



С

Народно събрание

- ✓ [Решение](#) за избиране на Комисия по бюджет и финанси 3
- ✓ [Решение](#) за избиране на Комисия по икономическа политика и иновации 3
- ✓ [Решение](#) за избиране на Комисия по енергетика 4
- ✓ [Решение](#) за избиране на Комисия по регионална политика, благоустройство и местно самоуправление 4
- ✓ [Решение](#) за избиране на Комисия по външна политика 5
- ✓ [Решение](#) за избиране на Комисия по въпросите на Европейския съюз 5
- ✓ [Решение](#) за избиране на Комисия по отбрана 5
- ✓ [Решение](#) за избиране на Комисия по вътрешна сигурност и обществен ред 6
- ✓ [Решение](#) за избиране на Комисия за контрол над службите за сигурност, прилагането и използването на специалните разузнавателни средства и достъпа до данните по Закона за електронните съобщения 6
- ✓ [Решение](#) за избиране на Комисия по труда, социалната и демографската политика 7
- ✓ [Решение](#) за избиране на Комисия по въпросите на децата, младежта и спорта 7
- ✓ [Решение](#) за избиране на Комисия по околната среда и водите 8
- ✓ [Решение](#) за избиране на Комисия по правни въпроси 8
- ✓ [Решение](#) за избиране на Комисия по конституционни въпроси 9
- ✓ [Решение](#) за избиране на Комисия по земеделието, храните и горите 9
- ✓ [Решение](#) за избиране на Комисия по образованието и науката 10
- ✓ [Решение](#) за избиране на Комисия по зграеопазването 10

- ✓ [Решение](#) за избиране на Комисия по транспорт и съобщения 11
- ✓ [Решение](#) за избиране на Комисия по електронно управление и информационни технологии 11
- ✓ [Решение](#) за избиране на Комисия по културата и медиите 12
- ✓ [Решение](#) за избиране на Комисия за прякото участие на гражданите и взаимодействието с гражданското общество 12
- ✓ [Решение](#) за избиране на Комисия по правата на човека, вероизповеданията и жалбите на гражданите 12
- ✓ [Решение](#) за избиране на Комисия по политиките за българите извън страната 13
- ✓ [Решение](#) за избиране на Комисия по превенция и противодействие на корупцията 13
- ✓ [Решение](#) за избиране на Комисия по туризъм 14
- ✓ [Решение](#) във връзка с приемането на еврото в Република България 14
- ✓ [Решение](#) за попълване състава на Комисията по бюджет и финанси 14

Министерски съвет

- ✓ [Постановление № 347](#) от 26 октомври 2022 г. за одобряване на допълнителни разходи/трансфери за 2022 г. за финансово осигуряване на дейности по Програмата за изграждане, пристрояване, надстрояване и реконструкция на детски ясли, детски градини и училища 2020 – 2022 г. 15
- ✓ [Постановление № 348](#) от 27 октомври 2022 г. за одобряване на допълнителни трансфери по бюджетите на общините за 2022 г. за финансово осигуряване на дейности по национални програми за развитие на образованието 17
- ✓ [Постановление № 349](#) от 27 октомври 2022 г. за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Минис-

мерството на труда и социалната политика за 2022 г. за изплащане на еднократна финансова подкрепа за отопление за компенсиране на увеличените цени на енергоизточниците	22	ната на Република Естония, Министерството на отбраната на Република Финландия, правителството на Република Унгария, Министерството на националната отбрана на Република Литва, министъра на отбраната на Кралство Нидерландия, Министерството на отбраната на Кралство Норвегия, министъра на националната отбрана на Република Полша, правителството на Румъния, Министерството на отбраната на Република Словения, правителството на Кралство Швеция и Департамента по отбрана на Съединените американски щати относно способности за стратегически въздушни превози	27
✓ Постановление № 350 от 28 октомври 2022 г. за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерството на външните работи за 2022 г.	23	✓ Наредба за изменение и допълнение на Наредба № Н-9 от 2011 г. за военнопочивното дело	71
✓ Постановление № 351 от 28 октомври 2022 г. за одобряване на допълнителни трансфери по бюджетите на общини за 2022 г.	23		
✓ Решение № 839 от 27 октомври 2022 г. за приемане на актуализиран Списък на изследователските висши училища	25		
Министерство на отбраната		Министерство на образованието и науката	
✓ Споразумение за сътрудничество във военната област между Министерството на отбраната на Република България и Генералния щаб на Република Турция	26	✓ Наредба № 20 от 25 октомври 2022 г. за Регистъра на издадените удостоверения за целите на издаване на виза за дългосрочно пребиваване (виза вид „D“) на граждани на трети страни, приети за обучение в български висши училища и научни организации	74
✓ Второ изменение на Меморандума за разбирателство между Министерството на отбраната на Република България, Министерството на отбра-			

С

з и з и н н и и и н н и

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 16, ал. 1 и ал. 2, т. 1, чл. 18, ал. 1, 2 и 3 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

1. Комисията по бюджет и финанси се състои от 23 народни представители, от които 6 от Парламентарната група на „ГЕРБ-СДС“, 5 от Парламентарната група „Продължаваме Промяната“, 4 от Парламентарната група „Движение за права и свободи“, 3 от Парламентарната група „ВЪЗРАЖДАНЕ“, 2 от Парламентарната група „БСП за България“, 2 от Парламентарната група на „Демократична България“ и 1 от Парламентарната група „Български възход“.

2. Избира за членове на комисията:

Кирил Миланов Ананиев
Александър Койчев Иванов
Делян Александров Добрев
Ирена Методиева Димова
Красимир Георгиев Вълчев
Теменужка Петрова Петкова
Венко Николов Сабрутев
Ивайло Валентинов Шотев
Асен Васков Василев
Искрен Николаев Митев
Венеция Огнянова Нецова-Ангова
Петър Пандушев Чобанов
Байрам Юзкан Байрам
Йордан Кирилов Цонев
Цончо Томов Ганев
Димо Георгиев Дренчев
Иво Георгиев Русчев
Румен Василев Гечев
Богдан Емилов Боцев
Владислав Панчев Панев
Мартин Димитров Димитров
Лилия Недкова Недева

3. Избира от членовете по т. 2 ръководство на комисията в състав:

Председател: Петър Пандушев Чобанов
Заместник-председатели: Кирил Миланов Ананиев

Венко Николов Сабрутев
Румен Василев Гечев
Владислав Панчев Панев

Решението е прието от 48-ото Народно събрание на 26 октомври 2022 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:

н з

з и з и н н и и и н н и
и и и н и и

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 16, ал. 1 и ал. 2, т. 3, чл. 18, ал. 1, 2 и 3 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

1. Комисията по икономическа политика и иновации се състои от 21 народни представители, от които 6 от Парламентарната група на „ГЕРБ-СДС“, 5 от Парламентарната група „Продължаваме Промяната“, 3 от Парламентарната група „Движение за права и свободи“, 2 от Парламентарната група „ВЪЗРАЖДАНЕ“, 2 от Парламентарната група „БСП за България“, 2 от Парламентарната група на „Демократична България“ и 1 от Парламентарната група „Български възход“.

2. Избира за членове на комисията:

Александър Койчев Иванов
Андрей Стоянов Рунчев
Десислава Цветанцова Трифонова
Жечо Дончев Станков
Мартин Николаев Харизанов
Румен Димитров Христов
Даниел Максим Лорер
Искрен Николаев Митев
Михал Григоров Камбарев
Димитър Данаилов Недялков
Иво Георгиев Атанасов
Байрам Юзкан Байрам
Павлин Павлов Кръстев
Небие Исмет Кабак
Климент Пламенов Шопов
Борис Димитров Аладжов
Петър Георгиев Кънев
Румен Василев Гечев
Мартин Димитров Димитров
Йордан Яворов Иванов
Лилия Недкова Недева

3. Избира от членовете по т. 2 ръководство на комисията в състав:

Председател: Мартин Димитров Димитров
Заместник-председатели: Александър Койчев Иванов

Даниел Максим Лорер
Климент Пламенов Шопов
Петър Георгиев Кънев

Решението е прието от 48-ото Народно събрание на 27 октомври 2022 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:

н з

З И З И Н Н И И Н И

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 16, ал. 1 и ал. 2, т. 4, чл. 18, ал. 1, 2 и 3 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

1. Комисията по енергетика се състои от 23 народни представители, от които 6 от Парламентарната група на „ГЕРБ-СДС“, 5 от Парламентарната група „Продължаваме Промяната“, 4 от Парламентарната група „Движение за права и свободи“, 3 от Парламентарната група „ВЪЗРАЖДАНЕ“, 2 от Парламентарната група „БСП за България“, 2 от Парламентарната група на „Демократична България“ и 1 от Парламентарната група „Български възход“.

2. Избира за членове на комисията:

Александър Руменов Ненков
Делян Александров Добрев
Мария Щерева Белова
Жечо Дончев Станков
Росица Любенова Кирова
Теменужка Петрова Петкова
Венко Николов Сабрутев
Калоян Тонев Икономов
Владимир Славев Табутов
Васил Стефанов Стефанов
Радослав Стефанов Рибарски
Анджей Веселинов Джандев
Рамадан Байрам Аталай
Ешереф Кязим Ешереф
Станислав Димитров Анастасов
Искра Михайлова Михайлова
Николай Кръстев Костадинов
Стоян Николов Таслаков
Драгомир Велков Стойнев
Иван Богомилов Петков
Ивайло Николаев Мирчев
Владислав Панчев Панев
Георги Атанасов Самандов

3. Избира от членовете по т. 2 ръководство на комисията в състав:

Председател: Делян Александров Добрев

Заместник-председатели: Радослав Стефанов Рибарски

Рамадан Байрам Аталай
Драгомир Велков Стойнев
Ивайло Николаев Мирчев

Решението е прието от 48-ото Народно събрание на 27 октомври 2022 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:

Н 3

З И З И Н Н И И Н И Н И И И
, , И И Н И И И И И

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 16, ал. 1 и ал. 2, т. 5, чл. 18, ал. 1, 2 и 3 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

1. Комисията по регионална политика, благоустройство и местно самоуправление се състои от 23 народни представители, от които 6 от Парламентарната група на „ГЕРБ-СДС“, 5 от Парламентарната група „Продължаваме Промяната“, 4 от Парламентарната група „Движение за права и свободи“, 3 от Парламентарната група „ВЪЗРАЖДАНЕ“, 2 от Парламентарната група „БСП за България“, 2 от Парламентарната група на „Демократична България“ и 1 от Парламентарната група „Български възход“.

2. Избира за членове на комисията:

Александър Руменов Ненков
Илтер Бейзатов Садъков
Младен Николов Шишков
Николай Нанков Нанков
Петя Цветанова Аврамова
Росица Любенова Кирова
Настимир Ананиев Ананиев
Андрей Иванов Цеков
Богомил Иванов Петков
Йордан Ивов Терзийски
Кирил Петков Петков
Ешереф Кязим Ешереф
Цветан Иванов Енчев
Танер Мехмед Али
Халил Реджепов Летифов
Коста Георгиев Стоянов
Николай Кръстев Костадинов
Константина Венциславова Петрова
Борислав Гуцанов Гуцанов
Манол Трифонов Генов
Йордан Яворов Иванов
Надежда Георгиева Йорданова
Виолета Колева Комитова

3. Избира от членовете по т. 2 ръководство на комисията в състав:

Председател: Коста Георгиев Стоянов
Заместник-председатели: Росица Любенова

Кирова
Настимир Ананиев Ананиев
Борислав Гуцанов Гуцанов
Йордан Яворов Иванов

Решението е прието от 48-ото Народно събрание на 27 октомври 2022 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:

Н 3

з и з и н н и и н н и и

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 16, ал. 1 и ал. 2, т. 6, чл. 18, ал. 1, 2 и 3 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

1. Комисията по външна политика се състои от 17 народни представители, от които 5 от Парламентарната група на „ГЕРБ-СДС“, 4 от Парламентарната група „Продължаваме Промяната“, 2 от Парламентарната група „Движение за права и свободи“, 2 от Парламентарната група „ВЪЗРАЖДАНЕ“, 2 от Парламентарната група „БСП за България“, 1 от Парламентарната група на „Демократична България“ и 1 от Парламентарната група „Български възход“.

2. Избира за членове на комисията:

Георг Даниелов Георгиев
Даниел Павлов Митов
Екатерина Спасова Гечева-Захариева
Павел Алексеев Христов
Христо Георгиев Гаджев
Венцислава Милчова Любенова
Радослав Красенов Василев
Даниел Максим Лорер
Ивайло Валентинов Шотев
Имрен Исметова Мехмедова
Анджей Веселинов Джандев
Ангел Жеков Георгиев
Ивелин Първанов Първанов
Деян Цанков Дечев
Кристиан Иванов Вигенин
Стоян Александров Михалев
Виолета Колева Комитова

3. Избира от членовете по т. 2 ръководство на комисията в състав:

Председател: Екатерина Спасова Гечева-Захариева

Заместник-председатели: Венцислава Милчова Любенова

Ангел Жеков Георгиев
Деян Цанков Дечев
Виолета Колева Комитова

Решението е прието от 48-ото Народно събрание на 27 октомври 2022 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:

6939

н з

з и з и н н и и н

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 16, ал. 1 и ал. 2, т. 7, чл. 18, ал. 1, 2 и 3 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

1. Комисията по въпросите на Европейския съюз се състои от 17 народни представители, от които 5 от Парламентарната група на „ГЕРБ-СДС“, 4 от Парламентарната група „Продължаваме Промяната“, 2 от Парламентарната група „Движение за права и свободи“, 2 от Парламентарната група „ВЪЗРАЖДАНЕ“, 2 от Парламентарната група „БСП за България“, 1 от Парламентарната група на „Демократична България“ и 1 от Парламентарната група „Български възход“.

2. Избира за членове на комисията:

Томислав Пейков Дончев
Галя Стоянова Желязкова
Деница Пламенова Николова
Десислава Цветанчова Трифонова
Драгомир Дамянов Драганов
Деница Димитрова Симеонова
Асен Васков Василев
Андрей Атанасов Гюров
Николай Денков Денков
Ализан Нихат Яхова
Ертен Белгинова Анисова
Станислав Добринов Стоянов
Стоян Николов Таслаков
Драгомир Велков Стойнев
Кристиан Иванов Вигенин
Христо Любомиров Иванов
Александър Георгиев Николов

3. Избира от членовете по т. 2 ръководство на комисията в състав:

Председател: Деница Димитрова Симеонова

Заместник-председатели: Томислав Пейков Дончев

Ализан Нихат Яхова
Стоян Николов Таслаков
Александър Георгиев Николов

Решението е прието от 48-ото Народно събрание на 27 октомври 2022 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:

6917

н з

з и з и н н и и н

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 16, ал. 1 и ал. 2, т. 8, чл. 18, ал. 1, 2 и 3 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

1. Комисията по отбрана се състои от 17 народни представители, от които 5 от Парламентарната група на „ГЕРБ-СДС“, 4 от Парламентарната група „Продължаваме Промяната“, 2 от Парламентарната група „Движение за права и свободи“, 2 от Парламентарната група „ВЪЗРАЖДАНЕ“, 2 от

Парламентарната група „БСП за България“, 1 от Парламентарната група на „Демократична България“ и 1 от Парламентарната група „Български възход“.

2. Избира за членове на комисията:

Христо Георгиев Гаджев
Димитър Ангелов Иванов
Ивелин Статев Иванов
Младен Найденов Маринов
Томислав Пейков Дончев
Георги Станчев Георгиев
Радослав Стефанов Рибарски
Христо Симеонов Симеонов
Богомил Иванов Петков
Елхан Мехмедов Кълков
Джейхан Хасанов Ибрямов
Николай Георгиев Дренчев
Ивелин Първанов Първанов
Атанас Зафиров Зафиров
Петър Георгиев Кънев
Атанас Владиславов Славов
Григор Александров Захариев

3. Избира от членовете по т. 2 ръководство на комисията в състав:

Председател: Христо Георгиев Гаджев
Заместник-председатели: Георги Станчев Георгиев
Джейхан Хасанов Ибрямов
Николай Георгиев Дренчев

Решението е прието от 48-ото Народно събрание на 27 октомври 2022 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:

6918

з и зи н н и и н и

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 16, ал. 1 и ал. 2, т. 9, чл. 18, ал. 1, 2 и 3 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

1. Комисията по вътрешна сигурност и обществен ред се състои от 21 народни представители, от които 6 от Парламентарната група на „ГЕРБ-СДС“, 5 от Парламентарната група „Продължаваме Промяната“, 3 от Парламентарната група „Движение за права и свободи“, 2 от Парламентарната група „ВЪЗРАЖДАНЕ“, 2 от Парламентарната група „БСП за България“, 2 от Парламентарната група на „Демократична България“ и 1 от Парламентарната група „Български възход“.

2. Избира за членове на комисията:

Маноил Минчев Манев
Ивелин Статев Иванов
Марин Василев Маринов
Младен Найденов Маринов

Пламен Тачев Петров
Христо Богомилов Терзийски
Рена Енчева Стефанова
Бойко Илиев Рашков
Кирил Петков Петков
Радостин Петев Василев
Хамид Бари Хамид
Ахмед Реджебов Ахмедов
Мустафа Сали Карадайъ
Петър Николаев Петров
Цвета Валентинова Рангелова
Иван Валентинов Иванов
Бойко Любомиров Клечков
Атанас Петров Атанасов
Любен Иванов Иванов
Григор Александров Захариев

3. Избира от членовете по т. 2 ръководство на комисията в състав:

Председател: Хамид Бари Хамид
Заместник-председатели: Маноил Минчев Манев

Рена Енчева Стефанова
Цвета Валентинова Рангелова
Иван Валентинов Иванов

Решението е прието от 48-ото Народно събрание на 27 октомври 2022 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:

6919

з и зи н н и и з н и з
и з и н и н и и з
з н н и ни з н ни
и нни ни

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 16, ал. 1 и ал. 2, т. 10, чл. 18, ал. 1, 2 и 3 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

1. Комисията за контрол над службите за сигурност, прилагането и използването на специалните разузнавателни средства и достъпа до данните по Закона за електронните съобщения се състои от 14 народни представители и се формира на паритетен принцип – по двама от всяка парламентарна група.

2. Избира за членове на комисията:

Даниел Павлов Митов
Десислава Вълчева Атанасова
Бойко Илиев Рашков
Петър Георгиев Петров
Ахмед Реджебов Ахмедов
Елхан Мехмедов Кълков
Николай Георгиев Дренчев
Ивайло Георгиев Чорбов
Атанас Зафиров Зафиров

Бойко Любомиров Клечков
Атанас Петров Атанасов
Ивайло Николаев Мирчев
Стефан Динчев Янев

3. Комисията се председателства на ротационен принцип за една парламентарна сесия според числеността на парламентарните групи последователно от членовете на комисията:

Даниел Павлов Митов
Бойко Илиев Рашков
Ахмед Реджебов Ахмедов
Николай Георгиев Дренчев
Атанас Зафиров Зафиров
Атанас Петров Атанасов
Стефан Динчев Янев

4. При отсъствие на председателя комисията се ръководи от следващия по ред ротационен председател, определен в т. 3.

Решението е прието от 48-ото Народно събрание на 27 октомври 2022 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:

6920

З И ЗИ Н Н И И И И

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 16, ал. 1 и ал. 2, т. 12, чл. 18, ал. 1, 2 и 3 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

1. Комисията по труда, социалната и демографската политика се състои от 21 народни представители, от които 6 от Парламентарната група на „ГЕРБ-СДС“, 5 от Парламентарната група „Продължаваме Промяната“, 3 от Парламентарната група „Движение за права и свободи“, 2 от Парламентарната група „ВЪЗРАЖДАНЕ“, 2 от Парламентарната група „БСП за България“, 2 от Парламентарната група на „Демократична България“ и 1 от Парламентарната група „Български възход“.

2. Избира за членове на комисията:

Деница Евгениева Сачева
Галя Стоянова Желязкова
Димитър Иванов Гечев
Иван Йовков Червенков
Илиана Петкова Жекова
Ралица Тодорова Ангелова
Искрен Цветославов Арабаджиев
Снежана Великова Апостолова
Христо Христов Петров
Радослав Красенов Василев
Иван Косев Манев
Адлен Шукри Шевкед
Севим Исмаил Али

Хатидже Мехмедова Георгиева
Георги Николаев Георгиев
Ивайло Василев Папов
Георги Янчев Гьокков
Корнелия Петрова Нинова
Илина Симеонова Мутафчиева
Николай Димитров Табаков
Даниела Станимирова Дашева

3. Избира от членовете по т. 2 ръководство на комисията в състав:

Председател: Георги Янчев Гьокков
Заместник-председатели: Деница Евгениева Сачева

Искрен Цветославов Арабаджиев
Севим Исмаил Али
Георги Николаев Георгиев

Решението е прието от 48-ото Народно събрание на 27 октомври 2022 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:

6921

З И ЗИ Н Н И И И И

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 16, ал. 1 и ал. 2, т. 14, чл. 18, ал. 1, 2 и 3 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

1. Комисията по въпросите на децата, младежта и спорта се състои от 17 народни представители, от които 5 от Парламентарната група на „ГЕРБ-СДС“, 4 от Парламентарната група „Продължаваме Промяната“, 2 от Парламентарната група „Движение за права и свободи“, 2 от Парламентарната група „ВЪЗРАЖДАНЕ“, 2 от Парламентарната група „БСП за България“, 1 от Парламентарната група на „Демократична България“ и 1 от Парламентарната група „Български възход“.

2. Избира за членове на комисията:

Валентин Мирчов Милушев,
Красен Кирилов Кралев,
Мартин Николаев Харизанов,
Николай Нидал Алгафари,
Стефан Апостолов Апостолов,
Радостин Петев Василев,
Инна Владимирова Иванова,
Цветелина Калинова Симеонова-Заркин,
Венеция Огнянова Нецова-Ангова,
Халил Реджепов Летифов,
Осман Акчай Мурадов,
Станислав Добринов Стоянов,
Коста Георгиев Стоянов,
Ирена Тодорова Анастасова,
Иван Ивайлов Ченчев,

Илина Симеонова Мутафчиева,
Даниела Станимирова Дашева.

3. Избира от членовете по т. 2 ръководство на комисията в състав:

Председател:

Заместник-председатели: Красен Кирилов
Кралев,

Илина Симеонова Мутафчиева,
Даниела Станимирова Дашева.

Решението е прието от 48-ото Народно събрание на 27 октомври 2022 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:

н з

6922

з и зи н н и и н и и

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 16, ал. 1 и ал. 2, т. 16, чл. 18, ал. 1, 2 и 3 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

1. Комисията по околната среда и водите се състои от 21 народни представители, от които 6 от Парламентарната група на „ГЕРБ-СДС“, 5 от Парламентарната група „Продължаваме Промяната“, 3 от Парламентарната група „Движение за права и свободи“, 2 от Парламентарната група „ВЪЗРАЖДАНЕ“, 2 от Парламентарната група „БСП за България“, 2 от Парламентарната група на „Демократична България“ и 1 от Парламентарната група „Български възход“.

2. Избира за членове на комисията:

Младен Николов Шишков
Десислава Жекова Танева
Евгения Бисерова Алексиева
Николай Нанков Нанков
Славена Димитрова Точева
Стефан Иванов Шилев
Татяна Славова Султанова-Сивева
Александър Димитров Дунчев
Цветелина Калинова Симеонова-Заркин
Иво Георгиев Атанасов
Христо Йорданов Даскалов
Станислав Димитров Анастасов
Джевдет Ибрям Чакъров
Ерджан Себайтин Ебатин
Даниел Петров Петров
Десислава Илиева Георгиева
Манол Трифонов Генев
Явор Руменов Божанков
Иван Белчев Белчев
Албена Симеонова Върбанова
Георги Атанасов Самандов

3. Избира от членовете по т. 2 ръководство на комисията в състав:

Председател: Станислав Димитров Анастасов

Заместник-председатели: Младен Николов Шишков

Татяна Славова Султанова-Сивева
Манол Трифонов Генев

Решението е прието от 48-ото Народно събрание на 27 октомври 2022 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:

н з

6923

з и зи н н и и ни и

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 16, ал. 1 и ал. 2, т. 3, чл. 18, ал. 1, 2 и 3 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

1. Комисията по правни въпроси се състои от 23 народни представители, от които 6 от Парламентарната група на „ГЕРБ-СДС“, 5 от Парламентарната група „Продължаваме Промяната“, 4 от Парламентарната група „Движение за права и свободи“, 3 от Парламентарната група „ВЪЗРАЖДАНЕ“, 2 от Парламентарната група „БСП за България“, 2 от Парламентарната група на „Демократична България“ и 1 от Парламентарната група „Български възход“.

2. Избира за членове на комисията:

Анна Василева Александрова
Бранимир Николаев Балачев
Марин Василев Маринов
Радомир Петров Чолаков
Ралица Тодорова Ангелова
Рая Назар Назарян
Милен Илиев Матеев
Петър Николаев Куленски
Стою Теодоров Стоев
Мирослав Николаев Иванов
Рена Енчева Стефанова
Ертен Белгинова Анисова
Хамид Бари Хамид
Цветан Иванов Енчев
Гюнер Нихат Ахмед
Петър Николаев Петров
Цвета Валентинова Рангелова
Златан Стоянов Златанов
Мая Йорданова Димитрова
Явор Руменов Божанков
Надежда Георгиева Йорданова
Людмила Николаева Илиева
Александър Георгиев Николов

3. Избира от членовете по т. 2 ръководство на комисията в състав:

Председател: Радомир Петров Чолаков
Заместник-председатели: Милен Илиев Матеев

Ертен Белгинова Анисова
Петър Николаев Петров
Явор Руменов Божанков

Решението е прието от 48-ото Народно събрание на 28 октомври 2022 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:

6953 н з



з и зи н н и и н и и нни и

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 16, ал. 1 и ал. 2, т. 2, чл. 18, ал. 2 и 3 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

1. Комисията по конституционни въпроси се състои от 14 народни представители, от всички парламентарни групи.

2. Избира за членове на комисията:

Росен Димитров Желязков
Екатерина Спасова Гечева-Захаријева
Васил Христов Пандов
Никола Георгиев Минчев
Мустафа Сали Карадайъ
Гюнер Нихат Ахмед
Златан Стоянов Златанов
Александър Димитров Арангелов
Смиляна Николова Нитова-Кръстева
Иван Валентинов Ганчев
Атанас Владиславов Славов
Христо Любомиров Иванов
Румен Маринов Йончев
Надежда Данаилова Самарджиева

3. Избира ръководство на комисията от членовете по т. 2 в състав:

Председател: Атанас Владиславов Славов
Заместник-председатели: Росен Димитров Желязков

Васил Христов Пандов
Гюнер Нихат Ахмед
Златан Стоянов Златанов

Решението е прието от 48-ото Народно събрание на 28 октомври 2022 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:

6966 н з

з и зи н н и и з и ,
ни и и

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 16, ал. 1 и ал. 2, т. 11, чл. 18, ал. 1, 2 и 3 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

1. Комисията по земеделието, храните и горите се състои от 21 народни представители, от които 6 от Парламентарната група на „ГЕРБ-СДС“, 5 от Парламентарната група „Продължаваме Промяната“, 3 от Парламентарната група „Движение за права и свободи“, 2 от Парламентарната група „ВЪЗРАЖДАНЕ“, 2 от Парламентарната група „БСП за България“, 2 от Парламентарната група на „Демократична България“ и 1 от Парламентарната група „Български възход“.

2. Избира за членове на комисията:

Георги Тенев Станков
Гюнай Хюсмен Хюсмен
Десислава Жекова Танева
Мария Щерева Белова
Ирена Методиева Димова
Румен Димитров Христов
Иван Маркос Христанов
Росен Добрев Костурков
Христо Йорданов Даскалов
Александър Димитров Дунчев
Стоян Иванов Георгиев
Алисан Нихат Яхова
Димитър Иванов Аврамов
Имрен Исметова Мехмедова
Маргарита Атанасова Генчева
Даниел Петров Петров
Деян Цанков Дечев
Иван Валентинов Иванов
Любен Иванов Иванов
Албена Симеонова Върбанова
Румен Маринов Йончев

3. Избира от членовете по т. 2 ръководство на комисията в състав:

Председател:
Заместник-председатели: Десислава Жекова Танева
Имрен Исметова Мехмедова
Любен Иванов Иванов
Румен Маринов Йончев

Решението е прието от 48-ото Народно събрание на 27 октомври 2022 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:

6954 н з

з и з и н н и и з ни
и н

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 16, ал. 1 и ал. 2, т. 13, чл. 18, ал. 1, 2 и 3 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

1. Комисията по образованието и науката се състои от 21 народни представители, от които 6 от Парламентарната група на „ГЕРБ-СДС“, 5 от Парламентарната група „Продължаваме Промяната“, 3 от Парламентарната група „Движение за права и свободи“, 2 от Парламентарната група „ВЪЗРАЖДАНЕ“, 2 от Парламентарната група „БСП за България“, 2 от Парламентарната група на „Демократична България“ и 1 от Парламентарната група „Български възход“.

2. Избира за членове на комисията:

Красимир Георгиев Вълчев
Деница Евгениева Сачева
Костадин Георгиев Ангелов
Петър Николаев Николов
Стефан Иванов Шилев
Христина Иванова Георгиева
Николай Денков Денков
Антон Йорданов Тонев
Христо Симеонов Симеонов
Веселин Жеков Недев
Росен Добрев Костурков
Марио Киров Рангелов
Мукадес Юсуф Налбант
Севим Исмаил Али
Димитър Пламенов Пашев
Ивайло Василев Папов
Ирена Тодорова Анастасова
Веска Маринова Ненчева
Елисавета Димитрова Белобрадова
Иван Белчев Белчев
Гален Симеонов Монеv

3. Избира от членовете по т. 2 ръководство на комисията в състав:

Председател: Красимир Георгиев Вълчев
Заместник-председатели: Николай Денков

Денков

Мукадес Юсуф Налбант
Ивайло Василев Папов
Ирена Тодорова Анастасова

Решението е прието от 48-ото Народно събрание на 27 октомври 2022 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:

н з

з и з и н н и и з ни з н

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 16, ал. 1 и ал. 2, т. 15, чл. 18, ал. 1, 2 и 3 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

1. Комисията по здравеопазването се състои от 21 народни представители, от които 6 от Парламентарната група на „ГЕРБ-СДС“, 5 от Парламентарната група „Продължаваме Промяната“, 3 от Парламентарната група „Движение за права и свободи“, 2 от Парламентарната група „ВЪЗРАЖДАНЕ“, 2 от Парламентарната група „БСП за България“, 2 от Парламентарната група на „Демократична България“ и 1 от Парламентарната група „Български възход“.

2. Избира за членове на комисията:

Костадин Георгиев Ангелов
Иван Йовков Червенков
Лъчезар Богомилов Иванов
Красимир Митков Събев
Кирил Миланов Ананиев
Христина Иванова Георгиева
Антон Йорданов Тонев
Йорданка Яникова Костадинова
Васил Христов Пандов
Петър Николаев Куленски
Татяна Славова Султанова-Сивева
Марио Киров Рангелов
Юсеин Хасанов Вейселов
Джевдет Ибрям Чакъров
Георги Николаев Георгиев
Маргарита Атанасова Генчева
Богдан Емилов Боцев
Илиян Славейков Йончев
Александър Димитров Симидчиев
Кремена Миленова Кунева
Николай Димитров Благовев

3. Избира от членовете по т. 2 ръководство на комисията в състав:

Председател: Антон Йорданов Тонев
Заместник-председатели: Костадин Георгиев Ангелов

Джевдет Ибрям Чакъров
Маргарита Атанасова Генчева
Александър Димитров Симидчиев

Решението е прието от 48-ото Народно събрание на 27 октомври 2022 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:

н з

З и зи н н и и ни н и

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 16, ал. 1 и ал. 2, т. 17, чл. 18, ал. 1, 2 и 3 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

1. Комисията по транспорт и съобщения се състои от 21 народни представители, от които 6 от Парламентарната група на „ГЕРБ-СДС“, 5 от Парламентарната група „Продължаваме Промяната“, 3 от Парламентарната група „Движение за права и свободи“, 2 от Парламентарната група „ВЪЗРАЖДАНЕ“, 2 от Парламентарната група „БСП за България“, 2 от Парламентарната група на „Демократична България“ и 1 от Парламентарната група „Български възход“.

2. Избира за членове на комисията:

Андрей Стоянов Рунчев
 Георги Иванов Георгиев
 Драгомир Дамянов Драганов
 Костадин Томов Стойков
 Петя Цветанова Аврамова
 Стефан Неделчев Мирев
 Димитър Данаилов Недялков
 Настимир Ананиев Ананиев
 Стоян Иванов Георгиев
 Константин Живков Бачийски
 Веселин Жеков Недев
 Осман Акчай Мурадов
 Сезгин Юсеин Мехмед
 Павлин Павлов Кръстев
 Никола Ангелов Димитров
 Ивайло Георгиев Чорбов
 Георги Страхилов Свиленски
 Борислав Гуцанов Гуцанов
 Димитър Георгиев Найденов
 Божидар Пламенов Божанов
 Тихомир Недев Георгиев

3. Избира от членовете по т. 2 ръководство на комисията в състав:

Председател: Георги Страхилов Свиленски
 Заместник-председатели: Андрей Стоянов Рунчев

Димитър Данаилов Недялков
 Павлин Павлов Кръстев
 Никола Ангелов Димитров

Решението е прието от 48-ото Народно събрание на 27 октомври 2022 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:

н з

З и зи н н и и ни н и

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 16, ал. 1 и ал. 2, т. 18, чл. 18, ал. 1, 2 и 3 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

1. Комисията по електронно управление и информационни технологии се състои от 17 народни представители, от които 5 от Парламентарната група на „ГЕРБ-СДС“, 4 от Парламентарната група „Продължаваме Промяната“, 2 от Парламентарната група „Движение за права и свободи“, 2 от Парламентарната група „ВЪЗРАЖДАНЕ“, 2 от Парламентарната група „БСП за България“, 1 от Парламентарната група на „Демократична България“ и 1 от Парламентарната група „Български възход“.

2. Избира за членове на комисията:

Георг Даниелов Георгиев
 Димитър Ангелов Иванов
 Павел Алексеев Христов
 Росен Димитров Желязков
 Стефан Неделчев Мирев
 Калина Бориславова Константинова
 Иван Косев Манев
 Георги Николаев Стамов
 Деница Димитрова Симеонова
 Сезгин Юсеин Мехмед
 Надя Йорданова Петрова
 Никола Ангелов Димитров
 Борис Димитров Аладжов
 Иван Валентинов Ганчев
 Иван Богомилов Петков
 Божидар Пламенов Божанов
 Тихомир Недев Георгиев

3. Избира от членовете по т. 2 ръководство на комисията в състав:

Председател: Калина Бориславова Константинова

Заместник-председатели: Георг Даниелов Георгиев

Сезгин Юсеин Мехмед
 Борис Димитров Аладжов
 Божидар Пламенов Божанов

Решението е прието от 48-ото Народно събрание на 27 октомври 2022 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:

н з

З И ЗИ Н Н И И И

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 16, ал. 1 и ал. 2, т. 19, чл. 18, ал. 1, 2 и 3 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

1. Комисията по културата и медиите се състои от 17 народни представители, от които 5 от Парламентарната група на „ГЕРБ-СДС“, 4 от Парламентарната група „Продължаваме Промяната“, 2 от Парламентарната група „Движение за права и свободи“, 2 от Парламентарната група „ВЪЗРАЖДАНЕ“, 2 от Парламентарната група „БСП за България“, 1 от Парламентарната група на „Демократична България“ и 1 от Парламентарната група „Български възход“.

2. Избира за членове на комисията:

Тома Любомиров Биков
Димитър Стойков Николов
Любен Любенов Дилов
Петър Николаев Николов
Славена Димитрова Точева
Христо Христов Петров
Йордан Ивов Терзийски
Венцислава Милчова Любенова
Мирослав Николаев Иванов
Мукадес Юсуф Налбант
Ерджан Себайтин Ебатин
Костадин Тодоров Костадинов
Димитър Пламенов Пашев
Корнелия Петрова Нинова
Иван Ивайлов Ченчев
Стоян Александров Михалев
Николай Димитров Благоев

3. Избира от членовете по т. 2 ръководство на комисията в състав:

Председател: Иван Ивайлов Ченчев
Заместник-председатели: Тома Любомиров

Биков

Христо Христов Петров
Ерджан Себайтин Ебатин
Стоян Александров Михалев

Решението е прието от 48-ото Народно събрание на 27 октомври 2022 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:

6959

Н З

З И ЗИ Н Н И И З И И

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 16, ал. 1 и ал. 2, т. 20, чл. 18, ал. 1, 2 и 3 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

1. Комисията за прякото участие на гражданите и взаимодействието с гражданското общество се състои от 17 народни представители, от които 5 от Парламентарната група на „ГЕРБ-СДС“, 4 от Парламентарната група „Продължаваме Промяната“, 2 от Парламентарната група „Движение за права и свободи“, 2 от Парламентарната група „ВЪЗРАЖДАНЕ“, 2 от Парламентарната група „БСП за България“, 1 от Парламентарната група на „Демократична България“ и 1 от Парламентарната група „Български възход“.

2. Избира за членове на комисията:

Анна Василева Александрова
Бранимир Николаев Балачев
Георги Тенев Станков
Костадин Томов Стойков
Стефан Апостолов Апостолов
Стою Теодоров Стоев
Калина Бориславова Константинова
Йорданка Яникова Костадинова
Никола Георгиев Минчев
Надя Йорданова Петрова
Хайри Реджебов Садъков
Димо Георгиев Дренчев
Искра Михайлова Михайлова
Вяра Емилова Йорданова
Георги Янчев Гъков
Александър Димитров Симидчиев
Гален Симеонов Монеv

3. Избира от членовете по т. 2 ръководство на комисията в състав:

Председател: Анна Василева Александрова
Заместник-председатели: Стою Теодоров Стоев
Искра Михайлова Михайлова
Вяра Емилова Йорданова

Решението е прието от 48-ото Народно събрание на 27 октомври 2022 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:

6960

Н З

З И ЗИ Н Н И И Н И И З НИ И И Н НИ

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 16, ал. 1 и ал. 2, т. 21, чл. 18, ал. 1, 2 и 3 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

1. Комисията по правата на човека, вероизповеданията и жалбите на гражданите се състои от 17 народни представители, от които 5 от Парламентарната група на „ГЕРБ-СДС“, 4 от Парламентарната група „Продължаваме Промяната“, 2 от Парламентарната група „Движение за права и свободи“, 2 от Парламентарната група „ВЪЗРАЖДАНЕ“, 2 от

Парламентарната група „БСП за България“, 1 от Парламентарната група на „Демократична България“ и 1 от Парламентарната група „Български възход“.

2. Избира за членове на комисията:

Евгения Бисерова Алексиева
Гюнай Хюсмен Хюсмен
Красимир Митков Събев
Пламен Тачев Петров
Радомир Петров Чолаков
Андрей Иванов Цеков
Милен Илиев Матеев
Андрей Атанасов Гюров
Васил Стефанов Стефанов
Хайри Реджебов Садъков
Джейхан Хасанов Ибрямов
Ангел Жеков Георгиев
Александър Димитров Арангелов
Кремена Миленова Кунева
Георги Страхилов Свиленски
Христо Танчев Проданов

3. Избира от членовете по т. 2 ръководство на комисията в състав:

Председател:
Заместник-председатели: Евгения Бисерова
Алексиева

Васил Стефанов Стефанов
Хайри Реджебов Садъков
Александър Димитров Арангелов
Кремена Миленова Кунева

Решението е прието от 48-ото Народно събрание на 27 октомври 2022 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:

н з

6961

з и зи н н и и и и и з

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 16, ал. 1 и ал. 2, т. 22, чл. 18, ал. 1, 2 и 3 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

1. Комисията по политиките за българите извън страната се състои от 17 народни представители, от които 5 от Парламентарната група на „ГЕРБ-СДС“, 4 от Парламентарната група „Продължаваме Промяната“, 2 от Парламентарната група „Движение за права и свободи“, 2 от Парламентарната група „ВЪЗ-РАЖДАНЕ“, 2 от Парламентарната група „БСП за България“, 1 от Парламентарната група на „Демократична България“ и 1 от Парламентарната група „Български възход“.

2. Избира за членове на комисията:

Илтер Бейзатов Садъков
Георги Иванов Георгиев
Деница Пламенова Николова
Илиана Петкова Жекова

Лъчезар Богомилов Иванов
Инна Владимирова Иванова
Искрен Цветославов Арабаджиев
Калоян Тонев Икономов
Танер Мехмед Али
Ихсан Халил Хаккъ
Климент Пламенов Шопов
Костадин Тодоров Костадинов
Мая Йорданова Димитрова
Веска Маринова Ненчева
Елисавета Димитрова Белобрадова

3. Избира от членовете по т. 2 ръководство на комисията в състав:

Председател: Костадин Тодоров Костадинов
Заместник-председатели:
Илтер Бейзатов Садъков
Инна Владимирова Иванова
Танер Мехмед Али
Елисавета Димитрова Белобрадова

Решението е прието от 48-ото Народно събрание на 27 октомври 2022 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:

н з

6962

з и зи н н и и н и и и

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 16, ал. 1 и ал. 2, т. 23, чл. 18, ал. 1, 2 и 3 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

1. Комисията по превенция и противодействие на корупцията се състои от 21 народни представители, от които 6 от Парламентарната група на „ГЕРБ-СДС“, 5 от Парламентарната група „Продължаваме Промяната“, 3 от Парламентарната група „Движение за права и свободи“, 2 от Парламентарната група „ВЪЗ-РАЖДАНЕ“, 2 от Парламентарната група „БСП за България“, 2 от Парламентарната група на „Демократична България“ и 1 от Парламентарната група „Български възход“.

2. Избира за членове на комисията:

Рая Назар Назарян
Десислава Вълчева Атанасова
Маноил Минчев Манев
Николай Нидал Алгафари
Тома Любомиров Биков
Христо Богомилов Терзийски
Михал Григоров Камбаров
Георги Станчев Георгиев
Петър Георгиев Петров
Константин Живков Бачийски
Иван Маркос Христанов
Ихсан Халил Хаккъ
Рамадан Байрам Аталай
Иво Георгиев Русчев
Десислава Илиева Георгиева
Смиляна Николова Нитова-Кръстева

Илиян Славейков Йончев
Людмила Николаева Илиева
Николай Димитров Табаков
Стефан Динчев Янев

3. Избира от членовете по т. 2 ръководство на комисията в състав:

Председател: Стефан Динчев Янев

Заместник-председатели: Рая Назар Назарян

Михал Григоров Камбарев

Ихсан Халил Хаккъ

Смиляна Николова Нитова-Кръстева

Решението е прието от 48-ото Народно събрание на 27 октомври 2022 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:

6963

з и з и н н и и и з

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 16, ал. 1 и ал. 2, т. 24, чл. 18, ал. 1, 2 и 3 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

1. Комисията по туризъм се състои от 17 народни представители, от които 5 от Парламентарната група на „ГЕРБ-СДС“, 4 от Парламентарната група „Продължаваме Промяната“, 2 от Парламентарната група „Движение за права и свободи“, 2 от Парламентарната група „ВЪЗРАЖДАНЕ“, 2 от Парламентарната група „БСП за България“, 1 от Парламентарната група на „Демократична България“ и 1 от Парламентарната група „Български възход“.

2. Избира за членове на комисията:

Любен Любенов Дилов

Валентин Мирчов Милушев

Димитър Иванов Гечев

Димитър Стойков Николов

Красен Кирилов Кралев

Снежана Великова Апостолова

Владимир Славев Табутов

Георги Николаев Стамов

Небие Исмет Кабак

Хатидже Мехмедова Георгиева

Цончо Томов Ганев

Константина Венциславова Петрова

Вяра Емилова Йорданова

Христо Танчев Проданов

Димитър Георгиев Найденов

Надежда Данаилова Самарджиева

3. Избира от членовете по т. 2 ръководство на комисията в състав:

Председател: Цончо Томов Ганев

Заместник-председатели: Любен Любенов Дилов

Снежана Великова Апостолова

Небие Исмет Кабак

Христо Танчев Проданов

Решението е прието от 48-ото Народно събрание на 27 октомври 2022 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:

6964

з и н н и и

Народното събрание на основание чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България

РЕШИ:

1. Министерският съвет в координация с Българската народна банка да ускори консултациите и преговорите с европейските институции, държавите членки, чиято парична единица е еврото, и държавите, участващи в Механизма за обменните курсове (Exchange Rate Mechanism II), с оглед приемане на еврото в Република България с целева дата 1 януари 2024 г.

2. Министерският съвет в координация с Българската народна банка и другите отговорни институции да ускори процеса на техническа подготовка за приемане на еврото съгласно Националния план за въвеждане на еврото в Република България, приет от Министерския съвет на 27 май 2022 г.

3. Република България приема еврото при запазване на официалния валутен курс на лева към еврото, равен на централния курс от 1,95583 лева за 1 евро.

Решението е прието от 48-ото Народно събрание на 27 октомври 2022 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:

6924

з н н и и и фин ни

Народното събрание на основание чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 18 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

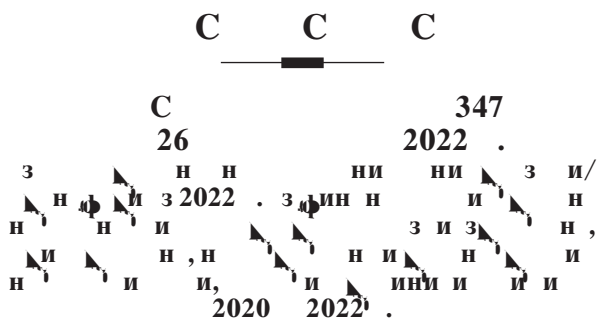
РЕШИ:

Избира Адлен Шукри Шевкед за член на Комисията по бюджет и финанси.

Решението е прието от 48-ото Народно събрание на 28 октомври 2022 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:

6965



**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:**

. 1. (1) Одобрява допълнителни разходи/ трансфери в размер 6 545 309 лв. за финансово осигуряване на дейности по Програмата за изграждане, пристрояване, надстройкаване и реконструкция на детски ясли, детски градини и училища 2020 – 2022 г., приета с Решение № 543 на Министерския съвет от 2020 г.

(2) Средствата по ал. 1 се разпределят, както следва:

1. допълнителни разходи по бюджета на Министерството на образованието и науката за 2022 г. – 200 169 лв.;

2. допълнителни трансфери за други целеви разходи по бюджетите на общините за 2022 г. – 6 345 140 лв., разпределени съгласно приложението.

. 2. Сумата по чл. 1, ал. 1 да се осигури за сметка на средствата по чл. 1, ал. 5, т. 2.2 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г. на базата на фактически извършени разходи.

. 3. (1) Със сумата по чл. 1, ал. 2, т. 1 да се увеличат разходите по „Политика в областта на всеобхватното, достъпно и качествено предучилищно и училищно образование. Учене през целия живот“, бюджетна програма „Училищно образование“, по бюджета на Министерството на образованието и науката за 2022 г.

(2) Със сумата по чл. 1, ал. 2, т. 1 да се увеличат показателите по чл. 16, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г.

. 4. Министърът на образованието и науката да извърши съответните промени по бюджета на Министерството на образованието и науката за 2022 г. и да уведоми министъра на финансите.

. 5. Министърът на финансите да извърши налагащите се промени по централния бюджет,

включително по бюджетните взаимоотношения на общините с централния бюджет за 2022 г.

И Н И З И

1. В Постановление № 412 на Министерския съвет от 2021 г. за одобряване на допълнителни разходи/трансфери за 2021 г. за финансово осигуряване на дейности по Програмата за изграждане, пристрояване, надстройкаване и реконструкция на детски ясли, детски градини и училища 2020 – 2022 г., в приложението към чл. 1, ал. 2, т. 2 на ред „община Ямбол“ текстът в колона 3 се изменя, както следва:

„Разширение на ОБУ „Д-р Петър Берон“, гр. Ямбол – учебна сграда с 5 класни стаи и обслужващи помещения, реконструкция на сграда и обновяване на дворното пространство – 72 360,00 лв.“

2. В Постановление № 438 на Министерския съвет от 2021 г. за одобряване на допълнителни трансфери за 2021 г. за финансово осигуряване на дейности по програмата за изграждане, пристрояване, надстройкаване и реконструкция на детски ясли, детски градини и училища 2020 – 2022 г., в приложението към чл. 1, ал. 2, т. 2 на ред „община Ямбол“ текстът в колона 3 се изменя, както следва:

„Разширение на ОБУ „Д-р Петър Берон“, гр. Ямбол – учебна сграда с 5 класни стаи и обслужващи помещения, реконструкция на сграда и обновяване на дворното пространство – 485 253 лв.“

3. Постановлението се приема на основание чл. 55а и чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните финанси във връзка с чл. 1, ал. 5, т. 2.2 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г. и т. 2 от Решение № 543 на Министерския съвет от 2020 г. за приемане на Програма за изграждане, пристрояване, надстройкаване и реконструкция на детски ясли, детски градини и училища за периода 2020 – 2022 г.

4. Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на образованието и науката и на кметовете на съответните общини.

5. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:

Н

За главен секретар на Министерския съвет:

Н

Приложение
към чл. 1, ал. 2, т. 2

З Н И Н И Н И Н И Н И Н И Н И Н И

Община	Област	Дейност/предназначение	Средства (в лв.)
Гоце Делчев	Благоевград	Изграждане на учебен блок № 2 на Първо ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, гр. Гоце Делчев	111 377
Гърмен	Благоевград	Пристрояване, надстройкаване и реконструкция на съществуваща втора сграда на Детска градина „Светлина“ в УПИ XV, кв. 12 по плана на с. Рибново, община Гърмен	141 668

Община	Област	Дейност/предназначение	Средства (в лв.)
Петрич	Благоевград	Пристройка на два етажа към съществуваща Детска градина № 2 „Здравец“, гр. Петрич	167 332
Айтос	Бургас	Изграждане нова сграда на Детска градина в УПИ I, кв. 136, гр. Айтос	313 031
Бургас	Бургас	Изграждане на Детска градина „Синчец“ – филиал в УПИ XIII, кв. 32 по плана на кв. „Горно Езерово“, гр. Бургас – 28 698 лв.; Изграждане на Детска градина „Надежда“, блок В, УПИ I, кв. 121, зона „В“, ж.р. „Меден рудник“, гр. Бургас – 193 069 лв.	221 767
Сунгурларе	Бургас	Изграждане на нова сграда на целодневна детска градина и детска ясла на мястото на съществуващата целодневна Детска градина „Зорница“ в УПИ V, кв. 21 по ПУП на с. Грозден – 57 876 лв.; Пристройка на учебни стаи към СОУ „Христо Ботев“, гр. Сунгурларе – 376 807 лв.	434 683
Бяла	Варна	Пристройка към целодневна детска градина „Първи юни“, гр. Бяла, област Варна	300 106
Провадия	Варна	Пристрояване и реконструкция на сгради от училищен комплекс на ул. „Св. св. Кирил и Методий“ 82А в гр. Провадия	905 405
Велико Търново	Велико Търново	Изграждане на детска градина в кв. Картала, гр. Велико Търново – 29 711 лв.; Реконструкция на сграда на ПМГ „Васил Друмев“ за осигуряване на едноменен режим на обучение – гр. В. Търново – 514 785 лв.	544 496
Елена	Велико Търново	Реконструкция и пристрояване сградата на ОУ „Отец Паисий“, с. Майско	573 612
Козлодуй	Враца	Изграждане на нов физкултурен салон в Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“, гр. Козлодуй	250 657
Габрово	Габрово	Реконструкция, обзавеждане и оборудване на сграда и дворно пространство – база 2 в с. Яворец на детска градина „Дъга“	22 380
Перник	Перник	Изграждане на учебен корпус с басейн и топла връзка към сградата на Основно училище „Св. Иван Рилски“, гр. Перник	317 957
Радомир	Перник	Пристрояване на две нови помещения към Детска градина „Слънце“, гр. Радомир	4 309
Червен бряг	Плевен	Реконструкция и ремонт на съществуваща сграда детско заведение – детска градина, гр. Червен бряг, ул. „Бено Вълчев“ № 3	57 726
„Марица“	Пловдив	Изграждане на три нови класни стаи в Основно училище „Граф Н. Игнатиев“, с. Граф Игнатиево, община „Марица“	53 134
Кайнарджа	Силистра	Изграждане на нова Детска градина в с. Голеш	554 656
Ботевград	Софийска	Преустройство и пристройка на детска градина „Кокиче“, гр. Ботевград – 45 778 лв.; Изграждане на нова сграда на детска градина „Здравец“, с. Литаково – 80 165 лв.	125 943
Елин Пелин	Софийска	Пристрояване на детска градина „Детелина“, с. Нови хан	225 012
Самоков	Софийска	Двуетажна пристройка и преустройство на част от детска градина „Детелина“ в УПИ I, кв. 219 по плана на гр. Самоков	46 483
Опан	Стара Загора	ЦДГ в УПИ IV, кв. 44 по плана на с. Опан (довършване на започнато строителство, включително двор, без обзавеждане)	713 358
Стара Загора	Стара Загора	Изграждане на многофункционална сграда, образователни съоръжения, общежитие, столова и дворно пространство в УПРИ II – училище, кв. 412, гр. Стара Загора, за нуждите на ПГКНМА	36 972
Димитровград	Хасково	Реконструкция и пристрояване на филиал към Детска градина „Лилия“ в с. Радиево, община Димитровград	17 520
Хасково	Хасково	Реконструкция и разширение на детска градина № 17, „Иглика“, гр. Хасково	15 120
Ямбол	Ямбол	Разширение на ОБУ „Д-р Петър Берон“, гр. Ямбол – учебна сграда с 5 класни стаи и обслужващи помещения, реконструкция на сграда и обновяване на дворното пространство	190 436
:			6 345 140

С
27
348
2022 г.
Министерският съвет

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПО СТАНОВИ:

1. (1) Одобрява допълнителни трансфери в размер 5 295 367 лв., разпределени по бюджетите на общините за 2022 г. съгласно приложението, за финансово осигуряване на дейности по следните национални програми за развитие на образованието:

1. „Ученически олимпиади и състезания“, модул 2 „Осигуряване на обучение на талантиви ученици за участие в ученическите олимпиади“ – 1 228 305 лв.

2. „Без свободен час“, модул 1 „Без свободен час в училище“ – 3 723 245 лв., модул 2 „Без свободен час в детската градина“ – 302 306 лв., и модул 3 „Подкрепа на ОРЕС“ – 41 511 лв.

(2) Допълнителните трансфери по ал. 1 да се осигурят за сметка на намаление на утвърдените разходи по „Политика в областта на всеобхватното, достъпно и качествено предучилищно и училищно образование. Учене през целия живот“, бюджетна програма „Осигуряване на качеството в системата на предучилищното и училищното образование“, по бюджета на Министерството на образованието и науката за 2022 г.

(3) Допълнителните трансфери се предоставят по бюджетите на общините от централния бюджет под формата на обща субсидия

за делегираните от държавата дейности за сметка на намаление на бюджетното взаимоотношение на централния бюджет с бюджета на Министерството на образованието и науката за 2022 г.

2. Със сумата по чл. 1, ал. 1 да се намалят показателите по чл. 16, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г.

3. Министърът на образованието и науката да извърши съответните промени по бюджета на Министерството на образованието и науката за 2022 г. и да уведоми министъра на финансите.

4. Министърът на финансите да извърши налагащите се промени по централния бюджет, включително по бюджетните взаимоотношения на общините с централния бюджет за 2022 г.

и н и з и

1. Постановлението се приема на основание чл. 109, ал. 3 във връзка с чл. 55а от Закона за публичните финанси и т. 4 от Решение № 302 на Министерския съвет от 2022 г. за одобряване на национални програми за развитие на образованието.

2. Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на образованието и науката и на кметовете на съответните общини.

3. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:

н

Главен секретар на Министерския съвет:

и и

н

Приложение
към чл. 1, ал. 1

и н и н и з 2022 г.

Община	Област	НП „Ученически олимпиади и състезания“	НП „Без свободен час“	Общо
Банско	Благоевград		5 286	5 286
Благоевград	Благоевград	27 950	39 397	67 347
Гоце Делчев	Благоевград	10 400	20 681	31 081
Гърмен	Благоевград		1 512	1 512
Петрич	Благоевград		15 015	15 015
Разлог	Благоевград		628	628
Сандански	Благоевград	2 600	28 013	30 613
Сатовча	Благоевград		1 525	1 525
Симитли	Благоевград		7 116	7 116
Струмяни	Благоевград		3 784	3 784
Хаджидимово	Благоевград	2 600	8 698	11 298
Якоруда	Благоевград		3 525	3 525
Айтос	Бургас		12 175	12 175

Община	Област	НП „Ученически олимпиади и състезания“	НП „Без свободен час“	Общо
Бургас	Бургас	94 900	164 576	259 476
Камено	Бургас		3 468	3 468
Карнобат	Бургас	1 300	9 402	10 702
Несебър	Бургас	5 850		5 850
Поморие	Бургас		16 337	16 337
Приморско	Бургас	650		650
Руен	Бургас		10 737	10 737
Созопол	Бургас		544	544
Аврен	Варна		304	304
Аксаково	Варна		21 789	21 789
Белослав	Варна		12 157	12 157
Бяла	Варна		2 877	2 877
Варна	Варна	122 200	354 372	476 572
Вълчи дол	Варна		6 124	6 124
Долни чифлик	Варна		3 487	3 487
Дългопол	Варна		11 480	11 480
Провадия	Варна		11 241	11 241
Суворово	Варна		11 081	11 081
Велико Търново	Велико Търново	25 675	59 644	85 319
Горна Оряховица	Велико Търново	650	30 785	31 435
Лясковец	Велико Търново		8 026	8 026
Павликени	Велико Търново		12 132	12 132
Полски Тръмбеш	Велико Търново	1 300	4 859	6 159
Свищов	Велико Търново	650	25 154	25 804
Стражица	Велико Търново		12 180	12 180
Сухиндол	Велико Търново		954	954
Брегово	Видин	1 300	1 257	2 557
Видин	Видин	12 350	30 593	42 943
Димово	Видин		2 487	2 487
Кула	Видин		6 081	6 081
Ружинци	Видин		3 053	3 053
Борован	Враца		2 595	2 595
Бяла Слатина	Враца	650	15 086	15 736
Враца	Враца	35 100	38 934	74 034
Козлодуй	Враца	650	17 397	18 047
Мездра	Враца		24 454	24 454
Мизия	Враца		3 090	3 090
Оряхово	Враца		3 287	3 287
Роман	Враца		687	687
Хайредин	Враца		1 008	1 008
Габрово	Габрово	18 850	13 133	31 983
Дряново	Габрово		629	629
Севлиево	Габрово	650	16 784	17 434
Трявна	Габрово		2 086	2 086
Балчик	Добрич	650	1 735	2 385

Община	Област	НП „Ученически олимпиади и състезания“	НП „Без свободен час“	Общо
Генерал Тошево	Добрич		9 800	9 800
Добрич	Добрич	19 890	87 454	107 344
Каварна	Добрич		7 676	7 676
Тервел	Добрич		5 803	5 803
Шабла	Добрич		1 239	1 239
Ардино	Кърджали	650		650
Джебел	Кърджали	650		650
Кирково	Кърджали	650	2 152	2 802
Крумовград	Кърджали	1 950	13 733	15 683
Кърджали	Кърджали	22 750	60 714	83 464
Момчилград	Кърджали	650	4 864	5 514
Дупница	Кюстендил	5 850	36 248	42 098
Кочериново	Кюстендил		2 252	2 252
Кюстендил	Кюстендил	11 700	55 362	67 062
Невестино	Кюстендил		826	826
Сапарева баня	Кюстендил		9 038	9 038
Ловеч	Ловеч	10 400	26 394	36 794
Луковит	Ловеч		1 584	1 584
Тетевен	Ловеч		1 045	1 045
Троян	Ловеч		24 386	24 386
Берковица	Монтана		2 736	2 736
Вълчедръм	Монтана		4 790	4 790
Вършец	Монтана		5 704	5 704
Лом	Монтана	650	5 461	6 111
Монтана	Монтана	7 150	29 810	36 960
Брацигово	Пазарджик		630	630
Велинград	Пазарджик		16 262	16 262
Пазарджик	Пазарджик	16 900	55 983	72 883
Панагюрище	Пазарджик	650	14 221	14 871
Пещера	Пазарджик		3 412	3 412
Септември	Пазарджик		8 524	8 524
Стрелча	Пазарджик		983	983
Сърница	Пазарджик		3 843	3 843
Брезник	Перник		4 532	4 532
Перник	Перник	10 400	46 222	56 622
Радомир	Перник		5 720	5 720
Белене	Плевен		2 582	2 582
Гулянци	Плевен		6 691	6 691
Долна Митрополия	Плевен		2 278	2 278
Долни Дъбник	Плевен		3 672	3 672
Левски	Плевен		10 266	10 266
Плевен	Плевен	37 700	75 467	113 167
Червен бряг	Плевен		15 744	15 744
Кнежа	Плевен		5 439	5 439
Асеновград	Пловдив	650	25 635	26 285

Община	Област	НП „Ученически олимпиади и състезания“	НП „Без свободен час“	Общо
Брезово	Пловдив		5 132	5 132
Калояново	Пловдив		3 280	3 280
Карлово	Пловдив	650	39 201	39 851
Кричим	Пловдив		10 216	10 216
„Марица“	Пловдив		4 682	4 682
Пловдив	Пловдив	106 015	300 518	406 533
Първомай	Пловдив		24 622	24 622
Раковски	Пловдив	650	21 092	21 742
„Родопи“	Пловдив		9 010	9 010
Садово	Пловдив		5 168	5 168
Съединение	Пловдив		3 092	3 092
Хисаря	Пловдив		5 640	5 640
Куклен	Пловдив		8 442	8 442
Сопот	Пловдив		8 946	8 946
Кубрат	Разград		7 788	7 788
Лозница	Разград	650	4 836	5 486
Разград	Разград	14 950	19 013	33 963
Ветово	Русе		4 008	4 008
Иваново	Русе		1 128	1 128
Русе	Русе	31 200	182 143	213 343
Дулово	Силистра	3 250	4 045	7 295
Силистра	Силистра	17 550	37 923	55 473
Ситово	Силистра		5 199	5 199
Тутракан	Силистра		3 403	3 403
Котел	Сливен		2 961	2 961
Нова Загора	Сливен	650	32 912	33 562
Сливен	Сливен	22 100	71 547	93 647
Твърдица	Сливен		11 075	11 075
Девин	Смолян		14 497	14 497
Златоград	Смолян		5 570	5 570
Мадан	Смолян	1 300	7 103	8 403
Неделино	Смолян		2 876	2 876
Рудозем	Смолян		9 204	9 204
Смолян	Смолян	6 500	39 607	46 107
Чепеларе	Смолян		2 951	2 951
Столична	София-град	331 825	566 369	898 194
Божурище	София област		6 515	6 515
Ботевград	София област	2 600	1 874	4 474
Горна Малина	София област		2 806	2 806
Долна баня	София област	1 300		1 300
Елин Пелин	София област	1 300	7 984	9 284
Етрополе	София област		15 905	15 905
Златица	София област	1 950	3 317	5 267
Ихтиман	София област		2 429	2 429
Костенец	София област	4 550	6 312	10 862

Община	Област	НП „Ученически олимпиади и състезания“	НП „Без свободен час“	Общо
Костинброд	София област	3 250	8 063	11 313
Пирдоп	София област	1 950	3 738	5 688
Правец	София област		4 654	4 654
Самоков	София област	3 250	40 109	43 359
Своге	София област		7 403	7 403
Сливница	София област		1 633	1 633
Чавдар	София област	650		650
Челопеч	София област		896	896
Братя Даскалови	Стара Загора		567	567
Гълъбово	Стара Загора		1 218	1 218
Казанлък	Стара Загора	22 750	42 071	64 821
Мъглиж	Стара Загора		1 809	1 809
Николаево	Стара Загора		4 504	4 504
Опан	Стара Загора		1 246	1 246
Павел баня	Стара Загора		4 996	4 996
Стара Загора	Стара Загора	26 000	91 170	117 170
Чирпан	Стара Загора		31 161	31 161
Антоново	Търговище		1 205	1 205
Омуртаг	Търговище		12 724	12 724
Опака	Търговище		4 757	4 757
Попово	Търговище	1 300	30 782	32 082
Търговище	Търговище	9 750	81 752	91 502
Димитровград	Хасково	8 450	20 840	29 290
Любимец	Хасково		2 722	2 722
Свиленград	Хасково	1 300	24 745	26 045
Симеоновград	Хасково		2 345	2 345
Тополовград	Хасково		9 822	9 822
Харманли	Хасково	650	3 796	4 446
Хасково	Хасково	22 750	64 078	86 828
Велики Преслав	Шумен		4 623	4 623
Венец	Шумен		3 017	3 017
Върбица	Шумен		10 247	10 247
Каолиново	Шумен		678	678
Каспичан	Шумен		1 676	1 676
Никола Козлево	Шумен		7 975	7 975
Нови пазар	Шумен		9 913	9 913
Смядово	Шумен		6 388	6 388
Хитрино	Шумен		1 302	1 302
Шумен	Шумен	38 350	99 484	137 834
Елхово	Ямбол	1 300	784	2 084
Стралджа	Ямбол	1 300	1 922	3 222
„Тунджа“	Ямбол		4 482	4 482
Ямбол	Ямбол	20 150	44 806	64 956
	:	1 228 305	4 067 062	5 295 367

С 349
27 2022 .

з н н ни ни з и -
и н и и з 2022 . з и з н -
н н з н и н н и ни з ни
н н и з ни и

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:**

1. (1) Одобрява допълнителни разходи по бюджета на Министерството на труда и социалната политика за 2022 г. в размер до 20 000 000 лв. за изплащане на еднократна финансова подкрепа за отопление за компенсиране на увеличените цени на енергоизточниците.

(2) Средствата по ал. 1 да се осигурят за сметка на реструктуриране на разходите и/или трансферите по централния бюджет за 2022 г.

2. (1) Със сумата по чл. 1, ал. 1 да се увеличат утвърдените разходи по „Политика в областта на социалното подпомагане и равнопоставеността на жените и мъжете за 2022 г.“, бюджетна програма „Социални помощи“.

(2) Със сумата по чл. 1, ал. 1 да се увеличат утвърдените показатели по чл. 14, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г.

3. По бюджета на Министерството на труда и социалната политика за 2022 г. по „Политика в областта на социалното подпомагане и равнопоставеността на жените и мъжете“, бюджетна програма „Социални помощи“, да се създадат нови администрирани разходни параграфи, както следва:

1. „Еднократна финансова подкрепа за отопление за компенсиране на увеличените цени на енергоизточниците“ в размер 20 000 000 лв.;

2. „Допълнителни средства към целевата помощ за отоплителен сезон 2022 – 2023 г.“ в размер 30 000 000 лв.

4. Министърът на труда и социалната политика да извърши съответните промени по бюджета на Министерството на труда и социалната политика за 2022 г. на база фактически извършените разходи и да уведоми министъра на финансите.

5. Министърът на финансите да извърши произтичащите промени по централния бюджет за 2022 г.

6. Еднократната финансова подкрепа за отопление е в размер на 400 лв. и се предоставя на лица и семейства от уязвими групи за компенсиране на увеличените цени на енергоизточниците.

7. Финансовата подкрепа по чл. 6 се предоставя на:

1. лица и семейства, подали заявление-декларация за отпускане на целева помощ за отопление за отоплителния сезон 2022 – 2023 г., на които е издадена заповед за отказ единствено на основание чл. 2, ал. 1 от Наредба № РД-07-5 от 2008 г. за условията и реда за отпускане на целева помощ за отопление (наредбата) поради установен средномесечен доход за предходните 6 месеца, по-висок от диференцирания доход за отопление със сума, по-малка от или равна на 40,00 лв.;

2. лица и семейства, подали заявление-декларация за отпускане на целева помощ за отопление за отоплителния сезон 2022 – 2023 г., на които е издадена заповед за отказ единствено на основание чл. 2, ал. 1 от наредбата поради непълна 6-месечна регистрация в дирекция „Бюро по труда“ към 1 ноември 2022 г.;

3. лица и семейства, подали заявление-декларация за отпускане на целева помощ за отопление за отоплителния сезон 2022 – 2023 г., на които е издадена заповед за отказ единствено на основание чл. 2, ал. 1 от наредбата поради непълна 6-месечна регистрация в дирекция „Бюро по труда“ към 1 ноември 2022 г. и установен средномесечен доход за предходните 6 месеца, по-висок от диференцирания доход за отопление със сума, по-малка от или равна на 40,00 лв.;

4. на лица и семейства, които не са подали заявление-декларация за отпускане на целева помощ за отопление за отоплителния сезон 2022 – 2023 г., отговарящи на условията на чл. 2, ал. 1 от наредбата и чийто средномесечен доход за 6 последователни месеца е не по-висок от диференцирания доход за отопление със сума, по-малка от или равна на 40,00 лв.;

5. на лица и семейства, които не са подали заявление-декларация за отпускане на целева помощ за отопление за отоплителния сезон 2022 – 2023 г., отговарящи на условията на чл. 2, ал. 1 от наредбата, имали са непълна 6-месечна регистрация в дирекция „Бюро по труда“ и продължават да са регистрирани;

6. на лица и семейства, които не са подали заявление-декларация за отпускане на целева помощ за отопление за отоплителния сезон 2022 – 2023 г., отговарящи на условията на чл. 2, ал. 1 от наредбата, имали са непълна 6-месечна регистрация в дирекция „Бюро по труда“, продължават да са регистрирани и чийто средномесечен доход за 6 последователни месеца е не по-висок от диференцирания доход за отопление със сума, по-малка от или равна на 40,00 лв.

8. Еднократната финансова подкрепа се предоставя на лицата и семействата в размера по чл. 6 от Агенцията за социално подпомагане чрез дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на правоимащите лица и семейства по касов и безкасов път.

9. Еднократната финансова подкрепа за лица и семейства по чл. 7, т. 1, 2 и 3 се предоставя служебно от дирекциите „Социално

подпомагане“ въз основа на списък, утвърден със заповед на директора на съответната дирекция „Социално подпомагане“.

. 10. (1) Еднократната финансова подкрепа на лица и семейства по чл. 7, т. 4, 5 и 6 се отпуска/отказва със заповед на директора на съответната дирекция „Социално подпомагане“ въз основа на заявление-декларация и социален доклад от проведена социална анкета.

(2) В заявление-декларацията се декларира доходът за 6 последователни месеца в периода от 1 април до 30 септември 2022 г., въз основа на който се определя средномесечният доход на лицето и семейството.

(3) Заявление-декларациите се подават до 14 дни от влизането в сила на постановлението.

. 11. Еднократната финансова подкрепа по чл. 6 не се счита за доход на лицата и семействата при реализиране на правата им по реда на Закона за социално подпомагане, Закона за семейни помощи за деца, Закона за хората с увреждания и Закона за закрила на детето.

. 12. Министърът на труда и социалната политика да извърши налагащите се промени по бюджета на Агенцията за социално подпомагане за изпълнение на дейността по чл. 6.

И Н И З И

1. Постановлението се приема на основание чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните финанси и чл. 1, ал. 7 и чл. 74, ал. 1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г.

2. Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на труда и социалната политика.

3. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:
Н

Главен секретар на Министерския съвет:

6898

И И И Н

С 28 350 2022 .

з н н ни ни з и
н ини н н ни
и з 2022 .

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:

. 1. (1) Одобрява допълнителни разходи по бюджета на Министерството на външните работи за 2022 г. в размер до 200 000 лв. за подкрепа на българските общности, организации и инициативи на българите в чужбина по чл. 1, ал. 5, т. 11.1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г.

(2) Средствата по ал. 1 да се осигурят за сметка на предвидените разходи по централния бюджет за 2022 г.

. 2. (1) Със сумата по чл. 1, ал. 1 да се увеличат разходите по „Политика в областта на активната двустранна и многостранна дипломатия“, бюджетна програма „Изграждане на позитивен образ на България зад граница и подкрепа на българските общности, организации и инициативи на българите в чужбина“, по бюджета на Министерството на външните работи за 2022 г.

(2) Създава се администриран разходен параграф по бюджета на Министерството на външните работи за 2022 г. „Подпомагане на български организации и медии извън страната“ със сумата 200 000 лв.

(3) Със сумата по чл. 1, ал. 1 да се увеличат показателите по чл. 10, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г.

. 3. Министърът на външните работи да извърши съответните промени по бюджета на Министерството на външните работи за 2022 г. на база на фактически извършени разходи.

. 4. Министърът на финансите да извърши произтичащите от чл. 1 промени по централния бюджет за 2022 г.

И Н И З И

1. Постановлението се приема на основание чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните финанси, чл. 1, ал. 5, т. 11.1 и чл. 74, ал. 1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г.

2. Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на външните работи.

3. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:

Н

Главен секретар на Министерския съвет:

6899

И И И Н

С 28 351 2022 .

з н н ни ни з и
и н ини з 2022 .

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:

. 1. Одобрява допълнителни трансфери за други цели разходи по бюджетите на общини в размер 5 492 556 лв. за финансова подкрепа на 50 общински музея, финансирани от бюджетите на общините, като средствата се разпределят по предложение на Националното сдружение на общините в Република България съгласувано с министъра на културата, разпределени съгласно приложението.

. 2. Средствата по чл. 1 се осигуряват за сметка на предвидените разходи по централ-

ния бюджет за 2022 г. по чл. 1, ал. 5, т. 10.6 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г.

3. (1) Със средствата по чл. 1 могат да се изплащат допълнителни възнаграждения за постигнати резултати на персонала в съответствие с действащата нормативна уредба и вътрешните правила за работната заплата.

(2) Размерът на възнаграждението по ал. 1 не може да надвишава размера на основната заплата на служителя.

4. Министърът на финансите да извърши произтичащите от постановлението промени по централния бюджет за 2022 г., включително на бюджетните взаимоотношения на общините с централния бюджет за 2022 г.

И Н И З И

1. Постановлението се приема на основание чл. 55а и чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните финанси във връзка с чл. 1, ал. 5, т. 10.6 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г.

2. Изпълнението на постановлението се възлага на кметовете на съответните общини.

3. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:

Н

Главен секретар на Министерския съвет:

И И И Н

Приложение
към чл. 1

НИ НИ Н Ф И И НИ З Ф И Н И И НИ И И 50 И И

№ по ред	Община	Културен институт	Сума (в лв.)
1.	Ардино	Исторически музей – Ардино	83 700 лв.
2.	Белово	Исторически музей – Белово	108 708 лв.
3.	Берковица	Музеен комплекс – Берковица	142 392 лв.
4.	Брацигово	Исторически музей – Брацигово	108 708 лв.
5.	Бургас	Къща музей „Петя Дубарова“ (58 692 лв.) Авиомузей – Бургас (108 708 лв.)	167 400 лв.
6.	Бяла – Варна	Общински културен институт Музей – Бяла (Варна)	167 400 лв.
7.	Варна	Галерия за графично изкуство	83 700 лв.
8.	Габрово	Музей на архитектурно-исторически резерват – Боженци	167 400 лв.
9.	Горна Оряховица	Исторически музей – Горна Оряховица	167 400 лв.
10.	Димитровград	Исторически музей – Димитровград	158 724 лв.
11.	Дупница	Исторически музей – Дупница	167 400 лв.
12.	Дългопол	Исторически музей – Дългопол	92 376 лв.
13.	Ивайловград	Исторически музей – Ивайловград	158 724 лв.
14.	Ихтиман	Исторически музей – Ихтиман	92 376 лв.
15.	Каварна	Художествена галерия „Христо Градечлиев“	83 700 лв.
16.	Казанлък	Къща музей „Чудомир“ (108 708 лв.) Художествена галерия – Казанлък (167 400 лв.)	276 108 лв.
17.	Котел	Природонаучен музей	126 060 лв.
18.	Карлово	Художествена галерия	58 692 лв.
19.	Карнобат	Исторически музей „Атанас Караиванов“ (108 708 лв.) Къща музей „Димитър Полянов“ (58 692 лв.)	167 400 лв.
20.	Кнежа	Исторически музей – Кнежа	58 692 лв.
21.	Лом	Исторически музей – Лом	126 060 лв.
22.	Мадан	Музей по минно дело и рудодобив	58 692 лв.
23.	Мездра	Художествена галерия	58 692 лв.
24.	Несебър	Музей „Старинен Несебър“	167 400 лв.

№ по ред	Община	Културен институт	Сума (в лв.)
25.	Нови пазар	Общинска художествена галерия „Петър Персенгиев“	83 700 лв.
26.	Омуртаг	Исторически музей – Омуртаг	108 708 лв.
27.	Оряхово	Исторически музей – Оряхово	108 708 лв.
28.	Петрич	Исторически музей – Петрич	158 724 лв.
29.	Полски Тръмбеш	Исторически музей – Полски Тръмбеш	83 700 лв.
30.	Поморие	Исторически музей – Поморие	167 400 лв.
31.	Приморско	Исторически музей – Приморско	108 708 лв.
32.	Раднево	Художествена галерия	83 700 лв.
33.	Разлог	Исторически музей – Разлог	108 708 лв.
34.	Радомир	Исторически музей – Радомир	117 384 лв.
35.	Рила	Общински музей „Алекси Рилец“	58 692 лв.
36.	Свищов	Художествена галерия „Николай Павлович“	58 692 лв.
37.	Севлиево	Художествена галерия „Асен и Илия Пейкови“	108 708 лв.
38.	Стара Загора	Музей „Литературна Стара Загора“ и Къща музей „Гео Милев“	108 708 лв.
39.	Стралджа	Исторически музей – Стралджа	58 692 лв.
40.	Твърдица	Исторически музей – Твърдица	83 700 лв.
41.	Тетевен	Исторически музей – Тетевен	108 708 лв.
42.	Тополовград	Исторически музей – Тополовград	108 708 лв.
43.	Трън	Исторически музей – Трън	117 384 лв.
44.	Чепеларе	Музей на родопския карст	108 708 лв.
45.	Чирпан	Исторически музей – Чирпан	176 076 лв.
46.	Царево	Исторически музей – Царево	117 384 лв.
47.	Ямбол	Музей на бойната слава	101 052 лв.
	:		5 492 556 .

6900

839
27 **2022** .
з и н н и и н с и н и з
и и и и и

На основание чл. 17а, ал. 2 от Закона за висшето образование във връзка с чл. 3, ал. 1 от Постановление № 226 на Министерския съвет от 2021 г. за приемане на показатели за определяне на изследователските висши училища и условията и реда за актуализиране на Списъка на изследователските висши училища (обн., ДВ, бр. 58 от 2021 г.; изм. и доп., бр. 43 от 2022 г.)

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
РЕШИ:

Приема актуализирания Списък на изследователските висши училища съгласно приложението.

Министър-председател:
н

Главен секретар на Министерския съвет:

и и и
н

Приложение

- С С**
н и з и и и и и
1. Софийски университет „Св. Климент Охридски“
 2. Медицински университет – София
 3. Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ – Варна
 4. Медицински университет – Пловдив
 5. Технически университет – София
 6. Химикотехнологичен и металургичен университет
 7. Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“
 8. Медицински университет – Плевен
 9. Тракийски университет – Стара Загора
 10. Русенски университет „Ангел Кънчев“

6909

Член 6

1. Договарящите се страни поемат всички финансови разходи, свързани с реализирането на Споразумението и Годишния план за сътрудничество, прилагайки принципа на реципрочността.

2. Транспортните разходи до двустранно договорен пункт в страната домакин са за сметка на изпращащата Договаряща се страна.

3. Приемащата Договаряща се страна осигурява на членовете на делегацията:

- а. настаняване и прехрана;
- б. транспорт според програмата на посещението;
- в. културна програма;
- г. спешна медицинска помощ.

Член 7

Договарящите се страни могат да внасят изменения и допълнения в настоящото Споразумение по взаимно съгласие, изразено в писмена форма.

Член 8

1. Спорове, които могат да възникнат при прилагане на настоящото Споразумение, се решават от Договарящите се страни чрез двустранни преговори.

2. Ако в 6-месечен срок от датата на уведомлението, с което една от Договарящите се страни е поискала започване на двустранни преговори, не бъде постигнато съгласие, всяка от Договарящите се страни има право да прекрати действието на Споразумението при условията на чл. 9, ал. 3.

Член 9

1. Настоящото Споразумение влиза в сила от датата на получаване на последната нота, с която Договарящите се страни се информират за изпълнени национални процедури.

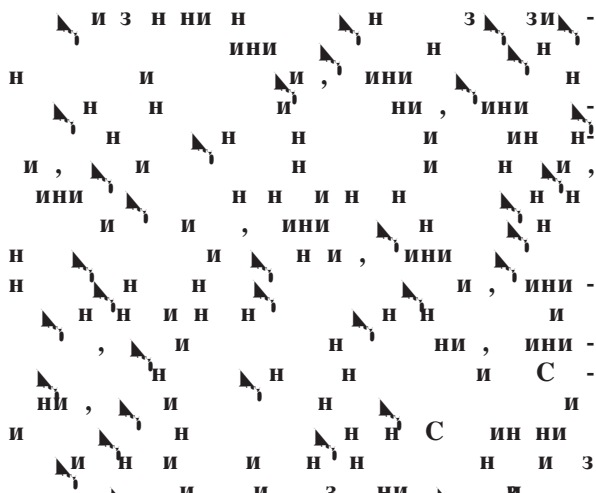
2. Настоящото Споразумение се сключва за срок от 5 години с автоматично продължение на действието му за всеки следващи пет години.

3. Всяка от Договарящите се страни може да прекрати действието на настоящото Споразумение след изтичане на 6 месеца от датата, на която другата Договаряща се страна е получила писмено предизвестие за това нейно намерение.

Това Споразумение е подписано в Анкара на 29.07.1997 г. в два еднообразни екземпляра, всеки от които на български, турски и английски език, като и трите текста имат еднаква сила. При възникване на различия при тълкуването на Споразумението за меродавен се счита английският текст.

За Министерството на отбраната на Република България:
 За Генералния щаб на Република Турция:
 генерал-полковник армейски генерал

и и
 6775



(Ратифицирано със закон, приет от 47-ото Народно събрание на 18 май 2022 г. – ДВ, бр. 39 от 2022 г. В сила за Република България от 27 май 2022 г.)

ВЪВЕДЕНИЕ

Министерството на отбраната на Република България, Министерството на отбраната на Република Естония, Министерството на отбраната на Република Финландия, правителството на Унгария, Министерството на националната отбрана на Република Литва, министърът на отбраната на Кралство Нидерландия, Министерството на отбраната на Кралство Норвегия, министърът на националната отбрана на Република Полша, правителството на Румъния, Министерството на отбраната на Република Словения, правителството на Кралство Швеция и Департаментът по отбраната на Съединените американски щати (наричани по-долу „участващи страни“);

Имайки предвид Меморандума за разбирателство между Министерството на отбраната на Република България, Министерството на отбраната на Република Естония, Министерството на отбраната на Република Финландия, правителството на Република Унгария, Министерството на националната отбрана на Република Литва, министърът на отбраната на Кралство Нидерландия, Министерството на отбраната на Кралство Норвегия, министърът на националната отбрана на Република Полша, правителството на Румъния, Министерството на отбраната на Република Словения, правителството на Кралство Швеция и Департаментът по отбраната на Съединените американски щати относно способности за стратегически въздушни превози, в сила от 23 септември 2008 г., с измененията от 13 октомври 2011 г. (наричан по-долу „МР за ССВП/SAC MOU“);

С настоящото Второ изменение се изменя и потвърждава МР за ССВП/SAC MOU в неговата цялост и след влизането в сила на

настоящото Второ изменение на МР за ССВП/SAC MOU ще се счита, че МР за ССВП/SAC MOU е изцяло заменен от настоящото Второ изменение на МР за ССВП/SAC MOU.

След като установиха, че МР за ССВП/SAC MOU следва да бъде изменен и потвърден, за да отрази волята на участващите страни и организационните промени, произтичащи от реформата на агенциите на НАТО;

В съответствие с раздел 30 (Изменение, оттегляне и прекратяване) на МР за ССВП/SAC MOU, в изменения му вид;

Решиха да изменят МР за ССВП/SAC MOU в следния вид:

„МЕМОРАНДУМ ЗА РАЗБИРАТЕЛСТВО (МР)

между Министерството на отбраната на Република България и Министерството на отбраната на Република Естония и Министерството на отбраната на Република Финландия и правителството на Унгария и Министерството на националната отбрана на Република Литва и министъра на отбраната на Кралство Нидерландия и Министерството на отбраната на Кралство Норвегия и министъра на националната отбрана на Република Полша и правителството на Румъния и Министерството на отбраната на Република Словения и правителството на Кралство Швеция и Департамента по отбраната на Съединените американски щати относно способности за стратегически въздушни превози (ССВП/SAC)

ПРЕАМБЮЛ

Настоящият Меморандум за разбирателство относно способности за стратегически въздушни превози (МР за ССВП/SAC MOU) е структуриран в четири части. В част I („Предварителни въпроси“) се представя програмата, излагат се целите и обхватът на цялостната програма и се описва нейната организация и структура на управление, както и термините и акронимите, приложими спрямо настоящия МР за ССВП/SAC MOU. В част II („Дейност на ПНУВП/NAMP и СПНУВП/НАМ РО“) са изложени конкретните правила и условия, при които държавите участват в Програмата на НАТО за управление на въздушните превози (ПНУВП/NAMP), както и в дейностите по придобиване, обучение, логистично осигуряване и инфраструктура на самолетите С-17. В част III („Операции“) се посочват конкретните правила и условия, при които участващите страни експлоатират самолетите С-17, придобити съгласно част II („Дейност на ПНУВП/NAMP и СПНУВП/НАМ РО“), включително правомощията, които следва да бъдат делегирани на управителния съвет (УС) на ССВП/SAC и на командира на оперативното звено на държавите, на ескадрилата за стратегически въздушни превози (ЕСВП/НАВ). Намерението на участващите

страни е част III („Операции“) да се разбира като самостоятелна и независима от устава на Организацията на НАТО за поддръжка и снабдяване (ОНПС/NSPO) съгласно правомощията, които уставът дава в това отношение. В част IV („Общи въпроси“) се въвеждат общите правила и условия, приложими към Програмата за способности за стратегически въздушни превози (ССВП/SAC).

Този МР за ССВП/SAC MOU цели да се създаде и упълномощи една усъвършенствана агенция на НАТО, която да придобие потенциал за стратегически въздушни превози, собственост на ПНУВП/NAMP, и да използва и управлява този потенциал ефективно и резултатно като многонационално военно звено, така че да удовлетворява потребностите на участващите страни по безопасен и надежден начин и на възможно най-ниска цена.

ЧАСТ I: ПРЕДВАРИТЕЛНИ ВЪПРОСИ

Раздел 1

НИ

Министерството на отбраната на Република България, Министерството на отбраната на Република Естония, Министерството на отбраната на Република Финландия, правителството на Унгария, Министерството на националната отбрана на Република Литва, министърът на отбраната на Кралство Нидерландия, Министерството на отбраната на Кралство Норвегия, министърът на националната отбрана на Република Полша, правителството на Румъния, Министерството на отбраната на Република Словения, правителството на Кралство Швеция и Департаментът по отбраната на Съединените американски щати (наричани по-долу „участващите страни“),

Като припомнят Писмото за намеренията за реализиране на инициатива за стратегически въздушни превози, публикувано на 12 септември 2006 г.;

Като признават необходимостта от способност за стратегически въздушни превози, състояща се от самолети С-17, които да обезпечават националните потребности на всяка участваща страна, включително онези, които са в подкрепа на Организацията на Северноатлантическия договор (НАТО) и на многонационалните ангажименти;

Като отбелязват, че настоящият Меморандум за разбирателство относно способностите за стратегически въздушни превози (МР за ССВП/SAC MOU) замества и включва всички предишни дискусии и/или договорености, с изключение на устава на Организацията на НАТО за управление на въздушните превози (ОНУВП/НАМО), постигнати по-рано във връзка с придобиването на С-17, предвидено в настоящия документ;

Като отбелязват, че дейностите по Програмата за ССВП/SAC ще бъдат съобразени с националните политики на участващите страни, включително с тяхната политика за сигурност и членството им в международни съюзи;

След като констатираха одобрението от страна на Северноатлантическия съвет (САС) от 20 юни 2007 г. на устава на Организацията на НАТО за управление на въздушните превози (ОНУВП/НАМО) (SG (2007) 0419);

След като се запознаха с Политическата декларация на министрите (SG (2007) 0419) при създаването на ОНУВП/НАМО и констатираха, че участието на Финландия и Швеция в ОНУВП/НАМО е одобрено при приемането на устава на ОНУВП/НАМО от Северноатлантическия съвет;

Като отбелязват, че ОНУВП/НАМО, бивш помощен орган към НАТО, е създаден, за да придобива, управлява и поддържа транспортни самолети, одобрени за придобиване от участващите страни;

Отчитайки реформата на агенциите на НАТО и одобрението от страна на САС/НАС на устава на Организацията на НАТО за поддръжка на 19 юни 2012 г. (С-М (2012) 0047), който беше заменен от устава на Организацията на НАТО за поддръжка и снабдяване, одобрен от САС/НАС на 10 март 2015 г. (СМ (2015) 0012) (Устав на ОНПС/NSPO), съгласно който всички права и задължения на ОНУВП/НАМО бяха прехвърлени и поети, към 1 юли 2012 г., от ОНПС/NSPO, помощен орган, създаден в рамките на НАТО и учреден от САС/НАС съгласно член 9 от Северноатлантическия договор и по смисъла на Споразумението за статута на Организацията на Северноатлантическия договор, националните представители и международните служители, подписано в Отава на 20 септември 1951 г.;

Като отбелязват, че бившата ОНУВП/НАМО сега е неразделна част от ОНПС/NSPO и в съответствие с устава на ОНПС/NSPO всички права и задължения на ОНУВП/НАМО понастоящем са предоставени на Програмата на НАТО за управление на въздушните превози (ПНУВП/НАМП);

Като отбелязват, че бившият изпълнителен орган на ОНУВП/НАМО, Агенцията на НАТО за управление на въздушните превози (АНУВП/НАМА) е станала неразделна част от Агенцията на НАТО за поддръжка (NSPA), изпълнителният орган на ОНПС/NSPO и понастоящем функционира като Служба на Програмата на НАТО за управление на въздушните превози (СПНУВП/НАМ РО);

Като признават, че съгласно устава на ОНПС/NSPO, ПНУВП/НАМП ще бъде собственикът и ще поеме всички отговорности

и права за активи, прехвърлени на ПНУВП/НАМП от ОНУВП/НАМО;

Като взеха предвид:

Споразумението за статута на Организацията на Северноатлантическия договор, националните представители и международните служители, подписано в Отава на 20 септември 1951 г. (наричано по-долу „Споразумението от Отава“);

Разпоредбите на Споразумението между страните по Северноатлантическия договор относно статута на техните въоръжени сили (ССВС на НАТО/NATO SOFA), подписано на 19 юни 1951 г. в Лондон,

Споразумението между страните – членки на НАТО, и страните партньори, участващи в „Партньорство за мир“, относно статута на техните въоръжени сили (ПзМ ССВС/PfP SOFA), подписано на 19 юни 1995 г. в Брюксел;

Допълнителния протокол към Споразумението между страните – членки на НАТО, и страните партньори, участващи в „Партньорство за мир“, относно статута на техните въоръжени сили (Допълнителен протокол към ПзМ ССВС/PfP SOFA), подписан на 19 юни 1995 г. в Брюксел;

Последващия допълнителен протокол към Споразумението между страните – членки на НАТО, и страните партньори, участващи в „Партньорство за мир“, относно статута на техните въоръжени сили (Последващ допълнителен протокол към ПзМ ССВС/PfP SOFA), подписан на 19 декември 1997 г. в Брюксел;

Споразумението между Организацията на Северноатлантическия договор и правителството на Република Унгария за установяването и функционирането на Организацията на НАТО за управление на въздушните превози в Република Унгария от 26 май 2008 г. (Споразумението с държавата домакин);

Споразумението между Програмата на НАТО за управление на въздушните превози (NSPO) и Министерството на отбраната на Унгария относно услугите, свързани с базирането на Агенцията на НАТО по поддръжка и снабдяване/Програмата на НАТО за управление на въздушните превози и Ескадрилата за стратегически въздушни превози в Унгария от 6 март 2020 г. с внесените изменения (Споразумение за базиране), и

Решени да сключат този Меморандум за разбирателство относно способности за стратегически въздушни превози (МР за ССВП/SAC MOU), участващите страни продължават ангажимента си към Програмата за ССВП/SAC и този за експлоатация на самолетите С-17 в съответствие с условията на настоящия МР за ССВП/SAC MOU;

Постигнаха следното споразумение:

Раздел 2

НИ И И НИ И И

Акроними:

ADCON	Administrative Control	Административен контрол	
AIF	Air Incident Fund	Фонд за авиационни произшествия	
AMP	Airlift Management Program	Програма за управление на въздушните превози	ПУВП
ASB	Agency Supervisory Board	Надзорен съвет на агенцията	
BY	Base Year	Базова година	БГ
BOD	Board of Directors	Съвет на директорите	СД
CM	Configuration Management	Управление на конфигурацията	УК
CONOPS	Concept of Operations	Концепция за операциите	
CONSUP	Concept of Support	Концепция за осигуряването	
DSA	Designated Security Authority	Специално упълномощен орган по сигурността	
DCS	Direct Commercial Sale	Пряка търговска продажба	
US DOD	Department of Defense of the United States of America	Министерство на отбраната (Департамент по отбраната) на САЩ	МО на САЩ
FMPD	Financial Management Procedures Document (or NFRP)	Документ за процедури за финансово управление (или ФПП – Финансови правила и процедури)	ДПФУ (ФПП)
FMS	Foreign Military Sales	Чуждестранни военни продажби	
FULLCOM	Full Command	Пълно командване	
FOC	Full Operational Capability	Пълна оперативна способност	
GM	General Manager	Генерален директор	ГД
HAW	Heavy Airlift Wing	Ескадрилата за стратегически въздушни превози	ЕСВП
HAW/CC	Heavy Airlift Wing Commander	Командир на ескадрила за стратегически въздушни превози	Командир на ЕСВП
HNA	Host Nation Agreement	Споразумение с държавата домакин	
IBAN	International Board of Auditors for NATO	Международен борд на одиторите за НАТО	МБОН
IOC	Initial Operational Capability	Начална оперативна способност	НОС
IPR	Intellectual Property Rights	Права на интелектуална собственост	ПИС
LOA	Letter of Offer/Acceptance	Договор за изпълнение	
MOA	Memorandum of Agreement	Меморандум за съгласие	
MOB	Main Operating Base	Главна оперативна база	ГОБ
MOU	Memorandum of Understanding	Меморандум за разбирателство	МР
NAA	National Aviation Authority	Национален орган по въздухоплаване	НОВ
CAC	North Atlantic Council (също NAC)	Северноатлантически съвет	САС
NAMP	NATO Airlift Management Programme	Програмата на НАТО за управление на въздушните превози	ПНУВП
NAM PO	NATO Airlift Management Programme Office	Служба на Програмата на НАТО за управление на въздушните превози	СПНУВП
NAM PB	NATO Airlift Management Programme Board	Съвет на директорите на Програмата на НАТО за управление на въздушните превози	СД на ПНУВП
NAM PM	NATO Airlift Management Programme Manager	Ръководител на Програмата на НАТО за управление на въздушните превози	Ръководител на ПНУВП
NAMO	NATO Airlift Management Organization	Организация на НАТО за управление на въздушните превози	ОНУВП

NATO	North Atlantic Treaty Organization	Организация на Северноатлантическия договор	НАТО
NATO SOFA	NATO Status of Forces Agreement	Споразумение между страните по Северноатлантическия договор относно статута на техните въоръжени сили	ССВС на НАТО
NFRP	NAMP Financial Rules and Procedures	Финансови правила и процедури на ПНУВП/NAMP	ФПП
NPLO	NATO Production and Logistics Organization	Организация на НАТО за снабдяване и логистика	ОСЛ
NSA	National Security Authority	Национален орган по сигурността	НОС
NSPA	NATO Support and Procurement Agency	Агенцията на НАТО по поддръжка и снабдяване	
NSPO	NATO Support Organization	Организация на НАТО за поддръжка	
OPCOM	Operational Command	Оперативно командване	ОПКОМ
OPCON	Operational Control	Оперативен контрол	ОПКОН
PfP	Partnership for Peace	Партньорство за мир	ПзМ
PIC	Pilot In Command	Главен пилот	ГП
PSI	Program Security Instruction	Инструкция за сигурност на програмата	ИСП
SAC	Strategic Airlift Capability	Способности за стратегически въздушни превози	ССВП
SB	Steering Board	Управителен съвет	УС
SCG	Security Classification Guide	Наръчник по класификация за сигурност	НКС
SNR	Senior National Representative	Старши национален представител	СНП
SOP	Standard Operating Procedures	Стандартни работни процедури	СРП
TCTO	Time Compliance Technical Order	Комплексна инспекция	
TOR	Terms of Reference	Компетенции/Правила за работа	
TY	Then Year	Тогавашна година	ТГ
USAF	US Air Force	Военновъздушни сили на САЩ	ВВС на САЩ
USD	United States Dollars	Щатски долари	

Дефиниции:

Аквизиционен сегмент/сегмент „Аквизиция“ Acquisition Segment	Сегмент от Програмата за ССВП/SAC, който включва всички разходи, свързани с първоначалната инвестиция. Първоначалната инвестиция включва придобиването на три самолета C-17, свързаното с тях оборудване, първоначален набор от резервни части, помощно оборудване и разходи за базиране, свързани със създаването на капацитет за въздушен транспорт в Главната оперативна база (ГОб).
Административен контрол Administrative Control (ADCON)	Управление или упражняване на пълномощия спрямо подчинени или други организации по отношение на администриране и поддръжка, включително организиране на обслужващи сили, контрол на ресурсите и оборудването, управление на личния състав, материално-техническо осигуряване на подразделенията, индивидуално обучение и обучение на подразделенията, готовност, мобилизация, демобилизация, дисциплина и други въпроси, които не са включени в оперативните задачи на подчинените или други организации.
Фонд за авиационни произшествия Air Incident Fund (AIF)	Финансови средства, които следва да се използват за поръчки при кризисни ситуации, свързани с авиационни произшествия.
Активи Assets	Всякакви ресурси, инструменти, съоръжения и запаси, които са на разположение за използване от Програмата за ССВП/SAC в процеса на придобиване, управление, експлоатация и поддръжка на самолетите C-17.
Обща (бекграунд) информация Background Information	Информация, която не е генерирана в процеса на изпълнение на настоящия МР за ССВП/SAC MOU.

Базова година (БГ) Base Year (BY)	Годината за определяне на вноските на всяка участваща страна към Програмата за ССВП/SAC, преди да се вземат предвид повишението на цените и инфлацията. Индексът за БГ е 1.000.
Разходи за базиране Bed-down Cost	Разходи за подготовка на Главната оперативна база (ГОБ).
Класифицирана информация Classified Information	Официална информация, която следва да бъде защитена в интерес на националната сигурност и е съответно обозначена чрез прилагането на класификация за сигурност. Тази информация може да бъде в устен, визуален, магнитен, електронен или документален вид или под формата на материали, оборудване или технологии.
Комисия или работна група Committee or Working Group	Група, съставена от представители на участващите страни и/или национални експерти и сформирана от съвета на директорите на Програмата на НАТО за управление на въздушните превози (СД на ПНУВП/NAM PB) или от управителния съвет (УС) на ССВП/SAC SB. Комисиите и работните групи съветват и подпомагат СД на ОНУВП/NAM PB и/или УС на ССВП/SAC SB при изпълнение на съответните им задължения и им представят препоръки, които СД на ПНУВП/NAM PB и/или УС на ССВП/SAC SB следва да вземат предвид при приемане на своите решения.
Договор Contract	Всяко взаимно обвързващо правно отношение съгласно националните закони, което задължава даден изпълнител да осигури стоки или услуги и задължава СПНУВП/NAM PO да заплати за тях.
Одит по договори Contract Audit	Процедура, която се използва за подпомагане постигането на разумно договаряне чрез осигуряване на финансова информация на отговорните за доставките лица, включително за ценовите ставки и за факторите при ценообразуването и съвети по договорни въпроси. Това включва предоставянето на професионални консултации по счетоводни и финансови въпроси за подпомагане на преговорите за сключване на договори, на възлагането и управлението на договори, на промяната на договорни цени и на разплащанията по договори.
Договаряне Contracting	Получаването на материално-технически средства или услуги по договор от източници извън правителствените организации на участващите страни. Договарянето включва описание (но не и определяне) на необходимите доставки и услуги, търсене и избиране на източници, подготовка и възлагане на договори и всички фази на управлението на договорите.
Договаряща агенция Contracting Agency	СПНУВП/NAM PO, на която са предоставени правомощия от СД на ПНУВП/NAM PB, делегирани от Агенцията на НАТО по поддръжка и снабдяване/NSPA и съответстващи на устава на ОНПС/NSPO, или друга организация, която има правомощия да сключва, управлява и прекратява договори.
Изпълнител Contractor	Всеки субект, на който договаряща агенция е възложила договор.
Персонал по поддръжката от страна на изпълнителя Contractor Support Personnel	Лица, специално определени да предоставят услуги по административно, управленско, научно или техническо попомагане на дадена участваща страна, на СПНУВП/NAM PO или ЕСВП/NAW, съгласно договор за поддръжка, според който на тези лица се забранява да използват информацията, получавана във връзка с договора, за каквито и да било други цели освен определените съгласно този МР за ССВП/SAC MOU.
Контролирана некласифицирана информация Controlled Unclassified Information	Некласифицирана информация, по отношение на която се прилага ограничение на достъпа или разпространението съгласно приложимите национални закони или разпоредби. Това може да включва информация, която е била разсекретена, но остава контролирана.
Таван на стойността/таван на разходите Cost Ceiling	Максималната сума, до която може да достигне стойността на Програмата за ССВП/SAC над целевата стойност, без предварително изменение на настоящия МР за ССВП/SAC MOU.
Целева стойност/целева сума на разходите Cost Target	Приетата планова стойност за всички разходи, включително финансови и нефинансови, по Програмата за ССВП/SAC.
Цели на отбраната Defense Purposes	Производство или друг вид употреба в която и да е част от света от или за въоръжените сили на която и да е от участващите страни.
Индекси на МО на САЩ US DoD Indices	Коефициентът на индекса, публикуван ежегодно от Департамента по отбраната (Министерството на отбраната) на САЩ за количествено определяне на влиянието на инфлацията.

Оборудване и материали Equipment and Material	Всички видове материали, оборудване, крайни продукти, подсистеми, компоненти, специална инструментална екипировка или оборудване за изпитвания, съвместно придобити или осигурени за използване в Програмата за ССВП/SAC.
Финансови разходи Financial Cost	Разходи по Програмата за ССВП/SAC, заплатени от парични вноски.
Процедурен документ за финансово управление (ПДФУ) Financial Management Procedures Document (FMPD)	Процедурите за финансово управление, които следва да се използват от участващите страни при изпълнение на финансовите аспекти на Програмата за ССВП/SAC, наричани още Финансови правила и процедури (ФПП) на ПНУВП (NAMP Financial Rules and Procedures – NFRP).
Постоянен разход Fixed Cost	Разход, който не се променя в краткосрочен план в зависимост с количеството на произведената продукция.
Регистрираща държава Flag Nation	Унгария
Летателни часове Flight Hours	Единица мярка, която представя използването на самолетите C-17 и служи за база за определяне на дяловете от разходите съгласно МР за ССВП/SAC MOU. Летателните часове, за които се заплаща при дадена мисия, включват времето, през което самолетът е в полет – от излитането до кацането му, плюс пет (5) минути, добавени след окончателното му кацане, чрез които се отчитат общите оперативни разходи за наземни дейности и изискванията по поддръжката.
Нова (форграунд) информация Foreground Information	Информация, генерирана при изпълнението на настоящия МР за ССВП/SAC MOU.
Пълно командване Full Command (FULLCOM)	Военните правомощия и отговорности на даден командир да издава заповеди на подчинените си. Това включва всички аспекти на военните операции и администрация и съществува само в рамките на националните служби.
Пълна оперативна способност (ПОС) Full Operational Capability (FOC)	ПОС/ФОС се обявява от командира на ескадрилата за стратегически въздушни превози ЕСВП/НАВ/СС, когато тя може да извършва целия диапазон от мисии, възложени ѝ като част от настоящия МР за ССВП/SAC MOU и от концепцията за операциите. ПОС предполага доставка на третия самолет C-17 и предаване на цялата необходима помощна инфраструктура и всички резервни части, необходими за поддръжане на ескадрилата.
Ескадрила за стратегически въздушни превози (ЕСВП) Heavy Airlift Wing (HAW)	Многонационалното военно подразделение, създадено съгласно настоящия МР за ССВП/SAC MOU, което изпълнява операции с C-17 за обезпечаване на потребностите на участващите в ССВП/SAC страни от въздушна мобилност.
Страна домакин Host Nation	Унгария
Информация Information	Знания и сведения, които могат да се предават чрез всякакви средства и способности и се осигуряват за този МР за ССВП/SAC, генерират се или се използват в процеса на неговото изпълнение, независимо от формата или вида им, включително, но не само от научен, технически, стопански и финансов характер, включващи също и снимков материал, доклади, наръчници, сведения за заплахи, данни от експерименти и от изпитвания, проекти, спецификации, процеси, техники, изобретения, чертежи, технически трудове и статии, звукозаписи, илюстративни изображения и други графично представени материали, било то на магнитна лента, в компютърна памет или под някаква друга форма и независимо дали са обект на права на интелектуална собственост или друг вид правна защита.
Начална оперативна способност (НОС) Initial Operational Capability (IOC)	Началната оперативна способност (НОС/ИОС) се обявява, след като командирът на ЕСВП/НАВ/СС определи, че ескадрилата е готова да поеме целия си диапазон от мисии с първия самолет C-17.
Права на интелектуална собственост (ПИС) Intellectual Property Rights (IPR)	Съгласно Споразумението на Световната търговска организация за свързаните с търговията аспекти на правата върху интелектуалната собственост от 15 април 1994 г. всички авторски и сродни права, всички права, свързани с изобретения (включително патентни права), всички права по регистрирани и нерегистрирани търговски марки (включително марки за обслужване), регистриран и нерегистриран дизайн, неразгласена информация (включително търговски тайни и ноу-хау), дизайн на разположението (топографията) на интегрални схеми, географски означения и всички други права, които са резултат от творческа дейност в областта на промишлеността, науката, литературата и изкуството.

Изобретение Invention	Всяко изобретение в която и да е област на технологиите, ако то е ново, включва изобретателска стъпка, може да има промишлено приложение и е формулирано или направено (замислено или „действително за пръв път въведено в практиката“) в процеса на работа, изпълнявана по Програмата за ССВП/SAC. Изразът „действително за пръв път въведено в практиката“ означава първата демонстрация, която е достатъчна, за да се докаже на човек, специалист в областта, към която се отнася изобретението, способността на даденото изобретение да функционира по предназначение и в предвидената среда.
Национален орган по сигурността (НОС)/специално упълномощен орган по сигурността National Security Authority (NSA)/Designated Security Authority (DSA)	Службата по сигурността, одобрена от националните власти да отговаря за аспектите на сигурността на този МР за ССВП/SAC MOU.
Програма на НАТО за управление на въздушните превози (ПНУВП) NATO Airlift Management Programme (NAMP)	Структура, създадена от Северноатлантическия съвет (САС) като неразделна част от ОНПС/NSPO и споделяща правосубектността на НАТО с оглед удовлетворяване на изискванията и потребностите на участващите страни. Тя включва Съвета на директорите на ПНУВП/NAMP с всичките му подчинени комисии и Службата на ПНУВП. С това определение не се цели противопоставяне на описанието на ПНУВП/NAMP в Анекс 1 към устава на ОНПС/NSPO.
Служба на Програмата на НАТО за управление на въздушните превози СПНУВП/NAMP RO	Изпълнителен орган, състоящ се от ръководител на програмата и персонал, отговарящ за изпълнението на мисията на ПНУВП/NAMP.
„Партньорство за мир“ на НАТО (ПЗМ) NATO Partnership for Peace (PfP)	Програма за практическо двустранно сътрудничество между отделни държави партньори и НАТО.
Споразумение между страните – членки на НАТО, относно статута на техните въоръжени сили/(ССВС на НАТО) NATO Status of Forces Agreement (SOFA)	Споразумение между страните по Северноатлантическия договор относно статута на техните въоръжени сили, подписано в Лондон на 19 юни 1951 г.
Нефинансово участие Non-financial Contribution	Принос от участваща страна под формата на изделия или услуги, свързани с отбраната, необходими за програмата вместо финансиране. Финансовата стойност на нефинансовото участие трябва да се оценява с цел да се опередели цялостният принос на дадена участваща страна към Програмата за ССВП/SAC.
Нефинансови разходи Non-financial Costs	Разходи по програмата, които се покриват от непарични вноски. Нефинансовите разходи включват например изделия, софтуер, обща (бекграунд) информация по програмата, наеми и услуги, които се предоставят от участващите страни, без да се изисква плащане в брой.
Оперативен контрол (ОПКОН) Operational Control (OPCON)	Пълномощия, делегирани на командир да ръководи поверените му въоръжени сили, така че командирът да може да изпълнява конкретни мисии и задачи, които обикновено са ограничени по функция, време или място; да разполага съответните подразделения; и да си запазва или да възлага тактическия контрол върху тези подразделения. Оперативният контрол не включва пълномощия за възлагане на отделни функции на съставни части на съответните подразделения.
Патент Patent	Предоставяне от която и да било правителствена или регионална служба, действаща като представител на повече от едно правителство, на правото да бъдат изключени други от направата, използването, вноса, продажбата или предлагането за продажба на дадено изобретение. Терминът се отнася за всякакви и всички патенти, включително, но не само патенти за изпълнение, усъвършенстване или допълване, дребни патенти, полезни модели, патенти за външно оформление, регистрирани дизайни и удостоверения за изобретатели или сходни видове защита, установени със закон, както и разделянето, преиздаването, продължаването, подновяването и удължаването на който и да било от тези елементи.

Участваща страна Participant	Страна, подписала настоящия МР за ССВП/SAC MOU, представлявана от свой военен и цивилен персонал. Изпълнителите по договори и персоналът по поддръжката от страна на изпълнителите не се считат за представители на участваща страна по настоящия МР за ССВП/SAC MOU.
Потенциален изпълнител Prospective Contractor	Всеки субект, който се стреми да сключи договори, възлагани от договаряща агенция, и който, в случай на искане, свързано с разкриване на информация, подлежаща на експортен контрол, има право да получи такава информация.
Програма за способности за стратегически въздушни превози (ССВП/SAC) SAC Program	Действията на участващите страни за придобиване, управление, поддръжка и експлоатация на самолети С-17, собственост на ПНУВП/NAMP, за постигане на стратегически авиотранспортен потенциал.
Разходи за Програмата за ССВП/SAC SAC Program Cost	Финансовите и нефинансовите разходи по Програмата за ССВП/SAC.
Инструкции за сигурност по Програмата за ССВП/SAC SAC Program Security Instruction (PSI)	Документът, който съдържа стандартните оперативни (работни) процедури (СОП) на Програмата за ССВП/SAC, свързани със сигурността. Той хармонизира, изяснява и формулира националните политики и практики за сигурност на участващите страни при прилагането им към Програмата за ССВП/SAC.
Наръчник по класификация за сигурност (НКС) Security Classification Guide (SCG)	Документ, разглеждащ релевантната информация, изискваща защита, включително информацията, подлежаща на експортен контрол, и чувствителната информация, която не е класифицирана. Това включва цялата контролирана неклассифицирана информация, информацията с гриф „Само за служебно ползване“ (For Official Use Only – FOUO), и информация, обозначена по друг одобрен начин, за чието разпространение се изисква контрол, или която не подлежи на задължително разкриване.
Старши национален представител Senior National Representative	Лице, назначено към ЕСВП/HAW, изрично определено от дадена участваща страна да представлява тази страна по въпроси, свързани с ЕСВП/HAW.
По цени от съответната година в щатски долари/сума в щ. д. в съответната година Then Year Dollars (TY)	Сума в щатски долари (USD), която отразява покупателната способност по времето, когато е направен разходът.
Трета страна Third Party	Всяко лице или друг субект, чието правителство или организация не е участваща страна
Променливи разходи Variable Cost	Разходи, които се променят при промяна в количеството на произведената продукция, когато другите фактори остават постоянни.

Раздел 3
и и

3.1	Цели:	3.2.1	За изпълнението на тези цели участващите страни създават Програмата за ССВП/SAC, както следва:
3.1.1	Целта на настоящия МР относно способности за стратегически въздушни превози (ССВП) (SAC MOU) е да се създаде Програма за ССВП/SAC за придобиване, управление, поддръжка и експлоатация на самолети С-17 и други активи, необходими за удовлетворяване на националните потребности на участващите страни, включително такива в подкрепа на НАТО и на многонационални ангажименти. Самолетите С-17 и активите не могат да се използват за търговски цели, нито да се контролират от търговски организации.	3.2.1.1	Управителният съвет на ССВП/SAC (УС на ССВП/SAC SB) за осъществяване на надзор над Програмата за ССВП/SAC;
		3.2.1.2	Ескадрилата за стратегически въздушни превози на ССВП/SAC (ЕСВП/HAW) за експлоатация на самолетите С-17;
		3.2.1.3	Главната оперативна база (ГОб/МОб) и спомагателните съоръжения на ССВП/SAC; и
3.2	Обхват:	3.2.1.4	Плана на участващите страни да използват Програмата за управление на въздушните превози (ПНУВП/NAMP) в подкрепа на Програмата за ССВП/SAC.

- 3.3 В изпълнение на горното участващите страни планират, наред с другото, следното:
- 3.3.1 Да се сдобият със и да поддържат три самолета С-17 и да осигурят достатъчен самолетен екипаж за оперативната дейност, обучение и логистична поддръжка за самолетите С-17;
- 3.3.2 Да поискат да им бъдат предоставени изделия и услуги за отбрана от правителството на САЩ съгласно процедурите за чуждестранни военни продажби (FMS) съгласно взаимната договореност;
- 3.3.3 Да придобият други активи и свързаната с тях поддръжка за Програмата за ССВП/SAC чрез процедурите за чуждестранни военни продажби или други подходящи процедури;
- 3.3.4 Да финансират ПНУВП/NAMP съгласно потребностите от подкрепа на Програмата за ССВП/SAC, включващи придобиването и поддръжката на самолетите С-17 и подкрепата, получавана от или чрез ПНУВП/NAMP; и
- 3.3.5 Да експлоатират и поддържат притежаваните от ПНУВП/NAMP самолети С-17, помощни съоръжения и активи.
- 3.4 Участващите страни възнамеряват да постигнат тези цели по най-ефективния, безопасен и икономичен начин, отчитайки оперативните нужди.
- 3.5 В случай че самолетите С-17 бъдат използвани в помощ на задачи, свързани с член 5 от Северноатлантическия договор, подписан във Вашингтон на 4 април 1949 г., статутът на нечленуващите в НАТО държави се запазва. По-специално, всяко такова използване следва да се осъществява по такъв начин, че да се гарантира, че държавите, нечленуващи в НАТО, няма да носят политическа, юридическа или финансова отговорност за използването на самолетите С-17.
- 3.6 План-график:
- 3.6.1 В приложение А е посочен основен генерален план за поетапно реализиране на мисията на ПНУВП/NAMP. Негови актуализирани и изменени версии се изготвят от СПНУВП/NAM РО при необходимост и се представят на УС на ССВП/SAC SB за одобрение;
- 3.6.2 Разработката на съоръженията в ГОБ се извършва поетапно, доколкото това е практически осъщест-

вимо, за подпомагане на мисията на ПНУВП/NAMP; и

3.6.3 Участващите страни полагат всички усилия, за да се гарантира, че снабдяването на самолетите С-17 и обезпечаването на свързаната с тях поддръжка и изграждането на съоръженията на ГОБ и свързаната с тях поддръжка се осъществяват съгласно генералния поетапен план, одобрен от УС на ССВП/SAC SB.

Раздел 4

ни з и и ни н
з СС / АС

- 4.1 Утвърждава се следната организация и управление на Програмата за ССВП/SAC:
- 4.1.1 Програмата за ССВП/SAC се състои от изпълнителен орган, наречен управителен съвет на способности за стратегически въздушни превози (УС на ССВП/SAC SB), подходящи комисии и ескадрила за стратегически въздушни превози (ЕСВП/NAW).
- 4.1.1.1 УС на ССВП/SAC SB след консултации със Съвета на директорите на Програмата на НАТО за управление на въздушните превози (СД на ПНУВП/NAMP) по въпроси, свързани с мисията на ПНУВП/NAMP, носи цялостна отговорност за ръководството и контрола на Програмата за ССВП/SAC.
- 4.1.1.2 ЕСВП/NAW осъществява експлоатацията на самолетите С-17. Организацията и структурата на ЕСВП/NAW са регламентирани допълнително в част III („Операции“) на настоящия МР за ССВП/SAC MOU.
- 4.1.2 Програмата за ССВП/SAC използва СПНУВП/NAMP РО главно за аквизиция, управление и логистично осигуряване, резервни части и други дейности по поддръжката на самолетите С-17 и други активи и за финансово администриране на операциите и поддръжката на ЕСВП/NAW.
- 4.1.3 Състав на УС на ССВП/SAC SB:
- 4.1.3.1 УС на ССВП/SAC SB се състои от по един постоянен представител или заместник-представител на всяка участваща страна.
- 4.1.3.2 Всеки представител в УС на ССВП/SAC SB може да бъде подпомаган от национални експерти, които могат да участват в обсъжданията на заседанията на УС на ССВП/SAC SB.

- 4.1.4 Председател на УС на ССВП/SAC SB:
- 4.1.4.1 УС на ССВП/SAC SB се ръководи от председател, който се избира измежду неговите членове. След избирането му държавата, от която е председателят, назначава друг постоянен представител.
- 4.1.4.2 Председателят получава своите пълномощия от УС на ССВП/SAC SB. Председателят се отчита пред УС на ССВП/SAC SB за всички действия, предприети съгласно всички решения, взети от УС на ССВП/SAC SB.
- 4.1.4.3 Мандатът на председателя е една година, като никой председател не може да бъде преизбран повече от два пъти, освен ако УС на ССВП/SAC SB не реши друго.
- 4.1.5 Организация на УС на ССВП/SAC SB:
- 4.1.5.1 УС на ССВП/SAC SB въвежда свои собствени вътрешни правила, например компетенции (Terms of Reference/TOR), и се организира в съответствие с тях.
- 4.1.5.2 УС на ССВП/SAC SB провежда заседанията си при необходимост, като се свиква от председателя на такива равни интервали, каквито са необходими за ефективно изпълнение на задълженията му, или възможно най-скоро в отговор на конкретно искане от някоя от участващите страни.
- 4.1.5.3 УС на ССВП/SAC SB урежда административното обслужване и документирането на взетите решения. Такова обслужване може да се поиска от Секретариата на ОНПС/NSPO.
- 4.1.6 Решения:
- 4.1.6.1 Всеки член на УС на ССВП/SAC SB разполага с един глас. Всички решения се вземат единодушно. В случай че УС на ССВП/SAC SB не е в състояние да стигне до своевременно решение по даден въпрос, всеки представител в УС на ССВП/SAC SB следва да отнесе въпроса за разрешаване към своята висшестояща инстанция.
- 4.1.6.2 Председателят няма право на глас.
- 4.1.7 Комисии и работни групи:
- 4.1.7.1 УС на ССВП/SAC SB може да сформира комисии и работни групи за уреждане на конкретни въпроси, които могат да възникнат в УС на ССВП/SAC SB.

ЧАСТ II: ДЕЙНОСТ НА ПНУВП/NAMP И СПНУВП/NAMP РО

Раздел 5

- С н и и н н и / NAM**
- 5.1 В политическата декларация на министрите (SG (2007) 0419) е изразено съгласието, че принципът за предварително одобрение от страна на Северноатлантическия съвет (САС) на споразумения за участие на държави от „Партньорство за мир“ (ПЗМ) в Организацията на НАТО за управление на въздушните превози (ОНУВП/NAMO), както е посочено в член 7 на устава на ОНУВП/NAMO, няма да се прилага за Финландия и Швеция, чието участие е одобрено при приемането на устава на ОНУВП/NAMO. Съгласно член 2, буква „б“ от Анекс 1 към устава на ОНПС/NSPO, Швеция и Финландия са признати за членки на ПНУВП/NAMP (държави – членки на NAM).
- 5.2 Финландия и Швеция участват в дейността на ПНУВП/NAMP без никакво ограничение или конкретно условие. Следователно Финландия и Швеция участват в ПНУВП/NAMP със същите права и отговорности, както държавите – членки на НАТО, в рамките на ПНУВП/NAMP, включително участие и право на гласуване в СД на ПНУВП/NAMP РВ.
- 5.3 Но статутът на Финландия и Швеция като държави, нечленуващи в НАТО, остава непроменен и те не споделят нито международната субектност на НАТО, нито правосубектността, която НАТО притежава по силата на член IV от Споразумението от Отава.
- 5.4 Участващите страни и председателят на СД на ПНУВП/NAMP РВ следва да правят всичко по силите си, за да подпомагат и улесняват участието на Министерството на отбраната на Република Финландия и Швеция в дейността на НАТО, свързана с ПНУВП/NAMP. Това подпомагане и улесняване включва, но не само, искания за издаване на съответните документи по линия на НАТО и осигуряване на покани за заседания или части от заседанията на Надзорния съвет на агенцията ОНПС/NSPO ASB.
- 5.5 В съответствие с устава на ОНПС/NSPO Финландия и Швеция могат

да бъдат канени да участват – постоянно или временно, в някои заседания или части от заседанията на Надзорния съвет на агенцията ОНПС/NSPO ASB, без никакви правомощия за вземане на решения.

Раздел 6

НИЗ И И НИ Н НИ З НИ Н
3 (/NAM)

- 6.1 С настоящия МР за ССВП/SAC MOU се създаде Програмата за управление на въздушните превози (ПУВП/АМР) и се въведоха целевите суми на разходите и таваните на разходите, одобрени от участващите страни за реализиране на настоящата мисия на ПНУВП/NAMP. ПНУВП/NAMP, след консултации с УС на ССВП/SAC SB, придоби самолети С-17 и други активи и управлява и предоставя логистично осигуряване, резервни части и други дейности по поддръжката, одобрени в настоящия МР за ССВП/SAC MOU. В допълнение, ПНУВП/NAMP може също така да инвестира в инфраструктурата на ГОБ.
- 6.1.1 Мисията на ПНУВП/NAMP включва аквизиция и поддръжка на самолетите С-17 и на свързаните с тях активи и инфраструктура, както и предоставяне на финансови, технически, логистични и административни услуги на всяка военна сила, която експлоатира самолети, собственост на ПНУВП/NAMP. Мисията включва и други задачи по указание на УС на ССВП/SAC SB. Това не включва експлоатация на самолетите С-17.
- 6.1.2 Като ръководен орган на ПНУВП/NAMP СД на ПНУВП/NAMP РВ контролира функциите на СПНУВП/NAMP РО. При изпълнение на своите отговорности СД на ПНУВП/NAMP РВ се консултира с УС на ССВП/SAC SB, за да се гарантира, че дейността на ПНУВП/NAMP ще подкрепя напълно цялостната Програма за ССВП/SAC. В случай че УС на ССВП/SAC SB установи, че изискванията на мисията на ПНУВП/NAMP следва да се преразгледат, УС на ССВП/SAC SB уведомява СД на ПНУВП/NAMP РВ за преразгледаните изисквания и двата органа се консултират за определяне на най-добрия начин за ревизиране на мисията на ПНУВП/NAMP в рамките на условията на настоящия МР за ССВП/SAC MOU. Ако мисията на ПНУВП/NAMP не може да бъде преработена в рамките на условията на този МР за ССВП/SAC MOU, СД на ПНУВП/NAMP РВ, във връзка с УС на ССВП/SAC SB, се насочва към изменение на този МР за ССВП/SAC MOU съгласно раздел 30 (Изменение, оттегляне и прекратяване) на този МР за ССВП/SAC MOU.
- 6.2 Участващите страни предвиждат форматът на ПНУВП/NAMP да се развие с времето, за да съответства на потребностите на участващите страни, когато ПНУВП/NAMP осъществи аквизицията на самолетите С-17 и останалите активи. Участващите държави възнамеряват да разположат СПНУВП/NAMP РО за поддръжка на Програмата за ССВП/SAC на същото място, на което се намира ЕСВП/NAW.
- 6.2.1 При изпълнението на този МР за ССВП/SAC MOU, в случай на противоречие между част II („Дейност на ПНУВП/NAMP и СПНУВП/NAMP РО“) от настоящия МР за ССВП/SAC MOU и устава на ОНПС/NSPO, СД на ПНУВП/NAMP РВ, ако сметне за необходимо, изисква от САС да измени устава. Ако САС не е в състояние да разреши изменение на устава, участващите страни определят действията, които следва да се предприемат.
- 6.3 Мисията, структурата и процедурите на ПНУВП/NAMP се регламентират от настоящия МР за ССВП/SAC MOU и от устава на ОНПС/NSPO.
- 6.4 Дадена участваща страна може да осъществява комуникация с ПНУВП/NAMP чрез своя представител в СД на ПНУВП/NAMP РВ.
- 6.5 Комисии и работни групи:
- 6.5.1 СД на ПНУВП/NAMP РВ може да сформира комисии и работни групи, състоящи се от представители на участващите страни и/или национални експерти. Тези комисии и работни групи съветват и подпомагат СД на ПНУВП/NAMP РВ при изпълнението на задълженията му и предоставят свои препоръки, които СД на ПНУВП/NAMP РВ следва да взема предвид при приемане на своите решения. Подробности следва да бъдат изложени в компетенциите (TOR) на комисииите и работните групи, които се одобряват от СД на ПНУВП/NAMP РВ.
- 6.6 Пълномощия:

6.6.1 СД на ПНУВП/НАМ РВ, като ръководен орган на ПНУВП/НАМР, отговаря, в допълнение към областите, определени в устава на ОНПС/NSPO, за управлението на конфигурацията (УК/СМ) на притежаваните от ПНУВП/НАМР самолети С-17 и системи съгласувано с командира на ескадрилата за стратегически въздушни превози (Командир на ЕСВП/НАВ/СС).

6.7 Категории персонал:

6.7.1 СПНУВП/НАМ РО може да е съставен от:

6.7.1.1 Такива категории служители, които по силата на споразумението между Генералния секретар на НАТО и държавите – членки на НАТО, в ПНУВП/НАМР, сключено в съответствие с член XVII от Споразумението от Отава, представляват международен персонал на НАТО. Този персонал, при липса на изрично решение на САС за обратното, се подчинява на Правилника на НАТО за цивилния персонал, включително на разпоредбите, касаещи системата за социална сигурност, както и резервния фонд и пенсионните схеми. След одобрение от СД на ПНУВП/НАМ РВ, ASB следва да се погрижи броят на длъжностите, създадени в рамките на тези категории, да се ограничи до онези, за чиято работа са необходими съпътстващи привилегии и имунитет.

6.7.1.2 Военен и цивилен персонал, попадащ в обхвата на Споразумението между страните по Северноатлантическия договор относно статута на техните въоръжени сили, подписано на 19 юни 1951 г. в Лондон (ССВС на НАТО/NATO SOFA); Споразумението между страните по Северноатлантическия договор и страните партньори, участващи в „Партньорство за мир“, относно статута на техните въоръжени сили (ПзМ ССВС), подписано на 19 юни 1995 г. в Брюксел; и всички други споразумения и спогодби, сключени в тази връзка между НАТО и държавата домакин или между участваща страна и държавата домакин.

6.7.1.3 Тези служители нямат международен статут.

Раздел 7

и ш и и н

7.1 Всички самолети С-17 и други активи, придобити от ПНУВП/НАМР, се придобиват от името на НАТО

и като собственост на ПНУВП/НАМР.

7.2 Участващите страни, като представители на държавите – членки на НАМ, упражняват всички права и изпълняват всички задължения, произтичащи от собствеността на ПНУВП/НАМР върху самолетите С-17 и други активи.

7.3 Участващите страни си запазват всички права, отговорности и задължения при придобиването, управлението и експлоатацията на самолетите С-17 и други активи.

7.4 Всички активи, придобивани от Програмата за ССВП/SAC от страни извън Европейския съюз, с цел внос в Европейския съюз, следва да бъдат внасяни в държава – членка на НАТО.

7.5 Правният и финансовият статут на съществуващите и бъдещите съоръжения за базиране и инфраструктурата в ГОБ, използвани от ПНУВП/НАМР или СПНУВП/НАМ РО и от ЕСВП/НАВ, са в съответствие с този МР за ССВП/SAC MOU и с други споразумения с държавата домакин.

Раздел 8

и н и и и и и и и и и

8.1 Участващите страни приемат, че изпълнението на отговорностите по този МР за ССВП/SAC MOU няма да струва повече от тавана на стойността на Програмата за ССВП/SAC в размер на 5 311,587 милиона щ.д. (USD) в базовата година (БГ) 2007, включително експлоатация в продължение на 26 години, съгласно приложение Б (Финансови въпроси) към този МР за ССВП/SAC MOU. Програмата за ССВП/SAC се състои от два сегмента и опция за закупуване на тренажор.

8.1.1 Аквизиционен сегмент: Таванът на стойността на този сегмент е 1 139,525 милиона щ.д. в БГ 2007.

8.1.2 Оперативен сегмент: Годишният таван на стойността на този сегмент е 159,288 милиона щ.д. в БГ 2007.

8.1.3 Опция за тренажор: Таванът на стойността за този сегмент е 30,574 милиона щ.д. в БГ 2007.

8.2 Таваните на стойността по Програмата за ССВП/SAC могат да бъдат променяни само с изменение на този МР за ССВП/SAC MOU от страна на участващите страни в съответствие с раздел 30 (Измене-

- ние, оттегляне и прекратяване) на този МР за ССВП/SAC MOU.
- 8.3 Участващите страни следва да полагат максимални усилия, за да извършат или да осигурят извършването на работите, посочени в раздел 3 (Цели и обхват) на този МР за ССВП/SAC MOU и да изпълнят всички свои задължения съгласно този МР за ССВП/SAC MOU в рамките на целевата стойност (целевата сума на разходите) на Програмата за ССВП/SAC, посочена в приложение Б (Финансови въпроси) към този МР за ССВП/SAC MOU. Разликата между тавана на стойността по Програмата за ССВП/SAC и целевата стойност на Програмата за ССВП/SAC следва да се разглежда единствено като разходи за непредвидени ситуации и да се управлява от СД на ПНУВП/НАМ РВ съгласувано със или с одобрението на УС на ССВП/SAC СВ в съответствие с Финансовите правила и процедури (ФПП/NFRP) на ПНУВП/НАМР. Ако в някой момент ръководителят на ПНУВП/НАМ РМ има основание да смята, че целевата стойност на Програмата за ССВП/SAC ще бъде превишена, ръководителят на ПНУВП/НАМ РМ следва своевременно да уведоми СД на ПНУВП/НАМ РВ и да представи нова оценка на стойността на Програмата за ССВП/SAC заедно с доказателствената документация. СД на ПНУВП/НАМ РВ следва да посъветва ръководителя на ПНУВП/НАМ РМ какви действия да бъдат предприети.
- 8.3.1 Аквизиционен сегмент: Целевата стойност на този сегмент е 1,083,940 милиона щ.д. в БГ 2007.
- 8.3.2 Оперативен сегмент: Годишната целева стойност за този сегмент е 133,159 милиона щ.д. в БГ 2007.
- 8.3.3 Опция за тренажор: Целевата стойност на опцията за тренажор е 27,980 милиона щ.д. в БГ 2007.
- 8.4 Всяка участваща страна внася свой съразмерен дял за покриване на разходите по Програмата за ССВП/SAC, включително административните разходи и разходите по искове, и получава съразмерен дял от резултатите от Програмата за ССВП/SAC.
- 8.5 Делът на участващите страни в разходите се основава на следното:
- 8.5.1 Участващите страни имат както аквизиционен сегмент, така и оперативен сегмент в рамките на Програмата за ССВП/SAC. В рамките на оперативния сегмент съществува разграничение между постоянни и променливи разходи.
- 8.5.1.1 Аквизиционен сегмент. Делът на МО на САЩ е един самолет С-17 или негов еквивалентен самолет (предоставен като нефинансово участие) и свързаната с него поддръжка като част от Програмата за ССВП/SAC, обхващаща три самолета. Ще бъде създадена процедура за прехвърляне на собствеността върху този самолет С-17 на ПНУВП/НАМР. Останалите два самолета С-17 и свързаната с тях поддръжка се поделят между останалите участващи страни въз основа на техния дял от разходите съгласно таблица 1 (Разпределение на разходите по сегмент „Аквизиция“) от приложение Б (Финансови въпроси) към този МР за ССВП/SAC MOU. Премества се трите самолета С-17 да бъдат от блок 17 или по-висок.
- 8.5.1.2 Оперативен сегмент. Има различна договореност за поделянето на постоянните и променливите разходи в рамките на този сегмент.
- 8.5.1.2.1 Постоянни разходи. Тези разходи са пряко свързани с Програмата за ССВП/SAC и в краткосрочен план не се влияят от действителните летателни часове в сравнение с планираните. Те се поделят съгласно декларираните летателни часове (таблица 2 (Разпределение на разходите по сегмент „Операции“) от приложение Б (Финансови въпроси) към този МР за ССВП/SAC MOU). Разходите от тази категория включват, но не само, последващи разноси в случаи на поддръжка на самолети при чуждестранни военни продажби/FMS, административни разходи, свързани с ПНУВП/НАМР и ЕСВП/НАВ, косвена издръжка на ГОБ/МОВ, обучение, специфично за ЕСВП/НАВ и поддръжка на съоръжения.
- 8.5.1.2.2 Променливи (оперативни) разходи. Тези разходи, включени във, но не само, таблица 3 (Разпределение на разходите по категории) от приложение Б (Финансови въпроси) към този МР за ССВП/SAC MOU, се правят в резултат на изпълнението на дадена мисия и затова се заплащат от участващата страна/участващите страни за действителните им летателни часове. Исканията за

- финансови средства се отправят в зависимост от бюджета въз основа на декларираните летателни часове, които следва да се коригират ежегодно, когато станат известни действителните летателни часове и разходи.
- 8.5.1.2.2.1 Повечето от променливите разходи се изчисляват на база средни разходи за календарна година за договорените услуги, включително (но не само) гориво, консумативи и квартирни за членовете на екипажите. Тези разходи се сумират и след това се разпределят въз основа на действителните летателни часове на участващите страни по време на всички мисии в календарната година.
- 8.5.1.2.2.2 Презареждане на самолетите с гориво във въздуха и летищно обслужване се извършва по изключение и се изчислява на база средни разходи в рамките на всяка проведена мисия, а разпределението се извършва въз основа на действителните летателни часове на участващата страна/ участващите страни по време на мисията.
- 8.5.2 В таблица 3 (Разпределение на разходите по категории), приложение Б (Финансови въпроси) към този МР за ССВП/SAC MOU е посочено участието в разходите въз основа на категорията разходи така, както е описано по-горе.
- 8.6 Таванът на стойността на програмата и целевата стойност на програмата са представени в щатски долари към БГ 2007. За да се определят потребностите от бюджетни средства, разходите следва да се коригират съобразно инфлацията.
- 8.7 Участващите страни следва да се споразумеят взаимно относно процедурите за финансово управление, съгласно които ще функционира настоящата Програма за ССВП/SAC. Тези процедури, които трябва да са в съответствие с националните счетоводни изисквания и изисквания за одит, са описани подробно във Финансовите правила и процедури (ФПП/NFRP), които служат и като документ за Процедури за финансово управление (ДФУ/FMPD). Тези процедури следва да включват и метод за кредитиране на националното участие, който да дава възможност за поддържане на дела от разходите в таблица 2 (Разпределение на разходите по сегмент „Операции“) в приложение Б (Финансови въпроси) към този МР за ССВП/SAC MOU, освен ако не се договори друго. СД на ПНУВП/NAM РВ, съгласувано с УС на ССВП/SAC SB, може да одобри изменения или поправки във ФПП/NFRP.
- 8.8 Инфлационните индекси, които следва да се използват, са индексите на МО на САЩ, като те се документират във ФПП. СД на ПНУВП/NAM РВ може да избере най-подходящия инфлационен индекс в подкрепа на Програмата за ССВП/SAC.
- 8.9 Участващите страни следва да осигурят предоставянето на съответните си финансови вноски на Програмата за ССВП/SAC, както е посочено във ФПП/NFRP. Ако дадена участваща страна не успее да осигури средства съгласно изискванията на СПНУВП/NAM РО, тя следва да понесе всички наказателни глоби, задължения и такси, свързани с финансирането, които възникват в резултат на това. Преди да наложи такива финансови глоби, задължения и такси, СПНУВП/NAM РО следва да уведоми съответната участваща страна и ако тази страна поиска, да се консултира с нея относно размера и уместността на наложените финансови глоби, задължения или такси.
- 8.10 Прилагат се следните финансови принципи и процедури:
- 8.10.1 СПНУВП/NAM РО следва да изготвя графици за плащане, отразяващи дела на всяка участваща страна в разходите по Програмата за ССВП/SAC.
- 8.10.2 Участващите страни изискват от СПНУВП/NAM РО да отправя искания за финансови вноски, да поддържа собствени отчети и да изплаща или разрешава изплащането на средства по Програмата за ССВП/SAC съгласно изискванията на клаузите по договорите и потребностите, свързани с ежедневното административно управление на Програмата за ССВП/SAC.
- 8.10.3 Участващите страни изискват от СПНУВП/NAM РО да открива търговски сметки на името на ПНУВП/NAMР в която и да било използвана валута или във всички използвани валути и във всяка или във всички държави на участващите страни. СПНУВП/NAM РО трябва

- да е в състояние да разграничава вноските на всяка участваща страна и свързаните с тях лихви. Лихвите се заверяват (кредитират) по сметката на всяка участваща страна.
- 8.10.4 Валутата на Програмата за ССВП/SAC е щатският долар. Всяка участваща страна прави вноски за своя дял от разходите и сметката ѝ се кредитира в щатски долари.
- 8.10.5 Всякакви банкови такси, налагани при превеждането на средства от участващите страни по сметките на Програмата за ССВП/SAC, следва да се поемат от всяка участваща страна. Всякакви банкови такси, налагани при извършване на плащания, следва да се покриват от сметките на ПНУВП/NAMP. Всички възникнали лихви следва да се кредитират по всяка сметка и могат или да се получат от всяка участваща страна, или да се използват за прихващане на бъдещи плащания.
- 8.10.6 За да се осигури адекватно финансиране на програмата, участващите страни следва да изискат от СПНУВП/NAM PO да уреди изготвянето и актуализирането на бюджетите на Програмата за ССВП/SAC да се извършва минимум веднъж годишно. В плановете следва да се посочват всички очаквани разходи и вноски. Бюджетите следва да се одобряват от СД на ПНУВП/NAMP RB след консултиране с УС на ССВП/SAC SB или потвърждение от него в съответствие с ФПП/NFRP, за да се потвърди, че бюджетите са достатъчни за изпълнението на целите и за обхвата на този МР за ССВП/SAC MOU.
- 8.10.7 Участващите страни следва да осигурят поддържането от страна на СПНУВП/NAM PO на подходяща счетоводна документация за Програмата за ССВП/SAC. Информация от тази документация следва да се предоставя на разположение на участващите страни при поискване. Участващите страни следва да осигурят изготвянето от страна на СПНУВП/NAM PO на годишен финансов отчет/доклад, който да се представя на СД на ПНУВП/NAMP RB и в който да се посочват, наред с другото, вноските и плащанията, извършени по Програмата за ССВП/SAC към датата на изготвянето.
- 8.10.8 Обикновено договорите се сключват и плащанията по тях се извършват във валутата, с която борави изпълнителят; следователно, изпълнителите по договори не би трябвало да търпят финансови загуби или да реализират печалби в резултат на колебания в обменните валутни курсове.
- 8.10.9 Всички участващи страни следва да приемат одитни услуги, извършени от тяхно име от друга участваща страна така, сякаш те самите са извършили тези услуги.
- 8.10.10 Консолидираните годишни финансови отчети на ОНПС/NSPO, включващи СПНУВП/NAM PO, се подлагат ежегодно на одит от Международния борд на одиторите за НАТО (МБОН/IBAN) в съответствие с член 59 и Апендикс II към устава на ОНПС/NSPO и ФПП/NFRP.
- 8.10.11 Докладите от одити, изготвени от МБОН/IBAN, следва да се изпращат от СПНУВП/NAM PO до всички участващи страни не по-късно от 30 дни след получаването им в СПНУВП/NAM PO.
- 8.10.12 Следните разходи се поемат изцяло от участващата страна/участващите страни, които са ги направили или от чието име са били направени:
- 8.10.12.1 Разходи, свързани с националното представителство в СД на ПНУВП/NAMP RB, в УС на ССВП/SAC SB и в свързаните с тях заседания на комисии и работни групи;
- 8.10.12.2 Всички разходи за вноски за персонал, направени за дежурства в ЕСВП/NAW, освен в случаите по подточка 21.3 от раздел 21 (Финансови принципи и процедури за ескадрилата за стратегически въздушни превози) на този МР за ССВП/SAC MOU;
- 8.10.12.3 Всякакви разходи за обучение на персонала на ЕСВП/NAW, които не са предварително одобрени по категории като платими от бюджета за операции на ССВП/SAC;
- 8.10.12.4 Разходи за дневни, различни от квартирните, за персонала на ЕСВП/NAW при пътуване за изпълнение на мисии по Програмата за ССВП/SAC;
- 8.10.12.5 Разходи, свързани с евентуални изключителни национални нужди, определени от участващата страна/участващите страни; и
- 8.10.12.6 Всякакви други разходи извън обхвата на този МР за ССВП/SAC MOU.

- 8.10.13 Процедурите за приемане на предоставени активи и услуги са посочени във ФПП/NFRP.
- 8.10.14 Ако ръководителят на ПНУВП/НАМ РМ предвиди, че таванът на стойността на оперативния сегмент ще бъде надвишен поради извънредни обстоятелства, той/тя следва да поиска одобрение от участващите страни чрез СД на ПНУВП/НАМ РВ, като се консултира с УС на ССВП/SAC SB, за предоставяне на допълнителни средства съгласно ФПП/NFRP. Тези средства са извън обичайните вноски, описани във ФПП/NFRP, и следователно спрямо тях не се прилага таванът на стойността на оперативния сегмент.
- 8.10.15 В общия брой 3500 летателни часа има летателни часове за непредвидени ситуации, посочени в таблица 2 (Разпределение на разходите по сегмент „Операции“), приложение Б (Финансови въпроси) на този МР за ССВП/SAC MOU, за които променливите разходи и всякакви допълнителни постоянни разходи не са финансово осигурени. Дадена участваща страна може да ползва наличните летателни часове за непредвидени ситуации, ако има такива, определени от командира на ЕСВП/НАВ/СС. Дадена участваща страна, използваща летателни часове за непредвидени ситуации, заплаща променливите разходи и евентуалните определени постоянни разходи, свързани с тези летателни часове, с финансови средства, предоставени съгласно член 42, буква „е“, точка 3 от устава на ОНУВП/НАМО. Тези финансови средства са извън обичайните вноски, описани в член 42, буква „е“, точка 1 от устава на ОНУВП/НАМО, и следователно спрямо тях не се прилагат целевата стойност и таванът на стойността на оперативния сегмент. Процедурите се излагат в концепцията за разходите/CONOPS и във ФПП/NFRP.
- 8.10.16 Ще бъде въведен Фонд за авиационни произшествия (AIF) като кредит в годишния оперативен бюджет за ССВП/SAC. Доколкото Фондът за авиационни произшествия (AIF) е оперативен фонд, от ръководителя на ПНУВП/НАМ РМ няма да се изисква да се консултира с никой друг освен с УС на ССВП/SAC SB и с председателя на СД на ПНУВП/НАМ РВ преди използването на

фонда, след осигуряването на адекватни бюджетни пълномощия и парични наличности за доставки чрез Фонда за авиационни произшествия (AIF). Този бюджетен ред трябва да е в съответствие с ФПП/NFRP.

Раздел 9

НИ 3 НИ

- 9.1 Съгласно делегираното от страна на Агенцията на НАТО по поддръжка и снабдяване (NSPA), в съответствие с одобрения бюджет на СД на ПНУВП/НАМ РВ, Служба на Програмата на НАТО за управление на въздушните превози (СПНУВП/НАМ РО) предприема възлагане на договори по Програмата за управление на въздушните превози (ПНУВП/НАМР) от името на НАТО. Договорите следва да са в съответствие с условията на устава на ОНПС/NSPO, с този МР за ССВП/SAC MOU и с финансовите разпоредби на НАТО. СПНУВП/НАМ РО следва да осигури гарантирането на всички предвидени в тях права за и от името на съответните участващи страни.
- 9.1.1 СПНУВП/НАМ РО следва да обезпечи за участващите страни и за ПНУВП/НАМР по основните договори и по тези, съставляващи част от друг договор, всички неотменими и прехвърлими права за безплатно използване, копиране и променяне на информация за целите на Програмата за ССВП/SAC и за нуждите на нейното управление и за експлоатация, усъвършенстване, осигуряване, поддръжка и основен ремонт на самолетите С-17 и активите.
- 9.1.2 Конкурси следва да се използват в най-пълна степен на всички договорни нива винаги когато това е възможно. По-специално, от изпълнителя следва да се изисква по договор да използва конкурси в най-пълна практически осъществима степен при свеждане до минимум на техническия риск и постигане на най-добро съотношение между качество и цена.
- 9.2 Администрираните от СПНУВП/НАМ РО договори следва да включват клаузи, гарантиращи задоволителни действия в рисковите области. СПНУВП/НАМ РО и СД на ПНУВП/НАМ РВ могат да използват независими специалисти по

- управление на риска, за да преценят способността на изпълнителя по договора да постигне целите на Програмата за ССВП/SAC в рамките на определени ограничаващи условия, свързани с разходите и графика. В случай че в процеса на Програмата за ССВП/SAC се използват независими специалисти по управление на риска, договорите следва да осигуряват възможност на тези специалисти да се дава достъп до същата информация, с която разполагат СД на ПНУВП/NAM РВ и СПНУВП/NAM РО.
- 9.3 СПНУВП/NAM РО осигурява включването в своите потенциални договори (и изисква от своите изпълнители и подизпълнители по договори включването) на следните клаузи, които удовлетворяват изискванията на този МР за ССВП/SAC MOU, включително раздел 10 (Продажби и прехвърляне на трети страни), раздел 23 (Разкриване и използване на информация), раздел 25 (Мерки за сигурност) и раздел 31 (Заклучителни разпоредби), включително клаузите за контрол на изнасянето на информация съгласно този МР за ССВП/SAC MOU, по-специално разпоредбите на подточки 9.4 и 9.5 от този раздел.
- 9.4 СПНУВП/NAM РО следва правно да задължи своите изпълнители по договори да спазват изискването да не препредават или използват по друг начин информация с контролирано изнасяне, предоставена от която и да било участваща страна, за каквато и да било цел, различна от целите, за които има пълномощия съгласно този МР за ССВП/SAC MOU. Изпълнителят следва също да бъде правно задължен да не препредава информацията с контролирано изнасяне на друг изпълнител или подизпълнител, освен ако този изпълнител или подизпълнител не е правно задължен да ограничи използването на информацията с контролирано изнасяне до целите, за които има пълномощия съгласно този МР за ССВП/SAC MOU. Информация с контролирано изнасяне, предоставена от една участваща страна по този МР за ССВП/SAC MOU, може да бъде препредавана от СПНУВП/NAM РО на нейните изпълнители по договори само ако са взети правните мерки, изисквани от тази подточка.
- 9.5 СПНУВП/NAM РО следва правно да задължи своите потенциални изпълнители по договори с изискването потенциалният изпълнител да не препредава или използва по друг начин информация с контролирано изнасяне, предоставена от която и да е участваща страна за каквато и да било цел освен в отговор на искане, направено в изпълнение на целите, предвидени в този МР за ССВП/SAC MOU. Потенциалните изпълнители нямат право да използват такава информация за каквато и да било друга цел освен в отговор на такава искане, ако не им е възложен договор. Освен това потенциалните изпълнители се задължават правно да не препредават информацията с контролирано изнасяне на потенциален подизпълнител, освен ако този потенциален подизпълнител не е правно задължен да ограничи използването на информацията с контролирано изнасяне до целта да отговори на искането. Информация с контролирано изнасяне, предоставена от една участваща страна по този МР за ССВП/SAC MOU, може да бъде препредавана само от СПНУВП/NAM РО на нейни потенциални изпълнители, ако са взети правните мерки, изисквани от тази подточка. По искане от участващата страна, предоставяща информацията, СПНУВП/NAM РО следва да посочи своите потенциални изпълнители и подизпълнители, получаващи такава информация с контролирано изнасяне.
- 9.6 СПНУВП/NAM РО следва да осигури включването в договорите и да изисква от изпълнителя/изпълнителите в договорите с подизпълнители да се съдържат клаузи за одит по тях в полза на ПНУВП/NAM РВ и на участващите страни по неконкурентни оферти.
- 9.7 СПНУВП/NAM РО следва да осигури включването в договорите на условия за правно задължаване на своите изпълнители с изискването да уведомяват службата за всички очаквани нараствания на цените, промени в графика или проблеми с изпълнението на който и да е договор. Ако проблемът е/проблемите са от такава достатъчно голяма величина, че да повлияят отрицателно върху стойността на Програмата за ССВП/SAC, върху графика или изпълнението ѝ, описани в този

- меморандум, СПНУВП/НАМ РО изисква от изпълнителите незабавно да я информират за ситуацията и за препоръчания/ите начин/и на действие за решаване на проблема/ проблемите.
- 9.8 Когато СПНУВП/НАМ РО реши, че е необходим одит във връзка с някой договор, който службата смята да възложи, тези услуги се получават чрез отговорните органи на участващата страна, на чиято територия се намира работещият изпълнител или подизпълнител, в съответствие с всички съществуващи споразумения между участващите страни и съгласно съответните национални правила и разпоредби. Разходите за одит по даден договор следва да се поемат от участващата страна, на чиято територия се изпълняват услугите. За изпълнители, базирани извън териториите на участващите страни, СПНУВП/НАМ РО взема отделни мерки за одит по договори. Разходите за такъв одит по договори се поделят, когато е уместно, между участващите страни съгласно дяловете от разходите, посочени в таблица 2 (Разпределение на разходите по сегмент „Операции“), приложение Б (Финансови въпроси) към този МР за ССВП/SAC MOU. СД на ПНУВП/НАМ РВ следва да бъде предварително уведомяван и да му бъде предоставяна съответната информация, включително за одит по договор и за предприети преговори.
- 9.9 СПНУВП/НАМ РО може да възлага договори или да поиска от една или повече агенции на НАТО да възложат даден договор в изпълнение на изисквания, свързани с Програмата за ССВП/SAC.
- Раздел 10
- и и и и и и и и и и и и**
- 10.1 Нито ПНУВП/НАМР, нито участващите страни няма да продават, прехвърлят правото върху, разкриват или прехвърлят собствеността върху информация или каквото и да било оборудване, олицетворяващо такава информация, нито съвместно придобито оборудване и материали по програмата, на никоя трета страна, без предварителното писмено съгласие на СД на ПНУВП/НАМ РВ и на съответните държавни органи на останалите участващи страни. Освен това никоя участваща страна, нито ПНУВП/НАМР няма да дават разрешение за такава продажба, разкриване или прехвърляне, включително от страна на собственика на дадения обект, артикул или информация, без предварителното писмено съгласие на СД на ПНУВП/НАМ РВ и на съответните държавни органи на останалите участващи страни. Такова съгласие може да бъде дадено само в случай че съответните държавни органи на бъдещия получател/получатели изразят писмено съгласието си, че получателят:
- 10.1.1 Няма да препредава или прехвърля, нито да позволява последващо препредаване или прехвърляне на такива предоставени артикули, обекти или информация; и
- 10.1.2 Ще използва или ще позволява използването на такива предоставени артикули, обекти или информация единствено за целите, посочени от участващите страни.
- 10.2 Всяко съгласие, изисквано съгласно този раздел относно продажба, разкриване или прехвърляне на някаква информация или съвместно придобити материали и оборудване, може да бъде отказано само поради причини, свързани с външната политика, националната сигурност или националните закони. Никоя участваща страна не следва да отказва даването на такова одобрение за продажба или прехвърляне на която и да е трета страна, когато тази участваща страна би била готова да одобри национална продажба, разкриване или прехвърляне на същата информация или оборудване на тази трета страна.
- 10.3 Продажбите или друг вид прехвърляне на трети страни на оборудване, разработено или генерирано съгласно този МР за ССВП/SAC MOU, могат да доведат до облагане с данък, който да бъде поделен между участващите страни. Преди всяка такава продажба или друг вид прехвърляне сумите за всяко облагане и процедурата за определяне на размера на такъв данък следва да се определят от СД на ПНУВП/НАМ РВ и от участващите страни. Всяка участваща страна обаче може да намали своя дял от данъка или да се откаже от правото си да си го възстанови в съответствие със своите национални закони, разпоредби и практики. Разходите, които

се възстановяват на участващите страни, се поделят между тях според вноските им в тази част на Програмата за ССВП/SAC, като се взема предвид намалението или отказването от правото на такова възстановяване от страна на която и да е от участващите страни.

- 10.4 Независимо от което и да било друго условие в този раздел, разкриването на информация следва да става само съгласно съответните политики, закони и разпоредби на участващата страна относно разкриването на информация.

Раздел 11

- 11.1 Всяка участваща страна може да прехвърля на друга участваща страна или на ПНУВП/NAMP оборудване и материали, определени като необходими за изпълнението на мисията на ПНУВП/NAMP. Одобриеното за всички прехвърляния следва да е в съответствие с националните закони и разпоредби.
- 11.2 По искане на ангажираните участващи страни СПНУВП/NAMP РО поддържа списък на цялото оборудване и всички материали, прехвърлени съгласно този МР за ССВП/SAC MOU.
- 11.3 Прехвърлените материали и оборудване се използват от получената ги участваща страна/получилите ги участващи страни или от ПНУВП/NAMP единствено за целите на този МР за ССВП/SAC MOU. Оборудването и материалите остават собственост на участващата държава, която ги предоставя. Освен това участващата държава получател/участващите държави получателите следва да поддържат оборудването и материалите в добро състояние, в изправност и годни за използване. Освен в случаите, когато предоставящата участваща страна е дала съгласието си прехвърленото оборудване и материали да могат да се изразходват или потребят по друг начин без заплащане към предоставящата страна, получената ги участваща страна или получените ги участващи страни или ПНУВП/NAMP следва да върне/върнат оборудването и материалите на предоставилата ги участваща страна в същото добро състояние, в което са били получени, с изключение на приемливо износване и

амортизация, или да върне/върнат оборудването и материалите и да заплати/заплатят разходите за тяхното възстановяване до такова състояние. Ако оборудването и материалите са толкова увредени, че ремонтът им не е икономически оправдан, получената ги страна/страни или ПНУВП/NAMP следва да върнат оборудването и материалите на предоставилата ги страна (освен ако предоставилата ги участваща страна не е посочила друго в писмен вид) и да заплатят предварително уговорената стойност за подмяната им. В случай че оборудването и материалите бъдат изгубени или откраднати, получената/получилите ги страна/страни или ПНУВП/NAMP следва да представят на предоставилата ги участваща страна документ за загуба и да заплатят предварително уговорената стойност за подмяната им.

- 11.4 Предоставящата страна следва да положи всички необходими усилия, за да осигури доставянето на оборудването и материалите в технически изправно и използваемо състояние съгласно предназначението им. Предоставящата страна обаче не гарантира и не обезпечава годността на оборудването и материалите за конкретна цел или употреба и не поема ангажимент да видоизменя, усъвършенства или адаптира оборудването и материалите или която и да било част от тях.
- 11.5 Предоставящата страна прехвърля оборудването и материалите за одобрения период, освен ако той не бъде удължен чрез писмено изменение, при условие че продължителността на този период не надвишава срока на годност, определен от съответните участващи страни или от ПНУВП/NAMP.
- 11.6 Предоставящата страна доставя за своя сметка материалите и оборудването на страната получател/страните получателите или на ПНУВП/NAMP на място или места, които са съвместно одобрени. Отговорността за оборудването и материалите се прехвърля от предоставящата страна на получаващата страна/получаващите страни или на ПНУВП/NAMP в момента на получаването. За всяко по-нататъшно транспортиране отговорност носи страната получател или ПНУВП/NAMP.

11.7	Предоставящата страна предоставя на страната получател/страните получатели или на ПНУВП/NAMP информацията, която е необходима, за да се даде възможност да се използват оборудването и материалите.	11.12	Участващите страни полагат максимални усилия, за да осигурят ресурсите, оборудването и персонала, необходими за изпълнение на целите на този МР за ССВП/SAC MOU.
11.8	Получаващата участваща страна/получаващите участващи страни или ПНУВП/NAMP инспектират оборудването и материалите при тяхното получаване и им правят опис. Също така получаващата страна/получаващите страни или ПНУВП/NAMP инспектират и описват оборудването и материалите преди тяхното връщане (освен в случаите, когато оборудването и материалите следва да бъдат изразходени или потребени).	Раздел 12 н н /NAM и и	
11.9	След изтичане или прекратяване на периода на прехвърлянето, определен от съответните участващи страни или от ПНУВП/NAMP (като се вземе предвид евентуално удължение), или след оттегляне от Програмата за ССВП/SAC или след изтичане на срока ѝ, или след нейното прекратяване, което от двете събития настъпи по-рано, получаващата участваща страна/получаващите участващи страни или ПНУВП/NAMP връщат на свои разноси оборудването и материалите на предоставилата ги участващата страна на одобреното от двете страни място. За всяко по-нататъшно транспортиране отговорност носи предоставящата страна.	12.1	Участващите страни носят отговорност за задълженията, произтичащи от дейността на ПНУВП/NAMP.
11.10	Получаващата участваща страна/получаващите участващи страни или ПНУВП/NAMP представят писмено уведомление за потреблението или изразходването на оборудването или материала, одобрени за такова потребление или изразходване. В случай че предвиденото потребление или изразходване не се осъществи, страната получател/страните получатели или ПНУВП/NAMP връщат за своя сметка оборудването и материалите на предоставилата ги страна на взаимно одобрено място, освен ако предоставилата ги страна не е определила друго. За всяко по-нататъшно транспортиране отговорност носи предоставящата страна.	12.1.1	По-специално, участващите страни носят отговорност за всички видове задължения, произтичащи от собствеността на ПНУВП/NAMP върху самолетите С-17 и от изпълнението на мисията на ПНУВП/NAMP. Освен това участващите страни носят солидарна и пряка отговорност по отношение на НАТО и на трети страни.
11.11	Участващите страни и СПНУВП/NAM РО осигуряват с всички приемливи средства защитата на пра-	12.2	Чрез СД на ПНУВП/NAMP РВ участващите страни полагат максимални усилия за обработване, оценяване и уреждане на исковете, подадени срещу ПНУВП/NAMP, при следните условия:
		12.2.1	Към СД на ПНУВП/NAMP РВ следва да се създаде Комисия по исковете. Комисията по исковете получава, регистрира и подготвя исковете, подадени срещу ПНУВП/NAMP, като изпраща на СД на ПНУВП/NAMP РВ всеки иск с предложение за начина, по който може да бъде уреден. Комисията по исковете води документацията относно исковете. СД на ПНУВП/NAMP РВ разработва и приема правила за работа на Комисията по исковете.
		12.2.2	При уреждане на искове СД на ПНУВП/NAMP РВ е обвързан с условията на този МР за ССВП/SAC MOU, с приложимото национално и международно право, в това число и със Споразумението от Отава.
		12.2.3	Разходите, направени при удовлетворяване на искове, се поемат от участващите страни съгласно таблица 2 (Разпределение на разходите по сегмент „Операции“), приложение Б (Финансови въпроси) от този МР за ССВП/SAC MOU.
		12.2.4	Исковете, произтичащи от който и да било договор, възложен съгласно този МР за ССВП/SAC MOU, се разрешават в съответствие с условията на договора. Участващите страни няма да обезщетяват изпълнителите

- по договори за предявени от трети страни искове за отговорност.
- 12.2.5 Служителите и представителите на изпълнителите не се считат за граждански персонал на дадена участваща страна за целите на този раздел.

ЧАСТ III: ОПЕРАЦИИ

Раздел 13

III

- 13.1 УС на ССВП/SAC SB отговаря за осъществяване на ръководство на операциите на самолетите С-17 и дейността на ЕСВП/НАВ.
- 13.2 Самолетите С-17 и свързаното с тях помощно оборудване ще се използват и поддържат в съответствие с клаузите на част III (Операции) от този МР за ССВП/SAC MOU, както е описано допълнително в Концепцията за операциите (CONOPS) и в Концепцията за осигуряването (CONSUP).
- 13.2.1 УС на ССВП/SAC SB одобрява Концепцията за операциите (CONOPS) и Концепцията за осигуряването (CONSUP) и всякакви промени или поправки в тези документи.
- 13.3 Участващите страни, в качеството си и на държави – членки на NAM, упражняващи правата си, отразени в устава на ОНПС/NSPO, делегират съответните пълномощия, както е посочено по-долу в част III на този МР за ССВП/SAC MOU.

Раздел 14

III и III и III и III и С-17

- 14.1 Самолетите С-17 се обозначават и регистрират съгласно съответните закони и разпоредби на регистриращата държава. Самолетите С-17 се считат за държавни самолети на регистриращата държава за военни цели. Регистриращата държава поема отговорностите, свързани с регистриране, обозначаване (прилагане на отличителни знаци), удостоверяване на първоначална летателна годност и контрол на продължаващата летателна годност на самолетите С-17. Регистриращата държава изпълнява ролята на обслужваща държава.
- 14.1.1 Удостоверяване на летателна годност:
- 14.1.1.1 Регистриращата държава осигурява извършване на първоначалното удостоверяване на летателна годност съгласно националните си закони и разпоредби и Концепцията за

операциите/CONOPS. Регистриращата държава осъществява контрол върху продължаващата летателна годност в съответствие със своите национални закони и разпоредби и осигурява съответствие с Концепцията за операциите/CONOPS.

- 14.1.1.2 Регистриращата държава въвежда необходимите процедури съгласно своите национални закони и разпоредби за сертифициране на самолетите С-17 и контрол на продължаващата летателна годност на самолетите в периода на тяхната експлоатация. Тези процедури се разработват съгласувано с участващите страни. В процедурите се описват задачите и отговорностите на националния орган по въздухоплаване (НОВ/НАА) на регистриращата държава, на ПНУВП/НАМР и на ЕСВП/НАВ.

- 14.2 Участващите страни предоставят на регистриращата държава ресурсите, необходими за регистриране, първоначално удостоверяване на летателна годност и контрол на продължаващата летателна годност. Разходите се поделят съгласно таблица 2 (Разпределение на разходите по сегмент „Операции“), приложение Б (Финансови въпроси) към този МР за ССВП/SAC MOU и се обработват от СПНУВП/НАМ РО.
- 14.3 Регистриращата държава поема задълженията, приложими за нейните държавни самолети в международното пространство или в рамките на териториите на трети страни. Тези задължения са в сила независимо от националността на екипажа на самолета или на товара. Останалите участващи страни поемат своите задължения, приложими за тяхната роля, при предоставяне на членове на екипажа на разположение на държавен самолет на регистриращата държава или при наличие на товари или персонал на борда.

- 14.4 Дипломатически разрешителни:
- 14.4.1 Регистриращата държава представя искания за дипломатически разрешителни за мисиите, изпълнявани от ЕСВП/НАВ, в съответствие със стандартните национални и международни процедури. Участващите страни могат да подпомагат регистриращата държава, включително като действат като неин заместник, когато са надлежно упълномощени и когато желаят да получат дипло-

	матически разрешителни за мисии на ЕСВП/НАВ. Страните по меморандума, участващи в дадена мисия, предоставят своевременно цялата информация и съответните документи, необходими за получаване на дипломатическо разрешително. Участващите страни, предоставящи информация и документи, носят отговорност за валидността на тяхното съдържание. Подробностите по процеса на кандидатстване за дипломатически разрешителни са изложени в Концепцията за операциите/CONOPS.		
14.4.1.1	Нито командирът на ЕСВП/НАВ/СС, нито който и да било главен пилот (ГП) няма право да допуска качването или да приема персонал, пътници, товари, или каквито и да било материали, които не са включени в дипломатическото разрешително за дадената мисия, на борда на самолетите С-17.		
14.4.2	Разходите за свързани с мисиите услуги, предоставени на самолетите С-17, когато не са в ГОБ/МОВ се разпределят между участващите страни, както е посочено в таблица 3 (Разпределение на разходите по категории), приложение Б (Финансови въпроси) към този МР за ССВП/SAC MOU. ЕСВП/НАВ, ГП/РІС или СПНУВП/НАМ РО извършват плащането от името на Програмата за ССВП/SAC.		
14.5	Регистриращата държава отговаря за прилагането на всички привилегии и на имунитета, с които се ползват държавните самолети съгласно международното право. Останалите участващи страни и ПНУВП/НАМР съдействат на регистриращата държава при изпълнението на нейните задължения.		
14.6	Статут на екипажите на самолетите:		
14.6.1	Статутът на отделните членове на екипажа на самолета се определя въз основа на международните споразумения, които са в сила, между държавата, чиито граждани са членовете на екипажа, и държавата, в която те присъстват или над която прелитат. Отговорност на участващите страни е да сключат, ако желаят, споразумения за своя персонал в райони, за които не се отнасят споразуменията за статут на НАТО, ПзМ ССВС и други.		
14.7	Качване на борда на самолет С-17:		
14.7.1	Регистриращата държава делегира на командира на ЕСВП/НАВ/СС и		на всеки главен пилот (ГП) правото да откажат на всеки, включително на висши държавни служители, без тези на участващите страни, в които каца самолетът С-17, разрешение да се качат на борда на който и да било самолет С-17.
	14.7.2		За посещение и качване на самолетите С-17 от държави, различни от участващите страни, се изисква предварително одобрение в съответствие с процедурите, въведени в Концепцията за операциите.
	14.8		Въоръжен персонал:
	14.8.1		Регистриращата държава делегира на командира на ЕСВП/НАВ/СС пълномощия да разрешава въоръжен военен персонал да лети на борда на самолетите С-17.
	14.9		Регистриращата държава може да оттегля пълномощията, делегирани съгласно този раздел, като уведоми командира на ЕСВП/НАВ/СС и УС на ССВП/SAC SB за тяхното оттегляне.
			Раздел 15
			С Н И З Н И З И И
	15.1		Ескадрилата за стратегически въздушни превози (ЕСВП/НАВ) е многонационално военно подразделение, което се състои от самолети С-17, персонал, оборудване и съоръжения в главната оперативна база (ГОБ/МОВ), разположена в Папа, Унгария.
	15.2		ЕСВП/НАВ е подразделение ползвател на ГОБ/МОВ и се подчинява на политиките и процедурите на участващите страни, въведени от УС на ССВП/SAC SB, в съответствие със споразумението за базиране.
	15.3		Авиобаза Папа и намиращите се в нея съоръжения ще останат, в съответствие със споразумението за базиране, на разположение за използване от ЕСВП/НАВ дотогава, докато участващите страни имат нужда да използват базата и съоръженията за ЕСВП/НАВ.
	15.4		ЕСВП/НАВ се командва от командира на ЕСВП/НАВ/СС.
	15.5		Попълване на състава на ЕСВП/НАВ:
	15.5.1		Страните, участващи в Програмата за ССВП/SAC, постоянно попълват всички определени длъжности в ЕСВП/НАВ с квалифициран и готов за служба персонал. Неквалифициран персонал, определен като такъв от командира на ЕСВП/НАВ/

	<p>СС след консултации с изпращащата участваща страна и въз основа на описанието на длъжността, не може да изпълни задължението на дадена участваща страна да допринесе за окомплектоване на личния състав на ЕСВП/НАВ.</p>	16.1.3.2	<p>Всякаква подкрепа, предвидена в този раздел, трябва да бъде в рамките на средствата и способностите на активите и услугите, налични в авиобазата Папа в момента, и не трябва да включва потребност от допълнителни финансови средства, персонал, ресурси, доставки или инвестиции.</p>
15.5.2	<p>Като общо правило обичайната продължителност на периода на служба е четири години, като минимумът е две години след успешно приключване на обучение преди назначение.</p>	16.1.3.3	<p>Предоставяната подкрепа се подчинява на разпоредбите на този МР за ССВП/SAC MOU, на Споразумението за базиране и на политиките, процедурите и разпоредбите на участващите страни, евентуално въведени от УС на ССВП/SAC SB и СД на ПНУВП/NAM РВ. Освен това процедурите за използване на активите и услугите на авиобаза Папа и свързаните с тях разходни елементи съответстват на насоките в разпоредбите на стандартизационното споразумение на НАТО STANAG 3113 ASSE (Издание 7 Осигуряване на поддръжка на пребиваващите персонал, военновъздухоплавателни средства и моторни превозни средства (12 октомври 2005 г.).</p>
	<p>Раздел 16 н н и н</p>		
16.1	<p>Командир на ескадрилата за стратегически въздушни превози (Командир на ЕСВП/НАВ/СС):</p>		
16.1.1	<p>Участващите страни делегират оперативен контрол на командира на ЕСВП/НАВ/СС, за да командва ЕСВП/НАВ и да провежда операции с притежаваните от ПНУВП/НАМР самолети С-17, свързаните с тях материали, оборудване и целия персонал, с които страните внасят своя принос към ЕСВП/НАВ.</p>	16.1.3.4	<p>Командирът на ЕСВП/НАВ/СС докладва редовно за всички случаи на ползване на активи и услуги, описани в подточка 16.1.3.1 от този раздел, на УС на ССВП/SAC SB и на СД на ПНУВП/NAM РВ.</p>
16.1.1.1	<p>Командирът на ЕСВП/НАВ/СС упражнява оперативен контрол над силите, за да се изпълнят оперативните мисии, възложени на ЕСВП/НАВ.</p>	16.1.4	<p>Командирът на ЕСВП/НАВ/СС отговаря за определяне на изискванията за логистично осигуряване, описани в раздел 18 (Логистично осигуряване) от този МР за ССВП/SAC MOU.</p>
16.1.2	<p>Регистриращата държава делегира на командира на ЕСВП/НАВ/СС пълномощия за провеждане на операции със самолетите С-17 в рамките на този МР за ССВП/SAC MOU и Концепцията за операциите.</p>	16.1.5	<p>Командирът на ЕСВП/НАВ/СС може да поиска съвет и консултация от УС на ССВП/SAC SB по всеки въпрос; с тази разпоредба не се цели да се направят изводи за каквото и да било задължение на командира на ЕСВП/НАВ/СС.</p>
16.1.3	<p>Командирът на ЕСВП/НАВ/СС упражнява контрол над активите, предоставени на разположение на ЕСВП/НАВ съгласно подточка 15.1 от раздел 15 (Структура на ескадрилата за стратегически въздушни превози) от МР за ССВП/SAC MOU.</p>	16.1.6	<p>Командирът на ЕСВП/НАВ/СС докладва на УС на ССВП/SAC SB на неговите заседания, посветени на операциите, проведени през изминалия период след последното заседание.</p>
16.1.3.1	<p>Командирът на ЕСВП/НАВ/СС е упълномощен да предоставя временно на разположение активи и услуги, намиращи се под негов/неин контрол в авиобаза Папа, за държавни самолети, принадлежащи на участващите държави, на НАТО, или на държавите членки на НАТО, доколкото те може да бъдат осигурени без никакво неблагоприятно въздействие върху способността на ЕСВП/НАВ да изпълнява собствените си ангажименти. Тези пълномощия не включват използване на самолетите С-17 на ССВП/SAC.</p>	16.1.7	<p>Командирът на ЕСВП/НАВ/СС носи отговорност и се отчита пред УС на ССВП/SAC SB за политиките, задачите и дейността на НАВ. Това не означава, че УС на ССВП/SAC SB упражнява оперативен контрол или че може да възлага задачи на командира на ЕСВП/НАВ/СС, или да се намесва по какъвто и да</p>

16.1.8	<p>било начин във военната командна верига.</p> <p>Командирът на ЕСВП/НАВ/СС носи отговорност за това да се вземе под внимание и да се информират членовете на екипажите за правния им статут в държавите на дестинация преди излитане за изпълнение на мисия.</p>	
16.2	<p>Командни отношения, ръководещи операциите:</p>	17.1.1.1
16.2.1	<p>Участващите страни запазват пълно командване над своя национален персонал, с който участват в ЕСВП/НАВ. Те упражняват пълно командване чрез своя служител с най-висок ранг, назначен в ЕСВП/НАВ, наричан старши национален представител (SNR).</p>	17.1.2
16.2.2	<p>Участващите страни инструктират своя персонал, назначен към ЕСВП/НАВ, да приема свързани с мисията разпореждания от командира на ЕСВП/НАВ/СС.</p>	17.2
16.2.2.1	<p>Участващите страни носят отговорност за дисциплината на своя персонал.</p>	17.3
16.2.2.2	<p>Командирът на ЕСВП/НАВ/СС носи отговорност за въвеждане на процедури за подаване на жалби, при които се предоставят обезщетения на претърпели вреди членове на ЕСВП/НАВ. Тези процедури дават възможност на претърпелия вреди член на ЕСВП/НАВ и на командира на ЕСВП/НАВ/СС да се опитат да намерят решение относно жалбата, ако това е в пълномощията на командира на ЕСВП/НАВ/СС. Такива процедури могат да се използват по преценка на пострадалия член, който може да предпочете вместо това да подаде жалба директно пред своя старши национален представител (SNR), ако националните разпоредби го позволяват.</p>	17.4
<p>Раздел 17 и</p>		
17.1	<p>Операциите със самолетите С-17 се провеждат при пълно спазване на този МР за ССВП/САС MOU, на Концепцията за операциите и принципите на международното право.</p>	
17.1.1	<p>В Концепцията за операциите се описва процеса, чрез който командирът на ЕСВП/НАВ/СС получава указания от участващите страни относно използването на самолетите С-17. В тези указания се посочват</p>	17.5

конкретни категории мисии, които не могат да се изпълняват, и товари и пътници, които не могат да се транспортират със самолетите С-17. Командирът на ЕСВП/НАВ/СС предоставя информация на старшите национални представители (SNR), като представя график за въздушните превози, указващ ползването на самолетите, местоположението и датите.

В Концепцията за операциите се описва и процесът, чрез който дадена участваща страна или командирът на ЕСВП/НАВ/СС може да поиска от УС на ССВП/САС SB одобрение за провеждането на определен вид мисия или транспортирането на определен товар или пътници със самолетите С-17.

Използването на самолетите С-17 се извършва като мисия на страната, участваща в Програмата за ССВП/САС, която е заявила искането, като се използват декларираните от нея летателни часове.

Дадена участваща страна може да използва своите летателни часове в подкрепа на което и да било лице или организация, което/която не е участваща страна в този МР за ССВП/САС MOU. Самолетите С-17 обаче не могат да се използват за търговски цели или да се контролират от търговски организации. Всяка такава подкрепа се осъществява като мисия на дадената участваща страна.

Всяка участваща страна има право да използва самолетите С-17 за толкова летателни часа, колкото е декларирала, измерени за всяка календарна година, при условие че самолетите С-17 са на разположение. Ако дадена участваща страна обаче има нужда от допълнителни летателни часове извън декларираните, участващите страни могат да сключат споразумения или да разработят необходимите процедури помежду си, за да си прехвърлят летателни часове една на друга. Ако не е възможно прехвърляне на летателни часове между участващите страни, използването на летателни часове за непредвидени ситуации се извършва в съответствие с подточка 8.10.15, раздел 8 (Финансови принципи и процедури) от този МР за ССВП/САС MOU.

Искания за използване на летателни часове:

- 17.5.1 Искания за летателни часове се подават съгласно процедурите, описани в Концепцията за операциите.
- 17.5.2 В духа на този МР за ССВП/SAC MOU участващите страни следва да подават само искания, които отразяват действителна нужда от възможностите на самолетите С-17, като в същото време проявяват възможно най-голяма гъвкавост по отношение на исканите от тях параметри, свързани с времето и приоритетността.
- 17.6 Приоритети на мисиите и принципи за избягване на конфликти между конкуриращи се искания за летателни часове:
- 17.6.1 Приоритетите на мисиите се изпълняват съгласно изброеното в приоритетните параметри в Концепцията за операциите.
- 17.6.2 В случай на конкуриращи се искания за използване на самолетите С-17 командирът на ЕСВП/НАВ/СС е последната инстанция за разрешаване на конфликти между конкурентни искания за използване на летателни часове.
- 17.6.2.1 При изпълнение на тези си полномощия командирът на ЕСВП/НАВ/СС взема предвид следните основни фактори за разрешаване на противоречието:
- 17.6.2.1.1 Първо – непосредствената или спешна нужда да се запази животът на гражданите на участващите страни.
- 17.6.2.1.2 Второ – в случай на конфликт между мисии с еднакъв приоритет, участващата страна, която има най-голям брой декларирани летателни часове.
- 17.7 Командирът на ЕСВП/НАВ/СС е упълномощен да отказва по оперативни причини на което и да било искане за използване на летателни часове. Участващата страна следва да бъде незабавно уведомена за причините за отказа.
- 17.8 Ако регистриращата държава уведоми УС на ССВП/SAC SB и командира на ЕСВП/НАВ/СС, че тя счита, че използването на самолетите С-17 противоречи на нейните международноправни задължения, командирът на ЕСВП/НАВ/СС няма право да изпълни дадената мисия.
- 17.9 Разследване на злополуки:
- 17.9.1 Злополуките и инцидентите със самолетите се разследват за целите на безопасността съгласно стандартизационното споразумение на НАТО (STANAG) 3531 в случаите, в които засегнатите страни са приели това споразумение. Целта на разследванията по безопасността не е да се разпредели пропорционално вината или да се определи отговорността, нито да се реши някакъв друг въпрос, който не е свързан с безопасността. Регистриращата държава изпълнява задълженията на оперираща държава съгласно стандартизационното споразумение. Такова разследване не замества, изцяло или частично, нито изключва всякакви разследвания, извършвани от дадена участваща страна съгласно нейните закони и разпоредби.
- 17.10 Поради съображения, свързани с националната сигурност или жизненоважни външнополитически причини, всяка участваща страна може да се откаже да участва в дадена мисия, като уведоми за това командира на ЕСВП/НАВ/СС и другите страни чрез УС на ССВП/SAC SB преди осъществяването на мисията. По време на изпълнението на такава мисия на борда на самолетите С-17 няма да има никакъв персонал, включително членове на екипажа, нито товар на страната, отказала се от участие в мисията. Отказалата се от мисията страна няма да бъде свързвана с каквато и да било отговорност или искове, породени в резултат на тази мисия.
- 17.11 УС на ССВП/SAC SB може да въведе политика за предлагане на налични свободни места, която да бъде отразена в Концепцията за операциите и да регламентира използването на свръхкапацитета на самолетите С-17 за превоз на пътници. Оползотворяването на неизползвания капацитет следва да съответства на условията на настоящия меморандум за разбирателство и на националните закони и политики на участващите страни. Всяка страна може да реши да не участва или да не предлага незаети свободни места.
- Раздел 18
И И Н И Н
- 18.1 Логистичното осигуряване включва всички инженерни дейности, дейности по осигуряване на качество, по поддръжка, снабдяване, транспорт, управление на ресурсите, спомагателни системи и осигуряване на трайна летателна годност, необходими в подкрепа на операциите.

- 18.2 Командирът на ЕСВП/НАВ/СС, след консултации със СПНУВП/НАМ РО, носи отговорност за определяне на логистичното осигуряване за самолетите С-17 и спомагателните системи, за да се изпълняват Концепцията за операциите на ССВП/SAC и възлаганите от участващите страни задачи.
- 18.3 Командирът на ЕСВП/НАВ/СС, след консултации със СПНУВП/НАМ РО, носи отговорност за поддръжката, контрола на поддръжката и осигуряване на качеството на поддръжката на самолетите С-17 и на спомагателното оборудване.
- 18.4 Логистичното осигуряване се осъществява в съответствие с Концепцията за осигуряването (CONSUP), одобрена от УС на ССВП/SAC SB.
- 18.5 УС на ССВП/SAC SB съобщава на СД на ПНУВП/НАМ РВ какви са потребностите от логистично осигуряване на ЕСВП/НАВ.
- 18.6 СПНУВП/НАМ РО сключва договори за логистично осигуряване въз основа на конкурси, във възможно най-голяма степен.
- Раздел 19
- С н з и н и з и и
- 19.1 Ескадрилата за стратегически въздушни превози (ЕСВП/НАВ) е многонационално военно подразделение, което обхваща самолети С-17, собственост на ПНУВП/НАМР, под флага на Унгария, и други активи и персонал, назначен от участващите страни съгласно клаузите на този МР за ССВП/SAC MOU.
- 19.1.1 Чрез командира на ЕСВП/НАВ/СС и главния пилот регистриращата държава изпълнява своите задължения, посочени в раздел 14 (Регистрираща държава за самолетите С-17) на този МР за ССВП/SAC MOU.
- 19.1.2 ЕСВП/НАВ няма правосубектност съгласно международното право или националното право на участващите страни и следователно не може да поема права и задължения. Ескадрилата (ЕСВП/НАВ) обаче изпълнява възложените ѝ задачи в съответствие с МР за ССВП/SAC MOU и с принципите на международното право, които са в сила за държавните самолети.
- 19.2 Земята, сградите и стационарните съоръжения, предоставени на разположение от държавата домакин, остават нейна собственост. Правният статут на такива активи се урежда от законите и разпоредбите на държавата домакин.
- 19.3 Правният статут на сградите и стационарните съоръжения, придобити или усъвършенствани чрез ПНУВП/НАМР в МОВ, се определя в съответствие със Споразумението с държавата домакин.
- 19.3.1 Чрез УС на ССВП/SAC SB участващите страни периодично правят преглед на статута на сградите и стационарните съоръжения, придобити или усъвършенствани от ПНУВП/НАМР в ГОБ/МОВ. В случай че УС на ССВП/SAC SB определи, че дадена сграда или стационарно съоръжение повече не е необходима/необходимо и няма да се ползва от ЕСВП/НАВ, УС на ССВП/SAC SB инициира, чрез ПНУВП/НАМР, процес на прехвърляне на използването ѝ/му на държавата домакин.
- 19.3.2 Чрез УС на ССВП/SAC SB участващите страни и държавата домакин се консултират относно условията на прехвърляне на използването на дадена сграда или стационарно съоръжение, за което има съгласие, включително относно възможни компенсации за подобрения или строителство.
- 19.3.3 Процедурите, приложими при прехвърлянето на използването и при оценката на сгради и стационарни съоръжения в ГОБ/МОВ, са описани в Споразумението с държавата домакин и в Споразумението за базиране.
- 19.4 На територията на участващите страни статутът на участващите страни, на военния и цивилния им персонал, назначен към ЕСВП/НАВ, и на лицата, издържани от техния персонал, се урежда от ССВС на НАТО/НАТО SOFA или от ПзМ ССВС/PfP SOFA, което от двете е приложимо. Допълнителен статут може да бъде предоставен в допълнителни двустранни или многостранни споразумения с държавата домакин.
- Раздел 20
- и н н и и
- 20.1 Участващите страни носят отговорност за финансови задължения, произтичащи от дейността на ЕСВП/НАВ или причинени от член на ЕСВП/НАВ при изпълнение на неговите/нейните задължения във връзка с Програмата за ССВП/SAC.

- 20.1.1 По-конкретно, участващите страни носят солидарна и пряка отговорност по отношение на НАТО и на трети страни за задължения, произтичащи от всяка операция със самолетите С-17, с изключение на операциите, одобрени от САС/НАС, които са предвидени в конкретни споразумения на НАТО и се одобряват от САС/НАС във всеки отделен случай, в съответствие с политиката на НАТО за операциите.
- 20.2 Участващите страни, чрез УС на ССВП/SAC SB, полагат максимални усилия за обработка, оценка и уреждане на искове, предявени във връзка с изпълнението на Програмата за ССВП/SAC при следните условия:
- 20.2.1 Към УС на ССВП/SAC SB ще се създаде Комисия по исковите. Тя ще получава, регистрира и подготвя исковите, предявени във връзка с изпълнението на Програмата за ССВП/SAC, и ще предава на УС на ССВП/SAC SB всеки иск заедно с предложение за начина, по който той може да бъде уреден. Комисията по исковите води документация за исковите. УС на ССВП/SAC SB разработва и одобрява правила за работа (TOR) на Комисията по исковите.
- 20.2.2 При уреждане на исковите УС на ССВП/SAC SB е задължен да спазва условията на този МР за ССВП/SAC MOU и приложимото национално и международно право.
- 20.2.2.1 Исковите се разглеждат съгласно разпоредбите на член VIII от ССВС на НАТО или член I от ПзМ ССВС, което от двете е приложимо.
- 20.2.2.2 Искове между участващите страни, произтичащи от ситуации, които не влизат в обхвата на ССВС на НАТО или ПзМ ССВС, се уреждат чрез консултации от УС на ССВП/SAC SB въз основа на принципите, заложиени в член VIII на ССВС на НАТО.
- 20.2.2.2.1 Участващите страни възнамеряват да се откажат на реципрочна основа от правото си на искове помежду си в ситуации, които не се регламентират от ССВС на НАТО или ПзМ ССВС. Ако дадена участваща страна не е в състояние да се откаже от правото си на иск срещу друга участваща страна в ситуации, които не попадат в приложното поле на ССВС на НАТО или ПзМ ССВС, тя следва да декларира своята позиция пред УС на ССВП/SAC SB. След като УС на ССВП/SAC SB получи такава декларация, въпросната участваща страна няма да е обвързана със задължението да се откаже от бъдещи искове и останалите участващи страни също няма да бъдат задължени да се отказват от бъдещи искове към тази участваща страна. В допълнение, ако една участваща страна не е в състояние да се откаже от правото си на иск срещу друга участваща страна в ситуации, които не се регламентират от ССВС на НАТО или ПзМ ССВС, другата участваща страна може да се откаже от участие в мисии, в които участва първата страна, съгласно процедурата, изложена в подточка 17.10 от раздел 17 (Операции) на този МР за ССВП/SAC MOU. Отказалата се от участие страна няма да се свързва с никаква отговорност и искове, по които се извършват плащания в резултат на тази мисия.
- 20.2.2.3 Искове от трети страни, нерегламентирани от ССВС на НАТО или ПзМ ССВС, се обработват от най-подходящата участваща страна/страни, определена/определени от УС на ССВП/SAC SB.
- 20.2.3 Разходите, направени при удовлетворяване на искове, произтичащи от дейността на ЕСВП/НАУ, се поемат съвместно от участващите страни съгласно таблица 2 (Разпределение на разходите по сегмент „Операции“) в приложение Б (Финансови въпроси) към този МР за ССВП/SAC MOU. В случай че дадена страна се е отказала от участие в дадена мисия, във връзка с която е предявен иск, таблица 2 (Разпределение на разходите по сегмент „Операции“) в приложение Б (Финансови въпроси) към този МР за ССВП/SAC MOU се преизчислява за останалите участващи страни пропорционално на декларираните им летателни часове.
- 20.2.4 При необходимост от удовлетворяване на искове съгласно настоящия раздел УС на ССВП/SAC SB отправя искане към СД на ПНУВП/НАМ РВ за предприемане на действия по набиране на допълнителни вноски за покриване на тези разходи. Изплащането се извършва от СПНУВП/НАМ РО.
- 20.3 Въз основа на солидарната отговорност, посочена в подточка 20.1.1 на

този раздел, участващите страни обезщетяват регистриращата държава за евентуални задължения и искове от всякакъв вид, произтичащи от регистрирането на самолетите С-17 или от това, че летят под неин флаг. Всички понесени разходи се поемат от всички участващи страни, включително Унгария като участваща страна, съгласно таблица 2 (Разпределение на разходите по сегмент „Операции“), приложение Б (Финансови въпроси) към този МР за ССВП/SAC MOU.

20.4 Задълженията или исковете от всякакъв вид, произтичащи от използването на самолетите С-17 във военни действия, за които се прилага член 5 от Североатлантическия договор, не са свързани със задължения или финансови отговорности на държавите от ПЗМ, освен в случаите, в които държавата от ПЗМ участва. Ако държавата от ПЗМ не участва, тя не се включва в поделянето на разходите, понесени при удовлетворяването на тези искове.

20.5 Задължения или искове, произтичащи от използването на самолетите С-17 за пряко участие във въоръжени конфликти, не се споделят от участваща страна, която е отказала да участва в тази мисия.

20.6 Служителите и представителите на изпълнителите по договори не се считат за цивилен персонал на дадена участваща страна за целите на този раздел.

Раздел 21

ин н и ин и и и и и з -
и з и и и и з ни ш

21.1 Общи принципи:
21.1.1 Финансовите правила и процедури ФПП/NFRP регламентират финансовото управление на операциите и издръжката на ЕСВП/НАВ.

21.1.2 Участващите страни осигуряват всякакво възможно съдействие за свеждане до минимум на разходите по операциите на ЕСВП/НАВ.

21.2 Финансови принципи:
21.2.1 Финансовите средства, необходими за конкретната национална издръжка на военния и гражданския персонал на дадена участваща страна, назначен към ЕСВП/НАВ (например национална административна издръжка и такива улеснения, като квартири и медицинско обслужване), са задължение на съответната участваща страна.

21.3 Разходи за военен и граждански персонал:

21.3.1 Длъжностите за военния и гражданския персонал на ЕСВП/НАВ се утвърждават, както е посочено в Концепцията за операциите.

21.3.2 Попълването на длъжностите е национално задължение съгласно подточка 15.5.1 на раздел 15 (Структура на ескадрилата за стратегически въздушни превози) на този МР за ССВП/SAC MOU. На всяка участваща страна се възлага минимум една длъжност в рамките на ЕСВП/НАВ.

21.3.3 Участието с военен и граждански персонал се отчита като нефинансови разходи в рамките на тавана на стойността на Програмата за ССВП/SAC съгласно ФПП/NFRP.

21.3.4 Участващите страни, попълващи длъжности със свой персонал, надвишаващ дяловете им от финансовите разходи съгласно таблица 2 (Разпределение на разходите по сегмент „Операции“), приложение Б (Финансови въпроси) към този МР за ССВП/SAC MOU, получават еквивалентен допълнителен кредит за нефинансово участие.

21.3.5 Участващите страни, попълващи длъжности със свой персонал под дяловете им от финансовите разходи съгласно таблица 2 (Разпределение на разходите по сегмент „Операции“), приложение Б (Финансови въпроси) към този МР за ССВП/SAC MOU, предоставят допълнителни еквивалентни финансови вноски в оперативния бюджет.

21.4 Бюджетен процес:

21.4.1 ЕСВП/НАВ се финансира чрез годишен оперативен бюджет, администриран от СПНУВП/НАМ РО. Командирът на ЕСВП/НАВ/СС представя чрез УС на ССВП/SAC СВ искане за годишен бюджет на СД на ПНУВП/НАМ РВ за одобрение.

21.4.2 Командирът на ЕСВП/НАВ/СС е упълномощен да изпълнява одобрения оперативен бюджет съгласно потребностите на ежедневната дейност и административното управление.

21.4.3 Ако е необходимо ЕСВП/НАВ да оперира с темпове, които надвишават нормалното оперативно ниво, определено от оперативния бюджет, командирът на ЕСВП/НАВ/СС трябва да уведоми УС на ССВП/SAC СВ за ускорения темп на разходите. Ако е необходимо да се поискат допълнителни вноски от

- участващите страни, УС на ССВП/SAC SB уведомява СД на ПНУВП/NAM РВ за тези потребности, за да може СД на ПНУВП/NAM РВ да одобри допълнителни вноски преди тяхното изразходване.
- 21.4.4 Исковете, определени като платими съгласно раздел 20 (Оперативна отговорност и икове) на този МР за ССВП/SAC MOU, се обработват съгласно разпоредбите на подточка 20.2 от раздел 20 (Оперативна отговорност и икове) на този МР за ССВП/SAC MOU.
- 21.5 Фонд за авиационни произшествия (AIF):
- 21.5.1 Фондът за авиационни произшествия (AIF) се използва за удовлетворяване на непосредствените потребности от защита на притежателите от ПНУВП/NAMP активи, на товарите и пътниците, поверени на ЕСВП/НАВ и на персонала на ЕСВП/НАВ в случай на авиационно произшествие.
- 21.5.2 Фондът за авиационни произшествия (AIF) може да се използва и за реагиране при хуманитарни потребности на трети страни, произтичащи от авиационно произшествие, свързано с Програмата за ССВП/SAC.
- 21.6 Възстановяване на разходи:
- 21.6.1 Разходите, направени при изпълнение на мисии в подкрепа на някое лице или субект, което/който не е участваща страна по този МР за ССВП/SAC MOU, се поемат от съответната участваща страна/съответните участващи страни. Всяко плащане за възстановяване на разходи, получено от участващата страна/участващите страни от такава мисия, се задържа от участващата страна/участващите страни в съответствие с националните закони и разпоредби на участващата страна/участващите страни.

Раздел 22

ни н н и и

- 22.1 Задачи и отговорности:
- 22.1.1 СПНУВП/NAMP О извършва управление на конфигурацията (УК) за всички самолетни системи, хардуер, софтуер, тренажори и специално помощно оборудване, собственост на ПНУВП/NAMP, в съответствие с Концепцията за операциите и Концепцията за осигуряването.

- 22.2 Поддържа се оперативна съвместимост със системите на Военновъздушните сили на САЩ. Участващите страни осигуряват в максималната възможна степен оперативна съвместимост между ЕСВП/НАВ и националните системи, с които ЕСВП/НАВ би могла да си взаимодейства.

ЧАСТ IV: ОБЩИ ВЪПРОСИ

Раздел 23

з и н и и з з н н и н ф и

- 23.1 Общи положения:
- 23.1.1 Участващите страни признават, че успехът на Програмата за ССВП/SAC зависи от пълния и навременен обмен на информация, необходима за изпълнение на Програмата за ССВП/SAC. Участващите страни следва да си набавят достатъчно информация и права за ползване на тази информация за придобиване, управление, поддръжка и експлоатация на самолети С-17 и други активи. Характерът и количеството на придобиваната информация следва да съответства на целите, посочени в раздел 3 (Цели и обхват) на този МР за ССВП/SAC MOU.
- 23.1.2 Следните условия за контрол на изнасянето се прилагат за предаването на информация:
- 23.1.2.1 Предаването на информация се извършва съгласно приложимите закони и разпоредби на предоставящата страна, участник в програмата, относно контрола върху изнасянето. Освен ако не бъде наложено друго ограничение от надлежно упълномощени длъжностни лица по време на предаването на друга участваща страна или на ПНУВП/NAMP, цялата информация с контролирано изнасяне, предоставена от тази участваща страна на друга участваща страна или на ПНУВП/NAMP, може да бъде препредавана на изпълнители, подизпълнители, потенциални изпълнители и потенциални подизпълнители при спазване на изискванията на раздел 9 (Договорни споразумения) от този МР за ССВП/SAC MOU. Информация с контролирано изнасяне може да се предоставя от изпълнители, подизпълнители, потенциални изпълнители и потенциални подизпълнители от една участваща страна на изпълнителите, подизпълнителите, потенциалните изпълнители и потенциалните подизпълнители от

- друга участваща страна съобразно този МР за ССВП/SAC MOU, при условията, посочени в лицензи или други одобрения, издадени от правителството на предоставящата страна в съответствие с приложимите ѝ закони и разпоредби за контрол на износа на информация.
- 23.1.2.2 Ако дадена участваща страна счита за необходимо да наложи ограничение върху препредаването на информация с контролирано изнасяне, както е посочено в подточка 23.1.2.1 от този раздел, тя следва незабавно да уведоми останалите участващи страни. Ако след това се приложи ограничение и дадена засегната участваща страна направи възражение, членът на СД на ПНУВП/НАМ РВ от тази участваща страна следва незабавно да уведоми членовете на СД на ПНУВП/НАМ РВ от останалите участващи страни и те следва незабавно да се консултират и да обсъдят начини за разрешаване на тези въпроси или за смекчаване на евентуалните неблагоприятни последици.
- 23.1.2.3 Независимо от разпоредбите на този МР за ССВП/SAC MOU, свързани със защитата на информацията и по-специално раздел 10 (Продажби и прехвърляне на трети страни), раздел 23 (Разкриване и използване на информация), раздел 25 (Мерки за сигурност) и раздел 26 (Контролирана некласифицирана информация), конкретните разпоредби за контрол на изнасянето, изложени в раздел 9 (Договорни споразумения) и в този раздел, не се прилагат при прехвърляне на информация между участващи страни, различни от Департамента по отбрана на САЩ, когато такъв обмен не включва информация на САЩ с контролирано изнасяне.
- 23.1.3 Независимо от която и да било друга разпоредба в този раздел разкриването на информация се извършва само съгласно съответните националните политики, закони и разпоредби за разкриване на информация на участващата страна.
- 23.2 Патентована информация:
- 23.2.1 При условие че се спазват съществуващите права на участващите страни, всички права на интелектуална собственост (ПИС/IPR), присъщи на информацията, принадлежат на нейния създател.
- 23.2.2 Цялата информация, която подлежи на ограничения за разкриване и
- ползване във връзка с ПИС/IPR, се определя и обозначава и с нея се борава както с контролирана некласифицирана информация или както с класифицирана информация в зависимост от нейната класификация за сигурност.
- 23.2.3 За участващите страни, членки на НАТО, по отношение на информация, която е обект на ПИС/IPR, се прилагат клаузите на Споразумението на НАТО относно предаване на техническа информация за целите на отбраната, подписано в Брюксел на 19 октомври 1970 г., и процедурите за изпълнение на Споразумението на НАТО относно предаване на техническа информация за целите на отбраната, одобрени от SAC на 1 януари 1971 г. (или последващо споразумение и процедури, които заместват горните). Участващите страни от Финландия и Швеция дават съгласието си за включване на клаузи в Инструкцията за сигурност (ИСП/PSI) на Програмата за ССВП/SAC, доколкото позволяват техните национални закони и разпоредби, като тези клаузи са не по-малко строги от приложимите споразумения и мерки за сигурност, които са в сила между тези участващи страни и НАТО, включително техните процедури за изпълнение.
- 23.3 С информацията, генерирана или предоставена от участващите страни в процеса на изпълнение на Програмата за ССВП/SAC, следва да се борава в съответствие с подточки от 23.4 до 23.8 от този раздел.
- 23.4 Нова (форграунд) държавна информация:
- 23.4.1 Разкриване:
- 23.4.1.1 Цялата нова (форграунд) държавна информация, генерирана от военните или цивилните служители на дадена участваща страна, се разкрива незабавно и безплатно на участващите страни и на ПНУВП/НАМР.
- 23.4.2 Използване:
- 23.4.2.1 Всяка участваща страна и ПНУВП/НАМР могат да използват цялата нова държавна информация безплатно за целите на отбраната. Участващата страна, генерираща нова държавна информация, също запазва своите права да я използва. Всяка продажба или прехвърляне на трета страна се подчинява на разпоредбите на раздел 10 (Продажби и прехвърляне на трети страни) от този МР за ССВП/SAC MOU.

23.5	Обща (бекграунд) държавна информация:		страна запазва всички свои права по отношение на такава обща държавна информация.
23.5.1	Разкриване:		
23.5.1.1	При поискване всяка участваща страна разкрива незабавно и безплатно на останалите участващи страни и на ПНУВП/NAMP всякаква относима обща (бекграунд) държавна информация, генерирана от нейните военни или цивилни служители извън обхвата на този МР за ССВП/SAC MOU, при условие че:	23.6	Нова (форграунд) информация на изпълнители по договори:
		23.6.1	Разкриване:
23.5.1.1.1	Тази обща държавна информация е необходима за или полезна при изпълнението на този МР за ССВП/SAC MOU, като участващата страна, която притежава информацията, определя, след консултиране с участващите страни, отправили искане за нея, дали тя е „необходима за“ или „полезна при“ изпълнението на този МР за ССВП/SAC MOU.	23.6.1.1	Новата информация на изпълнители по договори, генерирана и предадена от изпълнителите, следва да се разкрива незабавно и безплатно на участващите страни и на ПНУВП/NAMP.
23.5.1.1.2	Такава обща държавна информация може да бъде предоставена на разположение само ако не се нарушават правата на притежателите на права на интелектуална собственост.	23.6.2	Използване:
23.5.1.1.3	Разкриването на такава обща държавна информация се извършва в съответствие с националните политики и разпоредби на предоставящата страна по отношение на разкриването на информация.	23.6.2.1	Всяка участваща страна и ПНУВП/NAMP може безплатно да използва или да нареди използването за целите на отбраната на цялата нова информация на изпълнители, генерирана и предадена от изпълнителите на участващите страни. Участващата страна, чиито изпълнители генерират и предават нова информация на изпълнители, също запазва всички свои права да я използва в съответствие с приложимите договори. Всяка продажба или прехвърляне на нова информация на изпълнители на трета страна се подчинява на клаузите на раздел 10 (Продажби и прехвърляне на трети страни) на този МР за ССВП/SAC MOU.
23.5.1.1.4	Всяко разкриване или предаване на такава обща държавна информация на изпълнители се извършва съгласно законите и разпоредбите на предоставящата страна за контрол на изнасянето.	23.7	Обща информация на изпълнители по договори:
23.5.2	Използване:	23.7.1	Разкриване:
23.5.2.1	Общата държавна информация, предоставена от дадена участваща страна на участваща страна, която я е поискала, може да се използва безплатно от или за поискалата страна за целите на Програмата за ССВП/SAC. Но когато е обект на права на интелектуална собственост, притежавани от субекти, различни от участващите страни, такава обща държавна информация може да се използва безплатно за целите на отбраната от поискалата участваща страна, когато тази информация е необходима за използването на нова (форграунд) информация. Предоставящата страна определя, след консултации с другата участваща страна, дали общата държавна информация е необходима за използването на нова информация. Предоставящата	23.7.1.1	ПНУВП/NAMP или участващата страна, сключила договора, предоставя незабавно и безплатно на разположение на останалите участващи страни и на ПНУВП/NAMP цялата обща информация на изпълнители по договори, генерирана от изпълнители и предадена съгласно договори, възложени в съответствие с този МР за ССВП/SAC MOU. Всяка друга обща информация, генерирана от изпълнители и притежавана от една участваща страна, се предоставя незабавно и безплатно на разположение на останалите участващи страни и на ПНУВП/NAMP при поискване, при условие че са изпълнени следните условия: Тази обща информация на изпълнители е необходима за или полезна при изпълнението на Програмата за ССВП/SAC, като участващата страна, която притежава информацията, определя, след консултации с участващите страни, отправили искане за нея, и с ПНУВП/NAMP, дали тя е „необходима за“ или

23.7.1.1.2	„полезна при“ изпълнението на Програмата за ССВП/SAC.	23.8	свои права по отношение на общата информация на изпълнителите.
23.7.1.1.3	Такава обща информация на изпълнители може да бъде предоставена на разположение само ако не се нарушават правата на собствениците на ПИС/IPR.	23.8.1	Алтернативно използване на информация: Всяка обща (бекграунд) информация, предоставена от една участваща страна, се използва от останалите участващи страни и от ПНУВП/NAMP само за целите, изложени в този МР за ССВП/SAC MOU, освен когато предоставящата информацията страна даде писмено съгласието си за друго.
23.7.1.1.4	Разкриването на такава обща информация на изпълнители се извършва в съответствие с националните политики и разпоредби за разкриване на информация на предоставящата я страна.	23.8.2	Необходимо е предварителното писмено съгласие на всяка участваща страна за използване на нова информация за цели, различни от предвидените в този МР за ССВП/SAC MOU.
23.7.2	Всяко разкриване или предаване на други изпълнители на такава обща информация на изпълнители се извършва съгласно законите и разпоредбите за контрол на изнасянето на предоставящата страна.	23.9	Патенти:
23.7.2.1	Използване:	23.9.1	Всяка участваща страна и СПНУВП/NAMP RO включват във всички свои договори по Програмата за ССВП/SAC клауза, регламентираща разпореждането с права във връзка с изобретения и патентни права, свързани с тях, която или:
	Цялата обща информация на изпълнители, предавана от изпълнители по договори, възложени съгласно този МР за ССВП/SAC MOU, може да се използва безплатно от или в полза на получаващите я участващи страни и ПНУВП/NAMP за целите на Програмата за ССВП/SAC при спазване на всички ограничения, наложени от собственици на права на интелектуална собственост, различни от участващите страни. Всяка друга обща информация на изпълнители, предоставена от изпълнители по договори с дадена участваща страна и разкрита на поискалата я участваща страна или на ПНУВП/NAMP, може да се използва безплатно от или в полза на поискалата я страна или ПНУВП/NAMP за целите на Програмата за ССВП/SAC при спазване на всички ограничения, наложени от притежателите на ПИС/IPR, различни от участващите страни; освен това, когато е необходимо за ползването на нова информация, такава друга обща информация на изпълнители може да се използва от поискалата я участваща страна или от ПНУВП/NAMP за целите на отбраната при спазване на такива справедливи и разумни условия, каквито може да се наложи да се договорят с изпълнителя. Предоставящата страна определя, след консултации с искащата страна и с ПНУВП/NAMP, дали тази друга обща информация на изпълнител е необходима за използването на нова (форграунд) информация. Предоставящата страна запазва всички	23.9.1.1	Предвижда участващата страна да притежава правото на собственост върху всички такива изобретения, заедно с правото да регистрира заявления за патенти за същите, без налагане на тежести от страна на съответния изпълнител; или 23.9.1.2 Предвижда изпълнителят да притежава правото на собственост (или да може да предпочете да запази правото на собственост) върху такива изобретения, заедно с правото да подава заявления за патенти за същите, като в същото време осигури за участващите страни правото на безплатно използване на изобретенията и всякакви патенти, свързани с тях, при условия, съответстващи на разпоредбите в подточка 23.7.2.1 от този раздел.
		23.9.2	Разпоредбите на подточки от 23.9.3 до 23.9.6 от този раздел се прилагат спрямо патентни права върху всички изобретения, направени от военни или цивилни служители на участващите страни, включително такива в рамките на съоръжения, собственост на държавата, и върху всички изобретения, направени от изпълнители по договори, за които участващата страна, сключила договора, или ПНУВП/NAMP притежават правото на собственост или имат право да го придобият.
		23.9.3	Когато дадена участваща страна има или може да си осигури правото да

подаде заявление за патент относно дадено изобретение, тази участваща страна следва да се консултира с останалите участващи страни относно подаването на такова заявление за патент. Участващата страна, която притежава или получава право на собственост върху такова изобретение, следва в други държави да подаде, да причини подаването или да осигури на останалите участващи страни възможността да подадат от името на участващата страна, притежаваща правото на собственост, заявления за патенти, които обхващат даденото изобретение. Дадена участваща страна следва незабавно да уведоми останалите участващи страни и ПНУВП/NAMP, че е било подадено заявление за патент. Ако дадена участваща страна, която е подала или причинила подаването на заявление за патент, се откаже от разглеждането на заявлението или престане да поддържа патента, предоставен или издаден по това заявление, тази участваща страна уведомява останалите участващи страни и ПНУВП/NAMP за това решение и позволява на останалите участващи страни или на ПНУВП/NAMP да продължат процеса по разглеждането или поддържането на патента, в зависимост от случая.

23.9.4 На всяка участваща страна се предоставят копия от подадените заявления за патент и от предоставените патенти във връзка с изобретения по Програмата за ССВП/SAC.

23.9.5 Всяка участваща страна предоставя на останалите участващи страни и на ПНУВП/NAMP неизключителен, неотменим, безвъзмезден лиценз съгласно своите патенти за изобретения, за прилагане или възлагане прилагането на изобретението по Програмата за ССВП/SAC в целия свят.

23.9.6 За участващите страни, членки на НАТО, заявленията за патент, които предстои да бъдат подадени, или твърденията за други ПИС/IPR съгласно този МР за ССВП/SAC MOU, съдържащи класифицирана информация, следва да са защитени и гарантирани по начин, който е не по-малко строг от изискванията, посочени в Споразумението на НАТО за взаимна защита на секретността на изобретения, свързани с отбраната, за които са подадени заявления за патенти, подписано в Париж на 21 септември 1960 г.,

и в Процедурите за неговото изпълнение (или друго заменящо го споразумение, или други заменящи ги процедури). Участващите страни от Финландия и Швеция дават съгласието си за включване на клаузи в ИСП/PSI, които са не по-малко строги от изискванията, посочени в Споразумението на НАТО за взаимна защита на секретността на изобретения, свързани с отбраната, за които са подадени заявления за патенти, подписано в Париж на 21 септември 1960 г., и в Процедурите за неговото изпълнение, доколкото позволяват националните закони и разпоредби на тези участващи страни. В случай на несъответствие между ИСП/PSI и споразумението на НАТО за участващите страни от Финландия и Швеция има предимство ИСП/PSI.

23.10 Всяка участваща страна уведомява останалите участващи страни за всички иски за нарушение на права на интелектуална собственост, подадени срещу тази участваща страна, възникващи в хода на работата, извършвана по Програмата за ССВП/SAC от името на една или повече от останалите участващи страни. Доколкото е възможно, другите засегнати участващи страни предоставят информация, с която разполагат и която би могла да спомогне за защитата на такива иски. Всяка участваща страна отговаря за разглеждането на такива иски за нарушение на правата на интелектуална собственост, подадени срещу нея, и се консултира с останалите участващи страни по време на разглеждането и преди каквото и да било уреждане на такива иски. Участващите страни си поделят разходите по разрешаването на такива иски във връзка с нарушения на правата на интелектуална собственост пропорционално на своите финансови вноски за тази работа, посочени в таблица 2 (Разпределение на разходите по сегмент „Операции“), приложение Б (Финансови въпроси) към този МР за ССВП/SAC MOU. Доколкото позволяват националните им закони, разпоредби и практики, участващите страни дават своето разрешение и съгласие за всички видове използване и производство в хода на работата по Програмата за ССВП/SAC, на всяко изобретение, защитено с патент, или, в зависи-

мост от установените потребности за работата по Програмата за ССВП/SAC, разрешение и съгласие за предоставяне или осигуряване по друг начин на авторско право за нетърговско ползване от страна на съответните си държави.

Раздел 24

ни н ни

- 24.1 Всяка участваща страна позволява посещения, свързани с Програмата за ССВП/SAC, на своите учреждения, агенции и лаборатории по отбраната и на промишлените съоръжения на изпълнители по договори от страна на служители на другите участващи страни или служители на изпълнителите по договори на другите участващи страни, при условие че посещението е одобрено от участващите страни и служителите имат необходимите и подходящи разрешителни във връзка със сигурността и е спазен принципът „необходимост да се знае“.
- 24.2 От всички служители, които са на посещение, се изисква да спазват разпоредбите за сигурност на страната домакин. Всяка информация, разкрита или предоставена на разположение на посетителите, се третира като предоставена на участващата страна, която спонсорира персонала по време на посещението, и се подчинява на клаузите на този МР за ССВП/SAC MOU.
- 24.3 Исканията за посещения от страна на персонала на една участваща страна в съоръжение на друга участваща страна се координират по официалните канали и се съобразяват с установените процедури за посещения на страната домакин. В исканията за посещения се посочва названието на Програмата за ССВП/SAC, като те се подават съгласно Процедурите на НАТО за международни посещения (описани от Многонационалната работна група по промишлена сигурност (Multinational Industrial Security Working Group (MISWG) Документ № 7).
- 24.4 Списъците на персонала на всяка участваща страна, които се изискват за безсрочни посещения на съоръжения на другите участващи страни, се представят по официалните канали в съответствие с Процедурите на НАТО за многократни международни посещения.

Раздел 25

и з и н

- 25.1 Цялата класифицирана информация, която се обменя или генерира във връзка с този МР за ССВП/SAC MOU, се използва, предава, съхранява, обработва и защитава в съответствие с приложимите закони и разпоредби за национална сигурност на участващата страна, доколкото те осигуряват ниво на защита не по-малко строго от това, което се осигурява за класифицирана информация на НАТО, както е посочено в документ С-М(2002)49 (Сигурност в рамките на Организацията на Северноатлантическия договор) и в последващите му изменения.
- 25.2 Класифицираната информация се предава само по междуправителствени канали или по канали, одобрени от националните органи по сигурността (НОС/NSAs)/специално упълномощените органи по сигурността (DSAs) на участващите страни. Такава информация трябва да е обозначена с нивото на класификация и държавата, от която произхожда.
- 25.3 Всяка участваща страна предприема всички законни стъпки на нейно разположение, за да гарантира, че класифицираната информация, предоставена или генерирана съгласно този МР за ССВП/SAC MOU, е защитена срещу по-нататъшно разкриване, с изключение на случаите, предвидени в подточка 25.6 от този раздел, освен ако останалите участващи страни дадат съгласието си за такова разкриване. Съответно, всяка участваща страна следва да гарантира, че:
- 25.3.1 Получателите няма да оповестят класифицираната информация на никое правителство, национална организация или друг субект на трета страна без предварителното писмено съгласие на участващата страна, от която произхожда информацията, съгласно процедурите, посочени в раздел 10 (Продажби и прехвърляне на трети страни) на този МР за ССВП/SAC MOU.
- 25.3.2 Получателите няма да използват класифицираната информация за цели, различни от предвидените в този МР за ССВП/SAC MOU.
- 25.3.3 Получателите ще спазват всички ограничения относно разпространението и достъпа до класифицираната информация, предвидени в този МР за ССВП/SAC MOU.

- 25.4 Участващите страни разследват всички случаи, в които се знае или за които има основания да се подозира, че класифицирана информация, предоставена или генерирана съгласно този МР за ССВП/SAC MOU, е била изгубена или разкрита на неупълномощени лица. Също така, всяка участваща страна уведомява незабавно и пълно останалите участващи страни за подробностите относно такива случаи, за окончателните резултати от разследването и за корективните действия, предприети съгласно националните закони и разпоредби за предотвратяване на повторната им поява.
- 25.5 Националният орган по сигурността (НОС/NSA) или специално упълномощеният орган по сигурността (DSA) на участваща страна, в която е възложен класифициран договор, поема отговорност за прилагане в рамките на нейната територия на мерки за сигурност за защитата на класифицирана информация в съответствие със своите закони и разпоредби. Преди оповестяването пред изпълнител, потенциален изпълнител или подизпълнител на каквато и да било класифицирана информация, получена съгласно този МР за ССВП/SAC MOU, националните органи по сигурността (НОС/NSAs) или специално упълномощените органи по сигурността (DSAs) следва:
- 25.5.1 Да се уверят, че тези изпълнители, потенциални изпълнители или подизпълнители и техните съоръжения са в състояние да защитят информацията адекватно.
- 25.5.2 Да издадат разрешително за сигурност на съоръженията, ако е уместно.
- 25.5.3 Да издадат разрешителни за сигурност на всички служители, чиито задължения изискват достъп до класифицирана информация, ако е уместно.
- 25.5.4 Да се уверят, че всички лица, които имат достъп до класифицираната информация, са информирани за техните задължения за опазване на класифицираната информация в съответствие с националните закони и разпоредби за сигурността и с клаузите на този МР за ССВП/SAC MOU.
- 25.5.5 Да извършват периодични проверки по сигурността на обектите, за които е издадено разрешително, за да се гарантира, че класифицираната информация е добре защитена.
- 25.5.6 Да осигурят ограничен достъп до класифицираната информация, като тя се предоставя само на лицата, за които е спазен принципът „необходимост да се знае“ за изпълнение на клаузите на този МР за ССВП/SAC MOU.
- 25.6 Изпълнителите, потенциалните изпълнители или подизпълнителите, за които националните или специално упълномощените органи по сигурността (NSAs/DSAs) са определили, че следва да бъдат под финансово-административен, политически или управленски контрол на граждани или организации на трета страна, могат да участват в договор за изпълнение или подизпълнение, изискващ достъп до класифицирана информация, предоставена или генерирана съгласно този МР за ССВП/SAC MOU, само когато са в сила изпълними мерки, гарантиращи, че граждани и организации от трета страна няма да имат достъп до класифицирана информация. Ако не са в сила изпълними мерки за предотвратяване на достъпа на граждани или други субекти на трета страна, се провеждат консултации с останалите участващи страни и се иска одобрението им, преди да се разреши такъв достъп.
- 25.7 За всяко съоръжение, в което ще се използва класифицирана информация, отговорната участваща страна или изпълнител одобрява назначаването на лице или лица с достатъчно висок ранг за ефективно изпълнение на отговорностите по защитата в това съоръжение на класифицираната информация, свързана с този МР за ССВП/SAC MOU. Тези длъжностни лица отговарят за ограничаване на достъпа до класифицирана информация, свързана с този МР за ССВП/SAC MOU, като тя се предоставя само на лица, надлежно одобрени за получаване на достъп и за които е спазен принципът „необходимост да се знае“.
- 25.8 Всяка участваща страна осигурява ограничаване на достъпа до класифицирана информация, като тя се предоставя само на лица, които притежават необходимите разрешителни във връзка със сигурността и имат конкретна нужда от достъп до класифицираната информация, за да участват в Програмата за ССВП/SAC.

- 25.9 СД на ПНУВП/НАМ РВ разработва и поддържа, като се консултира с УС на ССВП/SAC SB, Инструкция за сигурност и Наръчник по класификация за сигурност (НКС/SCG) на Програмата за ССВП/SAC. ИСП/PSI и НКС/SCG на Програмата за ССВП/SAC съдържат описание на методите, по които информацията следва да се класифицира, обозначава, използва, предава и защитава, както и изискването означенията на цялата класифицирана информация с контролирано изнасяне да включва приложимите означения за контролирано изнасяне, посочени в ИСП/PSI на Програмата за ССВП/SAC съгласно националните закони и разпоредби. ИСП/PSI и НКС/SCG на Програмата за ССВП/SAC или промените в тях се разглеждат и одобряват от националните или специално упълномощените органи по сигурността (NSAs/DSAs) на участващите страни и се прилагат за целия персонал на ПНУВП/НАМР, държавните служители и персонала на изпълнителите, участващи в Програмата за ССВП/SAC. НКС/SCG подлежи на периодичен преглед и преработка с цел да се понижава класификацията на информацията по Програмата за ССВП/SAC винаги, когато това е уместно.
- 25.10 ИСП/PSI и НКС/SCG на Програмата за ССВП/SAC се прилагат и спрямо ЕСВП/НАВ. Конкретните процедури за сигурност във връзка със защитата на самолетите С-17, товарите и персонала са описани в Концепцията за операциите и Концепцията за осигуряването.
- 25.11 Независимо от която и да било друга разпоредба в този раздел, разкриването на класифицирана информация се извършва съгласно съответните национални закони и разпоредби на участващата страна.
- 25.12 Информацията, предоставена или генерирана съгласно този МР за ССВП/SAC MOU, може да се класифицира до степен, еквивалентна на ниво „секретно“ на НАТО (NATO Secret). Съществуването на този МР за ССВП/SAC MOU е несекретно и съдържанието му също е несекретно.
- Раздел 26
- 26.1 Освен в случаите, когато е предвидено друго в този МР за ССВП/SAC MOU или има писмено разрешение от участващата страна на произход,
- контролираната неклассифицирана информация, предоставена или генерирана съгласно този МР за ССВП/SAC MOU, се контролира, както следва:
- 26.1.1 Такава информация се използва само за целите, за които е разрешена нейната употреба, както е посочено в раздел 23 (Разкриване и използване на информация) на този МР за ССВП/SAC MOU.
- 26.1.2 Достъпът до такава информация е ограничен и се предоставя само на персонал, който се нуждае от достъп за разрешената употреба съгласно подточка 26.1.1 от този раздел, и се подчинява на разпоредбите на раздел 10 (Продажби и прехвърляне на трети страни) от този МР за ССВП/SAC MOU.
- 26.1.3 Всяка участваща страна предприема всички уместни законови мерки, с които разполага и които могат да включват национална класификация, за да запази такава информация от по-нататъшно разкриване (включително по искания съгласно законови разпоредби), с изключение на предвиденото в подточка 26.1.2 на този раздел, освен в случаите, в които участващата страна на произход на информацията даде съгласието си за такова разкриване. В случай на неразрешено разкриване или ако възникне вероятност за евентуално задължително по-нататъшно разкриване на информацията съгласно някоя законова разпоредба, участващата страна, от която произхожда информацията, следва да бъде незабавно уведомена.
- 26.2 За да спомогне за осигуряване на подходящи контролни механизми, участващата страна, от която произхожда информацията, осигурява подходящо обозначение на контролираната неклассифицирана информация за обезпечаване на поверителния ѝ характер. Информацията на участващите страни, подлежаща на експортен контрол, се обозначава в съответствие с маркировката за експортен контрол на съответната участваща страна, документирано в ИСП/PSI на Програмата за ССВП/SAC. Участващите страни също така вземат предварително писмено решение за маркировката, която да бъде поставена на всеки друг вид контролирана неклассифицирана информация и тази маркировка се описва в ИСП/PSI на Програмата за ССВП/SAC.

- 26.3 С контролираната некласифицирана информация, предоставена или генерирана съгласно този МР за ССВП/SAC MOU, се борави по начин, който осигурява контрол, както е предвидено в подточка 26.1 на този раздел.
- 26.4 Преди да разрешат оповестяването на контролирана некласифицирана информация пред изпълнители, участващите страни следва да се уверят, че изпълнителите са законово задължени да контролират тази информация в съответствие с клаузите на този раздел.

Раздел 27

и и н н ни ни и
ни и н н ни ни и

- 27.1 Държава – членка на НАТО, може да стане участваща страна в Програмата за ССВП/SAC, ако получи единодушен утвърдителен вот в СД на ПНУВП/NAM РВ и в УС на ССВП/SAC SB. Присъединяването на допълнителна държава – членка на НАТО, към Програмата за ССВП/SAC се регламентира от условията за членство, съответстващи на устава на ОНПС/NSPO, по които се постигне споразумение между СД на ПНУВП/NAM РВ, УС на ССВП/SAC SB и потенциалната държава членка.
- 27.2 Държава партньор по програмата „Партньорство за мир“ (ПзМ/PfP) може да стане участваща страна в Програмата за ССВП/SAC, ако получи единодушен утвърдителен вот при гласуване в СД на ПНУВП/NAM РВ и в УС на ССВП/SAC SB. Одобрената държава от ПзМ/PfP сключва отделно споразумение за участие в ПНУВП/NAMP. Споразумението за участие в ПНУВП/NAMP урежда всички необходими аспекти на това участие, включително правата и задълженията по отношение на НАТО, утвърждава се от СД на ПНУВП/NAM РВ и от УС на ССВП/SAC SB и се одобрява от САС. Макар правата и задълженията ѝ да са сходни с тези на държава – членка на НАТО, във възможно най-голяма степен, дадена държава партньор по ПзМ не споделя нито международната правосубектност на НАТО, нито статута на юридическо лице, който НАТО притежава по силата на член IV от Споразумението от Отава.

- 27.3 Финансовата вноска на всяка страна, присъединяваща се към Програмата за ССВП/SAC, като цяло трябва да съответства на принципите за поделение на разходите, посочени в раздел 8 (Финансови принципи и процедури) на този МР за ССВП/SAC MOU. Предложената вноска е предмет на разглеждане и преговори между съществуващите участващи страни и държавата кандидат. Намерението на съществуващите участващи страни е всяка присъединяваща се страна да възстанови на съществуващите участващи страни подходящ дял от разходите за придобиване и инвестиционните разходи съгласно споразумението, постигнато в УС на ССВП/SAC SB след консултации със СД на ПНУВП/NAM РВ. Намерението на съществуващите участващи страни е всяка присъединяваща се страна да се включва в Програмата за ССВП/SAC с минимален ангажимент от 45 летателни часа годишно.
- 27.4 Участващи страни, които желаят да променят индивидуалния си дял в Програмата за ССВП/SAC, спазват процедурите за нови участващи страни, изложени в подточка 27.3 от този раздел.
- 27.5 Присъединяването и промените в заявления годишен брой летателни часове се влияят от изменението на този МР за ССВП/SAC MOU, което се подписва от всички съществуващи участващи страни и от присъединяващата се страна, ако е приложимо.
- 27.6 Присъединяването и промените в декларираните летателни часове влизат в сила от датата на полагане на последния подпис в съответното изменение към този МР за ССВП/SAC MOU.

Раздел 28

и , н и и ни н и

- 28.1 Тъй като ПНУВП/NAMP/СПНУВП/NAM РО се ползват от привилегиите на освобождаване от мита, данъци и подобни налози, на териториите на всички страни по Споразумението от Отава, участващите страни извършват аквизиция, износ, внос и т. н. по Програмата за ССВП/SAC чрез ПНУВП/NAMP/СПНУВП/NAM РО.
- 28.2 В допълнение към подточка 28.1 от този раздел и доколкото позволяват съществуващите им закони

- и разпоредби, участващите страни се стремят да гарантират, че във връзка с Програмата за ССВП/SAC няма да бъдат налагани лесни за идентифициране мита, данъци и подобни налози, както и количествени/качествени ограничения върху вноса и износа.
- 28.3 Засегнатите участващи страни полагат усилия да гарантират, че митата, данъците и подобни налози, във връзка с които съществуват облекчения, както е посочено по-горе, няма да бъдат включвани в цената на информацията или материалите, създадени съгласно мисията на ПНУВП/NAMP. Участващите страни прилагат такива мита, данъци и подобни налози по начин, който е най-благоприятен за задоволителното изпълнение на договореностите, описани в този МР за ССВП/SAC MOU.
- 28.4 По отношение на участващите страни, различни от страната домакин, ако бъдат наложени мита, данъци и подобни налози, те ще се поемат от участващата страна от държавата, в която са наложени, като разход за тази страна над и свръх нейния дял от поделените разходи по Програмата за ССВП/SAC.
- 28.5 По отношение на държавата домакин освобождаването от мита, данъци и подобни налози, необходимо на СПНУВП/NAMP PO, за да изпълнява задачите си, се регламентира от Споразумението с държавата домакин при условия не по-малко благоприятни за Програмата за ССВП/SAC от предвидените в този раздел.
- Раздел 29
- н н
- 29.1 Всички спорове във връзка с тълкуването и изпълнението на този МР за ССВП/SAC MOU се решават само чрез консултации между засегнатите участващи страни и няма да се отнасят за уреждане до национален или международен трибунал или други трети страни.
- Раздел 30
- з н ни , н и н
- 30.1 Този МР за ССВП/SAC MOU може да бъде изменян по всяко време по взаимно съгласие на участващите страни, изразено писмено. Дадено изменение влиза в сила съгласно неговите клаузи.
- 30.2 В случай че участваща страна пожелае да се оттегли от този МР за ССВП/SAC MOU, се прилагат следните процедури:
- 30.2.1 Преди да се даде официално предизвестие за оттегляне, се провеждат подробни консултации между участващите страни относно последиците от оттеглянето и възможността то да бъде избегнато или да се сведат до минимум последиците от него.
- 30.2.2 Всяка участваща страна, която се оттегля от този МР за ССВП/SAC MOU, уведомява писмено всички останали участващи страни за това си намерение не по-късно от една година преди датата, на която влиза в сила оттеглянето.
- 30.2.3 Оттеглянето от този МР за ССВП/SAC MOU означава, наред с другото, оттегляне от ПНУВП/NAMP, ако участващата страна не е подписала друг меморандум за разбирателство, свързан с ПНУВП/NAMP. Оттеглянето от ПНУВП/NAMP се извършва съгласно условия, съответстващи на разпоредбите на НАТО и устава на ОНПС/NSPO и договорени между останалите държави и оттеглящата се страна. В случаите, когато това е удачно, останалите участващи страни подават съвместно искане до САС чрез Генералния секретар на НАТО за съответно изменение на устава на ОНПС/NSPO.
- 30.2.4 УС на Програмата за ССВП/SAC SB разглежда и взема решение относно мерките, които следва да бъдат взети, за да бъде продължена и завършена тази Програма за ССВП/SAC по начин, удовлетворителен за всички участващи страни.
- 30.3 Участващата страна, която се оттегля, трябва да изпълни изцяло своите задължения до датата, на която влиза в сила оттеглянето.
- 30.4 Участващата страна, която се оттегля, предприема всички необходими действия, които са в нейна власт, за да гарантира, по молба на останалите участващи страни, че Програмата за ССВП/SAC може да бъде продължена от останалите участващи страни в съответствие с този МР за ССВП/SAC MOU.
- 30.5 Всички преки разходи, възникнали в резултат на оттегляне, включително разходите по всяко прекратяване или промяна на договори, причинено от оттеглянето, се поемат от оттеглящата се страна, освен ако УС на ССВП/SAC SB не реши друго. Останалите участващи страни определят след консултации с оттеглящата се страна най-икономичния начин за уреждане в това отношение. Разходите за оттеглящата се страна обаче не трябва да превишават общата сума на нейните ангажименти, посочени в този МР

- за ССВП/SAC MOU, като се вземат предвид сумите, които оттеглящата се страна вече е внесла.
- 30.6 Участващите страни задържат цялата информация и запазват всички права във връзка с нея, получени съгласно този МР за ССВП/SAC MOU, които са били в сила преди оттеглянето, при условие че са спазени условията по този МР за ССВП/SAC MOU, които са били в сила преди оттеглянето.
- 30.7 Този МР за ССВП/SAC MOU може да бъде прекратен по всяко време по взаимно и единодушно писмено съгласие на участващите страни. Такова прекратяване следва да се осъществи по най-икономичен начин. След разпускането на ПНУВП/NAMP от SAC участващите страни поемат солидарно разходите по прекратяването, след като се вземат предвид всички ползи, извлечени от продажбата на активи, в съответствие с устава на ОНПС/NSPO и придобитите дялове от разходите, посочени в таблица 1 (Разпределение на разходите по сегмент „Аквизиция“) и таблица 2 (Разпределение на разходите по сегмент „Операции“), приложение Б (Финансови въпроси) към този МР за ССВП/SAC MOU.
- 30.8 Ако този МР за ССВП/SAC MOU бъде прекратен, самолетът С-17, предоставен от САЩ като нефинансов принос, ще бъде върнат на САЩ, като се използват процедурите за освобождаване от активи, посочени в устава на ОНПС/NSPO.
- 30.9 Съответните ползи и задължения на участващите страни във връзка с раздел 10 (Продажби и прехвърляне на трети страни), раздел 11 (Прехвърляне на оборудване и материали), раздел 12 (Отговорност на ПНУВП/NAMP и искове), раздел 23 (Разкриване и използване на информация), раздел 25 (Мерки за сигурност), раздел 29 (Уреждане на спорове) и раздел 30 (Изменение, оттегляне и прекратяване) от този МР за ССВП/SAC MOU ще продължат да се прилагат независимо от всякакви изменения, оттегляне, прекратяване или изтичане на срока на действие на този МР за ССВП/SAC MOU.
- Раздел 31
- и ни з и
- 31.1 Всички дейности на участващите страни съгласно този МР за ССВП/SAC MOU се осъществяват при спазване на съответните им национални закони и подзаконови актове, включително съответните им закони и правила относно експортния контрол, при съблюдаване на международното право и международните им задължения.
- 31.2 Този МР за ССВП/SAC MOU не трябва да противоречи на националните закони и разпоредби на участващите страни, нито на международното право и действащите споразумения. В случай на противоречие между този МР за ССВП/SAC MOU и националните закони и разпоредби и/или международното право и споразумения последните имат предимство пред този МР за ССВП/SAC MOU.
- 31.3 В случай че дадена участваща страна не може повече да изпълнява клаузите на този МР за ССВП/SAC MOU, тя незабавно уведомява останалите участващи страни в писмена форма. Участващите страни незабавно провеждат консултации помежду си с оглед продължаване на програмата, евентуално в променен и съкратен вид. Ако това не е приемливо за всички участващи страни, тогава следва да се прилагат клаузите на раздел 30 (Изменение, оттегляне и прекратяване) от този МР за ССВП/SAC MOU.
- 31.4 Нищо в замисъла на този МР за ССВП/SAC MOU не предполага, че Финландия и Швеция могат да извличат полза от клаузите на Споразумението от Отава или че са обвързани с тях.
- 31.5 Отговорностите на участващите страни по този МР за ССВП/SAC MOU зависят от наличието на средства за такива цели.
- 31.6 Този МР за ССВП/SAC MOU има предимство пред всички други меморандуми, споразумения и документи, свързани с мисията на ПНУВП/NAMP. При наличие на някакво несъответствие между документите задължителни са клаузите на този МР за ССВП/SAC MOU съгласно тълкуването на УС на ССВП/SAC SB.
- 31.7 Нищо в този МР за ССВП/SAC MOU не следва да се разбира като задължение на участващите страни да вземат участие в каквато и да било операция с С-17 или да съдействат при такава операция.
- Раздел 32
- и н и
- 32.1 Относно участващите страни, които имат изискване за участие на промишлени предприятия, те или техни

32.2 промишлени предприятия могат да сключват договори с изпълнители по Програмата за ССВП/SAC във връзка с работа извън обхвата на този МР за ССВП/SAC MOU.
 Някоя участваща страна не може да налага изискване за промишлено участие или за друга промишлена или търговска компенсация във връзка с този МР за ССВП/SAC MOU, което не е в съответствие с този МР за ССВП/SAC MOU.

Раздел 33

и з н и и н и

33.1 Този МР за ССВП/SAC MOU, който се състои от предисловие, тридесет и четири (34) раздела и 2 приложения, следва да бъде подписан и одобрен от участващите страни съгласно техните национални процедури.
 33.1.1 Общият брой от 3500 летателни часа включва 3165 деклариращи летателни часа и 335 летателни часа при непредвидени ситуации, както е описано в подточка 8.10.15, раздел 8 (Финансови принципи и процедури) от този МР за ССВП/SAC MOU.
 33.1.2 Този МР за ССВП/SAC MOU остава в сила до 22 септември 2038 г. Срокът му на действие може да се променя при съгласие на участващите страни чрез изменение съгласно раздел 30 (Изменение, оттегляне и прекратяване) на този МР за ССВП/SAC MOU.
 33.2 Дяловете от разходите за всяка участваща страна не могат да превишават тези, посочени в табли-

ца 1 (Разпределение на разходите по сегмент „Аквизиция“), приложение Б (Финансови въпроси) към този МР за ССВП/SAC MOU за сегмент „Аквизиция“ и таблица 2 (Разпределение на разходите по сегмент „Операции“), приложение Б (Финансови въпроси) към този МР за ССВП/SAC MOU за сегмент „Операции“. Делът на Департамента по отбрана на САЩ от разходите в аквизиционния сегмент не се променя. Но в случай че към този МР за ССВП/SAC MOU се присъединят допълнителни участващи страни, разходните дялове на другите участващи страни се преизчисляват, като допълнителните участващи страни се присъединяват към Програмата за ССВП/SAC със същите права и задължения, каквито биха имали като участващи страни по този МР за ССВП/SAC MOU към датата на влизане в сила на първоначалния МР за ССВП/SAC MOU (23 септември 2008 г.).

Раздел 34

и , и и и н

34.1 Официалният език на Програмата за ССВП/SAC е английският.
 34.2 Този МР за ССВП/SAC MOU се подписва в един оригинал. Участващата страна МО на САЩ осигурява заверени верни с оригинала копия за всяка участваща страна и изпълнява ролята на депозитар за съхранение на оригиналния документ.

Приложение А

и н и з СС / АС

Време (Т)	Действие
23 септември 2008 г.	Влиза в сила МР за ССВП/SAC MOU.
1 октомври 2008 г.	Създаване на ОНУВП/NAMO.
3 октомври 2008 г.	Назначаване на Генералния директор на ОНУВП/NAMO (NAMO GM).
6 октомври 2008 г.	Създаване на първия ешелон (ADVON) на ЕСВП/HAW.
27 октомври 2008 г.	Определени са длъжностите за персонала на участващите страни; назначени са първоначалните кадри.
14 ноември 2008 г.	Подписване на договор за изпълнение (LOA) с пълномощия за разходване (депозират се парични средства); и Начало на изграждане на инфраструктурата в ГОБ/МОВ.
Юли 2009 г.	Завършване на основните инфраструктурни проекти в ГОБ/МОВ.
Юли 2009 г.	Предоставено нефинансово участие на САЩ под формата на С-17 (ограничена оперативна способност).
Юли 2009 г.	Активирана е ЕСВП/HAW.
Септември 2009 г.	Доставка на първия самолет С-17 по процедурите за чуждестранни военни продажби (FMS) (ограничени оперативни способности).
Октомври 2009 г.	Доставка на втория самолет С-17 по процедурите за чуждестранни военни продажби (FMS) (ограничени оперативни способности).
Юни 2010 г.	Оперативни способности фаза I (ограничена възможност за откриване и отстраняване на недостатъци и дефекти; ограничено спомагателно оборудване и резервни части).

Август 2010 г.	Оперативни способности фаза II (възможност за технически прегледи; по-добро откриване и отстраняване на недостатъци и дефекти, повече налично спомагателно оборудване и резервни части).
Април 2011 г.	Оперативни способности фаза III (наличие на повече спомагателно оборудване и резервни части; възможност за самостоятелна поддръжка).
Октомври 2011 г.	Влизане в сила на първото изменение на МР за ССВП/SAC MOU.
Ноември 2012 г.	Пълни оперативни способности (FOC).
2014 и 2015 г.	Капитален ремонт на първия самолет C-17, доставен по процедурите за чуждестранни военни продажби (FMS).
В 5-годишен цикъл	Капитален ремонт на самолетите C-17, доставени по процедурите за чуждестранни военни продажби (FMS).
2016 г.	Монтиране на прибори LAIRCM.
2016 г.	Хангарният комплекс в авиобаза Папа е на разположение.

Приложение Б

И Н И И

Програма ССВП/SAC До 2007 г. в милиони USD		Целева стойност на разходите (Планови разходи)	Таван на разходите (Максимални разходи)
Общо за сегмент „Аквизиция“		\$1,083.940	\$1,139.525
<i>(МР за ССВП/SAC MOU подточка 8.3.1/8.1.1)</i>			
Кеш			
Закупуване на самолети по FMS	\$497.562		
Поддръжка по FMS	\$324.190		
Разходи по авиобаза – Папа АБ, Унгария	\$13.406		
В натура (със стоки и услуги)			
Предоставен самолет по FMS (1 самолет)	\$248.782		
Годишно за сегмент „Операции“		\$133.159	\$159.288
<i>(МР за ССВП/SAC MOU подточка 8.3.2/8.1.2)</i>			
Постоянни разходи			
Последваща поддръжка по FMS	\$64.388		
Личен състав на мисията*	\$14.965		
Косвена поддръжка	\$2.030		
Папа АБ – текущи разходи по базата	\$1.007		
Обучение	\$5.165		
Основни модификации	\$4.000		
Сертификация и регистрация	\$0.207		
ТСТО/Поддръжка	\$3.000		
Административни разходи за ОНУВП/NAMO	\$13.503		
Променливи разходи			
Консумативи	\$0.653		
Гориво	\$15.222		
DLR (ремонт в работилница)	\$0.385		
Зареждане с гориво във въздуха	\$3.793		
Режийни разходи	\$0.746		
Летищни услуги	\$4.095		
Незадължителни последващи инвестиции		\$27.980	\$33.574
<i>(МР за ССВП/SAC MOU подточка 8.3.3/8.1.3)</i>			
Тренажор (имитатор)	\$26.840		
Оборудване на тренажор (имитатор)	\$1.140		

Програма ССВП/SAC До 2007 г. в милиони USD	Целева стойност на разходите (Планови разходи)	Таван на разходите (Максимални разходи)
MP за ССВП/SAC MOU		
Сегмент „Аквизиция“	\$1,083.940	\$1,139.525
Сегмент „Операции“ (26 години)	\$3,462.134	\$4,141.488
Модел тренажор	\$27.980	\$33.574
Общо SAC MOU	\$4,574.054	\$5,311.587
*ЩАТ НА ВОЙСКОВО ФОРМИРОВАНИЕ		
Длъжности за персонала	129	155
Оценка на разходите за персонала	\$14.965	\$17.958

Таблица 1

З Н И З И Н И И

Страна	Декларираны летателни часове	Разпределение на разходите по сегмент „Аквизиция“
България	65	2.0015 %
Естония	45	1.3857 %
Финландия	100	3.0793 %
Унгария	50	1.5396 %
Литва	45	1.3857 %
Нидерландия	500	15.3965 %
Норвегия	400	12.3172 %
Полша	150	4.6189 %
Румъния	200	6.1586 %
Словения	60	1.8476 %
Швеция	550	16.9361 %
САЩ	1000	33.3333 %
Общо*	3165	100.0000 %

* Предполагат се 1000 летателни часа на самолет.

САЩ ще предостави еквивалент часове за един самолет. Разпределението на разходите е коригирано така, че да съответства на 33.3 % дял на САЩ.

Таблица 2

З Н И З И Н И И

Страна	Декларираны летателни часове	Разпределение на разходите по сегмент „Операции“
България	65	2.0537 %
Естония	45	1.4218 %
Финландия	100	3.1596 %
Унгария	50	1.5798 %
Литва	45	1.4218 %
Нидерландия	500	15.7978 %
Норвегия	400	12.6382 %
Полша	150	4.7393 %
Румъния	200	6.3191 %
Словения	60	1.8957 %
Швеция	550	17.3776 %
САЩ	1000	31.5956 %

Страна	Декларирани летателни часове	Разпределение на разходите по сегмент „Операции“
Л.ч. за непредвидени ситуации (Непланирани л.ч.)	335	0.0000 %
Общо*	3500	100.0000 %

* Общият размер на променливите разходи се определя въз основа на действителния брой летателни часове.

Таблица 3

	Разпределение на разходите по сегмент „Аквизиция“ (таблица 1)	Разпределение на разходите по сегмент „Операции“ (таблица 2)	Действителни летателни часове
Сегмент „Аквизиция“			
Закупуване на самолети по FMS	X		
Поддръжка по FMS (включва LAIRCM)	X		
Разходи по авиобаза – Папа АБ, Унгария (включва Хангарния комплекс на Програмата за ССВП/SAC)	X		
Сегмент „Операции“			
Постоянни разходи			
Последваща поддръжка по FMS (включва LAIRCM)		X	
Личен състав на мисията		X	
Косвена поддръжка		X	
Папа АБ – текущи разходи по базата (включва хангарния комплекс)		X	
Обучение		X	
Основни модификации		X	
Сертификация и регистрация		X	
ТСО/Поддръжка		X	
Административни разходи		X	
Променливи разходи			
Консумативи			X
Гориво			X
DLR (ремонт в работилница)			X
Зареждане с гориво във въздуха			X
Режийни разходи			X
Летищни услуги			X
Незадължителни последващи инвестиции			
Тренажор		X	
Оборудване на тренажор		X	
Незадължителни последващи операции			
Периодични разходи за тренажора		X	
Други, извън разходите за сегмент „Операции“			
Фонд за авиационни произшествия (AIF)		X	

ПОДПИСВАНЕ И ВЛИЗАНЕ В СИЛА

Настоящото Второ изменение на МР за ССВП/SAC MOU се подписва в един оригинал и се предава на участващата страна МО на САЩ като депозитар на МР за ССВП/SAC MOU. Това Второ изменение на МР за ССВП/SAC MOU влиза в сила от датата, на която участващата страна МО на САЩ уведоми надлежно всички участващи страни, че Второто изменение на МР за ССВП/SAC MOU е подписано и одобрено от всички участващи страни в съответствие с националните им процедури. Участващата страна МО на САЩ предоставя заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка участваща страна.

З И З Н Н И И Н Н И Н
2011 . з н н - и н

(обн., ДВ, бр. 29 от 2011 г.; доп., бр. 45 от 2012 г.; изм. с Решение № 16705 от 2013 г. на ВАС на РБ – бр. 50 от 2014 г.; изм. и доп., бр. 15 и 81 от 2015 г., бр. 18 и 46 от 2016 г., бр. 4 от 2017 г., бр. 38 и 91 от 2019 г., бр. 29 и 81 от 2021 г.)

1. В чл. 2 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 1 думата „седемдневни“ се заменя с „десетдневни“.

2. В т. 3а след думите „командировани да изпълняват длъжности в международни организации или в други международни инициативи на територията на страната“ се добавя „и извън нея“.

3. Точка 4а се изменя така:

„4а. детски/младежки лагери извън страната по „CLIMS“ за деца на военнослужещи и цивилни служители от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия и за деца на български граждани – военнослужещи, които заемат длъжности, и български граждани – цивилни служители, командировани да изпълняват длъжности в международни организации или в други международни инициативи на територията на страната и извън нея;“

2. В чл. 3 се правят следните допълнения:

1. В т. 10 след думите „командировани да изпълняват длъжности в международни организации или в други международни инициативи на територията на страната“ се добавя „и извън нея“.

2. Създава се т. 13:

„13. курсантите, обучавани за нуждите на Министерството на отбраната.“

3. В чл. 4 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1:

а) точка 1 се изменя така:

„1. по чл. 2, т. 1, 2, 3 и 9 – лицата по чл. 3, т. 1 за своя сметка заплащат 35 % от стойността на нощувката и 100 % от стойността на хранителните продукти, определени съгласно методиката по чл. 4, ал. 2, както и добавка за вид помещение, туристически данък и застраховки с включен ДДС; останалата част от себестойността на почивката (представляваща 65 % от стойността на нощувката и 100 % от разходите по подготовка на самия храноден) се осигурява от Министерството на отбраната от средствата за социално-битово и културно обслужване в рамките на утвърдения бюджет за съответната година;“

б) точка 2 се изменя така:

„2. по чл. 2, т. 1 и 2:

а) лицата по чл. 3, т. 3 – ветераните от войните, ползват военно-почивните домове и хотели през неактивния сезон, като заплащат 25 % от себестойността на почивката (храна, където се предлага и нощувка с включен ДДС), определени съгласно методиката по чл. 4, ал. 2, в това число 100 % от стойността на хранителните продукти; изцяло за своя сметка заплащат добавка за вид помещение, туристически данък и застраховки; останалите 75 % от себестойността на почивката се осигурява от бюджета на Министерството на отбраната съгласно чл. 7 от Правилника за прилагане на Закона за ветераните от войните, приет с ПМС № 168 от 1999 г.; членовете на семействата им заплащат почивката по цени, определени в заповедите на министъра на отбраната по чл. 5;

б) лицата по чл. 3, т. 5 имат право да почиват до 15 дни веднъж годишно, като заплащат 25 % от себестойността на почивката (храна, където се предлага и нощувка с включен ДДС), определени съгласно методиката по чл. 4, ал. 2, в това число 100 % от стойността на хранителните продукти; изцяло за своя сметка заплащат добавка за вид помещение, туристически данък и застраховки; останалите 75 % от себестойността на почивката се осигуряват от държавния бюджет съгласно чл. 16 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите; членовете на семействата им заплащат почивката по цени, определени в заповедите на министъра на отбраната по чл. 5;“

в) в т. 3 и 4 след думите „лицата по чл. 3, т. 1“ се добавя „и т. 10“;

г) в т. 5 се правят следните изменения и допълнения:

га) в подточка „б“ в края на изречението се добавя „определена в заповед на министъра на отбраната по чл. 5“;

гб) подточка „в“ се изменя така:

„в) лицата по чл. 3, т. 12 за своя сметка заплащат 35 % от стойността на нощувката и 100 % от стойността на хранителните продукти, определени съгласно методиката по чл. 4, ал. 2, както и добавка за вид помещение, туристически данък и застраховки с включен ДДС; останалата част от себестойността на почивката (представляваща 65 % от стойността на нощувката и 100 % от разходите по подготовка на самия храноден) се осигурява от Министерството на отбраната със средства по съответната програма в рамките на утвърдения бюджет за съответната година;“

гв) създава се подточка „г“:

„г) лицата по чл. 3, т. 13 за своя сметка заплащат 35 % от стойността на нощувката и 100 % от стойността на хранителните продукти, определени съгласно методиката по чл. 4, ал. 2, както и добавка за вид помещение, туристически данък и застраховки с включен

ДДС; останалата част от себестойността на почивката (представляваща 65 % от стойността на нощувката и 100 % от разходите по подготовка на самия храноден) се осигурява от бюджета на Министерството на отбраната за съответната година.“;

д) в т. 9 след числото „10“ се поставя запетая, а думите „и 12“ се заменят с „12 и 13“;

е) точка 10 се изменя така:

„10. по чл. 2, т. 1, 2, 3а и 9 – лицата по чл. 3, т. 10 за своя сметка заплащат 35 % от стойността на нощувката и 100 % от стойността на хранителните продукти, определени съгласно методиката по чл. 4, ал. 2, както и добавка за вид помещение, туристически данък и застраховки с включен ДДС; останалата част от себестойността на почивката (представляваща 65 % от стойността на нощувката и 100 % от разходите по подготовка на самия храноден) се осигурява от Министерството на отбраната от средства за социално-битово и културно обслужване в рамките на утвърдения бюджет за съответната година.“

ж) в т. 12 буква „а“ се изменя така:

„а) лицата по чл. 3, т. 1, 10, 12 и 13 заплащат стойността на груповото мероприятие по цените, при условията и по реда съответно на т. 1, т. 5, букви „в“ и „г“ и т. 10;“.

2. В ал. 2 думите „един пълен пансион“ се заменят с „почивката“.

3. Алинея 5 се изменя така:

„(5) За почивките по чл. 2, т. 4, 4а и 5 изпълнителният директор на агенцията ежегодно утвърждава предварителни калкулации, които включват разходи за съответния пансион и/или туристически пакети (пакетна цена на лагера), транспорт, културна програма, задължителни медицински застраховки, разходи за съпровождател (групов ръководител) и/или превозач съгласно международните договорености и дължим ДДС. Почивките по чл. 2, т. 4б са по цени, предоставени от страните партньори в рамките на международното сътрудничество по „CLIMS“. След приключване на почивката и получаване на всички разходооправдателни документи се изготвя окончателен отчет, като в зависимост от реално изразходваните средства, при наличие на икономия, спрямо заложените разходи в предварителната калкулация, надплатената сума се възстановява пропорционално към всяко едно от лицата, взело участие в съответната група. При наличие на преразход на прогнозните разходи в предварителната калкулация сумата от преразход в размер до 20 % от стойността на заложените разходи следва да се възстанови пропорционално от всяко едно от лицата, взело участие в съответната група, в срок до 30 дни, след уведомяване от страна на агенцията.“

4. Алинея 8 се изменя така:

„(8) Дължимите от бюджета на МО средства по ал. 1 се заявяват в дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“ на Министерството на отбраната. Разходваните средства се отчетат в дирекция „Финанси“ на Министерството на отбраната на база обобщени отчети за ползваните почивки и мероприятия до 10-о число на месеца, следващ месеца на ползването им.“

4. Създава се чл. 4а:

„Чл. 4а. Почивките по чл. 2, т. 1, 2, 9 и 10 във военно-почивни домове и хотели се предлагат съответно на правоимащите лица по чл. 3, т. 1, 10, 12 и 13 в два варианта:

1. с ползване само на нощувка;

2. с ползване на нощувка и пълен храноден.“

5. В чл. 10, ал. 2 изречение второ се заличава.

6. В чл. 11 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 изречение второ се изменя така: „Почивката по чл. 2, т. 1 може да се ползва само веднъж в рамките на активния летен сезон.“

2. В ал. 5 след числото „10“ се поставя запетая, а думите „и 12“ се заменят с „12 и 13“.

3. Алинея 7 се изменя така:

„(7) Груповите мероприятия по чл. 2, т. 10 на лицата по чл. 3, т. 1, 10, 12 и 13 при условията и по реда съответно на чл. 4, ал. 1, т. 1, т. 5, букви „в“ и „г“ и т. 10 се ползват в лимита, определен в ал. 1.“

4. Създават се ал. 8 и 9:

„(8) Десетдневните почивки по чл. 2, т. 3 и 3а се ползват извън лимита, определен в ал. 1.

(9) Лицата по чл. 3, т. 13 имат право да ползват почивките по чл. 2, т. 1, 2 и 9 при условията на чл. 4, ал. 1, т. 5, буква „г“ при спазване лимитите по ал. 1.“

7. В чл. 13, ал. 1, т. 4 след абревиатурата „ЕГН“ се поставя наклонена черта и се добавя „ЛН/ЛНЧ“.

8. В чл. 14, ал. 6 и 7 след думите „други международни инициативи на територията на страната“ се добавя „и извън нея“.

9. В чл. 15 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1, т. 1 след абревиатурата „ЕГН“ се поставя наклонена черта и се добавя „ЛН/ЛНЧ“.

2. В ал. 2 в края се добавят думите „и Военноморските сили“.

10. В чл. 15а изречение второ се изменя така: „На свободна продажба за летния сезон се предлагат и почивки за дните след приключване на последната смяна съобразно експлоатационния период на обекта.“

11. В чл. 17 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1:

а) в основния текст след думата „мероприятия“ се добавя „в страната“;

б) създава се т. 7:

„7. служебна карта и служебна бележка по образец (приложение № 2) за лицата по чл. 3, т. 13.“

2. Създава се ал. 3:

„(3) При ползване на почивките в чужбина се предоставя актуална служебна бележка по образец (приложение № 2) – за лицата по чл. 3, т. 1 и 10 в 10-дневен срок преди отпътуване на съответната група.“

12. В чл. 18 ал. 6 се изменя така:

„(6) Заплащането на картите за свободна продажба по ал. 5 се извършва по банков път. Във военно-почивните домове и хотели в страната в случаите, когато резервацията е направена до 5 работни дни преди датата на първата нощувка или в деня на настаняването, заплащането се извършва на рецепция.“

13. В чл. 19 ал. 2 се изменя така:

„(2) Картите на свободна продажба за планинските военно-почивни домове и хотели могат да се продават и за по-малко дни от определените със заповед на министъра на отбраната смени по чл. 10, ал. 2, както и без да се спазва началото на смяната.“

14. Член 20 се изменя така:

„Чл. 20. Почиващите се настаняват във военно-почивния дом или хотел в първия ден от смяната след 15 ч. и напускат до 12 ч. на деня, следващ края на смяната.“

15. Член 21 се изменя така:

„Чл. 21. Картите за почивки извън страната са предназначени за двама души – правоимащи лица по чл. 3, т. 1 и 10, настанени в двойна стая, съгласно договореностите със съответната страна домакин.“

16. В чл. 22а след числото „10“ се поставя запетая, а думите „и 12“ се заменят с „12 и 13“.

17. В чл. 23 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 2 се изменя така:

„(2) В случаите на отказ от ползване на почивка, независимо от обстоятелствата по ал. 1, цялата заплатена сума се възстановява при наличие на една или няколко от следните обективни причини – внезапно възникнала служебна ангажираност за лицата по чл. 3, т. 1, 10, 12 и 13, смърт или заболяване на титуляря или на негов родител, дете, съпруг, брат, сестра или родител на съпруга му, както и на други роднини по права линия.“

2. Създава се нова ал. 3:

„(3) В случаите на отказ от ползване на почивка в чужбина извън сроковете по ал. 1, независимо от наличието на обективни причини по ал. 2, некомпенсираните чрез препродажба, възстановяване или по друг начин на агенцията суми не се възстановяват на заплатилото ги лице.“

3. Досегашните ал. 3 и 4 стават съответно ал. 4 и 5.

4. Досегашната ал. 5 става ал. 6 и се изменя така:

„(6) Сумите по ал. 1, 2, 3 и 4 се възстановяват не по-рано от 15 работни дни след получаване на заявление в агенцията, към което се прилагат картата за почивка, платежният документ за платената сума, а в случаите по ал. 2 – и документ, удостоверяващ настъпването на конкретното обстоятелство и родствената връзка. Служебната ангажираност по ал. 2 се удостоверява с документ, издаден от съответния командир/началник на военно формирование или ръководител на структура.“

18. В § 1, т. 9 от допълнителната разпоредба след числото „10“ се поставя запетая, а думите „и 12“ се заменят с „12 и 13“.

19. Приложение № 1 към чл. 19 се изменя така:

„Приложение № 1
към чл. 10

Военно-почивни домове и хотели, категоризирани по реда на Наредбата за изискванията към категоризираните места за настаняване и заведения за хранене и развлечения, за реда за определяне на категория, както и за условията и реда за регистриране на стаи за гости и апартаменти за гости

Сезони за почивка и експлоатационни периоди на военно-почивните домове и хотелите, управлявани от агенцията

I. Сезони за почивка

1. За летен отдих:

1.1. Активен сезон – от 20 юни до 10 септември.

1.2. Неактивен сезон – от 11 септември до 19 юни.

2. За зимен отдих:

2.1. Активен сезон – от 1 декември до 31 март.

2.2. Неактивен сезон – от 1 април до 30 ноември.

II. Експлоатационни периоди на военно-почивните домове и хотели:

1. Морски курорти:

1.1. Хотел „Флагман“ – Варна – целогодишен.

1.2. Хотел „Адмирал“ – 21.06. – 20.09.

1.3. Хотел „Фрегата“ – 21.06. – 20.09.

1.4. Хотел „Маяк“ – 21.06. – 10.09.

1.5. Хотел „Созопол – МО“ – 01.06. – 20.09.

1.6. Хотел „Несебър – МО“ и Бунгала „Несебър – МО“ – 11.06 – 20.09.

1.7. Хотел „Сарафово – МО“ – 21.06. – 10.09.

1.8. Къмпинг „Чайка“ – Обзор – 21.06. – 10.09.

2. Планински курорти:

2.1. Хотел „Хармония“ – к.к. Пампорово – целогодишен.

2.2. Почивна станция „Картела“ – 01.05. – 30.09.

2.3. Хотел „Олимп“ – к.к. Боровец – целогодишен.

2.4. Почивна станция „Боровец“ – к.к. Боровец – 01.12. – 31.03.

2.5. Хотел „Рибарица“ – целогодишен.“

20. В приложение № 2 към чл. 17, ал. 1, т. 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. След думите „Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1, т. 1“ се добавя „и 7 и ал. 3“.

2. Думите „работи (или служи)“ се заменят с „работи, служи или се обучава“.

и н и з

21. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“, като § 1, т. 1, § 3, т. 1, букви „а“, „б“, „г“, подбукви „гб“ и „гв“, букви „е“ и „ж“, § 4, § 6, т. 1 и 3 и § 15 се прилагат за сезон „Лято 2023“ и следващите.

Министър:

и и С н

6838

С С

20

25

и 2022 .

з и н и з ни и з ни з и н и з н н и з з и н (и з и Д) н и н и и ни, и и з ни и и и и и н ни з и и

Раздел I

и з и

. 1. С тази наредба се определят:

1. съдържанието, условията и редът за воденето на Регистъра на издадените удостоверения за целите на издаване на виза за дългосрочно пребиваване (виза вид „D“) на граждани на трети страни, приети за обучение в български висши училища и научни организации („регистъра“);

2. издаването и достъпът чрез регистъра до удостоверенията за целите на издаване на виза за дългосрочно пребиваване (виза вид „D“) на граждани на трети страни, приети за обучение в български висши училища и научни организации („удостоверенията“).

. 2. (1) Регистърът се води и поддържа като електронна база данни от министъра на образованието и науката чрез Националния център за информация и документация (НАЦИД).

(2) Удостоверенията се издават чрез информационната система на регистъра в електронен формат.

(3) В регистъра се съхраняват издадените удостоверения, както и данните и обстоятелствата, съдържащи се в приложенияте

документи, въз основа на които са издадени. Регистърът съхранява и записи на действията по заявяване и издаване на удостоверенията и за лицата, които са извършили тези действия.

. 3. Достъп до регистъра при изпълнение на служебните си задължения имат оправомощени лица от:

1. Министерство на образованието и науката;

2. Национален център за информация и документация;

3. дирекция „М“ на Държавна агенция „Национална сигурност“;

4. дирекция „Консулски отношения“ на Министерството на външните работи;

5. дирекция „Миграция“ на Министерството на външните работи;

6. висшите училища и научните организации – за целите на издаването на удостоверенията за одобрените от тях кандидати за обучение.

Раздел II

и н и н и и нни

. 4. За всяко лице, за което е поискано издаване на удостоверение, в регистъра се създава електронен профил, който съдържа:

1. име на лицето, изписано на кирилица и на латиница по начин, посочен в националния паспорт на лицето;

2. държава и място на раждане;

3. гражданство, с което лицето кандидатства;

4. данни за валиден национален паспорт на лицето и сканирано изображение от него;

5. снимка на лицето;

6. телефонен номер за връзка с лицето;

7. адрес на електронна поща на лицето;

8. данни за диплома за завършено образование, с която се кандидатства във висшето училище, и сканираното ѝ изображение;

9. данни за предходно издадено удостоверение за приемане на лицето за обучение в Република България (при наличие на такава);

10. данни за обучението, за което лицето кандидатства – висше училище или научна организация, степен на висше образование, специалност, съответно докторска програма, форма, срок и език на обучението, както и информация за балообразуващите предмети и приемни изпити за съответната специалност;

11. данни за специализираната и езиковата подготовка, ако има необходимост от провеждането на такава;

12. степен на владеене на български език, а когато обучението е на чужд език – и степен на владеене на този чужд език, както и сканирано изображение на документ, доказващ наличието на съответната степен на владеене на езика;

13. размер на семестриалната такса за обучение;

14. размер на пълната такса за специализирана и езикова подготовка (ако има такава);

15. други документи и информация, предоставени във връзка с кандидатстването в изпълнение на чл. 12, ал. 1 и 2 от Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България (приета с Постановление № 79 на Министерския съвет от 2000 г., ДВ, бр. 40 от 2000 г.) и чл. 13б от Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (приет с Постановление № 202 на Министерския съвет от 2010 г., ДВ, бр. 75 от 2010 г.);

16. данни за лицето, подало документите за кандидатстване за обучение в степен на висше образование в Република България на кандидата, в случай че са подадени чрез представител;

17. други данни и обстоятелства, имащи отношение към данните и обстоятелствата по т. 1 – 16.

Раздел III

з и з н н ни

. 5. (1) За издаване на удостоверение висшите училища и научните организации подават чрез регистъра заявление по образец, утвърден от министъра на образованието и науката.

(2) Заявлението заедно с приложените към него документи се подава по електронен път чрез уеб базиран интерфейс, поддържан от НАЦИД.

(3) За всяко лице, за което се иска издаване на виза вид „D“, се подава отделно заявление.

(4) Към заявлението за издаване на удостоверение на лице за обучение в образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ се прилагат документите, посочени в чл. 15а, ал. 1 и 3 от Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България.

(5) Към заявлението за издаване на удостоверение на лице за обучение в образователна и научна степен „доктор“ се прилагат документите, посочени в чл. 13б, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България.

(6) Документите по ал. 4 и 5 се прилагат към заявлението като ясно четливи сканирани изображения в препоръчителен формат pdf или jpeg.

(7) Представителят на висшето училище или научната организация, подал заявлението, декларира, че носи отговорност за идентичността на приложените сканирани документи с представените му оригинали и/или заверени копия на документи на хартиен носител.

(8) Министерството на образованието и науката по своя преценка може по всяко време да поиска оригиналите на хартиен носител на приложените като сканирани изображения към заявлението документи, които се съхраняват във висшето училище, съответно научната организация, подали заявлението.

. 6. (1) При нередовности в подаденото заявление и приложените към него документи висшето училище, съответно научната организация, се уведомяват по електронен път чрез регистъра, като се дават указания за отстраняването им в 14-дневен срок.

(2) Ако нередовности не бъдат отстранени в срока по ал. 1, процедурата се прекратява. Висшето училище, съответно научната организация, се уведомяват по електронен път чрез регистъра за прекратяването.

. 7. (1) Чрез информационната система на регистъра министърът на образованието и науката или оправомощено от него лице издава електронно удостоверение. Удостоверението се издава по образец, утвърден от министъра на образованието и науката.

(2) С издаването му удостоверението се вписва автоматично в регистъра.

. 8. (1) Допуснати грешки в издадените удостоверения се отстраняват с анулиране на издаденото удостоверение служебно или по заявление на висшето училище или научната организация, подадено по електронен път чрез регистъра.

(2) Сгрешеното удостоверение се отбелязва в регистъра като „анулирано“ и се издава ново удостоверение, за което се уведомяват органите по чл. 3, т. 4 и 5, както и висшето училище, съответно научната организация.

(3) Лицето, на което е издадено новото удостоверение, се уведомява от висшето училище, съответно от научната организация.

Раздел IV

и з ни ни

. 9. Вписаните в регистъра удостоверения са достъпни чрез интернет страница на НАЦИД чрез съдържащия се в тях код за достъп.

. 10. Информация за издаденото удостоверение заедно с кода за достъп до него се изпраща автоматично чрез регистъра до висшето училище, съответно научната организация, подали заявлението за издаване на удостоверение, и до органите, посочени в чл. 3, т. 4 и 5.

и н з ни

Наредбата се издава на основание чл. 10, ал. 5 във връзка с ал. 2, т. 3, буква „г“ от Закона за висшето образование.

Министър:
С н

НЕОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ**ДЪРЖАВНИ ВЕДОМСТВА,
УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЩИНИ
И СЪДИЛИЩА****АГЕНЦИЯ ЗА ПУБЛИЧНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ И КОНТРОЛ****РЕШЕНИЕ № 1856
от 20 октомври 2022 г.**

На основание чл. 1, ал. 2, т. 3, чл. 3, ал. 3, т. 3, буква „а“, чл. 4, ал. 1 и чл. 22г, ал. 3 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол, чл. 6, т. 5, чл. 9, ал. 1, т. 13 и чл. 22, ал. 6 от Устройствения правилник на Агенцията за публичните предприятия и контрол и протоколно решение № 7025 от 20.10.2022 г. на изпълнителния съвет Агенцията за публичните предприятия и контрол реши:

Открива процедура за приватизационна продажба на поземлен имот с идентификатор 35239.6106.2515 с площ 9034 кв. м заедно с построените в него сгради с идентификатори: 35239.6106.2515.1, 35239.6106.2515.2, 35239.6106.2515.3, 35239.6106.2515.4, 35239.6106.2515.5, 35239.6106.2515.6, 35239.6106.2515.8, 35239.6106.2515.9, 35239.6106.2515.10 и 35239.6106.2515.11, намиращ се в с. Казичене, местност През Искър, район „Панчарево“, община Столична, област София, обособена част от имуществото на „Транспортно строителство и възстановяване“ – ЕАД, София.

Изпълнителен директор:
П. Александрова

6861

ОБЩИНА ВИДИН**РЕШЕНИЕ № 179
от 20 септември 2022 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА, чл. 134, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 136, ал. 1 и чл. 127, ал. 6 от ЗУТ Общинският съвет – Видин, одобрява проект за изменение на „Общ устройствен план на община Видин – за промяна предназначението на поземлен имот с идентификатор 06954.119.8 по кадастралната карта на с. Буковец, от територия, отредена за „стопански терени, животновъдни ферми“, в територия с предназначение „производствени дейности (П)“.

Председател:
Г. Велков

6842

ОБЩИНА ПЛЕВЕН**РЕШЕНИЕ № 1071
от 29 септември 2022 г.**

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с ал. 1, т. 11 от ЗМСМА, чл. 134, ал. 1, т. 5 и ал. 3, чл. 136, ал. 1 във връзка с чл. 127, ал. 6 от ЗУТ Общинският съвет – Плевен, реши:

1. Одобрява проект за частично изменение на общ устройствен план (ОУП) на гр. Плевен за кв. 36 за урегулирани поземлени имоти III и IV, за промяна на вида територия от „жилищна устройствена зона – Жм“ в „жилищна устройствена зона – Жс“ с преобладаващо застрояване със средна височина, плътност и интензивност.

2. Възлага на кмета на община Плевен или оправомощено лице да извърши необходимите правни и фактически действия съгласно разпоредбите на Закона за устройство на територията, свързани с изпълнение на настоящото решение.

Председател:
М. Митев

6855

**РЕШЕНИЕ № 1073
от 29 септември 2022 г.**

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с ал. 1, т. 11 от ЗМСМА, чл. 134, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 6 и ал. 3, чл. 136, ал. 1 във връзка с чл. 127, ал. 6 от ЗУТ Общинският съвет – Плевен, реши:

1. Одобрява проект за частично изменение на общ устройствен план (ОУП) на гр. Плевен за поземлени имоти (ПИ) с идентификатори 757.16, 757.17, 757.18, 757.738, 757.767, 757.771, 757.41 и 757.478 в местността Плочата за промяна на вида територия от „охранителна зона на защитени територии – Озт“ в „рекреационна устройствена зона за вилен отдих – Ов“.

2. Възлага на кмета на община Плевен или оправомощено лице да извърши необходимите правни и фактически действия съгласно разпоредбите на Закона за устройство на територията, свързани с изпълнение на настоящото решение.

Председател:
М. Митев

6856

70. – Националната агенция за приходите, Териториална дирекция – София, офис Благоевград, на основание чл. 253 ДОПК с постановление за възлагане на недвижим имот с изх. № С220001-095-0000026/14.09.2022 г. възлага на Петър Методиев Манолов с ЕГН 5008220021 и Стефан Методиев Манолов с ЕГН 4509266466 1/2 идеални части от следния недвижим имот: УПИ I, отреден за имот с планоснимачен № 314, кв. 11 по регулационния план на с. Плоски, община Сандански, целият с площ 920 кв. м, намиращ се в с. Плоски, ул. Мурата № 1, при съеди: от три страни улици, УПИ II-240, УПИ VIII-236, досегашна собственост на Георги Стоянов Манолов с ЕГН 7111010006, видно от нотариален акт № 79/23.02.2007, том I, рег. № 559, дело № 77 от 2007 г. Собствеността преминава у купувача от датата на постановлението, което е вписано в Агенцията по вписванията, Служба по вписванията – Сандански.

6885

2. – ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ – Варна, обявява конкурс за академична длъжност главен асистент за граждански служител в катедра „Експлоатация и мениджмънт на морския транспорт“ във факултет „Навигационен“ в област на висше образование

3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.7. Администрация и управление, учебна дисциплина „Икономически основи на управлението на военните ресурси“ – за едно място, със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Справки на тел.: 052/55 22 43, 052/55 22 22 – централа, и на сайта на училището: www.naval-acad.bg. Подаване на документи: ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“, ул. Васил Друмев № 73, регистратура за неklasифицирана информация, ет. 1.
6874

1. – Институтът за български език „Проф. Любомир Андрейчин“ при БАН – София, обявява конкурс за заемане на академичната длъжност главен асистент в професионално направление 2.1. Филология, научна специалност „Български език“, за нуждите на Секцията за история на българския език, със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документите се подават в канцеларията на института, бул. Шипченски проход № 52, бл. 17, ет. 5, стая 504, тел. 02/872-23-02.
6882

293. – Институтът по океанология – БАН – Варна, обявява конкурс за заемане на академичната длъжност професор в област на висше образование 4. Природни науки, математика и информатика, професионално направление 4.3. Биологически науки, научна специалност „Хидробиология“, научно направление „Макрозообен-тос“ – един, със срок за подаване на документи 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи в института – експерт, управление на човешките ресурси, тел. 052/370 486/в. 116.
6857

36. – Националният център по заразни и паразитни болести – София, обявява конкурс за академична длъжност доцент в област на висшето образование 4. Природни науки, математика и информатика в професионално направление 4.3. Биологически науки по научната специалност „Микробиология“ – 01.06.12 – едно място за нуждите на отдел „Микробиология“ на НЦЗПБ, със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи и справки: служба „Личен състав“ на НЦЗПБ, София 1504, бул. Янко Сакъзов № 26, тел. за справки: 02/9446-999, вѓтр. 321.
6862

9. – Столичната община на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 691 по протокол № 61 от 16.09.2022 г. на СОС е одобрен проект за изменение на плана за регулация на УПИ XXI „общ.“, кв. 2, м. Кв. Илиянци, район „Надежда“, за образуване на нов УПИ XXIV-2066, 2017, 2068 „за ЖС и ОО“, представляващ неразделна част от подробен устройствен план (ПУП) – изменение на план за регулация на кв. Илиянци, район „Надежда“, одобрен с Решение № 542 по протокол № 86 от 23.07.2015 г. на СОС, по сините, червени и кафяви линии, цифри, текст и зачертавания съгласно приложения проект. Изменение на плана за застрояване за нов УПИ XXIV-2066, 2017, 2068 „за ЖС и ОО“, кв. 2, м. Кв. Илиянци, район „Надежда“, представляващ неразделна част от ПУП – изменение на план за застрояване на кв. „Илиянци“, район „Надежда“, одобрен с Решение № 542 по протокол № 86 от 23.07.2015 г. на СОС, съгласно приложения проект. Решението и одобреният проект за ПУП са

публикувани на интернет страницата на Столичната община – Направление „Архитектура и градоустройство“ (<https://nag.sofia.bg/>). Решението може да бъде обжалвано по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ пред Административния съд – София-град, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“. Жалбите се подават в Район „Надежда“ и се изпращат в Административния съд – София-град от отдел „Правно-нормативно обслужване“ на Направление „Архитектура и градоустройство“ на Столичната община.
6871

14. – Столичната община на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 695 от 16.09.2022 г. на СОС е прекратено производството по одобряване на подробен устройствен план – план за регулация за УПИ IX-876, 877, кв. 12г, м. Суха река – запад, попадащ в обхвата на т. 5 от Решение № 325 от 27.06.2013 г. на СОС, с което е одобрен ПРЗ на м. Суха река – запад, район „Подуяне“, който с тази точка „от план за регулация за м. Суха река – запад“ не се одобрява поради непредставен предварителен договор по чл. 15 и 17 от ЗУТ. Решението е изложено в Район „Подуяне“. Решението може да бъде обжалвано по реда на глава десета, раздел IV от АПК, в 14-дневен срок от съобщаването му пред Административния съд – София-град. Жалбите се подават в Район „Подуяне“ и се изпращат в Административния съд – София-град, от дирекция „Правно-нормативно обслужване“ на Направление „Архитектура и градоустройство“ на Столичната община.
6872

17. – Столичната община на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 694 по протокол № 61 от 16.09.2022 г. на СОС е одобрен проект за подробен устройствен план – проект за изменение на плана за улична регулация на улица от о.т. 229 до о.т. 230, м. Ж.к. Люлин – 2 м.р., от о.т. 229 до о.т. 405а, м. Люлин – 3 м.р., и от о.т. 405а до о.т. 456в, м. Люлин – 2 м.р., и изменение на плана за регулация на УПИ VIII-1701 – „за ЖС и ОО“, и УПИ X-639 „за бензиностанция, газостанция, облс. сграда, паркинг и автомивка“, за създаване на нов УПИ VIII-756 – „за ЖС, ОО, магазини и ПГ“, за ПИ с идентификатор 68134.4354.756 по КККР, кв. 53, м. Люлин – 2 м.р.; проект за изменение на план за застрояване на нов УПИ VIII-756 – „за ЖС, ОО, маг. и ПГ“, кв. 53, м. Люлин – 2 м.р., район „Люлин“. Решението и одобреният проект на ПУП са публикувани на интернет страницата на Столичната община – Направление „Архитектура и градоустройство“ (nag.sofia.bg), и са изложени за запознаване в Район „Люлин“. Решението може да бъде обжалвано по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ пред Административния съд – София-град, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“. Жалбите се подават в Район „Люлин“ и се изпращат в Административния съд – София-град, от дирекция „Правно-нормативно обслужване“ на Направление „Архитектура и градоустройство“ на Столичната община.
6833

Върховният административен съд на основание чл. 181, ал. 1 и 2 от Административно-процесуалния кодекс съобщава, че е постъпило оспорване от Фондация за достъп до права – ФАР,

със седалище в гр. София, на Решение № 535 от 29 юли 2022 г. на Министерския съвет на Република България за изменение на Програмата за хуманитарно подпомагане на разселени лица от Украйна с предоставена временна закрила в Република България, приета с Решение № 317 от 2022 г. на Министерския съвет, по което е образувано адм. д. № 7353/2022 г. по описа на Върховния административен съд, насрочено за 13.12.2022 г., 9 ч., зала № 1.
6877

Върховният административен съд на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 и 2 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпило оспорване от „Национална електрическа компания“ – ЕАД, срещу Методика за определяне на цените на електрическата енергия на доставчика от последна инстанция, ДВ, бр. 61 от 2021 г., приета с Решение на КЕВР по протокол № 142 от 15.07.2021 г., т. 2, по което е образувано адм. д. № 7260/2022 г. по описа на Върховния административен съд, насрочено за 23.03.2023 г., 14 ч., втора зала.
6892

Административният съд – Бургас, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпило оспорване от „Зеда Тур“ – АД, със седалище и адрес на управление: София, ул. Хан Крум № 12, представлявано от Иванка Петкова – изпълнителен директор, чрез адв. Димитър Емилов Пеков от САК, срещу Решение № 273 по протокол № 10 от 10.12.2004 г. на Общинския съвет – Несебър, относно определяне границите на зоните в населените места в община Несебър, както следва: гр. Несебър, к.к. Слънчев бряг и кв. Зора – първа зона; гр. Обзор – първа зона; с. Свети Влас – първа зона; с. Равда – първа зона. По оспорването е образувано адм. д. № 1455/2022 г. по описа на Административния съд – Бургас, което е насрочено за 1.12.2022 г. от 9,45 ч.
6841

Административният съд – Бургас, тричленен състав, на основание чл. 181, ал. 1 от АПК съобщава, че по постъпила жалба на „Зеда Тур“ – АД, против Заповед № 1163 от 22.12.2004 г. на кмета на община Несебър, с която на основание Решение № 273 от 10.12.2004 г. на Общинския съвет – Несебър, и чл. 19, ал. 2 от ЗМДТ са определени границите на зоните в населените места, е образувано адм. д. № 998/2022 г. Определена е дата за провеждане на открито съдебно заседание на 1.12.2022 г. от 11,45 ч. Лицата, за които оспореният акт е благоприятен, могат да встъпят като страни наред с административния орган до началото на устните състезания при всяко положение на делото. Всеки, който има правен интерес, може да се присъедини към оспорването или да встъпи като страна наред с административния орган до началото на устните състезания при всяко положение на делото, без да има право да иска повтаряне на извършени процесуални действия.
6850

Административният съд – Смолян, на основание чл. 188 от АПК съобщава, че е образувано адм. д. № 309/2022 г. по протест на Окръжната прокуратура – Смолян, срещу Наредба № 2 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в община Смолян, приета с Решение № 53 от 30.12.2019 г. на Общинския съвет – Смолян, изменена и допълнена с Решение № 399 от 22.12.2020 г. и Решение № 695 от

22.12.2021 г. на Общинския съвет – Смолян, в нейната цялост. Съдът указва, че делото е насрочено за 13.12.2022 г. от 11 ч., като заинтересованите лица могат да поискат с писмена молба да се присъединят към оспорването или да встъпят като страна наред с административния орган до началото на устните състезания при всяко положение на делото.
6876

Административният съд – София-град, на основание чл. 181, ал. 1 и 2 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпила жалба от „Колобрите“ – ООД, представлявано от Станислав Колев, чрез адв. Ем. Колев – САК, срещу Условия за кандидатстване и условия за изпълнение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 г. – 2020 г. – Схема за набиране на заявления за подкрепа BG16RFOP002-2.095 Подкрепа за оборотен капитал за МСП, засегнати от временните противоепидемични мерки“, приети със Заповед № 3-ЦУ-1853 от 23.12.2020 г. на изпълнителния директор на НАП, изменена със Заповед № 3-ЦУ-372 от 2.03.2021 г. на изпълнителния директор на НАП, по която е образувано адм.д. № 6495/2022 г. по описа на Административния съд – София-град, IV тричленен състав, насрочено за 9.12.2022 г. от 10 ч. Лицата, които имат правен интерес, могат да се присъединят към оспорването или да встъпят като страна наред с административния орган в едномесечен срок от деня на обнародването в „Държавен вестник“, като подадат заявление до съда с приложения към него преписи за другите страни в производството.
6891

Административният съд – Шумен, на основание чл. 181, ал. 1 и 2 във връзка с чл. 188 от АПК съобщава, че са постъпили жалби от Валентина Маринова Нейкова от Шумен, Богдан Петров Бонев от с. Друмево, област Шумен, и Десислава Ботева Илиева от с. Ветрище, област Шумен, срещу Заповед № РД-01-124 от 29.07.2022 г. на директора на РЗИ – Шумен, с която са въведени временни противоепидемични мерки на територията на област Шумен за срок от 1.08.2022 г. до 31.08.2022 г., изразяващи се по т. 1 в задължението всички лица, намиращи се в лечебни и здравни заведения, аптеки, оптики, дрогерии, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, транспортни средства за обществен превоз на пътници, да имат поставена защитна маска за еднократна или многократна употреба и по т. 2 в задължението всички лица, които не са от едно семейство/домакинство, когато се намират на открити обществени места, на които има струпване на хора, да спазват физическа дистанция от 1,5 м. Въз основа на жалбите е образувано адм. д. № 235/2022 г. по описа на Административния съд – Шумен, насрочено за 5.12.2022 г. от 10 ч.
6480

Районният съд – Каварна, призовава Жак Жорж Берлие, гражданин на Република Франция, с последен адрес за пребиваване: с. Паскалево, ул. Втора, община Добрич – селска, област Добрич, сега с неизвестен адрес, да се яви в съда на 22.11.2022 г. в 10 ч. като ответник по гр. д. № 20223240100136/2022 г., заведено от Живко Славов Колев. Ответникът да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 48, ал. 2 ГПК.
6851

Софийският градски съд, I гражданско отделение, 15-и състав, на основание чл. 153, ал. 1 от ЗПКОНПИ уведомява, че има образувано гр.д. № 7853/2021 г. въз основа на постъпило мотивирано искане от Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (КПКОНПИ) срещу Камелия Любомирова Радева за отнемане на имущество на обща стойност 448 200,97 лв., описано, както следва:

1. На основание чл. 142, ал. 2, т. 1 във връзка с чл. 141 от ЗПКОНПИ от Камелия Любомирова Радева с ЕГН (...) с цена на иска в размер на 230 000 лв.:

Недвижим имот, изграден в новопостроена жилищна сграда с апартаменти, магазини и гаражи, намираща се в София, Столична община, район „Оборище“, ул. Екзарх Йосиф № 88, апартамент № 1а, намиращ се на първи надпартерен етаж (втори етаж), получен след разделянето на апартамент № 1 от същата сграда на два апартамента съгласно одобрен архитектурен проект, със застроена площ 76 кв. м, състоящ се от: антре, дневна с кухненски бокс, две спални, баня с тоалетна и две тераси, при съседни по архитектурен проект: стълбищна площадка, апартамент № 1, ул. Христо Ковачев, калкан стена, апартамент № 2, заедно с мазе № 1а и калкан, заедно с 5,56 % ид.ч. от общите части на сградата, възлизаци на 14,06 кв. м, и толкова идеални части от правото на строеж върху урегулирания поземлен имот, върху който е построена сградата, съставляващ УПИ 8-54 от кв. 718 по плана на гр. София, местност ГГЦ – зона Г-13, с площ 284 кв. м, при съседни: ул. Екзарх Йосиф, ул. Христо Ковачев, УПИ 7-55, УПИ 9-52, 53, който имот съгласно схема № 15-319944/4.07.2016 г., издадена от Службата по геодезия, картография и кадастър – София, представлява самостоятелен обект с идентификатор 68134.404.37.1.103 в гр. София, Столична община, област София, по кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със Заповед № РД-18-45 от 9.07.2010 г. на изп. дир. на АГКК, посл. изм. със заповед: няма издадена заповед за изменение в КККР, адрес на имота: София, район „Оборище“, ул. Екзарх Йосиф № 88, ет. 2, ап. 1а, самостоятелният обект се намира в сграда № 1, разположена в поземлен имот с идентификатор 68134.404.37, предназначение на самостоятелния обект: жилище, апартамент, брой нива на обекта: едно, съседни самостоятелни обекти в сградата: на същия етаж – 68134.404.37.1.2, 68134.404.37.1.102, под обекта – 68134.404.37.1.20, 68134.404.37.1.16, 68134.404.37.1.17, над обекта – 68134.404.37.1.4, стар идентификатор 68134.404.37.1.1.

2. На основание чл. 151 във връзка с чл. 142, ал. 2, т. 1 и чл. 141 от ЗПКОНПИ от Камелия Любомирова Радева с ЕГН (...) с цена на иска в размер на 218 200,97 лв.:

Сумата в размер общо на 5005,26 лв., представляваща левовата равностойност на 2559,15 евро, представляваща вноски от проверяваното лице по сметка с IBAN (...), открита в „Тексим Банк“ – АД, с титуляр Камелия Любомирова Радева, непреобразувани в друго имущество.

Сумата в размер общо на 5867,49 лв., представляваща левовата равностойност на 3000 евро, представляваща вноски от трето лице по сметка с IBAN (...), открита в „Тексим Банк“ – АД, с титуляр Камелия Любомирова Радева.

Сумата в размер общо на 13 824 лв., представляваща вноски от проверяваното лице по сметка с IBAN (...), открита в „Тексим Банк“ – АД, с титуляр Камелия Любомирова Радева, непреобразувана в друго имущество или разходи.

Сумата в размер общо на 1335 лв., представляваща вноски от трети лица по сметка с IBAN (...), открита в „Тексим Банк“ – АД, с титуляр Камелия Любомирова Радева.

Сумата в размер на 19 606,32 лв., представляваща левовата равностойност на 10 024,55 евро, представляваща вноски от проверяваното лице ведно с начислените лихви по сметка с IBAN (...), открита в „Тексим Банк“ – АД, с титуляр Камелия Любомирова Радева.

Сумата в размер общо на 403,46 лв., представляваща вноски от проверяваното лице по сметка с IBAN (...), открита в „Тексим Банк“ – АД, с титуляр Камелия Любомирова Радева, непреобразувана в друго имущество или разходи.

Сумата в размер общо на 4650 лв., представляваща вноски от трети лица по сметка с IBAN (...), открита в „Тексим Банк“ – АД, с титуляр Камелия Любомирова Радева.

Сумата в размер общо на 5151,17 лв., представляваща погасителни вноски по кредитна карта № (...), открита в „Тексим Банк“ – АД, с титуляр Камелия Любомирова Радева.

Сумата в размер общо на 10 007,19 лв., представляваща погасителни вноски от трето лице по кредитна карта № (...), открита в „Тексим Банк“ – АД, с титуляр Камелия Любомирова Радева.

Сумата в размер на 19 764,45 лв., представляваща вноски от Камелия Любомирова Радева през 2013 г. по разплащателна сметка в левове с IBAN (...) с титуляр „К И С Пропърти Консулт“ – ООД, ЕИК (...), открита в „Тексим Банк“ – АД.

Сумата в размер на 27 130,10 лв., представляваща вноски от Камелия Любомирова Радева през 2014 г. по разплащателна сметка в левове с IBAN (...) с титуляр „К И С Пропърти Консулт“ – ООД, ЕИК (...), открита в „Тексим Банк“ – АД.

Сумата в размер на 51 678,58 лв., представляваща вноски от Камелия Любомирова Радева през 2015 г. по разплащателна сметка в левове с IBAN (...) с титуляр „К И С Пропърти Консулт“ – ООД, ЕИК (...), открита в „Тексим Банк“ – АД.

Сумата в размер на 13 529,45 лв., представляваща вноски от Камелия Любомирова Радева през 2016 г. по разплащателна сметка в левове с IBAN (...) с титуляр „К И С Пропърти Консулт“ – ООД, ЕИК (...), открита в „Тексим Банк“ – АД.

Сумата в размер на 3890 лв., представляваща вноски от Камелия Любомирова Радева през 2013 г. по разплащателна сметка с IBAN (...) с титуляр „Гео Консулт“ – ДЗЗД, ЕИК (...), открита в „Тексим Банк“ – АД.

Сумата в размер на 5000 лв., представляваща вноски от Камелия Любомирова Радева през 2014 г. по разплащателна сметка с IBAN (...) с титуляр „Гео Консулт“ – ДЗЗД, ЕИК (...), открита в „Тексим Банк“ – АД.

Сумата в размер на 5200 лв., представляваща вноски от Камелия Любомирова Радева през 2015 г. по разплащателна сметка с IBAN (...) с титуляр „Гео Консулт“ – ДЗЗД, ЕИК (...), открита в „Тексим Банк“ – АД.

Сумата в размер на 2200 лв., представляваща вноски от Камелия Любомирова Радева през 2013 г. по разплащателна сметка с IBAN (...) с

титуляр „Джерман Проджект“ – ДЗЗД, ЕИК (...), открита в „Тексим Банк“ – АД.

Сумата в размер на 11 025 лв., представляваща вноска от Камелия Любомирова Радева през 2013 г. по разплащателна сметка с IBAN (...) с титуляр „Хидрокс Консулт“ – ДЗЗД, ЕИК (...), открита в „Тексим Банк“ – АД.

Сумата в размер на 207 лв., представляваща вноска от Камелия Любомирова Радева през 2015 г. по разплащателна сметка с IBAN (...) с титуляр „Хидрокс Консулт“ – ДЗЗД, ЕИК (...), открита в „Тексим Банк“ – АД.

Сумата в размер на 11 791,50 лв., представляваща вноска от Камелия Любомирова Радева през 2013 г. по разплащателна сметка с IBAN (...) с титуляр „Еко Тийм Консулт“ – ДЗЗД, ЕИК (...), открита в „Тексим Банк“ – АД.

Сумата в размер на 935,95 лв., представляваща вноски от Камелия Любомирова Радева през 2015 г. по разплащателна сметка с IBAN (...) с титуляр „Еко Тийм Консулт“ – ДЗЗД, ЕИК (...), открита в „Тексим Банк“ – АД.

Съгласно Определение № 9642 от 4.10.2022 г. по гр.д. № 7853/2021 г. по описа на СГС, I ГО, 15-и състав, съдът определя едномесечен срок от обнародването на настоящото съобщение в „Държавен вестник“, в който трети заинтересовани лица могат да предявят своите претенции върху имуществото – предмет на отнемане, и да встъпят в делото, като предявят претенциите си пред СГС.

Гражданско дело № 7853/2021 г. по описа на СГС, I ГО, 15-и състав, е насрочено за разглеждане в открито съдебно заседание на 27.01.2023 г., 10,30 ч.
6875

Софийският градски съд на основание чл. 17, ал. 1, т. 8, 3, 4 и 5 ЗПП с решение от 9.08.2022 г. вписва промени по ф. д. № 474/2014 г. за политическа партия с наименование „АБВ (АЛТЕРНАТИВА ЗА БЪЛГАРСКО ВЪЗРАЖДАНЕ)“, както следва: Заличава Румен Йорданов Петков като Председател и представляващ политическа партия „АБВ (Алтернатива за Българско Възраждане)“. Вписва Румен Йорданов Петков като Председател и представляващ политическа партия „АБВ (Алтернатива за Българско Възраждане)“. Заличава досегашния състав на Националния съвет на партията. Вписва нов състав на Националния съвет на политическата партия в състав, както следва: Албена Асенова Вълчева, Александрина Георгиева Костадинова-Славева, Ангел Ангелов Коджаманов, Антон Боянов Коджабашев, Валентин Велиславов Велев, Валери Горанов Младенов, Валери Йорданов Иванов, Венцислав Маринов Илиев, Владимир Маринов Маринов, Георги Асенов Костов, Георги Костадинов Илчев, Георги Недков Кючуков, Георги Седефчов Първанов, Георги Сталев Георгиев, Георги Станчев

Атанасов, Георги Янев Георгиев, Гергана Тенева Грънкова, Даниел Георгиев Илчев, Даниела Димитрова Николова, Данчо Асенов Данаилов, Димитър Петров Димитров, Добринка Великова Кирчева, Емилиян Николов Миланов, Здравко Стефанов Златаров, Иван Аспарухов Цанов, Иван Борисов Великов, Иван Желев Михайлов, Иван Йорданов Керчев, Иван Славов Иванов, Иванка Господинова Ташева, Илинка Миткова Никифорова, Йовчо Георгиев Смилов, Йорданка Бориславова Борисова, Йорданка Стефанова Георгиева, Красимир Фердинандов Грунчев, Кремена Росенова Радославова, Любомир Тодоров Халачев, Любомир Цветанов Йорданов, Марио Милков Маринов, Мария Каменова Маринова, Мартин Райчев Райков, Милен Христов Христов, Милко Борисов Костадинов, Милко Димитров Димитров, Найден Павлов Павлов, Никодим Лалов Петров, Никола Цветанов Йорданов, Николай Александров Бекяров, Николай Валентинов Цуцумански, Николай Наков Наков, Павлина Вълчева Попова, Петър Кирилов Първанов, Пламена Пламенова Заячка, Росен Ангимов Багрянов, Румен Иванов Мандов, Румен Йорданов Петков, Спася Стоянова Стефанова, Стойко Проданов Чачов, Тодор Савов Панчев, Тянко Петров Аракичев, Христо Петков Колев, Цветан Методиев Антов, Явор Веселинов Янчев. Заличава досегашния състав на Националния контролен съвет. Вписва нов състав на Националния контролен съвет на партията, както следва: Атанас Димитров Кузев, Екатерина Живкова Петрова, Иван Цветанов Петров, Ирина Томова Ковачева, Камен Димитров Сейменлийски, Мирослав Янев Георгиев, Николай Христов Бабанов, Росица Димитрова Станковска, Тая Валентинова Братанова. Заличава досегашния състав на Изпълнителното бюро на партията. Вписва нов състав на Изпълнителното бюро на партията, както следва: Албена Асенова Вълчева, Антон Боянов Коджабашев, Валери Йорданов Иванов, Владимир Маринов Маринов, Георги Костадинов Илчев, Георги Недков Кючуков, Здравко Стефанов Златаров, Иван Аспарухов Цанов, Любомир Тодоров Халачев, Петър Кирилов Първанов, Пламена Пламенова Заячка, Румен Йорданов Петков.

6890

ПОКАНИ И СЪОБЩЕНИЯ

1. – Управителният съвет на Асоциация на разузнавачите от запаса (АРЗ), София, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква отчетно-изборно събрание на 8.12.2022 г. в 17 ч. в Централния военен клуб, ет. 2, при следния дневен ред: 1. отчет на управителния съвет; 2. доклад на контролно-ревизионната комисия; 3. промени в устава; 4. освобождаване от отговорност на досегашните УС и КРК; 5. избор на нови УС и КРК; 6. разни.
6864

Адрес на редакцията: 1169 София, пл. Княз Александър I № 1, тел. 02 939-35-17
e-mail: DVest@parliament.bg, rumen@parliament.bg.

Електронна страница на „Държавен вестник“: <http://dv.parliament.bg>

IBAN номерът на банковата сметка на „Държавен вестник“ е:

BG10BNBG96613100170401, BIC на БНБ – BNBGBGSD

Печат: „Алианс Принт“ – ЕООД, София 1592, ул. Илия Бешков № 3

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК

ISSN 0205 – 0900