захранването на ПИ с идентификатор 83123.50.12 с вода да стане от съществуващ водопровод в северозападната част на с. Шереметя. В западна посока до имота се предвижда да се положи тръба РНДЕ Ø 150 в изкоп. Новопроектираното трасе попада изцяло в ПИ с идентификатор 83123.24.2 с НТП – „местен път“, общинска публична собственост. Дължина на трасето – 268,61 м. Предвижда се сервитутна зона 6 м. При преминаването през част от ПИ 83123.24.2 поради техническа невъзможност сервитутната зона е намалена до 10,85 м. На основание чл. 215 от ЗУТ решението подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Великотърновския

общински съвет пред Административния съд – Велико Търново.

6070

16. – Община Велико Търново на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 362 от протокол № 14 от заседание на Великотърновския общински съвет, проведено на 29.08.2024 г., е одобрен проект за подробен устройствен план – парцеларен план за трасе на линеен обект на техническата инфраструктура – подземна кабелна линия 20 kV в обхвата на ПИ с идентификатори 65200.56.27 и 65200.150.195 по КККР на с. Самоводене, община Велико Търново, с цел външно електрозахранване на складова база, намираща се в ПИ с идентификатор 65200.56.10 по КККР на с. Самоводене към електроразпределителната мрежа на „ЕРП Север“ АД, във връзка с което ще се изгради ново ел. захранване за нея. Съгласно сключения договор с „Електроразпределение Север“ АД за присъединяване на обект на клиент към електроразпределителната мрежа № ПУПРОК-5893-ДПРОК-0448/10.03.2022 г. то ще се осъществи от нов трансформаторен пост тип БКТП, който ще се изгради в ПИ 65200.56.10. Трафопостът ще се присъедини към електроразпределителната мрежа чрез нова кабелна линия СрН, която ще се свърже с ВЕЛ 20 kV „Самоводене“ в съществуващ стоманорешетъчен стълб (СРС № 15). Стълбът е разположен в ПИ с идентификатор 65200.56.27, собственост на н-ци на Георги Атанасов Начев. Съгласно нотариален акт за учредяване на сервитутни права № 121, том 6, рег. № 5051, дело № 361 от 19.07.2023 г., наследниците са учредили безвъзмездно и безсрочно сервитутно право на преминаване, изграждане и обслужване на кабелна линия 20 kV с дължина 7,2 м и обща сервитутна площ 29,06 кв. м. ВЕЛ 20 kV „Самоводене“ се намира северно от ПИ с идентификатор 65200.56.10 по КККР на с. Самоводене и е с направление запад-изток. От съществуващия СРС № 15 чрез излаз новата кабелна линия ще се свърже с ЕП 20 kV „Самоводене“. От стълба кабелната линия ще се разположи на изток, след което ще чупи в югоизточна посока в обхвата на селскостопански, горски, ведомствен път (ПИ 65200.150.195), достигайки югозападния ъгъл на ПИ 65200.56.10, трасето ще се отклони в него и ще влезе в бъдещия БКТП. Новата кабелна линия е с дължина 275,80 м. На основание чл. 215 от ЗУТ решението подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Великотърновския

общински съвет пред Административния съд – Велико Търново.
6071

17. – Община Велико Търново на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 364 от протокол № 14 от заседание на Великотърновския общински съвет, проведено на 29.08.2024 г., е одобрен проект за подробен устройствен план – парцеларен план за трасе на линеен обект на техническа инфраструктура – въздушна мрежа ниско напрежение (ВМНН) в обхвата на ПИ с идентификатори 27423.29.1 и 27423.204.149 по КККР на с. Емен за хранване на приемник на електрическа енергия в ПИ с идентификатор 27423.29.2 по КККР на с. Емен, във връзка с което ще се изгради ново ел. хранване. Съгласно сключения договор с „Електроразпределение Север“ АД за присъединяване на обект на клиент към електроразпределителната мрежа № ПУПРОК-526-ДПРОК-604/21.02.2024 г. то ще се осъществи чрез изграждане на нова въздушна мрежа НН от ТП „1 Стопански двор“ и изправяне на два нови стоманобетонени стълба (СБС). Въздушната линия преминава през ПИ с идентификатор 27423.204.149 с НТП – местен път, общинска публична собственост, където ще се разположи нов СБС № 1, и в ПИ с идентификатор 27423.29.1 с НТП – за друг поземлен имот за движение и транспорт, достигайки югоизточната граница на хранвания ПИ с идентификатор 27423.29.2, до който ще се разположи нов СБС № 2. На него ще се монтира ново електромерно табло. На основание чл. 215 от ЗУТ решението подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Великотърновския общински съвет пред Административния съд – Велико Търново.
6072

9. – Община Гоце Делчев на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изготвен проект за ПУП – парцеларен план за изместване от трасе на съществуваща кабелна линия 20 kV, хранена от РОМ № 3773 на ЖРС от ВЕЛ – 20 kV „Хаджидимово“ до съществуващ БКТП 20/0,4 kV „Фреш Маркет“ в ПИ 17395.169.391 от местността Ташков мост, землище гр. Гоце Делчев, община Гоце Делчев. Трасето на кабелната линия се измества и преминава през следните поземлени имоти: ПИ 17395.169.196, вид собств. – общинска частна, вид територия: територия, заета от води и водни обекти, начин на трайно ползване: напоителен канал; ПИ 17395.169.271, вид собств. – общинска частна, вид територия: територия, заета от води и водни обекти, начин на трайно ползване: напоителен канал; ПИ 17395.169.392, вид собств. – стопанисвано от Община Гоце Делчев,

вид територия: земеделска, начин на трайно ползване: пасище. Проектната документация се намира в общинската администрация, гр. Гоце Делчев, стая № 101. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация – гр. Гоце Делчев.
6057

5. – Община Доспат на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите лица, че с Решение № 139 от 5.08.2024 г. на Общинския съвет – гр. Доспат, е одобрен ПУП – ПРЗ (подробен устройствен план – план за регулация и застрояване) за кв. 27 и 24а на гр. Доспат. На основание чл. 215, ал. 4 от ЗУТ решението подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ пред Административния съд – Смолян.
6028

5а. – Община Доспат на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите лица, че с Решение № 124 от 8.07.2024 г. на Общинския съвет – гр. Доспат, е одобрен ПУП – УПС за обект „Изграждане на въздушна линия ниско напрежение за външно електрохранване в имот ПИ 6-400, ЕКАТТЕ: 02779, в с. Барутин, община Доспат, област Смолян“ с възложител „Електроразпределение Юг“ ЕАД. На основание чл. 215, ал. 4 от ЗУТ решението подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ пред Административния съд – Смолян.
6029

5б. – Община Доспат на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите лица, че с Решение № 123 от 8.07.2024 г. на Общинския съвет – гр. Доспат, е одобрен ПУП – ПП за обект „Трасе на кабел НН (ниско напрежение) до поземлен имот № 23025.41.26, м-т Далоското, землище Доспат, община Доспат, област Смолян“ с възложител „Сафи Ив“ ЕООД. На основание чл. 215, ал. 4 от ЗУТ решението подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ пред Административния съд – Смолян.
6030

19. – Община Момчилград на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план за обект: „ПУП – ПП за разширяване на съществуващ сервитут на ВЛ 400 kV „Перперикон“, община Момчилград, с възложител „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД. Проектът е изложен в сградата на общинската администрация, стая № 23. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“

заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.

6056

37. – Община Пазарджик на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 220 от 25.07.2024 г., взето с протокол № 9 на Общинския съвет – Пазарджик, е одобрен подробен устройствен план – парцеларен план за трасе на пътен достъп чрез премостване до поземлен имот с идентификатор 65437.58.46 по КККР, за сметка на част от който е обособен УПИ I-65 – складове, търговия, услуги (проектен ПИ 65437.58.65), в местност Фондовете, землище с. Сарая, община Пазарджик. Предвижда се пътният достъп да започне от ПИ с идентификатор 65437.58.29 с НТП – друг поземлен имот за движение и транспорт, като пресича ПИ 65437.58.31 с НТП – напоителен канал, и достига до крайната си цел – поземлен имот с идентификатор 65437.58.46 по КККР, за сметка на част от който е обособен УПИ I-65 – складове, търговия, услуги (проектен ПИ 65437.58.65), в местност Фондовете, землище с. Сарая, община Пазарджик. Дължината на трасето е около 7 м. Засегнатата площ е около 41 кв. м, общинска публична собственост, съгласно означеното в червено трасе и регистър на засегнатите имоти. Решението подлежи на обжалване по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ чрез Общинския съвет – Пазарджик, пред Административния съд – Пазарджик, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

6061

38. – Община Пазарджик на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 235 от 29.08.2024 г., взето с протокол № 10 на Общинския съвет – Пазарджик, е одобрен проект на ПУП – парцеларен план за определяне на трасе на кабелна линия 1 kV от ВС „Мокрище“ в ПИ 48876.79.23 до ново ел. табло, монтирано пред ПИ 48876.6.12 по КККР на землище с. Мокрище, община Пазарджик. Предвижда се трасето да започне от ВС „Мокрище“ в ПИ 48876.79.23 посока север до края на имота, там сменя посоката си на изток, продължава в същата посока 43 м и чупи отново на север, като пресича републикански път I-8 – ПИ 48876.79.16, и навлиза в границите на селскостопански, горски, ведомствен път – ПИ 48876.79.18, където отново променя посоката си на изток и преди да стигне крайната си точка – ново ел. табло, монтирано пред ПИ 48876.6.12, засяга и местен път – ПИ 48876.79.19. Дължината на проектното трасе е около 131 м. Засегнатата обща площ е 262 кв. м, от които 99 кв. м – общинска собственост, 56 кв. м – държавна собственост, и 107 кв. м – частна собственост, съгласно означе-

ното в червено трасе на кабелна линия 1 kV и регистъра на засегнатите имоти. Дадено е съгласие за преминаване през общински имоти. Във връзка с чл. 7, ал. 2 от Наредба № 16 от 2004 г. за сервитутите на енергийните обекти сервитутът на електропровода е намален на 1 м от двете му страни със съгласието на носителя на сервитутни права. Решението подлежи на обжалване по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ чрез Общинския съвет – Пазарджик, пред Административния съд – Пазарджик, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

6062

63. – Община Панагюрище на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за определяне на трасе на КЛ от ФЕЦ „Мулей“ до промишлена площадка „АСАРЕЛ“, преминаващо през следните имоти съгласно приложения регистър на засегнатите имоти: 55302.53.506 – земеделска територия, с НТП – за селскостопански, горски, ведомствен път, 55302.47.501 – земеделска територия, с НТП – за селскостопански, горски, ведомствен път, 55302.46.501 – земеделска територия, с НТП – за селскостопански, горски, ведомствен път, 55302.45.511 – земеделска територия, с НТП – за селскостопански, горски, ведомствен път, 55302.45.516 – земеделска територия, с НТП – за селскостопански, горски, ведомствен път, 55302.45.514 – земеделска територия, с НТП – за селскостопански, горски, ведомствен път, 55302.45.22 – земеделска територия, с НТП – за селскостопански, горски, ведомствен път, 55302.122.24 – горска територия, с НТП – за селскостопански, горски, ведомствен път, 55302.122.40 – води и водни обекти, с НТП – за друг вид водно течение, 55302.122.600 – земеделска територия, с НТП – за селскостопански, горски, ведомствен път, 55302.122.601 – земеделска територия, с НТП – за селскостопански, горски, ведомствен път, 55302.122.598 – земеделска територия, с НТП – за селскостопански, горски, ведомствен път, 55302.122.597 – земеделска територия, с НТП – за селскостопански, горски, ведомствен път, в землището на гр. Панагюрище, община Панагюрище. Проектът се намира в общинската администрация – Панагюрище, пл. 20 април № 13, ет. 2, стая № 202, и може да се разгледа от заинтересуваните лица. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, пред-

ложения и искания по проекта до общинската администрация.

6044

76. – Община Перушица на основание чл. 128, ал. 1 и 2 от ЗУТ съобщава на заинтересованите лица по смисъла на чл. 131 от ЗУТ, че е представен за съгласуване и одобрение „Комплексен проект за ПУП – ПП (подробен устройствен план – парцеларен план) и технически инвестиционен проект за уличен водопровод, преминаващ през ПИ с идентификатори 55909.120.305, 55909.120.327 и 55909.130.44, за водоснабдяване на ПИ с идентификатор 55909.130.40 по КККР на гр. Перушица, община Перушица, област Пловдив“. Проектът е на разположение в сградата на Община Перушица, ул. Отец Паисий № 2, дирекция САБХДЕП, ет. 3, стая № 9, и може да бъде разгледан от заинтересованите лица всеки работен ден от 8 до 17 ч. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да се запознаят с представения проект в сградата на Община Перушица и да направят писмени възражения и предложения.

6067

9. – Община Пловдив на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ във връзка с чл. 62, ал. 2 от АПК съобщава на заинтересованите, че с Решение № 284, взето с протокол № 13 от 1.08.2024 г., е допусната поправка на Решение № 81, взето с протокол № 4 от 14.03.2024 г. на Общинския съвет – Пловдив, с което е одобрен проект за изменение на подробен устройствен план – план за регулация и застрояване за част от кв. 15 по плана на „Северна индустриална зона“, гр. Пловдив, като навсякъде текстът „УПИ V-508.818, общественообслужваща, производствена и складова дейност“ се чете „УПИ XXVIII-508.818, общественообслужваща, производствена и складова дейност“. Решението е на разположение за запознаване в Община Пловдив, пл. Централен № 1, ет. 7, стая № 5, Пловдив, всеки работен ден в срока за съобщаване. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ решението подлежи на обжалване чрез Общинския съвет – Пловдив, пред Административния съд – Пловдив, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

6048

52. – Община „Марица“, област Пловдив, на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите, че на основание Решение № 360 от 27.08.2024 г. на Общинския съвет „Марица“ е одобрен ПУП – парцеларен план за обект: „Уличен водопровод PE-HD Ø 90 до ПИ с ид. 66915.11.257, местност Чаририте, с. Скутаре, община „Марица“, област

Пловдив, с трасе по общински пътища ПИ с ид. 66915.12.331 и ид. 66915.11.65 и връзка със съществуващ уличен водопровод PE-HD Ø 90 източно от ПИ с ид. 66915.12.319“, по следата на вариант единствен, нанесен върху приложения проект за ПУП – ПП. На основание чл. 215, ал. 4 от ЗУТ решението подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Община „Марица“ до Административния съд – Пловдив.

6042

53. – Община „Марица“, област Пловдив, на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите, че на основание Решение № 361 от 27.08.2024 г. на Общинския съвет „Марица“ е одобрен ПУП – парцеларен план за обект: „Уличен водопровод PE-HD Ø 90 до ПИ с ид. 11845.28.51, местност Вельовица, с. Войводиново, община „Марица“, област Пловдив, с трасе по общински пътища ПИ с ид. 11845.28.50 и ид. 11845.28.49 и връзка със съществуващ уличен водопровод PE-HD Ø 90/5,4/SDR 17/PN 10 пред ПИ с ид. 11845.28.36“, по следата на вариант единствен, нанесен върху приложения проект за ПУП – ПП. На основание чл. 215, ал. 4 от ЗУТ решението подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Община „Марица“ до Административния съд – Пловдив.

6043

20. – Община Сандански, област Благоевград, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите, че е изготвен проект за подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за елементите на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии за „Транспортен достъп до имот с идентификатор 52074.14.11, м. Герена по КККР на с. Ново Делчево, община Сандански, област Благоевград“. Трасето на транспортния достъп засяга част от поземлен имот с идентификатор 52074.12.110, вид територия – земеделска, с НТП – за селскостопански, горски, ведомствен път, вид собственост – общинска публична, и имот с идентификатор 52074.12.129, вид територия – заета от води и водни обекти, с НТП – за друг вид водно течение, вид собственост – общинска публична на Община Сандански, по КККР на с. Ново Делчево, община Сандански. Проектът за ПУП – ПП е изложен в стая № 406, ет. 4, в сградата на Община Сандански и може да се разгледа от заинтересованите всеки работен ден в определеното приемно време на Община Сандански. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, пред-

ложения и искания по проекта до общинската администрация – Сандански.

6013

35. – Община Стара Загора на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план за изграждане на ул. Георги Байданов от км 1061,98 до км 1580,00 по КККР на гр. Стара Загора, община Стара Загора. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването на обявлението в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта за подробен устройствен план до общинската администрация.

6069

55. – Община Царево на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересуваните лица, че е изработен проект за ПУП – ПП (парцеларен план) за обект „Брегоукрепване в района на крайбрежната плажна ивица на гр. Ахтопол“, засягащ ПИ 00878.501.756, ПИ 00878.107.652, ПИ 00878.107.626 и ПИ 00878.107.603 по КК на гр. Ахтопол, община Царево, област Бургас. Проектът се съхранява в дирекция „Устройство на територията“ и може да бъде предоставен за разглеждане по всяко време на работния ден. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ недоволните могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта.

6109

38. – Община с. Аврен, област Варна, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен и представен за разглеждане проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за елементите на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии за изграждане на обект: „Подземен електропровод СрН 20 kV“, преминаващ през ПИ с идентификатори 04426.33.86 и 04426.33.170 по КККР, намиращи се в м. Чаталията, землище на с. Близнаци, община Аврен – общинска публична собственост, за присъединяване потребителите на съответното експлоатационно дружество, собственици на ПИ с идентификатор 04426.33.225 (стар идентификатор 04426.33.60) по КККР, от съществуващите проводни до границата на имота им. Проектът и придружаващата го документация са изложени за справка в информационния център на общината. На основание чл. 128, ал. 5 във връзка с ал. 1 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването на обявлението в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта за ПУП – ПП до

общинската администрация – с. Аврен, отдел „Устройство на територията“.

6019

40. – Община с. Аврен, област Варна, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен и представен за разглеждане проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за елементите на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии за участък съгласно представения проект за изграждане на обект: „Надземен въздушен електропровод НН 0,4 kV“, преминаващ през ПИ с идентификатор 30627.103.106 по КККР, землище на с. Здравец, община Аврен – общинска публична собственост, за присъединяване потребителите на съответното експлоатационно дружество, собственици на ПИ с идентификатор 30627.290.71 по КККР, от съществуващ стоманобетонен стълб, част от въздушна мрежа НН към ТП 2 „Здравец“, до границата на имота им. Проектът и придружаващата го документация са изложени за справка в информационния център на общината. На основание чл. 128, ал. 5 във връзка с ал. 1 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването на обявлението в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта за ПУП – ПП до общинската администрация – с. Аврен, отдел „Устройство на територията“.

6020

41. – Община с. Аврен, област Варна, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен и представен за разглеждане проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за елементите на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии за изграждане на обект: „Въздушен електропровод с усукани изолирани проводници 0,4 kV“, преминаващ през ПИ с идентификатор 58445.98.220 по КККР, землище на с. Приселци, община Аврен – общинска публична собственост, за присъединяване потребителите на съответното експлоатационно дружество, собственици на ПИ с идентификатори 58445.98.555, 58445.98.556, 58445.98.557 и 58445.98.574 по КККР, от съществуващите проводни – стълб пред ПИ с идентификатор 58445.121.1 по КККР, до границата на имота им – стълб пред ПИ с идентификатор 58445.98.556 по КККР, землище на с. Приселци, община Аврен. Проектът и придружаващата го документация са изложени за справка в информационния център на общината. На основание чл. 128, ал. 5 във връзка с ал. 1 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването на обявлението в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да

направят писмени възражения, предложения и искания по проекта за ПУП – ПП до общинската администрация – с. Аврен, отдел „Устройство на територията“.
6021

Административният съд – София-град, XIII тричленен състав, съобщава на основание чл. 188 във връзка с чл. 181 от Административнопроцесуалния кодекс, че е образувано адм. д. № 3422/2024 г. по описа на Административния съд – София-град, във връзка с постъпило оспорване на разпоредбите на чл. 25, ал. 1 и чл. 25, ал. 3 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, в частта „по реда и в срока“, насрочено за разглеждане в открито съдебно заседание на 15.11.2024 г. от 11 ч.
6049

Районният съд – Враца, гр. отделение, VI състав, уведомява Фанг Янг, родена на 9.03.1976 г. в гр. Кайфенг, Китай, че има качеството на ответник по гр. д. № 2498/2024 г. по описа на Районния съд – Враца, образувано по предявен от Георги Костадинов Раев от гр. Враца, ул. Антим I № 6, ет. 1, ап. 1, иск с правно основание по чл. 49 от СК, и ѝ указва, че в двуседмичен срок от обнародването в „Държавен вестник“ следва да се яви в деловодството на Районния съд – Враца, за връчване на съобщение по чл. 131 от ГПК ведно с исковата молба и приложенията към нея. Ако ответникът не се яви за получаване на книгата, делото ще се гледа при условията на чл. 48, ал. 2 от ГПК.
6012

Районният съд – Дупница, I състав, ГО, призовава Траяна Борисова Методиева с последен адрес гр. Дупница, област Кюстендил, сега с неизвестен адрес, да се яви в съда на 26.11.2024 г. в 9,40 ч. в открито съдебно заседание като ответник по гр. д. № 20241510100124/2024 г., заведено от Банка ДСК АД. Ответникът да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 48, ал. 2 от ГПК.
6078

Окръжният съд – Бургас, на основание чл. 153, ал. 2 от ЗПКОНПИ обявява, че е образувано гр. д. № 1376/2023 г. по описа на съда по постъпила на 3.08.2023 г. искова молба на Комисията за отнемане на незаконно придобито имущество с правно основание чл. 153, ал.2 от ЗПКОНПИ за отнемане в полза на държавата на следното имущество на обща стойност 62 400 лв., както следва:

От Панайот Сашев Стоянов на основание чл. 142, ал. 2, т. 1 във връзка с чл. 141 от ЗПКОНПИ с цена на иска 60 300 лв.:

– недвижим имот – масивна едноетажна жилищна сграда – краварник № 1 със застроена площ 670 кв. м, състояща се от зала за телета и две стаи за персонала, която сграда е изградена в северната част на имот – частна държавна собственост, образуващ поземлен имот № 000042 по плана на с. Горово, с площ 2631 дка, четвърта категория, начин на трайно ползване – стопански двор, при граници: № 000056 – стопански двор на ДПФ – МЗХ, заедно с правото на строеж върху имота и всички останали подобрения в имота, придобит с нотариален акт за покупко-продажба на недвижим имот № 141, том VI, рег. № 2267, н. дело № 646/2015 г. на нотариус с № 581 в Нотариалната камара, вписан в Службата по вписванията – Карнобат, под акт № 148, том XII, вх. № 1957/11.09.2015 г., дело № 1957/2015 г., с данъчна оценка 12 448,50 лв., с пазарна стойност 42 000 лв., подлежащ на отнемане от Панайот Сашев Стоянов на основание чл. 142, ал. 2, т. 1 във връзка с чл. 141 от ЗПКОНПИ;

– мотопед „Жон Вай АА“, с рег. № А 45 71 М, първа регистрация на 10.06.2011 г., рама № ZJКАА05F48Y078295, придобит от Панайот Сашев Стоянов на 28.10.2013 г., с пазарна стойност 900 лв. и подлежащ на отнемане от Панайот Сашев Стоянов на основание чл. 142, ал. 2, т. 1 във връзка с чл. 141 от ЗПКОНПИ;

– лек автомобил „Фолксваген Голф“ с рег. № А 01 66 МР, първа регистрация на 17.02.1999 г., рама WVVZZZ1JZXW488951, придобит на 15.02.2017 г., с пазарна стойност 2800 лв. и подлежащ на отнемане от Панайот Сашев Стоянов на основание чл. 142, ал. 2, т. 1 във връзка с чл. 141 от ЗПКОНПИ;

– лек автомобил „Фолксваген Голф“ с рег. № А 45 23 ВВ, първа регистрация на 12.05.1993 г., рама WVVZZZ1HZPW667193, придобит на 4.12.2018 г., с пазарна стойност 600 лв. и подлежащ на отнемане от Панайот Сашев Стоянов на основание чл. 142, ал. 2, т. 1 във връзка с чл. 141 от ЗПКОНПИ;

– товарен автомобил „Рено Мастер“ с рег. № А 98 36 МР, първа регистрация на 25.02.2000 г., рама VF1FDBCH521692745, придобит на 6.08.2019 г., с пазарна стойност 600 лв. и подлежащ на отнемане от Панайот Сашев Стоянов на основание чл. 142, ал. 2, т. 1 във връзка с чл. 141 от ЗПКОНПИ;

– лек автомобил „Мерцедес Е 270 ЦДИ“ с рег. № А 56 99 НХ, първа регистрация на 3.05.2004 г., рама WDB211261A563956, придобит на 7.10.2021 г., с пазарна стойност 4900 лв. и подлежащ на отнемане от Панайот Сашев

Стоянов на основание чл. 142, ал. 2, т. 1 във връзка с чл. 141 от ЗПКОНПИ;

– лек автомобил „Форд Транзит“ с рег. № А 80 46 НТ, първа регистрация на 19.09.2006 г., рама WF0SXXTTFS6M31049, двигател QWFA6M31049, придобит на 16.01.2023 г., с пазарна стойност 8500 лв. и подлежащ на отнемане от Панайот Сашев Стоянов на основание чл. 142, ал. 2, т. 1 във връзка с чл. 141 от ЗПКОНПИ.

От Панайот Сашев Стоянов на основание чл. 151 във връзка с чл. 142, ал. 2, т. 1 и чл. 141 от ЗПКОНПИ с цена на иска 2100 лв.:

– сума в размер 2100 лв., представляваща пазарната стойност към датата на отчуждаване на лек автомобил „Нисан Алмера Тино“ с рег. № А 12 57 КА, първа регистрация на 29.11.2000 г., рама VSKTBAV10U0018763, двигател QG18086989Q, отчужден след проверения период на 25.04.2023 г., подлежащ на отнемане от Панайот Сашев Стоянов на основание чл. 151 във връзка с чл. 142, ал. 2, т. 1 и чл. 141 от ЗПКОНПИ.

Делото е насрочено за разглеждане в открито съдебно заседание на 21.11.2024 г. от 15 ч.

В двумесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ на настоящото обявление третите заинтересовани лица, които претендират самостоятелни права върху имуществото, предмет на отнемане в настоящото производство, могат да встъпят в делото, като предявят съответния иск пред Окръжния съд – Бургас, като първа инстанция по настоящото дело до приключване на съдебното дирене в първата инстанция.

6082

Сливенският окръжен съд на основание чл. 153, ал. 1 от ЗОНПИ обявява, че в същия съд е образувано гр. д. № 70/2024 г. по предявена на 14.02.2024 г. искова молба (искане) от Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, правно основание чл. 153, ал. 2 от ЗПКОНПИ, с цена на иска 594 816,68 лв., за отнемане в полза на държавата на имущество от Ж. И. Н. с постоянен и настоящ адрес: гр. Сливен, ж.к. Даме Груев № 40, вх. Б, ет. 4, ап. 26, М. Т. Я., гр. Сливен, ж.к. Даме Груев № 40, вх. Б, ет. 4, ап. 26, и „АММ 2014“ ЕООД, ЕИК 203....., седалище и адрес на управление: гр. Сливен, ул. Самуиловско шосе № 18Ж, както следва:

І. От Ж. И. Н., ЕГН 70....., на основание чл. 142, ал. 2, т. 1 във връзка с чл. 141 от ЗОНПИ с цена на иска 141 251,54 лв., в т.ч.:

сума в размер 10 000 лв., представляваща вземане на Ж. И. Н. от „Жакоби“ ЕООД, ЕИК

201....., породено от извършени допълнителни парични вноски в дружеството;

сума в размер 69 041 лв., представляваща вземане на Ж. И. Н. от „Жакоби“ ЕООД, ЕИК 201....., породено от извършени допълнителни парични вноски в дружеството;

сума в размер 35 458,54 лв., представляваща вземане на Ж. И. Н. от „АММ 2014“ ЕООД, ЕИК 203....., породено от извършени допълнителни парични вноски в дружеството;

сума в размер 26 752 лв., представляваща вземане на Ж. И. Н. от „АММ 2014“ ЕООД, ЕИК 203....., породено от извършени допълнителни парични вноски в дружеството.

ІІ. От М. Т. Я., ЕГН 81....., на основание чл. 142, ал. 2, т. 5 във връзка с чл. 141 от ЗОНПИ с цена на иска 35 000 лв.:

сума в размер 35 000 лв., представляваща вземане на М. Т. Я. от „Бултранс 10“ ЕООД, ЕИК 201....., породено от извършени допълнителни парични вноски в дружеството.

ІІІ. От „АММ-2014“ ЕООД, ЕИК 203....., на основание чл. 145, ал. 2 във връзка с чл. 141 от ЗОНПИ с цена на иска 414 065,14 лв.:

Поземлен имот с идентификатор 67338.602.64 по кадастралната карта и кадастралните регистри, намиращ се в гр. Сливен, кв. Промислена зона, с площ 7272 кв. м, с трайно предназначение на територията: „урбанизирана“, начин на трайно ползване: „за друг вид производствен, складов обект“, при съседни на имота: 67338.99.2, 67338.602.124, 67338.602.66, 67338.602.65, 67338.602.63, ведно с всички сгради, постройки и други подобрения и приращения в така описания поземлен имот, а именно:

сграда с идентификатор 67338.602.64.4, на един етаж и застроена площ 190 кв. м, с начин на трайно ползване: „складова база, склад“;

сграда с идентификатор 67338.602.64.5, на един етаж и застроена площ 294 кв. м, с начин на трайно ползване: „промишлена сграда“;

сграда с идентификатор 67338.602.64.6, на един етаж и застроена площ 140 кв. м, с начин на трайно ползване: „административна, делова сграда“;

сграда с идентификатор 67338.602.64.7, на един етаж и застроена площ 14 кв. м, с начин на трайно ползване: „друг вид сграда за обитаване“;

сграда с идентификатор 67338.602.64.8, на един етаж и застроена площ 239 кв. м, с начин на трайно ползване: „промишлена сграда“,

заедно с всички други подобрения и приращения към посочения недвижим имот, включително, но не само – ограда 4180001, пътища асфалтирани 4180011, пътища бетонови 4180013, външно водоснабдяване 4180017, площадка за

производство на бетонови елементи 4180019, външно ел. снабдяване 4280002 и 4280001.

Пазарна стойност към настоящ момент – 300 739, 11 лв.

Товарен автомобил марка: „Фиат“, модел: „Дукато Макси“, рег. № СН4133АХ, рама ZFA23000005215097, двигател: 81406722021529, цвят: бял, дата на първоначална регистрация: 12.12.1995 г. Пазарна стойност към настоящ момент – 7000 лв.

Товарен автомобил марка: „Мерцедес“, модел: „Атего 970.01“, рег. № СН8089АТ, рама WDB9700151K995596, двигател: без номер, цвят: тъмносив, дата на първоначална регистрация: 5.08.2020 г. Пазарна стойност към настоящ момент – 7627,73 лв.

Товарен автомобил марка: „Скания“, модел: P420, рег. № СН8037АХ, рама VLUR6X20009092844, двигател: DC1214L0126, цвят: зелен, дата на първоначална регистрация: 12.11.2004 г. Пазарна стойност към настоящ момент – 19 558,30 лв.

Лек автомобил марка: БМВ, модел: 750Д, рег. № А4884НС, рама WBA7S81060CE92960, двигател: B57D30C90653745, цвят: черен, дата на първоначална регистрация: 5.08.2020 г. Пазарна стойност към настоящ момент – 79 140 лв.

IV. От „АММ-2014“ ЕООД, ЕИК 203....., на основание чл. 151 във връзка с чл. 145, ал. 2 и чл. 141 от ЗОНПИ с цена на иска 4500 лв.:

Сумата в размер 4500 лв., представлява паричната равностойност на ремарке за товарен автомобил марка: „Хюферман“, модел: ХКА18.70, рег. № СН1298ЕК, рама W09НКА18702Н15153, цвят: черен, дата на първоначална регистрация: 6.12.2002 г. към датата на отчуждаване 5.04.2023 г. (след края на проверявания период).

Делото е насрочено за 13.01.2025 г. от 13,30 ч. В двумесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ на настоящото обявление третите заинтересовани лица, които претендират самостоятелни права върху имуществото, предмет на отнемане в настоящия процес, могат да встъпят в делото, като предявят съответния иск пред Сливенския окръжен съд в настоящото дело до първото по делото открито заседание.

6037

Сливенският окръжен съд на основание чл. 153, ал. 1 от ЗОНПИ обявява, че в същия съд е образувано гр. д. № 234/2024 г. по предявена на 16.05.2024 г. искова молба (искане) от Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, правно основание чл. 153, ал. 2 от ЗПКОНПИ, с цена на иска 177 672,82 лв., за отнемане в полза на държавата на имущество от М. Х. Г. с постоянен и настоящ адрес: гр. Сливен, ул. Д. войвода № 12А, и С. С. С. с

постоянен и настоящ адрес: гр. Сливен, ул. Д. П. Добрович № 16, ет. 2, ап. 5, както следва: *От М. Х. Г., ЕГН 93....., на основание чл. 142, ал. 2, т. 1 във връзка с чл. 141 от ЗОНПИ с цена на иска 172 272,82 лв.:*

Сумата в размер 3500 щатски долари, 5125 евро, 35 британски паунда и 1400 турски лири с обща левова равностойност в размер 16 772,82 лв., представляваща имущество на проверяваното лице по смисъла на чл. 147 от ЗОНПИ.

Самостоятелен обект в сграда с идентификатор № 67338.563.149.1.16, попадащ в сграда № 1, разположена в поземлен имот с идентификатор № 67338.563.149 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Сливен, община Сливен, област Сливен, с предназначение: жилище, апартамент, с административен адрес: гр. Сливен, п.к. 8800, кв. Даме Груев, бл. 6, вх. А, ет. 4, ап. 16, с посочена в документа площ 110,40 кв. м ведно с прилежащите към апартамента избено помещение № 12, таванско помещение № 31 и припадащите се 0,94 % идеални части от общите части на сградата с пазарна стойност към момента – 155 500 лв.

От С. С. С., ЕГН 004....., на основание чл. 142, ал. 2, т. 5 във връзка с чл. 141 от ЗОНПИ с цена на иска 5400 лв.:

Лек автомобил марка „Тойота“, модел „Авенсис“, рег. № СН6923ВА, рама № SB1EW56L80E121787, двигател № 1CD0182018, цвят – светлосив металик, дата на първоначална регистрация – 29.12.2005 г., с пазарна стойност към датата на придобиване – 5400 лв.

Делото е насрочено за 20.01.2025 г. от 13,30 ч. В двумесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ на настоящото обявление третите заинтересовани лица, които претендират самостоятелни права върху имуществото, предмет на отнемане в настоящия процес, могат да встъпят в делото, като предявят съответния иск пред Сливенския окръжен съд в настоящото дело до първото по делото открито заседание.

6038

Софийският градски съд с решение от 30.10.2020 г. на основание чл. 17, ал. 1, т. 8 от ЗПП вписва промени по ф. д. № 2809/1990 г. на ПП „Българска комунистическа партия“, както следва: Вписва нов устав, приет на 24-ия редовен конгрес, проведен на 5.09.2020 г. Заличава досегашния състав на Централния комитет. Вписва нов Централен комитет в състав: Владимир Цеков Христов, Спас Владимиров Спасов, Милчо Петков Александров, Станьо Георгиев Стоев, Михаил Минчев Минчев, Кънчо Генчев Кънчев, Атанас Панайотов Начев, Върбан Антонов Върбанов, Милчо Ангелов Манолов, Милчо Господинов Милев, Върбан

Антонов Върбанов, Димитър Нейчов Йорданов, Мария Ангелова Божкова, Атанас Христов Петров, Кольо Костов Костов, Васил Андреев Димитров, Павел Димитров Павлов. Заличава досегашния състав на Политбюро. Вписва ново Политбюро в състав: Владимир Цеков Христов – председател, Спас Владимиров Спасов, Милчо Петков Александров, Станьо Георгиев Стоев, Михаил Минчев Минчев, Кънчо Генчев Кънчев и Атанас Панайотов Начев. Вписва нова Централна контролно-ревизионна комисия в състав: Върбан Антонов Върбанов – председател, Петър Господинов Петров и Свежа Николова Вучкова. Партията се представлява от Владимир Цеков Христов – председател, и Спас Владимиров Спасов заедно и поотделно.
6129

ПОКАНИ И СЪОБЩЕНИЯ

1. – Председателят на управителния съвет на сдружение „Асоциация „Образователен център Монтесори“, София, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ, чл. 23, ал. 1, чл. 24, ал. 1, чл. 26 и 27 от устава на сдружението свиква редовно общо събрание на 1.11.2024 г. в 16 ч. в София, кв. Горна баня, ул. Вечерница № 21, при следния дневен ред: 1. освобождаване на досегашните членове на управителния съвет

и на председателя на управителния съвет; 2. избор на членове на управителния съвет на сдружението; 3. избор на председател на управителния съвет; 4. изменения на устава на сдружението; 5. прием на нови членове на сдружението; 6. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 17 ч., на същото място и при същия дневен ред.
6006

**56. – Управителният съвет на Съюза на българските филмови дейци, София, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ, чл. 27 от устава с решение от заседанието си на 11.09.2024 г. свиква общо годишно отчетно събрание на СБФД на 23.11.2024 г. (събота) от 9 ч. в Дома на киното – ул. Екзарх Йосиф № 37, София, при следния дневен ред: 1. отчет на УС за дейността на СБФД за периода ноември 2023 – ноември 2024 г.; 2. доклад на контролната комисия на СБФД за периода ноември 2023 – ноември 2024 г.; 3. отчет за изпълнението на бюджета на СБФД за 2023 г. и приемане на проект за бюджет на СБФД за 2025 г.; 4. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ и чл. 29, ал. 1 от устава на СБФД събранието ще се проведе същия ден от 10 ч., на същото място и при същия дневен ред.
6073**

СЪОБЩЕНИЯ НА РЕДАКЦИЯТА

Съгласно Заповед № АД-49-350-05-67 от 13 юли 2023 г. на председателя на Народното събрание (ДВ, бр. 61 от 2023 г.):

1. Таксите за обнародване в неофициалния раздел на „Държавен вестник“ са:
 - а) на обявления, покани, съобщения и други известия с обем до половин стандартна страница (15 реда, 60 знака на ред) – 30 лв.;
 - б) на обявления, покани, съобщения и други известия с обем до една стандартна страница (30 реда, 60 знака на ред) – 60 лв.;
 - в) на обявления, покани, съобщения и други известия с обем, по-голям от една стандартна страница (30 реда, 60 знака на ред) – 60 лв. за първа страница и по 55 лв. за всяка следваща страница.
2. Таксите за обнародване до 15 дни от датата на постъпване в редакцията на съответния акт се заплащат в двоен размер на посочения в т. 1. Правилото не се прилага през месец декември.
3. Таксата за обнародване на електронната страница на „Държавен вестник“ на обявление за концесия по Закона за концесиите е 50 лв.
4. Цената на отделен брой „Държавен вестник“ е 1,20 лв. Цените за абонамент за „Държавен вестник“ са: за един месец – 12 лв.; за три месеца – 36 лв.; за шест месеца – 72 лв.; за девет месеца – 108 лв.; за една година – 144 лв.

Редакцията не извършва абонамент за „Държавен вестник“.

Абонаментът може да се направи на следния адрес на спечелилия обществената поръчка за разпространение на печатното издание на „Държавен вестник“ за 2024 г.:

„Български пощи“ – ЕАД, София 1700, ж.к. Студентски град, ул. Акад. Ст. Младенов № 1, бл. 31, тел.: 02 9493280, 02 9493289, факс: 02 9625329, електронен адрес: info@bgpost.bg.

Адрес на редакцията: 1169 София, пл. Княз Александър I № 1, тел. 02 939-35-17

e-mail: dv_official@parliament.bg, dv_unofficial@parliament.bg

Електронна страница на „Държавен вестник“: <http://dv.parliament.bg>

IBAN номерът на банковата сметка на „Държавен вестник“ е:

BG10BNBG96613100170401, BIC на БНБ – BNBGBGSD

Печат: „Алианс Принт“ – ЕООД, София 1592, ул. Илия Бешков № 3

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК

ISSN 0205 – 0900